

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

WYKONANIE WYCEN NIERUCHOMOŚCI

Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński

Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

Jednostka prowadząca sprawę: Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego w Wołominie

Adres: ul Powstańców 8/10, 05-200 Wołomin

Telefon: 022 787-30-10, Tel/fax: 022 787-75-08

e-mail: wgn@powiat-wolominski.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

SPW.273. .2018

Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Informacje uzupełniające

1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.

3) Zamawiający, w szczególności uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca.

4. Udzielanie wyjaśnień

Odpowiedzi na pytania dotyczące treści opisu zamówienia udzielane będą niezwłocznie.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ Robert Denis – Naczelnik Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Wołominie, Wołomin, ul Powstańców 8/10, wejście B, pok. nr 11 , tel. 00-22 787-30-10 wew. 102.

2/ Magdalena Korycińska – Inspektor Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Wołominie, Wołomin, ul. Powstańców 8/10, wejście B, pok. nr 12 , tel. 022 787-30-10 wew. 106.

II. Przedmiot zamówienia

Wykonanie wycen nieruchomości.

1). Zakres robót przewidzianych do wykonania obejmuje wykonanie wycen nieruchomości dla potrzeb wynikających z realizacji zadań Starosty, wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Zakres robót przedstawia się następująco:

✓ wycena nieruchomości dla potrzeb ustalenia odszkodowania za grunty wywłaszczone -
Ustawa dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych

2). Zamawiający nie dopuszcza możliwości podzlecenia innym wykonawcom całości lub części robót objętych zamówieniem

III. Terminy

Termin wykonania zamówienia: **30 dni od daty otrzymania zlecenia**

IV. Informacja o warunkach jakie muszą spełniać oferenci

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci spełniający warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

V. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – *załącznik nr 1.*
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
3. Kopia uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości (w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
4. Oświadczenie – *załącznik nr 2.*
5. Oświadczenie – *załącznik nr 3.*
6. Istotne postanowienia umowy wraz z akceptacją zawartych w nich postanowień – *załącznik nr 4.*
7. Wykaz wykonanych 50 wycen w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w

tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (rzetelnie) – *załącznik nr 5*.

8. Wykaz rzeczoznawców majątkowych którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywania przez nich czynności a także wykazu zgodnego z ww. pkt. 7. Należy dołączyć kserokopię uprawnień zawodowych z zakresu wyceny nieruchomości – *załącznik nr 6*.

9. W przypadku wskazania rzeczoznawców którzy będą wykonywać zamówienie bądź będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wykaz wykonanych, przez każdego wskazanego rzeczoznawcę co najmniej 50 wycen w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (rzetelnie) – *załącznik nr 5*.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

Cena jednostkowa podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Podana jednostkowa cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

VII. Waluta oferty i płatności

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w kosztorysie ofertowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur wykonawcy zaakceptowanych przez zamawiającego.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca złoży ofertę w zabezpieczonej i zaklejonej kopercie, która:
 - będzie zaadresowana do zamawiającego, na adres podany w pkt. 1 specyfikacji,
 - ✓ - będzie posiadała oznaczenia - **"WYKONANIE WYCEN NIERUCHOMOŚCI – ODSZKODOWANIA ZRID"**
" - **zapytanie ofertowe, nie otwierać przed 09.03.2018 r. do godz. 12⁰⁰"**
- będą posiadały numer sprawy **SPW.273. .2018**
- będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy.
5. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.

6. Wzory formularzy należy ściśle wypełnić według wskazówek w SIWZ . Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
7. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
8. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafką osoby podpisującej ofertę i datą ich dokonania.
9. Zaleca się by wszystkie kartki oferty były spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości de kompletacji oferty.

2. Zmiany i wycofanie oferty:

1. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

3. Zawartość oferty

1. Wypełniony formularz ofertowy,
2. Dokumenty wymienione w punkcie VI "Wymagane dokumenty", w podanej tam kolejności,

IX. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

Oferty należy składać do **dnia 09.03.2018 r.** do godziny **11⁰⁰** w siedzibie zamawiającego przy ul. Prądyńskiego 3, w pokoju nr 4 (kancelaria) lub przy ul. Powstańców 8/10 (kancelaria).

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.03.2018 r.** o godzinie **12⁰⁰** w siedzibie Wydziału Geodezji Starostwa Powiatu Wołomińskiego, Wołomin ul. Powstańców 8/10, wejście B, pokój nr 16.

O wyniku przeprowadzonego postępowania oferenci zostaną powiadomieni drogą e-mailową lub pisemnie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania nie podając przyczyn.

2. Kryteria oceny ofert

W celu uznania ważności, oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod kątem kompletności dokumentów wyszczególnionych w punkcie V niniejszej specyfikacji. Brak jakiegokolwiek z tych dokumentów może być przyczyną wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty.

3. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Kryteria oceny

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie;

- Cena za wykonanie zadania - 100%

X. Zawarcie umowy

Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

XI. Istotne postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi *załącznik nr 4* do niniejszej specyfikacji.

XII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie
4. Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych, co najmniej 50 wycen w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (rzetelnie)
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności.

Wołomin, dn. 22.02.2018 r.