

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI STAROSTWA POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO W ROKU 2004

Starostwo jest jednostką organizacyjną obsługującą Zarząd Powiatu. Realizuje zadania powiatowe nieprzypisane do innych jednostek organizacyjnych. Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2004 r. przedstawiał się następująco:

- Zatrudnionych ogółem - 161 osób, w tym:
 - zatrudnieni w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych i umów absolwenckich - 9,
 - pełne etaty - 151,
 - niepełnozatrudnieni - 10 osób,
 - niepełnosprawni - 7 osób (6,5 etatu).

Wszyscy pracownicy posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie i szkolenia BHP.

W poszczególnych budynkach Starostwa prowadzone są ewidencje wyjść w godzinach pracy.

Zadania realizowane są przez 14 wydziałów. Sprawozdania z działalności wydziałów przedstawione są poniżej.

WYDZIAŁ ORGANIZACJI I KADR

Naczelnik Wydziału - Marzena Bańka.

W Wydziale w roku sprawozdawczym zatrudnionych było 20 osób (19,5 etatu), w tym: 12 pracowników umysłowych, 8 osób fizycznych w tym 2 osoby zatrudnione w ramach porozumień z Powiatowym Urzędem Pracy.

KADRY

Kadry prowadzone są dla pracowników Starostwa, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, Środowiskowego Domu Samopomocy i Gospodarstwa Pomocniczego Obsługi Geodezyjnej.

Wszyscy pracownicy posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie i szkolenia BHP. W poszczególnych budynkach Starostwa prowadzone są ewidencje wyjść w godzinach pracy.

KANCELARIA

Klasyfikacja akt powstałych w wyniku działalności Starostwa prowadzona jest w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt dla urzędów terenowych organów rządowej administracji ogólnej - zgodnie z Zarządzeniem Nr 32 Ministra - Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 22.12.1990 r.. Czynności kancelaryjne wykonywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów powiatu.

W kancelarii w 2004 roku prowadzone były następujące rejestry:

- Rejestr skarg i wniosków,
- Rejestr pełnomocnictw i upoważnień,
- Rejestr pieczęci,

- Rejestr porozumień,
- Rejestr zarządzeń,
- Rejestr poleceń wyjazdu służbowego,
- Rejestr korespondencji zwykłej i specjalnej,
- Centralny rejestr umów.

Poza w/w rejestrami prowadzone są także książki nadawcze korespondencji.

SEKRETARIAT

Sekretariat Starosty prowadzi rejestr korespondencji wpływającej i wychodzącej oraz rejestr pism Starosty, Wicestarosty i Zarządu.

BIURO RADY

Biuro Rady prowadzi rejestr uchwał Rady Powiatu oraz rejestr interpelacji i wniosków radnych. Poza tym gromadzi i przechowuje protokoły z sesji Rady Powiatu oraz posiedzeń Komisji Rady Powiatu. W 2004 roku odbyło się 8 posiedzeń Rady Powiatu Wołomińskiego, zostało podjętych 86 uchwał. W roku sprawozdawczym odbywały się następujące posiedzenia komisji:

- Komisja Finansowa - 22,
- Komisja Statutowa - 8,
- Komisja Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa - 14,
- Komisja Rewizyjna - 27,
- Komisja Zdrowia i Polityki Społecznej - 12,
- Komisja Bezpieczeństwa - 17,
- Komisja Edukacji, Sportu, Kultury i Pamięci Narodowej - 20,
- Komisja doraźna ds. Planu Rozwoju Lokalnego - 2.

Ogółem: 122 posiedzeń Komisji Rady Powiatu Wołomińskiego.

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zamówienia udzielane były zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (t. j.: Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 664 z późn. zm.) i Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.):

1. Zapytanie o cenę:
 - konserwacja urządzeń kserograficznych,
 - dostawy artykułów biurowych,
 - dostawa paliwa i artykułów samochodowych,
 - dostawa zestawów komputerowych,
 - dostawa stołów konferencyjnych,
 - dostawa krzesel,
 - konserwacja urządzeń kserograficznych,
 - dostawa mebli biurowych,
 - dostawa drukarki i UPS-ów,

- dostawa mebli biurowych,
- dostawa drukarki i skanera,
- dostawa urządzeń grzewczych dla kotłowni gazowej,
- przewóz zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych na terenie Powiatu Wołomińskiego do Zakładu Medycyny Sądowej,
- dostawa paliwa i artykułów samochodowych,
- dostawa papieru do drukarek,
- konserwacja urządzeń kserograficznych.

2. Przetarg nieograniczony:

- przewóz zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych na terenie Powiatu Wołomińskiego do Zakładu Medycyny Sądowej,
- wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej, montaż i dostawa pieca c.o. oraz dostosowanie istniejącej instalacji w budynku przy ul. Kobyłkowskiej 1a,
- wymiana okien w budynku głównym Szpitala Powiatowego w Wołominie,
- remont elewacji budynku przy ul. Prądyńskiego 3,
- dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji,
- przebudowa bloku operacyjnego z rozbudową i nadbudową wentylatorni w Szpitalu Powiatowym,
- dostawa aparatu USG dla potrzeb SZPZOZ,
- dostawa stacjonarnego aparatu RTG dla potrzeb SZPZOZ,
- dostawa cyfrowego aparatu RTG dla potrzeb SZPZOZ,
- dostawa aparatu do znieczulenia dla potrzeb SZPZOZ.

3. Negocjacje bez ogłoszenia:

- remont kotłowni z węglowej na gazową w ZSTZ w Radzyminie,
- budowa wewnętrznej instalacji gazowej w kotłowni oraz stacji redukcyjno-pomiarowej w ZSZTZ w Radzyminie.

4. Negocjacje z ogłoszeniem:

- wykonanie i montaż napisu i herbu na budynku Starostwa.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zmiana ogrzewania z węglowego na gazowe w budynku Starostwa przy ul. Kobyłkowskiej 1a.

W 2004 roku zrealizowano zadanie: „Zmiana ogrzewania z węglowego na gazowe w budynku Starostwa - Kobyłkowska 1a”. W ramach tego zadania wybudowano: odcinek gazociągu ulicznego, przyłącze gazu do budynku, zakupiono i zamontowano piec gazowy c.o. Na ten cel pozyskano środki z WFOŚiGW w postaci pożyczki na kwotę: 57.153,00 zł.

2. Szpital Powiatowy w Wołominie.

W 2004 roku rozpoczęto inwestycję pn.: „Termomodernizacja Szpitala Powiatowego w Wołominie” zaplanowano na lata 2004-2005. W ramach tego zadania dokonano

wymiany wszystkich okien w budynku głównym Szpitala. Na ten cel pozyskano środki finansowe w formie pożyczki na kwotę 485.180,00 zł.

3. Zmiana ogrzewania w Zespole Szkół Terenów Zieleni w Radzyminie.

W związku z ekspertyzą Inspektora Urzędu Dozoru Technicznego mówiącą, że piece w kotłowni ZSTZ w Radzyminie nie mogą być użytkowane ze względu na zły stan techniczny przeprowadzono prace w zakresie zmiany ogrzewania z węglowego na gazowe. W ramach zadania wykonano: przyłącze gazu do kotłowni, zdemontowano kotły węglowe i wykonano częściowy remont budynku kotłowni, wykonano stację redukcyjno-pomiarową, zakupiono, zamontowano i dokonano rozruchu piecy gazowych. Na zadanie pozyskano środki z WFOŚiGW w postaci dotacji - 312.000,00 zł. i pożyczki - 188.000,00 zł.

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

Naczelnik Wydziału - Dorota Romańczuk.

W okresie sprawozdawczym w Wydziale zatrudnionych było 6 osób (6 etatów); od lipca do października 2004 r. - 7 osób (7 etatów), od listopada ponownie 6 osób (6 etatów).

Ilość wydanych decyzji - 94, w tym:

- zmiana imion i nazwisk, ustalenie brzmienia i pisowni - 78 decyzji,
- pomoc pieniężna repatriantom na częściowe pokrycie kosztów związanych z remontem lub adaptacją lokalu mieszkalnego - 2 decyzje,
- sprowadzenie zwłok z zagranicy - 3 decyzje,
- zbiórki publiczne - 1 decyzja,
- Stowarzyszenia Kultury Fizycznej (rejestracja) - 3 decyzje,
- Stowarzyszenia Kultury Fizycznej (zmiany statutów) - 1 decyzja,
- Uczniowskie Kluby Sportowe (rejestracja) - 4 decyzje,
- Uczniowskie Kluby Sportowe (zmiany statutów) - 2 decyzje.

Liczba odwołań od wydanych decyzji - 1.

Odwołanie dot. decyzji w sprawie odmowy zmiany nazwiska, Wojewoda Mazowiecki utrzymał decyzję Starosty w mocy.

Liczba decyzji wydanych po terminie wraz z wyjaśnieniami - brak.

Liczba skarg i sposób wyjaśnienia - brak.

POBÓR

Termin poboru 2004 r. ustalono na okres od 2 lutego do 2 kwietnia - w tym czasie działała Powiatowa Komisja Lekarska, Powiatowa Komisja Poborowa natomiast orzekała w dniach 19 marca i 2 kwietnia.

Pobór zakończono w ustalonym terminie; wymagane sprawozdania i rozliczenia przekazano zgodnie z zaleceniami do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

AKCJA KURIERSKA

Przygotowano sprawozdanie z realizacji w 2003 r. zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Powiatu Wołomińskiego oraz sporządzono plan szkoleń akcji kurierskiej jednostek organizacyjnych Powiatu na rok 2005 - w terminach określonych w zarządzeniu Wojewody Mazowieckiego. Na bieżąco aktualizowano Plan Akcji Kurierskiej dla Powiatu Wołomińskiego.

PASZPORTY

W okresie sprawozdawczym wpłynęło 4.996 wniosków, wydano zaś 5.001 paszportów.

ZAPROSZENIA

Z dniem 1 czerwca 2004 r. zawarto (na czas nieokreślony) porozumienie z Wojewodą Mazowieckim w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji publicznej - przyjmowanie wniosków w sprawie wpisania zaproszenia cudzoziemca do rejestru zaproszeń i wydawanie zaproszeń. Od 1 czerwca 2004 r. przyjęto 15 wniosków, wydano 12 zaproszeń (3 osoby wycofały wnioski).

STOWARZYSZENIA

Wydział w imieniu Starosty w 2004 r. obejmował nadzorem 248 stowarzyszeń w tym:

- 140 Stowarzyszeń z osobowością prawną (w tym 51 bez ponownej legalizacji w KRS),
- 33 Stowarzyszenia kultury fizycznej, w tym:
 - 11 wpisanych do Ewidencji prowadzonej przez Starostę (3 zalegalizowano w 2004 r.),
 - 52 Uczniowskie Kluby Sportowe (4 zalegalizowano w 2004 r.),
 - 23 Stowarzyszenia zwykłe (w 2004 r. - 1 wpisano do Ewidencji i 1 z Ewidencji wykreślono),

oraz 15 terenowych jednostek organizacyjnych w tym jedna z osobowością prawną.

W okresie sprawozdawczym:

- wpłynęło 31 wniosków dotyczących zaopiniowania statutów, w stosunku do których Wydział wypowiedział się w ustawowym terminie,
- wpłynęły 4 skargi na działalności stowarzyszeń - 2 rozpatrzono w terminie, 2 zostały wycofane.

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH

Do Powiatowego Biura Rzeczy Znalezionych wpłynęły 2 wnioski w sprawie przyjęcia rzeczy znalezionej. W wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego przyjęto na stan 6 rzeczy.

UZGADNIANIE I OPINIOWANIE PROJEKTÓW DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY ORAZ MIEJCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

W lipcu 2004 r. Wydział Spraw Obywatelskich przejął od Wydziału Planowania i Realizacji prowadzenie spraw uzgodnień i opinii z zakresu zagospodarowania przestrzennego. W roku 2004 przygotowano 252 postanowienia Zarządu Powiatu Wołomińskiego (Wydział Spraw Obywatelskich - 129 postanowień), w tym:

- uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy dla inwestycji - 246 postanowień,
- uzgadnianie projektów decyzji o lokalizacji celu publicznego - 6 postanowień.

Ponadto wydano 10 opinii w sprawach projektów planów zagospodarowania przestrzennego, w tym w ramach Wydziału 1 opinię.

PRZEWÓZ ZWŁOK DO ZAKŁADU MEDYCYNY SĄDOWEJ

W 2004 r. Wydział dwukrotnie przeprowadzał postępowania w sprawie wyboru firmy właściwej do przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych na terenie Powiatu Wołomińskiego do Zakładu Medycyny Sądowej w Warszawie. Dokonano wyboru firm:

- na okres 1 marca - 31 grudnia 2004 r. (ustawa o zamówieniach publicznych - negocjacje z zachowaniem konkurencji),
- na czas 1 stycznia 2005 - 31 grudnia 2006 r. (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).

BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

W 2004 r. w Biuletynie zamieszczano na bieżąco dokumenty urzędowe i opracowania, m.in.:

- uchwały i protokoły sesji Rady Powiatu Wołomińskiego oraz posiedzeń Zarządu Powiatu,
- zarządzenia Starosty Powiatu Wołomińskiego,
- ogłoszenia o przetargach i ich rozstrzygnięciach,
- strategie, programy i plany,
- sprawozdania: z realizacji budżetu Powiatu oraz z działalności wydziałów i jednostek podległych Staroście,
- oświadczenia majątkowe radnych oraz pracowników i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu; zawiadomienia o wszczęciu postępowań wodnoprawnych itp.,
- ponadto dokonywano aktualizacji wprowadzonych wcześniej informacji, m.in.:
 - informowano o każdej zmianie w budżecie Powiatu na rok 2004;
 - aktualizowano Statut Powiatu Wołomińskiego oraz Regulamin Organizacyjny Starostwa;
 - dokonywano zmian w trybie rozpatrywania spraw przez poszczególne wydziały w związku ze zmianą przepisów prawnych.

Zespół ds. BIP zajmował się również:

- obsługą strony internetowej Powiatu (zamieszczanie informacji o bieżących wydarzeniach, poszerzanie i uzupełnianie stałych bloków tematycznych),
- obsługą poczty elektronicznej starostwa: biuro@powiat-wolominski.pl,
- składem graficznym „Biuletynu Nauczycieli Powiatu Wołomińskiego SZKOŁA” - w 2004 r. ukazały się cztery numery pisma.

W Panelu Administracyjnym BIP stworzono możliwość wprowadzania podstawowych informacji o stanie spraw rozpatrywanych przez Wydziały - w okresie sprawozdawczym o stanie prowadzonych spraw informowały: Wydział Budownictwa, Wydział Ochrony

Środowiska, Wydział Spraw Obywatelskich oraz Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności.

W 2004 r. Starostwo zawarło z jednostkami organizacyjnymi Powiatu: Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej; Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie; Gospodarstwem Pomocniczym Obsługi Geodezyjnej; Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego; Środowiskowym Domem Samopomocy oraz Ośrodkiem Dokumentacji Etnograficznej „Koroźja i Kolor” porozumienia w sprawie ogłaszania informacji publicznych o danej jednostce na stronach powiatowego BIP. W związku z powyższym w Biuletynie Powiatu utworzono „BIP-y” wymienionych jednostek.

WYDZIAŁ EDUKACJI I KULTURY

Naczelnik Wydziału - Elżbieta Solis.

W okresie sprawozdawczym w Wydziale zatrudnione były 4 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy.

SPRAWY BIEŻĄCE WYDZIAŁU

1. Przygotowanie sprawozdań związanych z działalnością edukacyjną placówek oświatowych:

- EN-3 - o stanie zatrudnienia nauczycieli w dniu 10 września 2004 r.,
- EN-5 - dotyczące działalności poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- EN-6 - dot. wypadków uczniów,
- EN-7 - o liczbie dzieci korzystających z różnych form wypoczynku w okresie ferii zimowych i letnich.

2. Przygotowanie zestawień związanych z działalnością edukacyjną placówek oświatowych:

- dotyczące liczby nauczycieli – emerytów i rencistów objętych opieką socjalną w poszczególnych,
- placówkach oświatowych,
- dotyczące liczby kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych,
- dotyczące liczby uczniów tych szkół, w których w trakcie praktycznej nauki zawodu narażeni są na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia,
- z rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Wołomiński.

3. Prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych.

W roku 2004 wpisano do ewidencji 11 nowych placówek, w 8 dokonano zmian danych, wydano 2 decyzje w sprawie nadania szkole uprawnień szkoły publicznej oraz 2 decyzje w sprawie wykreślenia z ewidencji.

4. Kierowanie uczniów/wychowanków do szkół/placówek specjalnych oraz do Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych.

Łącznie w ciągu 2004 roku zostało skierowanych 74 dzieci:

- 25 do szkół/placówek z terenu Powiatu Wołomińskiego,

- 46 za pośrednictwem innych powiatów (wnioski o skierowanie),
- 3 do Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych.

5. Przygotowywanie porozumień i umów dla podmiotów dotowanych przez powiat (z zakresu oświaty, kultury i sportu):

- przygotowanie 50 umów i porozumień,
- opiniowanie pod względem merytorycznym sprawozdań złożonych przez podmioty, którym udzielono dotacji,
- przygotowanie zestawienia jednostek pozarządowych ubiegających się o dotację i dotowanych przez Powiat.

6. Prowadzenie spraw związanych z uczniowskim stypendium za wybitne osiągnięcia szkolne „Talent”

W 2004 roku stypendium „Talent” otrzymało 33 uczniów, w tym 7 za osiągnięcia sportowe. Zakres prac:

- przyjmowanie wniosków,
- przygotowanie zarządzenia Starosty Powiatu Wołomińskiego w sprawie: ustalenia składu komisji stypendialnej oraz wysokości i ilości stypendium „Talent”,
- przygotowanie informacji do poszczególnych szkół o laureatach uczniowskiego stypendium „Talent”,
- przygotowanie dyplomów.

7. Prowadzenie spraw związanych z programem „Animator Sportu Dzieci i Młodzieży”.

W ramach programu „Animator Sportu” zlecono wykonanie zajęć sportowych 10 nauczycielom wychowania fizycznego. Zakres prac:

- zebranie wniosków o przeprowadzenie zajęć sportowych związanych z programem „Animator sportu”,
- przygotowanie umów dla animatorów,
- przygotowywanie zgłoszenia nauczycieli do ubezpieczenia zdrowotnego ZUS.

8. Stała współpraca i koordynacja prac Powiatowego Zespołu Doradców Metodycznych.

W zespole pracuje 4 doradców - języków obcych, geografii, historii i kształcenia zintegrowanego. Rejonem działania zespołu w 2004 roku były szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Gminy Klembów, Strachówkę, Miasto Kobyłka oraz Powiat Wołomiński.

Doradcy ponadto opracowali ulotkę informującą o miejscu, godzinach konsultacji, proponowanych formach współpracy i przesłali do wszystkich szkół objętych rejonem działania. Zespół Doradców Metodycznych w 2004 roku kontynuował cykliczne przygotowywanie wewnętrznego „Biuletynu Nauczycieli Powiatu Wołomińskiego SZKOŁA”, który opisuje osiągnięcia nauczycieli i pozwala im się dzielić doświadczeniami z innymi.

Wszyscy doradcy odbyli zatwierdzone w planach pracy zajęcia:

- spotkania informacyjno-organizacyjne,
- hospitacje lekcji otwartych (23),

- warsztaty metodyczne z nauczycielami poszczególnych przedmiotów (18),
- konferencje przedmiotowo-metodyczne (2),
- szkolenia rad pedagogicznych (2).

W ramach doskonalenia zawodowego doradcy metodyczni brali udział w szkoleniach, konferencjach i spotkaniach metodycznych organizowanych przez Oddział Doskonalenia Nauczycieli w Warszawie. Doradcy pełnili dyżury i udzielali konsultacji metodycznych w budynku starostwa oraz w szkołach macierzystych. Zespół Doradców Metodycznych wykonał wszelkie niezbędne prace związane z organizacją i przebiegiem konkursu „Ocalić od zapomnienia”.

9. Przygotowanie do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu arkuszy organizacyjnych powiatowych placówek oświatowych na rok szkolny 2003/2004.

10. Prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego.

W roku 2004 do egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego przystąpiło i zdało 10 nauczycieli. Zakres działania:

- przyjmowanie wniosków wraz z dokumentacją,
- ustalenie składu komisji egzaminacyjnej,
- ustalenie terminów egzaminów,
- przygotowywanie umów-zlecenia (dot. prac w komisjach egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego) dla ekspertów z listy MEN,
- przygotowywanie zgłoszenia ekspertów do ubezpieczenia zdrowotnego ZUS,
- przeprowadzenie egzaminów,
- wydanie zaświadczeń o zdaniu egzaminu i aktów nadania stopnia awansu zawodowego,
- rozliczenie kosztów udziału ekspertów,
- prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń i aktów.

11. Przygotowywanie i prowadzenie narad z dyrektorami placówek oświatowych.

Stała współpraca z niepublicznymi placówkami oświatowymi z terenu Powiatu Wołomińskiego. Podział środków na sfinansowanie pomocy materialnej dla młodzieży wiejskiej.

12. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Zakres prac:

- przygotowanie uchwały Zarządu Powiatu Wołomińskiego w sprawie – ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłaty za kształcenie pobieranie przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli a także specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane w roku 2004 dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wołomiński,
- nadzór merytoryczny nad rozliczaniem dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.

13. Przygotowanie wniosku do MENiS w/s dofinansowania z tytułu:

- poniesionych kosztów na odprawy dla nauczycieli.

14. Przygotowanie corocznych Prezentacji Szkół Ponadgimnazjalnych oraz przewodnika po szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Wołomińskiego na rok szkolny 2003/2004.

Po raz pierwszy w wydziale wykonano wszelkie prace niezbędne do przygotowania i złożenia wniosków o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Realizacji Projektu w Ramach Priorytetu 2-Wzmocnienie Rozwoju Zasobów Ludzkich w Regionach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006. Projekt dotyczył uczniów i studentów z obszarów wiejskich, zagrożonych marginalizacją oraz małych miasteczek i miast do 20 tys. mieszkańców pod warunkiem, że nie ma w nich szkoły ponadgimnazjalnej.

15. Uchwały Rady Powiatu przygotowane przez wydział w sprawie:

- programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) w 2004 r.,
- przekształcania oraz zmian organizacyjnych w zespole szkół i. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce ul. Inżynierska 1,
- przekształcania oraz zmian organizacyjnych w Zespole Szkół w Wołominie ul. Legionów 85,
- przekształcania oraz zmian organizacyjnych w Zespole Szkół Ekonomicznych w Wołominie Al. Armii Krajowej 38,
- przekształcania oraz zmian organizacyjnych w Zespole Szkół Terenów Zieleni im. inż. Czesława Nowaka w Radzyminie Al. Jana Pawła II 18,
- określenia zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu,
- ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów i studentów,
- wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie wspólnej realizacji programu stypendialnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- wprowadzenia zmian do uchwały w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów i studentów,
- wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty,
- programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2005.

16. Uchwały Zarządu Powiatu przygotowane przez wydział w sprawie:

- ustalenia wysokości dodatków: motywacyjnego i funkcyjnego dla dyrektorów szkół (3 uchwały),
- powołania komisji egzaminacyjnych przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego (10 uchwał),

- ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli a także specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane w roku 2004 dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wołomiński,
- zmiany uchwały Nr II-5/2004 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli a także specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane w roku 2004 dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wołomiński,
- zasad i trybu przyznawania uczniom stypendium za wybitne osiągnięcia szkolne „Talent”,
- ustalenia wysokości i ilości stypendium „Talent”.

WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Naczelnik Wydziału - Dorota Jagodzińska.

W okresie sprawozdawczym w Wydziale zatrudnionych było 5 osób, tym 3 pracowników w Powiatowym Zespole Orzekania o Niepełnosprawności.

W ZAKRESIE POLITYKI ZDROWOTNEJ

1. Współpraca z Narodowym Funduszem Zdrowia:
 - ocena terytorialnej dostępności do świadczeń zakupionych przez NFZ;
 - uczestnictwo w spotkaniach roboczych i zawieraniu kontraktów przez SZPZOZ w Wołominie;
 - bieżąca konsultacja z Zarządem Funduszu poświęcona sprawozdaniom z realizacji planu finansowego i wprowadzanym do nich korektom w poszczególnych kwartałach, sprawozdaniom z realizacji umów ze świadczeniodawcami oraz planom zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych na 2004 r.
2. Współpraca z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim:
 - współpraca w zakresie realizacji Regionalnego Programu Działań Osłonowych i Restrukturyzacji w Ochronie Zdrowia,
 - prowadzenie konsultacji w zakresie podejmowanych działań dotyczących ochrony zdrowia w powiecie.
3. Współpraca z Mazowieckim Centrum Zdrowia Publicznego:
 - przygotowanie Powiatowego Planu Zabezpieczenia Medycznych Działań Ratowniczych na 2005r.,
 - przygotowanie danych do opracowania wojewódzkiego planu zdrowotnego na rok 2005,

- przygotowanie sprawozdania z realizacji zadań Narodowego Programu Zdrowia i Mazowieckiego Programu Promocji Zdrowia za 2003 r..
- 4. Współpraca z samorządem aptekarskim w zakresie ustalania czasu pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu.
- 5. Analiza aktualnej sytuacji prawnej i społecznej w aspektach ochrony zdrowia -współpraca z Ministerstwem Zdrowia w zakresie rozpatrywania skarg mieszkańców powiatu.
- 6. Uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej.
- 7. Udzielanie informacji instytucjom, organizacjom pozarządowym oraz mieszkańcom Powiatu Wołomińskiego dot. spraw związanych z: reformą służby zdrowia, interpretacją prawną, pozyskiwaniem środków finansowych na programy zdrowotne, na sprzęt medyczny dla SZPZOZ w Wołominie.

W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY ZE SZPITALEM POWIATOWYM:

1. Aktualizacja bazy danych o działalności SZPZOZ w Wołominie w zakresie zmian organizacyjnych i personalnych, podpisywanych kontraktów na realizację świadczeń zdrowotnych.
2. Przygotowywanie projektów uchwał i niezbędnych materiałów na posiedzenia Rady Społecznej SZPZOZ w Wołominie.
3. Koordynacja wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na programy zdrowotne.

W ZAKRESIE PROMOCJI ZDROWIA I PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ:

1. Przygotowanie i koordynowanie realizacji przez SZPZOZ programu zapobiegania nowotworom piersi u kobiet w wieku 40 lat i powyżej zamieszkałych na terenie powiatu. Do programu przystąpiło 8 gmin (Kobyłka, Tłuszcz, Poświętne, Klembów, Zielonka, Wołomin, Marki, Strachówka), kontynuowano również program w gminie Dąbrówka w ramach umowy z 2001r. Łącznie w roku 2004 przebadano 1246 kobiet. W wyniku przeprowadzonych badań 80% pacjentek zostało skierowanych do dalszej diagnostyki USG, u 8 wykonano BACC (biopsję cienkoigłową). U 100 kobiet stwierdzono zmiany łagodne a 2 pacjentek, u których wykryto zmiany podejrzane zostały skierowane do konsultacji onkologicznej.
2. Koordynowanie realizacji programu promocji zdrowia w szkołach w ramach podpisanej umowy pomiędzy Starostwem Powiatu a MSPZOZ nr 2 przy ul. Wileńskiej 74 w Wołominie.

Program promocji zdrowia w szkołach realizowany jest w trzech szkołach wołomińskich: w ZS Ekonomicznych, w LO przy ul. Legionów oraz w ZS Specjalnych. Miesięcznie programem promocji zdrowia objętych jest ok. 1300 uczniów z w/w szkół. Program realizowany jest głównie na lekcjach wychowawczych. Podczas pogadarek wykorzystywane są różne pomoce dydaktyczne: filmy o tematyce prozdrowotnej, broszury, foliogramy, plakaty i fantomy do ćwiczeń pokazowych.

Założeniem programu jest zapoznanie uczniów ze sposobami umacniania zdrowia, informowanie o różnych zagrożeniach i możliwościach ich eliminowania lub minimalizowania, kształtowanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, rozwijanie umiejętności samokontroli, samoobserwacji i samopielęgnacji, rozpoznawanie problemów psychospołecznych i zdrowotnych młodzieży, przedstawianie uczniom wartości zdrowia jako potencjału, którym dysponuje.

3. Koordynowanie realizacji przez SZPZOZ w Wołominie trzech zdrowotnych akcji profilaktycznych „Biała Niedziela”. Akcje odbywały się pod hasłami: „Walka z chorobami układu krążenia” (28 listopada 2004 r.) „Walka z chorobami układu oddechowego” (5 grudnia 2004 r.) oraz „Walka z chorobami układu moczowo-płciowego” (12 grudnia 2004 r.). Podczas akcji przeprowadzono 285 konsultacji specjalistycznych oraz wykonano 484 badania. Mieszkańcy powiatu chętnie korzystali z bezpłatnych konsultacji specjalistycznych udzielanych przez lekarzy: kardiologa, diabetologa, neurologa, okulistę, dermatologów, pulmonologa, ginekologa i urologa oraz lekarzy dziecięcych: okulisty i alergologa. Ponadto przeprowadzono badania krwi na poziom cukru i poziom cholesterolu, badania EKG, badania spirometryczne, PSA, badania cytologiczne oraz pomiary ciśnienia. W trakcie konsultacji do dalszego leczenia zakwalifikowano znaczną część zgłaszających się pacjentów.
4. W ramach profilaktyki antyuzależnieniowej zrealizowano trzy profilaktyczne seanse filmowe dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych. Prelekcja filmu „Jestem przeciw”, który jest powszechnie wykorzystywany w profilaktyce antynarkotykowej, połączona była z wprowadzeniem w tematykę filmu oraz panelem dyskusyjnym dla uczestników seansu filmowego.

W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ

1. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie monitorowania powiatowych placówek pomocy społecznej.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, w tym przygotowanie umów dotacyjnych oraz opiniowanie sprawozdań z realizacji zadań zleconych.
3. Zorganizowanie i przeprowadzenie, we współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, pierwszej powiatowej konferencji z cyklu „Polityka Prorodzinna Powiatu Wołomińskiego”. Konferencja pod patronatem Przewodniczącego Rady Powiatu „Rodzinna Opieka Zastępcza - Pierwszy Rodzinny Dom Dziecka w Powiecie Wołomińskim” poświęcona została promocji prorodzinnych form opieki nad dziećmi umieszczonymi w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
4. Działalność Powiatowego Zespołu Orzekania o Niepełnosprawności.

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

/w ramach Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej/

Przewodnicząca Zespołu - Elżbieta Żmijewska.

W okresie sprawozdawczym w Zespole zatrudnione były 3 osoby (rotacja), dodatkowo Zespół wspierały 2 osoby z Urzędu Pracy.

Ilość wydanych decyzji ogółem - 1262 w rozbiściu na zadania:

- orzeczenia o niepełnosprawności - 377,
- orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - 885,
- legitymacje osoby niepełnosprawnej - 244.

Ilość odwołań od decyzji - 149.

Z osób, które odebrały orzeczenia od Zespołu 11 % złożyło odwołania do Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

Organ II instancji w znacznej większości utrzymał w mocy nasze orzeczenia lub zmienił okres na jaki wydano orzeczenie, bądź wskazania.

W 10 przypadkach został zmieniony stopień niepełnosprawności.

Ilość decyzji wydanych po terminie - brak.

Ilość skarg i sposób wyjaśniania - brak.

Opis zadań charakterystycznych dla Zespołu:

- bezpośrednia obsługa Interesantów w zakresie wydawania orzeczeń i uzyskania legitymacji osoby niepełnosprawnej,
- prowadzenie rejestrów wniosków dla dzieci i dorosłych,
- kompletowanie dokumentacji medycznej - wstępna konsultacja z lekarzem i psychologiem w sprawie każdego wniosku, wysyłanie zawiadomień o uzupełnienie dokumentacji,
- organizowanie posiedzeń komisji,
- sporządzanie orzeczeń, sprawozdań, postanowień i odpowiedzi na pisma,
- opracowanie i przygotowanie właściwych druków niezbędnych do pracy zespołu,
- udzielanie Interesantom informacji w sprawie przysługujących ulg i uprawnień.

Ilość posiedzeń komisji - 153.

Ilość wniosków, które wpłynęły:

- wydanie orzeczenia o niepełnosprawności - 402,
- wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - 913,
- wydanie legitymacji - 244.

Ilość decyzji pozytywnych - orzeczeń zaliczających do osób niepełnosprawnych - 1140.

Ilość decyzji negatywnych - o nie zaliczeniu do osób niepełnosprawnych, bądź o odmowie wydania orzeczenia - 122.

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Wydziału - Barbara Zajkowska.

W Wydziale w roku sprawozdawczym zatrudnionych było 8 osób w wymiarze 6,5 etatu.

Ilość decyzji ogółem: 403, w tym:

- pozwolenia wodnoprawne - 95,
- decyzje dotyczące gospodarki odpadami - 100,
- pozwolenia na emisję zanieczyszczeń do powietrza - 16,
- koncesje i decyzje związane z prowadzeniem prac geologicznych - 44,
- decyzje w sprawie ochrony gruntów rolnych - 16,
- decyzje w sprawie dopuszczenia reproduktora do użytkowania - 17,
- decyzje w sprawie zalesień - 60,

- zezwolenia dla gmin na usuwanie drzew lub krzewów - 36,
- inne - 19.

Ilość postanowień - 120.

Ilość odwołań od wydanych decyzji -14.

Odwołania skierowano do organów odwoławczych (Wojewoda - 4 sprawy, SKO - 6 spraw, z tego 5 decyzji utrzymano w mocy, 1 sprawę przekazano do ponownego rozpatrzenia),

- lub wydawano nowe rozstrzygnięcia za zgodą stron (w 2 sprawach zmieniono lub uchylono decyzje za zgodą stron, w 2 sprawach trwa postępowanie wyjaśniające).

Ilość decyzji wydanych po terminie - brak.

Ilość skarg: - ok. 15 skarg i interwencji dotyczących uciążliwości zakładów produkcyjnych i usługowych oraz zanieczyszczenia środowiska.

Sposób wyjaśnienia: wizje w terenie, w uzasadnionych przypadkach skierowanie wezwań do osób, które naruszyły przepisy w zakresie ochrony środowiska, ewentualnie przekazanie skarg wg właściwości.

ZADANIA CHARAKTERYSTYCZNE DLA WYDZIAŁU:

Wydział zajmuje się zagadnieniami związanymi z gospodarką wodno-ściekową, leśną i łowiecką, odpadami, ochroną przyrody, powietrza, rybactwem śródlądowym, ochroną gruntów rolnych i leśnych, rekultywacją, geologią, a także opiniowaniem inwestycji, uzgadnianiem projektów budowlanych, zmian planów zagospodarowania przestrzennego i innymi zagadnieniami ochrony środowiska.

W 2004 R. WYDZIAŁ PROWADZIŁ:

1. kontrole zakładów i wizje terenowe, związane z interwencjami mieszkańców oraz rozpatrywaniem wniosków - ok. 60,
2. opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian - 12,
3. opiniowanie przedsięwzięcia w postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania na środowisko - 138,
4. opiniowanie projektów gminnych programów ochrony środowiska i planów gospodarki odpadami - 9,
5. uzgadnianie dokumentacji w ZUD - 1914,
6. sprawy dotyczące gospodarki łowieckiej i leśnej i ochrony przyrody - 78,
7. współdziałanie z innymi organami i instytucjami - ok. 140,
8. w ramach bieżącej obsługi interesantów:
 - a. wydawanie kart wędkarskich - 482,
 - b. rejestracja sprzętu pływającego - 128,
 - c. zaświadczenia o rodzaju gleby - 432,
 - d. rejestracja roślin/zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej - 23,
 - e. udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie - ok. 40.

JAKO NOWE ZADANIA W 2004R. PODJĘTO SPRAWY DOTYCZĄCE:

1. zezwoleń na usuwanie drzew na terenach we władaniu gmin,
2. nadzoru nad lasami nie państwowymi na terenie objętym granicami Nadleśnictwa Jabłonna.

PRZEDSTAWICIELE WOS UCZESTNICZĄ W PRACACH:

1. Powiatowego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji,
2. Komisji Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
3. Komisji Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska Rady Powiatu Wołomińskiego,
4. Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego,

REALIZUJĄC ZADANIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH, A TAKŻE STRATEGII ROZWOJU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO, WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA PODEJMOWAŁ DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU M.IN.:

1. sporządzenie programu ochrony środowiska i gospodarki odpadami dla powiatu oraz opiniowanie projektów gminnych (strategii rozwoju, programów ochrony środowiska, planów gospodarki odpadami),
2. edukację ekologiczną mieszkańców, poprzez organizowanie szkoleń dla kandydatów na społecznych opiekunów przyrody (z zadaniem propagowania zasad ochrony środowiska przyrodniczego), organizację i pracę konnego patrolu ochrony przyrody, prezentacje w lokalnej prasie i telewizji regionalnej, współpraca ze szkołami,
3. zaangażowanie mieszkańców do przedsięwzięć ekologicznych, poprzez organizowanie akcji sprzątania terenów otwartych (Kobyłka, Wołomin, Poświętne, Klembów, Marki, Radzymin), we współpracy z ośrodkami jeździeckimi (K.J. Humorek - Leśniakowizna, Grześkowa Stajnia - Marki, Stajnia Lipka - Klembów, O.J. Galop - Kobyłka, Stajnia - Ząbki, Stajnia Janków - Radzymin),
4. wspomaganie zmian systemu ogrzewania na ekologiczne i realizacji inwestycji wodno-ściekowych na obszarze Powiatu, poprzez opiniowanie wniosków finansowych do funduszy zewnętrznych, opiniowanie i uzgadnianie koncepcji i rozwiązań projektowych,
5. uświadamianie władzom zagrożeń ekologicznych, poprzez organizowanie lub udział w spotkaniach z burmistrzami/wójtami nt. zasad: gospodarki odpadami, działania w sytuacjach nagłych zagrożeń środowiska i współpracy poszczególnych organów,
6. rozwiązywanie problematyki utylizacji odpadów - działania na rzecz wdrażania selektywnej zbiórki odpadów, podjęcie roli inicjatora i koordynatora działań związanych z przejmowaniem przez gminy obowiązków w zakresie usuwania odpadów komunalnych,
7. w roku 2004 udzielono:
 - 16 zezwoleń na zbieranie odpadów (komunalnych lub przemysłowych),
 - liczba nowych punktów skupu surowców wtórnych - 10,

- 8 zezwoleń na odzysk odpadów,
 - liczba nowych zakładów dokonujących wykorzystania odpadów pochodzenia przemysłowego - 7.
8. przeciwdziałanie szkodom powodowanym przez kradzież metali, poprzez określanie warunków przygotowywanych zezwoleń na zbieranie odpadów i udział w spotkaniu informacyjnym dla właścicieli punktów skupu złomu,
 9. likwidację zagrożeń środowiska (2 zdarzenia),
 10. rekultywację pożarzysk leśnych (III etap rekultywacji pożarzyska w Międzylesiu i Franciszkowie),
 11. sporządzenie dokumentacji urządzenia lasów własności osób fizycznych (dla powierzchni ok. 2200 ha),
 12. pozyskiwanie środków finansowych na realizację ww. zadań (łącznie ok. 270 tys. zł., w tym 170 tys. zł. dotacji).

Z ZAKRESU ZADAŃ UJĘTYCH SZCZEGÓŁOWO W PROGRAMIE OCHRONY ŚRODOWISKA PROWADZONO DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU:

1. Inwentaryzację źródeł zorganizowanej i rozproszonej emisji zanieczyszczeń do atmosfery - poprzez przyjmowanie i rejestr udzielonych pozwoleń na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza, zgłoszeń instalacji nie wymagających pozwolenia oraz wyników kontroli przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska,
2. Inwentaryzację i likwidację nielegalnych wylotów sieci kanalizacyjnej do cieków wodnych - wymóg wynikający z warunków pozwoleń wodnoprawnych na odprowadzanie ścieków deszczowych,
3. Aktualizację listy instalacji stanowiących potencjalne zagrożenia środowiska i życia ludzi na terenie powiatu - listy instalacji wytwarzających odpady niebezpieczne lub produkujących substancje niebezpieczne,
4. Promocję walorów przyrodniczych powiatu - szkolenia dla społecznych opiekunów przyrody, udział w zajęciach szkolnych, organizowanych akcjach terenowych itp.,
5. Zalesiania terenów zdegradowanych i nieużytków - poprzez ustalanie leśnych kierunków rekultywacji, rekultywacja pożarzysk leśnych,
6. Ochronę starodrzewu i cennych obiektów przyrodniczych - poprzez opiniowanie wniosków do Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody,
7. Kontrolę przestrzegania przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystywania zasobów przyrody - działalność bieżąca - w związku z wykonywanymi zadaniami w zakresie ochrony przyrody,
8. Budowę przejść dla zwierząt nad trasami komunikacyjnymi i przepławek dla zwierząt wodnych - poprzez ustalanie warunków uzgodnień projektów budowlanych i modernizacji dróg,
9. Ograniczanie przeznaczania gleb cennych rolniczo na cele nierolnicze i nieleśne - poprzez warunki ustalone w opiniach do projektów planów zagospodarowania przestrzennego,

10. Prowadzenie monitoringu jakości gleby i ziemi oraz aktualizacja rejestru terenów, na których stwierdzono przekroczenia standardów gleby lub ziemi - poprzez prowadzenie rejestru wyników badań wykonywanych w ramach zadań własnych i innych jednostek,
11. Wspieranie aktywnych form edukacji ekologicznej młodzieży i dzieci i zwiększenie różnorodności prowadzonych działań (działania podejmowane wspólnie ze społecznymi opiekunami przyrody, urzędami gmin i nadleśnictwami),
12. Organizację szkoleń, warsztatów poświęconych ochronie środowiska - seminaria dla wójtów/burmistrzów dot. gospodarki odpadami komunalnymi (3 spotkania oraz konsultacje indywidualne), zajęcia dla dzieci w ramach zajęć organizowanych wspólnie z organizacjami społecznymi,
13. Organizację imprez masowych związanych z ochroną środowiska: Sprzątanie Świata,
14. Promocję działań związanych z ochroną środowiska współdziałanie z mediami, prezentacja pozytywnych przykładów działań podejmowanych na rzecz jego ochrony, itp.,
15. Bieżące informowanie na stronach internetowych Starostwa Powiatowego o stanie środowiska w powiecie i działaniach podejmowanych na rzecz jego ochrony.

Z ZAKRESU ZADAŃ UJĘTYCH SZCZEGÓŁOWO W PLANIE GOSPODARKI ODPADAMI Z SEKTORA GOSPODARCZEGO, PROWADZONO DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU:

1. zapobieganie i minimalizację ilości, a także ograniczenie toksyczności wytwarzanych odpadów,
2. zwiększenie udziału odzyskiwanych i unieszkodliwianych poza składowaniem,
3. ograniczenie negatywnego wpływu obiektów gospodarki odpadami na środowisko,
4. właściwe zarządzanie gospodarką odpadami w sektorze gospodarczym,
5. edukacja ekologiczna wytwórców odpadów w zakresie prawidłowych sposobów postępowania z odpadami oraz ich obowiązków wynikających z obowiązujących uregulowań prawnych, w trakcie postępowania administracyjnego - poprzez instruktaż przy składaniu wniosków i wskazywanie właściwych sposobów gospodarki odpadami oraz poprzez określanie jej warunków w zezwoleniach i decyzjach, a także podczas kontroli.

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

Naczelnik Wydziału - Włodzimierz Mikulski.

W 2004 r. Wydział nadzorował 12 ośrodków szkolenia kierowców oraz 18 stacji kontroli pojazdów,

- wydano 16 nowych legitymacji instruktora nauki jazdy,
- wydano 21 nowych uprawnień diagnosty,
- zatrzymano 1743 praw jazdy za prowadzenie pojazdu pod wpływem zakazanego

środka.

STATYSTYKA ZA 2004 ROK

Ilość zarejestrowanych pojazdów - 14930.

Ilość wyrejestrowanych na stałe (kasacja, kradzież, wywóz za granicę) - 364.

Ilość pojazdów przybyłych z innego terenu - 7930.

Ilość pojazdów ubyłych, z tego:

- Ubyte na inny numer - 6610.

- Zgłoszenie sprzedaży - 740.

Ilość wydanych dowodów rejestracyjnych - 11850.

Ilość zatrzymanych dowodów rejestracyjnych - 2370.

Ilość wydanych decyzji - 11.

Ilość odwołań - 1.

STATYSTYKA UZYSKANYCH UPRAWNIENÍ I WYDANYCH DRUKÓW

Poz.	Uprawnienia w/g kategorii	W/g przedziałów wiekowych					Ogółem
		16-25	26-35	36-45	46-55	56-75	
1	A	87	681	744	486	418	2416
	A1	5	0	0	0	0	5
	B	2455	3377	2748	1860	858	11298
	B1	0	0	0	0	1	1
	C	203	351	428	288	182	1452
	C1	0	1	0	1	0	2
	D	12	32	73	64	64	245
	D1	0	0	0	0	0	0
	B+E	69	174	247	178	137	805
	C+E	66	158	229	168	131	752
	C1+E	0	1	0	0	0	1
	D+E	7	22	69	60	62	220
	D1+E	0	0	0	0	0	0
	T	6	347	346	234	121	1054
PT	1	4	2	1	0	8	
2	druk PJ	2427	2915	2288	1583	775	9988
	nowe	2121	1326	1182	919	440	5988
	wtórnik	306	1589	1106	664	335	4000
3	druk SK	0	1	0	0	0	1
	nowe	0	0	0	0	0	0
	wtórnik	0	1	0	0	0	1
4	druk PT	1	4	2	1	0	8

	nowe	1	4	2	1	0	8
	wtórnik	0	0	0	0	0	0
5	druk MP	56	74	60	36	10	236

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA

Naczelnik Wydziału - Hanna Mergiel.

W okresie sprawozdawczym w Wydziale zatrudnionych było 13 osób. W porównaniu z rokiem poprzednim liczba zatrudnionych wzrosła o czterech pracowników od dnia 1.03.2004 r., o dwóch pracowników od dnia 5.05.2004 r., o jednego pracownika od 2.11.2004 r.. Od dnia 1.03.2004 r. Wydział funkcjonował w dwóch siedzibach: w Wołominie - dla inwestycji realizowanych na terenie Wołomina, Ząbek, Kobyłki, Tłuszcza, Klembowa, Jadowa, Strachówki i Poświętnego oraz w Radzyminie dla inwestycji realizowanych na terenie Marek, Radzymina i Dąbrówki.

W 2004 r. wydano (w obydwu siedzibach łącznie) 2804 decyzji, w tym:

- pozwoleń na budowę obiektów kubaturowych (w tym rozbudowy, przebudowy) - 1355,
- pozwoleń na budowę instalacji, sieci - 1272,
- pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania obiektu - 30,
- decyzji o przeniesieniu pozwoleń na budowę na rzecz innej osoby - 55,
- decyzji o pozwoleniu na rozbiorke obiektu budowlanego - 17
- oraz 315 postanowień.

W badanym okresie przyjęto ponadto 2123 zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę, ponadto wystawiono 578 zaświadczeń.

Od decyzji wymienionych powyżej w 19 sprawach strony złożyły odwołania do Wojewody Mazowieckiego. W 3 sprawach Wojewoda decyzje utrzymał w mocy, w 4 sprawach decyzje uchylił i sprawy przekazał do ponownego rozpatrzenia, w 2 sprawach umorzył postępowanie odwoławcze, w 1 sprawie stwierdził uchybienie terminu do złożenia odwołania, w 1 sprawie odwołanie zostało wycofane. Pozostałe odwołania do dnia dzisiejszego nie zostały rozpatrzone.

Sprawy załatwiono w terminach wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego, w nielicznych przypadkach okres załatwienia był przedłużony z winy wnioskodawców, ze względu na niekompletność składanych wniosków.

W 2004 r. zostały złożone 3 skargi na działalność Wydziału. W sprawach tych skarżącym udzielono pisemnych wyjaśnień.

W Wydziale załatwiane były przede wszystkim sprawy wynikające z ustawy Prawo Budowlane. Główne zadania wynikające z tej ustawy to: wydawanie pozwoleń na budowę lub rozbiórek, przyjmowanie zgłoszeń robót, na wykonywanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, załatwianie spraw dotyczących zmiany sposobu użytkowania, przeniesienia decyzji na rzecz innego inwestora, itd. Ponadto wydawano zaświadczenia dotyczące samodzielności lokali oraz zaświadczenia dot. dodatków mieszkaniowych itd. W Wydziale wydawane są, za zwrotem kosztów dzienniki budów

i tablice informacyjne.

POWIATOWY RZECZNIK DO SPRAW KONSUMENTÓW

Działalność powiatowych rzeczników konsumentów znajduje umocowanie w przepisach art. 34-38 a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2000 r. Nr 122, poz.1319; tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 86, poz. 804 z późn. zm.).

W 2004 r. w Starostwie Powiatu Wołomińskiego funkcjonowało Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów jako jednostka organizacyjna podporządkowana służbowo Sekretarz Powiatu, pełniącej obowiązki Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Wołominie.

W jednostce tej od 1 stycznia do 30 kwietnia 2004 r. pozostawała zatrudniona w wymiarze 3/5 etatu pracownica posiadająca wykształcenie wyższe prawnicze (magisterskie). Następnie od 1 maja do 31 grudnia 2004 r. ww. wykonywała pracę w pełnym wymiarze godzin.

REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY Z DNIA 15 GRUDNIA 2000 R. O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW

1. Zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów.

Pomoc prawna była świadczona w trzech formach:

- poprzez osobiste spotkania z konsumentami,
- telefonicznie,
- poprzez informowanie drogą poczty elektronicznej (tj. za pośrednictwem Internetu).

Najwięcej porad udzielono telefonicznie- ok. 184. Poprzez Internet konsumenci zgłaszali pytania 3 razy, natomiast osobiście kontaktowali się z pracownikiem Biura ok. 80 razy.

Najczęściej konsumenci chcieli uzyskać porady prawne w zakresie uprawnień abonentów z tytułu umów o świadczenie usług telekomunikacyjnych, w tym w sprawach dotyczących zawyżonych opłat telekomunikacyjnych wskutek zainstalowania się dialerów, zmiany i przekazania numeru stacji telefonicznej, możliwości wypowiedzenia albo odstąpienia od ww. umów, trybu składania reklamacji przewidzianego w ustawie Prawo telekomunikacyjne i aktach wykonawczych, a także sytuacji prawnej abonentów w razie przedawnienia roszczeń. Ponadto wykazywali zainteresowanie uprawnieniami przysługującymi kupującym z tytułu rękojmi i niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową sprzedaży, możliwościami dochodzenia zwrotu spełnionych świadczeń pieniężnych na podstawie umów zawieranych z podmiotami działającymi w systemie argentyńskim. 6 spraw nie miało charakteru konsumenckiego i w związku z tym pozostawało poza zakresem kompetencji Rzecznika.

Tabela nr 1 przedstawia strukturę realizacji ww. zadania:

Lp.	Rodzaje spraw	Ilość spraw
	I. Umowy sprzedaży ogółem, w tym umowy zawierane poza lokalem przedsiębiorstwa i na odległość:	117
1.	sprzęt AGD, RTV i aparaty telefoniczne	11
2.	sprzęt komputerowy, fotograficzny i teleskop	11
3.	meble	4
4.	odzież i buty	16
5.	galanteria skórzana	1
6.	pojazdy mechaniczne	15
7.	artykuły remontowo-budowlane	21
8.	okna	11
9.	wyposażenie łazienek	1
10.	nagrobki	2
11.	nieruchomości	2
12.	artykuły medyczne	9
13.	inne	13
	II. Usługi ogółem:	150
1.	systemy argentyńskie	28
2.	dostawa energii	12
3.	radiofonia i telewizja	6
4.	usługi remontowo-budowlane	7
5.	usługi turystyczne i hotelarskie	1
6.	usługi motoryzacyjne	9
7.	usługi pralnicze	4
8.	kredyty i usługi bankowe	4
9.	usługi telekomunikacyjne	47
10.	umowy ubezpieczenia	5
11.	usługi przewozowe	4
12.	inne	23

2. Występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów.

W 2004 r. wpłynęło 71 spraw, w których podjęto działania mediacyjne pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami albo udzielano porad konsumentom. Spośród tych spraw:

- 50 zostało zakończonych,
- 18 pozostało w toku,
- 3 okazały się sprawami pozbawionymi charakteru konsumenckiego - dotyczyły przedsiębiorców.

Doprowadzono do pomyślnego zakończenia 19 spraw. W przypadku pozostałych zakończonych spraw wyłącznie udzielano informacji wraz z wykładnią przepisów prawnych, konsumenci lub przedsiębiorcy zmienili miejsce zamieszkania lub siedzibę nie podając nowego adresu i uniemożliwiając prowadzenie mediacji, część spraw została zakończona negatywnie. Zaprezentowane powyżej dane dotyczące spraw pozytywnie rozpatrzonych mogą być zaniżone ze względu na nieudzielenie przez niektórych konsumentów informacji o wyniku mediacji.

Wystąpienia polegały najczęściej na przedstawianiu przedsiębiorcom stanu faktycznego oraz prawnego sprawy ustalonego w oparciu o przekazane osobiście przez konsumentów informacje i dostarczoną dokumentację wraz z wezwaniem do ustosunkowania się do spostrzeżeń Rzecznika, a następnie kontynuowaniu mediacji, zwłaszcza w drodze wielokrotnej wymiany pism. W toku działań, których cel stanowiło polubowne zakończenie sporu, podejmowano polemikę z przedsiębiorcami, informowano konsumentów o wszystkich pismach pochodzących od ww., udzielano dodatkowych wyjaśnień, zwracano się z prośbą o dostarczenie uzupełniającej dokumentacji, sprecyzowanie stanu faktycznego, uściślenie zgłaszanych roszczeń.

Działania mediacyjne prowadzone pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami, jak również świadczone poradnictwo miało formę pisemną, a konkretnie pism wysyłanych wraz z formularzem potwierdzenia odbioru, faksem, w postaci e-maili przy użyciu poczty elektronicznej oraz formę ustną poprzez udzielanie wyjaśnień i precyzowanie stanu sprawy drogą telefoniczną oraz indywidualnej rozmowy w siedzibie Biura.

Tabela nr 2 przedstawia strukturę realizacji ww. zadania.

Lp.	Rodzaje spraw	Ilość spraw
	I. Umowy sprzedaży, w tym zawierane poza lokalem przedsiębiorstwa i na odległość:	32
1.	sprzęt AGD, RTV i aparaty fotograficzne	3
2.	meble	2
3.	odzież i buty	7
4.	pojazdy mechaniczne	3
5.	artykuły remontowo-budowlane	6
6.	okna	1
7.	nagrobki	1
8.	nieruchomości	4
9.	inne	5
	II. Usługi ogółem:	39
1.	systemy argentyńskie	6
2.	dostawa energii	3
3.	radiofonia i telewizja	2
4.	usługi remontowo-budowlane	1
5.	usługi turystyczne i hotelarskie	1
6.	usługi motoryzacyjne	2
7.	usługi pralnicze	1

8.	kredyty i usługi bankowe	1
9.	usługi telekomunikacyjne	18
10.	usługi ubezpieczeniowe	1
11.	usługi przewozowe	2
12.	inne	1

WSPÓLDZIAŁANIE Z URZĘDEM OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW, INSPEKCJĄ HANDLOWĄ, ORGANIZACJAMI KONSUMENCKIMI, INNYMI INSTYTUCJAMI, POWIATOWYMI RZECZNIKAMI KONSUMENTÓW ORAZ PRZEDSTAWICIELAMI LOKALNEJ PRASY W ZAKRESIE OCHRONY PRAW KONSUMENTÓW

Współpraca prowadzona z podmiotami zajmującymi się problematyką konsumencką polegała w szczególności na:

- wielokrotnej wymianie materiałów (np. pism procesowych, wyroków, artykułów z periodyków prawniczych) i informacji z Miejskim Rzecznikiem Konsumentów w Warszawie, Stowarzyszeniem Konsumentów Polskich oraz Federacją Konsumentów,
- współdziałaniu z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Ministerstwem Infrastruktury poprzez uzyskiwanie tekstów z interpretacją ustaw, orzeczeń sądowych, decyzji Prezesa Urzędu oraz konsultowanie budzących wątpliwości prawne spraw,
- uczestnictwie w dwóch szkoleniach zorganizowanych przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich: z zakresu usług finansowych oraz prawa telekomunikacyjnego, usług turystycznych, handlu elektronicznego i mediacji, w konferencji z zakresu handlu elektronicznego zorganizowanej przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod patronatem Kancelarii Prezydenta RP, a także spotkaniu rzeczników z województwa mazowieckiego,
- propagowaniu działalności Rzecznika poprzez udzielenie wywiadu dla lokalnej gazety „Fakty”, opublikowanego w marcu 2004 r.,
- udostępnieniu materiałów i informacji o przedsiębiorcach działających w postaci konsorcjum kapitałowego podmiotowi prowadzącemu działalność związaną z pomocą konsumentom w dochodzeniu roszczeń od banków.

Należy również zauważyć, iż od 1 stycznia 2004 r. zgodnie z art. 22 a ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 125, poz.1371 z późn. zm.) Rzecznik pozostawał obowiązany do zajmowania stanowiska w sprawach proponowanych rozkładów jazdy autobusów. W związku z tym zostało wydanych 8 opinii.

Ponadto udzielono informacji w kwestii kompetencji Rzecznika Ubezpieczonych osobie gromadzącej materiały do pracy magisterskiej.

WNIOSKI

Kontakty pracowników Biura z konsumentami uprawniają do stwierdzenia, iż świadomość prawna wśród konsumentów systematycznie wzrasta, co prawdopodobnie spowodowane jest m.in. podejmowaniem problematyki praw konsumenckich przez mass media, np. autorów programu „Konsument”, przedstawicieli lokalnej prasy. Konsumentom posiadają podstawową, choć często

nieuporządkowaną wiedzę z zakresu uprawnień przysługujących kupującym z tytułu niezgodności zakupionego towaru z umową, wynikających z umowy o dzieło i umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, a także posługiwania się niedozwolonymi klauzulami umownymi przez przedsiębiorców prowadzących działalność w tzw. systemie argentyńskim oraz operatorów telewizji cyfrowej i telefonii komórkowej. Jednocześnie Konsumenty wykazują niewielkie zainteresowanie uzyskiwaniem opinii od rzeczoznawców, z wyjątkiem spraw dotyczących reklamacji samochodów oraz pomiaru emisji hałasu. Zauważalne staje się upowszechnianie formy pisemnej przy zawieraniu umów, co zdecydowanie ułatwia prowadzenie mediacji ze względu na dysponowanie dowodami w postaci dokumentów. Niestety składanie reklamacji następuje bardzo często w formie ustnej, co znacznie utrudnia skuteczne występowanie do przedsiębiorców. Ponadto należy zauważyć, iż konsumenci nadal mają problemy z różnicowaniem uprawnień przysługujących kupującym z tytułu niezgodności towaru z umową sprzedaży oraz z tytułu gwarancji, które stanowią odrębne reżimy odpowiedzialności.

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH

Naczelnik Wydziału - Waldemar Jeznach.

W Wydziale w roku sprawozdawczym zatrudnionych było na czas nieokreślony:

- 7 pracowników na stanowisku nierobotniczym,
- 19 pracowników na stanowisku robotniczym,
- 1 pracownik na czas określony na stanowisku robotniczym.

Wydano ogółem 344 decyzji tj.:

- 61 decyzji na zajęcie pasa drogowego na czas budowy,
- 264 decyzje na umieszczenie urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg,
- 12 decyzji na umieszczenie reklam w pasie drogowym,
- 7 decyzji na urządzenie zjazdu.

Wniesiono 3 odwołania od decyzji na umieszczenie przez Zakład Energetyczny (nie zgadzają się z uiszczeniem opłaty za umieszczenie).

Do zadań Zarządu Dróg Powiatowych należy:

- opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- opracowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- koordynacja robót w pasie drogowym,
- przygotowanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy, na umieszczenie urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg, i na umieszczenie reklam w pasie drogowym,

- prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
- przeprowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
- wykonanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia,
- dokonywanie okresowych pomiarów natężenia ruchu drogowego,
- przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy i utrzymania dróg,
- uzgadnianie konstrukcji zjazdów i parkingów przy drogach powiatowych,
- opiniowanie czasowych i stałych organizacji ruchu,
- przygotowanie, organizowanie i przeprowadzenie przetargów dotyczących budowy, modernizacji dróg i obiektów mostowych.

ROBOTY WYKONANE PRZEZ ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH

Gmina Dąbrówka

W pierwszym kwartale prowadzono zimowe utrzymanie dróg powiatowych którym objęte było 40,2 km dróg na terenie gminy. W miesiącach Styczeń - Marzec 2004 wykonano wycinkę krzewów rosnących na poboczach i rowach następujących dróg powiatowych:

Kozły - Trojany	m ²	7000
-----------------	----------------	------

W drugim kwartale wykonano modernizację drogi Małopole - Chajęty polegającą na ułożeniu nawierzchni bitumicznej (warstwa wyrównawcza i warstwa ścieralna na długości 1100 mb).

Modernizację nawierzchni przeprowadzono również na drodze Dąbrówka - Dręszew (ul. Kościuszki) na długości 900 mb ułożono warstwę wyrównawczą i warstwę ścieralną.

Przy ulicy Kościuszki wykonano 250 mb chodnika z kostki brukowej o gr. 6 cm oraz wjazdy bramowe z kostki brukowej o gr. 8 cm o pow. 218 m².

Ulica Kościelna - wykonano 70 mb chodnika z kostki brukowej o gr 6 cm.

W miejscowości Józefów (dr. Nr 28556) wykonano chodnik z kostki brukowej o gr. 6 cm o długości 200 mb.

Wykonano mechaniczne zdjęcie nadmiaru gruntu zalegającego na poboczach drogi Nr 28556 Józefów - Kuligów na łącznej powierzchni 9600 m².

Mechanicznie wykoszono pobocza o łącznej powierzchni 98000 m².

Wykonano dokumentację techniczną na wykonanie budowy drogi powiatowej Dręszew - Słopsk.

Z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego uzupełniono i wymieniono 12 znaków drogowych.

Gmina Jadów

W pierwszym kwartale prowadzono zimowe utrzymanie dróg powiatowych którym objęte było 40,8 km dróg na terenie gminy. W miesiącach Styczeń - Marzec 2004 wykonano wycinkę krzewów rosnących na poboczach i rowach następujących dróg powiatowych:

Sulejów - Jadów	m ²	5400
-----------------	----------------	------

W sezonie wiosennym przeprowadzono mechaniczne profilowanie dróg żwirowo - gruntowych równiarką samojezdną na następujących odcinkach:

Nazwa	Jm	Powierzchnia
Urle- Kukawki - Strachów	m ²	31900
Nowinki - Szewnica - Urle	m ²	29460
Myszadła - Kupce - Rabiany	m ²	17545
Sulejów - Wujówka	m ²	17400
Razem		96305 m ²

Wykonano modernizację drogi Nr 36206 na odcinku Myszadła do granicy powiatu, na długości 1839 mb ułożono warstwę wyrównawczą i warstwę ścieralną z masy mineralno asfaltowej. Wykonano również remont poboczy przy wyżej wymienionej drodze z uzupełnieniem kruszywem naturalnym na długości 1790 mb.

Pod koniec drugiego półrocza ponownie przeprowadzono mechaniczne profilowanie dróg żwirowo-gruntowych równiarką samojezdną o ogólnej powierzchni 96305 m².

Wykoszono pobocza kosiarką rotacyjną o łącznej powierzchni 82000 m².

Z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego uzupełniono i wymieniono 9 znaków drogowych.

Gmina Klembów

W pierwszym kwartale prowadzono zimowe utrzymanie dróg powiatowych którym objęte było 27,45 km dróg na terenie gminy.

Ułożono nakładkę bitumiczną na drodze powiatowej Nr 28571 Rasztów - Klembów, długość zrealizowanego odcinka wyniosła 1200 mb.

Ustawiono również znaki drogowe w ilości 68 szt.

We własnym zakresie wykonano modernizację przejazdu kolejowego w Klembowie, dla poprawienia bezpieczeństwa pieszych ustawiony został labirynt wraz z wykonaniem chodnika z kostki brukowej.

W miejscowości Kraszew wykonano roboty związane z przystosowaniem konstrukcji nośnej mostu przez rzekę Rządę w celu prowadzenia ograniczonego ruchu kołowego.

Wykoszono pobocza kosiarką rotacyjną o łącznej powierzchni 66000 m².

Gmina Kobyłka

W pierwszym kwartale prowadzono zimowe utrzymanie dróg powiatowych którym objęte było 13,58 km dróg na terenie miasta. W miesiącach kwiecień, maj wykonano sprzątnięcie ulic z zalegającego piasku pozostałego po zimowym utrzymaniu dróg powiatowych.

Wykonano odwodnienie ulicy Poniatowskiego z rur DUO na długości 833 mb oraz wykonano roboty brukarskie tzn. ustawiono krawężnik betonowy na długości 800 mb oraz ułożono wjazdy z kostki brukowej o gr. 8 cm o powierzchni 675 m².

Wykonano modernizację chodnika i wjazdów na ulicy Napoleona na długości 792 mb z kostki brukowej o gr. 6 cm i 8 cm Wykonano nakładkę z masy mineralno asfaltowej na długości 850 mb (warstwa wyrównawcza + warstwa ścieralna).

W celu poprawienia stanu istniejącej nawierzchni wykonano warstwę wyrównawczą na ul. Poniatowskiego na długości 1450 mb.

Z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego uzupełniono i wymieniono 11 znaków drogowych.

Gmina Marki

W pierwszym kwartale prowadzono zimowe utrzymanie dróg powiatowych którym objęte było 1,9 km dróg na terenie miasta.

Wykonano kanalizację deszczową w ulicy Fabrycznej na długości 1600 mb.

Uzupełniono oznakowanie pionowe w ilości 7 szt.

Gmina Poświętne

W pierwszym kwartale prowadzono zimowe utrzymanie dróg powiatowych którym objęte było 33,4 km dróg na terenie gminy. W miesiącach Styczeń - Marzec 2004 wykonano wycinkę krzewów rosnących na poboczach i rowach następujących dróg powiatowych:

Wołomin-Poświętne	m ²	6200
-------------------	----------------	------

W zakresie robót utrzymaniowych przeprowadzono mechaniczne wykaszanie poboczy o łącznej powierzchni 97000 m².

Wykonano wymianę bariery mostowej na długości 15 mb w miejscowości Krubki - Górki.

Ustawiono oznakowanie pionowe w ilości 16 znaków drogowych.

Gmina Radzymin

W pierwszym kwartale prowadzono zimowe utrzymanie dróg powiatowych którym objęte było 58,6 km dróg na terenie miasta i gminy. W miesiącach Styczeń - Marzec 2004 wykonano wycinkę krzewów rosnących na poboczach i rowach drogi powiatowej:

Mokre - Łosie	m ²	2800
---------------	----------------	------

W sezonie wiosennym przeprowadzono mechaniczne profilowanie dróg żwirowo - gruntowych równiarką samojezdną na następujących odcinkach:

Emilianów -Rasztów	m ²	10450
Zwierzyniec - Emilianów	m ²	10800
Razem		21250 m ²

W miesiącach kwiecień, maj wykonano sprzątnięcie ulic z zalegającego piasku pozostałego po zimowym utrzymaniu dróg.

Na ulicy POW wykonano 223 mb kanalizacji deszczowej wraz z separatorem i studniami rewizyjnymi.

We własnym zakresie wykonano modernizację skrzyżowania ul. Jana Pawła II z ul. POW, polegającą na wybudowaniu ronda wraz z chodnikami z kostki brukowej dla pieszych o łącznej długości 147 mb. Konieczne było wykonanie oznakowania pionowego nowo powstałego ronda, w związku z tym ustawiono 32 znaki drogowe.

W miejscowości Załubice Stare został wybudowany chodnik dla pieszych z kostki brukowej o długości 300 mb i wjazd do posesji z kostki brukowej o gr 8 cm o powierzchni 410 m².

Wykonano modernizację chodnika w ul. Weteranów w Radzyminie poprzez ułożenie nawierzchni z kostki brukowej o gr. 6 cm na długości 500 mb, oraz ułożono nawierzchnię z kostki brukowej na wjazdach o gr. 8 cm i powierzchni 113 m².

W miejscowości Słupno wykonano chodnik z kostki brukowej o szerokości 2m o długości 270 mb i 245 m² wjazdów bramowych z kostki brukowej o gr. 8 cm.

Rozpoczęto również modernizację chodnika w miejscowości Radzymin na ulicy Wróblewskiego układając nawierzchnię z kostki brukowej o gr. 6 cm raz wjazdy bramowe z kostki brukowej o gr. 8 cm.

Na ulicy Wróblewskiego wykonano remont przepustu na rowie melioracyjnym.

Wykonano wymianę bariery mostowej na długości 17 mb w miejscowości Łosie.

Wykoszono pobocza kosiarką mechaniczną o łącznej powierzchni 75000 m².

Z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego uzupełniono i wymieniono 17 znaków drogowych.

Gmina Strachówka

W pierwszym kwartale prowadzono zimowe utrzymanie dróg powiatowych którym objęte było 22,1 km dróg na terenie gminy. W miesiącach Styczeń - Marzec 2004 wykonano wycinkę krzewów rosnących na poboczach i rowach następujących dróg powiatowych:

Równe - do DK nr 50	m ²	3200
Strachówka - Osęka	m ²	3600
Razem		6800 m ²

W sezonie wiosennym przeprowadzono mechaniczne profilowanie dróg żwirowo - gruntowych równiarką samojezdną na następujących odcinkach:

Strachówka - Osęka - Ruda - Pniewnik	m ²	21300
Krawcowizna - Równe	m ²	44000
Razem		65300 m ²

W drugim kwartale wykonano modernizację chodnika przy drodze Nr 36216 w miejscowości Strachówka układając nawierzchnię z kostki brukowej o gr.6 cm na długości 737 mb i na wjazdach bramowych z kostki brukowej o gr. 8 cm o powierzchni 528 m².

Wykonano nawierzchnię z masy mineralno bitumicznej na długości 1600 mb (w-wa wiążąca i w-wa ścieralna) na odcinku drogi Piaski - Wujówka.

Wykonano naprawę dwóch przepustów na drodze Nr 36213 w miejscowości Józefów - Młynisko.

W okresie jesiennym ponownie wykonano mechaniczne profilowanie dróg gruntowych równiarką samojezdną o łącznej powierzchni 65300 m².

Wykoszono pobocza kosiarką rotacyjną o łącznej powierzchni 63000 m².

Z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego uzupełniono i wymieniono 7 znaków drogowych.

Gmina Tłuszcz

W pierwszym kwartale prowadzono zimowe utrzymanie dróg powiatowych którym objęte było 27,3 km dróg na terenie miasta i gminy. W miesiącach Styczeń - Marzec 2004 r wykonano wycinkę krzewów rosnących na poboczach i rowach następujących dróg powiatowych:

Tłuszcz - Postoliska	m ²	7200
----------------------	----------------	------

W sezonie 2004 prowadzono cyklicznie mechaniczne profilowanie drogi żwirowo - gruntowej równiarką samojezdną na odcinku: (dwukrotnie).

Miąse - Kury	m ²	54000
--------------	----------------	-------

Wykonano odtworzenie podbudowy wraz z nawierzchnią bitumiczną ul. Polnej o powierzchni 169,5 m².

W drugim kwartale wykonano nawierzchnię z kostki brukowej o gr. 6 cm i długości 310 mb przy ulicy Przemysłowej.

W miejscowości Pólko wykonano chodnik z kostki brukowej o gr. 6 cm na długości 200 mb oraz wjazdy bramowe z kostki brukowej o gr. 8 cm na powierzchni 111 m².

W miejscowości Postoliska wykonano chodnik z kostki brukowej o gr. 6 cm i długości 328 mb, a także wjazdy bramowe z kostki brukowej o gr. 8 cm o powierzchni 183 m².

W miejscowości Ołdaki wykonano zatokę autobusową z kostki brukowej o gr. 8 cm. Wykonano warstwę wyrównawczą z masy mineralno asfaltowej i warstwę ścieralną na długości 300 mb w miejscowości Dziecióły - Jaźwie.

Budowa drogi Miąse - Kury wykonano podbudowę bitumiczną na długości 2462 mb i szerokości 6 m.

Wykoszono pobocza kosiarką rotacyjną o łącznej powierzchni 71000 m².

Z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego uzupełniono i wymieniono 25 znaków drogowych.

Gmina Wołomin

W pierwszym kwartale prowadzono zimowe utrzymanie dróg powiatowych którym objęte było 39,15 km dróg na terenie miasta i gminy. W miesiącach kwiecień, maj wykonano sprzątanie ulic z zalegającego piasku pozostałego po zimowym utrzymaniu dróg.

Ułożono nakładkę bitumiczną na drodze nr 01134 Majdan - Ossów o długości 6000 mb.

Ułożono nakładkę bitumiczną (wraz z warstwą wyrównawczą) w m. Helenów - Rżyska o długości 1250 mb. W celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu pieszego na przejeździe kolejowym w Zagościńcu wykonano chodnik z kostki brukowej o powierzchni 150 m².

Wykonano modernizację ulicy Fieldorfa, wykonano obustronnie chodniki z kostki brukowej o gr. 6 cm, ułożono dwie warstwy nawierzchni bitumicznej na długości 250 mb wraz ze skanalizowaniem ruchu pieszego poprzez wykonanie trzech azyli.

Ulica Sikorskiego wykonano warstwę wyrównawczą i warstwę ścierną z masy bitumicznej na długości 180 mb.

Wykoszono pobocza kosiarką rotacyjną o łącznej powierzchni 74000 m².

Z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego uzupełniono i wymieniono 41 znaków drogowych.

Gmina Ząbki

W pierwszym kwartale prowadzono zimowe utrzymanie dróg powiatowych, którym objęte było 9,05 km dróg na terenie miasta. W miesiącach kwiecień, maj wykonano sprzątanie ulic z zalegającego piasku pozostałego po zimowym utrzymaniu dróg w Ząbkach.

Wykonano roboty przy modernizacji skrzyżowania ul. Piłsudskiego i Powstańców, poszerzenie ulicy i budowa zatok autobusowych o powierzchni 460 m² i chodników z kostki brukowej o grubości 6 cm o powierzchni 360 m². W drugim kwartale na ulicy Wojska Polskiego wykonano modernizację chodnika z kostki brukowej o gr. 6 cm na długości 553 mb. W celu poprawienia stanu istniejącej nawierzchni ul. Wojska Polskiego ułożona została warstwa wyrównawcza z masy mineralno asfaltowej na długości 500 mb.

Ulica Batorego modernizacja chodnika z kostki brukowej o gr. 6 cm na długości 106 mb.

Na ulicy Kolejowej wykonano warstwę wyrównawczą z masy mineralno asfaltowej na długości 1420 mb.

Z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego uzupełniono i wymieniono 28 znaków drogowych.

Gmina Zielonka

W pierwszym kwartale prowadzono zimowe utrzymanie dróg powiatowych którym objęte było 4,1 km dróg miasta. W miesiącach kwiecień, maj wykonano sprzątanie ulic z zalegającego piasku pozostałego po zimowym utrzymaniu.

Wykonano warstwę wyrównawczą i warstwę ścierną z masy mineralno asfaltowej na długości 250 mb.

Z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego uzupełniono i wymieniono 6 znaków drogowych.

W pierwszym półroczu 2004 r. prowadzone były remonty cząstkowe ubytków w nawierzchniach bitumicznych zakupioną mieszanką mineralno-asfaltową na zimno Tarcan jak również masą na gorąco produkowaną przez recykler ZDP. Łączna powierzchnia wykonanych napraw wyniosła 3428 m².

Na drogach i ulicach powiatowych wykonano oznakowanie poziome w ilości 17127 m².

W 2004 r. zlecono wykonanie dokumentacji technicznych na niżej wymienione odcinki dróg powiatowych:

1. Sulejów - Strachówka odcinek od km 0+000 do km 4+192,41.
2. Dokumentacja projektowo-wykonawcza na rozbiórkę starego i budowę nowego mostu na rzece Rządzy w miejscowości Stary Kraszew.
3. Wykonanie oceny technicznej mostu na rzece Rządzy w miejscowości Stary Kraszew.

Zarząd Dróg Powiatowych wystąpił z wnioskami do Wydziałów Ochrony Środowiska Urzędów Miast i Gmin Powiatu Wołomińskiego o wycięcie drzew zagrażających bezpieczeństwu ruchu pojazdów i pieszych z czego wycięto 23 szt.

POWIATOWY INSPEKTORAT RUCHU DROGOWEGO

Naczelnik Wydziału - Jerzy Swat.

W Wydziale w roku sprawozdawczym zatrudnione były 3 osoby.

W omawianym roku wydano:

- 116 opinii technicznych dotyczących obsługi komunikacyjnej obiektów, projektów podziału działek, projektów układów komunikacyjnych,
- 159 odpowiedzi na wnioski obywateli i instytucji dotyczących zmian w organizacji ruchu.

Zatwierdzono:

- 45 stałych organizacji ruchu dotyczących dróg i ulic gminnych i powiatowych,
- 184 czasowych organizacji ruchu dotyczących dróg i ulic gminnych i powiatowych.

Wydano w drodze decyzji administracyjnej:

- 4 licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego pojazdami przeznaczonymi do przewozu osób, nie będące taksówkami,
- 271 licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy,
- 4 zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny (uroczystości, imprezy);

Wydano:

- 4 zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w Powiecie Wołomińskim,
- 93 zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne.

Przeprowadzono 4 analizy do rozkładów jazdy dla linii komunikacyjnej przebiegającej na obszarze Powiatu Wołomińskiego.

Ponadto w ramach współpracy z Departamentem Rozwoju Regionalnego i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w zakresie analiz rozkładów jazdy uzgodniono: 33 rozkładów.

Wydano 12 uzgodnień na wykorzystanie dróg w sposób szczególny (procesje, pielgrzymki).

Do zadań charakterystycznych dla wydziału należą:

Opracowywanie, zatwierdzanie projektów stałej i czasowej organizacji ruchu, rozpatrywanie wniosków i skarg w tym zakresie,

Opiniowanie analiz bezpieczeństwa i warunków ruchu i wnioskowanie w sprawach zmian organizacji ruchu w aspekcie jego bezpieczeństwa,

Prowadzenie spraw dotyczących wykorzystania dróg w sposób szczególny (zawody sportowe, imprezy itp.),

Prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem opracowań projektowych z zakresu rozwiązań komunikacyjnych,

Prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego i współpraca w tym zakresie z Policją i Zarządami Dróg,

Udział w komisjach wprowadzających zmiany w organizacji ruchu,

Sprawy związane z realizacją ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym tj.: wydawanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i rzeczy, zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób oraz zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne,

współpraca z Departamentem Rozwoju Regionalnego i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w sprawach analiz rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób.

Cotygodniowy udział w pracach zespołu uzgodnień dokumentacji.

WYDZIAŁ FINANSOWY

Naczelnik Wydziału - Barbara Ryszawy.

W Wydziale w roku sprawozdawczym zatrudnione było 12 osób, których zadaniem jest między innymi:

1. **Kontrola legalności dokumentów finansowych, która polega na sprawdzeniu pod względem merytorycznym i rachunkowym dokumentów oraz realizacja ich płatności (przelew/gotówka).**
2. **Obsługa finansowo - księgową Starostwa jako jednostki budżetowej oraz Powiatu w podziale na zagadnienia:**
 - ewidencja wydatków budżetowych wg podziałek klasyfikacji budżetowej z podziałem analitycznym kont i prowadzenie kont pozabilansowych, liczba dokonanych operacji 17.312,
 - ewidencja dochodów budżetowych wg podziałek klasyfikacji budżetowej, liczba dokonanych operacji 7.454,
 - dochody Skarbu Państwa z tytułu wynajmu lokali, dzierżawy gruntów i użytkowania wieczystego, sprzedaży nieruchomości Skarbu Państwa z podziałem na poszczególnych użytkowników, liczba użytkowników 443, w ramach windykacji na drogę sądową skierowano czterech dłużników,
 - zbieranie i ewidencja opłat melioracyjnych z podziałem na użytkowników w liczb. 41,
 - windykacja należności z tytułu odrolnień gruntów, liczba wysłanych upomnień 73, skierowano na drogę postępowania sądowego cztery sprawy dłużników,
 - ewidencja środków depozytowych, liczba pozycji księgowanych - 2.541,
 - zbieranie i ewidencja przychodów środków specjalnych uzyskanych z pasa drogowego, liczba pozycji księgowanych - 859,
 - ewidencja Funduszu Świadczeń Socjalnych z podziałem analitycznym, liczba pozycji księgowanych - 2.506,
 - ewidencja Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, liczba pozycji księgowanych - 2.534,
 - ewidencja Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, liczba pozycji księgowanych - 10.873,
 - pobieranie i comiesięczne rozliczanie opłat ewidencyjnych CEPiK do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zadanie od 1.01.2004 r.

3. **Planowanie budżetu Powiatu oraz aktualizacja układu wykonawczego - liczba uchwał 45,**
4. **Przekazywanie środków na wydatki jednostkom pomocniczym Powiatu takim jak:**
 - Szkoły i placówki oświatowo wychowawcze,
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
 - Powiatowy Urząd Pracy,
 - Domy Pomocy Społecznej,
 - Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej.
5. **Przekazywanie rat dotacji udzielanych z budżetu jednostkom nie zaliczonych do sektora finansów publicznych takich jak szkoły i placówki oświatowe niepubliczne, nadleśnictwa, niepubliczne placówki opiekuńczo - wychowawcze, placówki kulturalne itp., oraz kontrola formalno - rachunkowa składanych sprawozdań.**
6. **Analiza miesięcznych i konsolidacja kwartalnych sprawozdań finansowych w zakresie realizacji budżetu przez jednostki pomocnicze.**
7. **Ewidencja środków trwałych w księgach inwentarzowych w podziale wg klasyfikacji rodzajowej oraz sporządzanie sprawozdań do GUS.**
8. **Naliczanie wynagrodzeń dla pracowników Starostwa i osób zatrudnionych na umowę zlecenie i o dzieło. Przekazywanie elektronicznie miesięcznych deklaracji i raportów rozliczanych do ZUS, oraz sporządzanie z tego tytułu przelewów, sporządzanie PIT-ów miesięcznych i rocznych do Urzędu Skarbowego.**
9. **Kasa - w ramach Wydziału funkcjonują obecnie trzy kasy w tym jedna od 1.11.2004 r., które obsługują Wydziały Starostwa oraz Centrum Pomocy Rodzinie, PFRON, Gospodarstwo Pomocnicze Obsługi Geodezyjnej. Dodatkowo w okresie od 1.11.2004 r. do 2.12.2004 r. uruchomiona była jeszcze czwarta kasa w związku z nasileniem interesantów w Wydziale Komunikacji.**

W okresie od 1.01.2004 r. - 31.12.2004 r. wysłano 1.086 pism, w tym:

- z zakresu gospodarki gruntami i nieruchomości Skarbu Państwa - 149 pism i wezwań,
- wyłączenie gruntów z produkcji rolnej 73 szt.,
- z zakresu bieżącej obsługi Powiatu - 869 szt.

WYDZIAŁ PLANOWANIA I REALIZACJI

W dniu 27.01.2004 r. zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu Nr XII-91/04 zmieniono nazwę Wydziału z Planowania i Rozwoju na Planowania i Realizacji, a część dotychczasowych obowiązków przejął nowopowstały Wydział Strategii i Rozwoju.

Naczelnik Wydziału - Waldemar Andrzejczyk.

W wydziale przez cały rok 2004 zatrudnione były 2 osoby, od 27.09.2004 r. do odbycia stażu skierowana została z Powiatowego Urzędu Pracy dodatkowo jedna.

Wydział prowadził szereg zadań inwestycyjnych zgodnych ze „Strategią rozwoju Powiatu Wołomińskiego do 2015 roku”.

W ramach **III celu strategicznego „Wdrożenie norm ekorozwoju na terenie powiatu”** w szczególności wspomaganie zmiany systemów ogrzewania i termomodernizacja budynków, zrealizowane zostało:

- zorganizowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na docieplenie budynku II Liceum Ogólnokształcącego w Radzyminie ul. Konstytucji 3 Maja 26 oraz prowadzenie inwestycji na bieżąco,
- zorganizowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na docieplenie i wymiana okien w budynku Zespołu Szkół w Zielonce ul. Inżynierska 1 - III etap oraz prowadzenie inwestycji na bieżąco,
- zorganizowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na docieplenie budynku Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie ul. Legionów 78 oraz prowadzenie inwestycji na bieżąco,
- zorganizowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na docieplenie budynku Zespołu Szkół w Wołominie ul. Legionów 85 oraz prowadzenie inwestycji na bieżąco,
- zorganizowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na docieplenie budynku Zespołu szkół Specjalnych w Wołominie ul. Miła 22 oraz prowadzenie inwestycji na bieżąco,
- zorganizowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na wymianę i rozbudowę sieci ciepłej w Zespole Szkół Terenów Zieleni w Radzyminie ul. Jana Pawła II 18 z podłączeniem nowowybudowanej sieci do istniejącej instalacji w kotłowni i budynku szklarni, demontaż pięciu kotłów wodnych, węglowych oraz prowadzenie inwestycji na bieżąco,
- zlecenia na: montaż okien w budynku PUP, grzejniki oraz materiały przeznaczone do ich montażu w budynku Starostwa ul. Prądyńskiego 3, przebudowę przyłącza sieci wodociągowej z demontażem istniejącej hydroforni oraz wymiana skorodowanych pionów c.o. w piwnicach budynku ZS w Wołominie ul. Legionów 85, odwiert nowej studni i podłączenie do instalacji wodnej dla potrzeb sieci polewaczkowej oraz wykonanie adaptacji instalacji c.o. w szklarni i budynku warsztatowo-mieszkalnym na terenie ZSTZ w Radzyminie, roboty naprawcze instalacji wod.-kan. w Domu Dziecka w Równym.

W ramach **IV celu strategicznego „Podniesienie poziomu życia oraz ciągła edukacja i integracja mieszkańców powiatu”** w szczególności tworzenie bazy dla rehabilitacji osób niepełnosprawnych, rozwój bazy oświatowej oraz poprawę dostępności instytucji powiatowych dla mieszkańców, zrealizowane zostało:

- zorganizowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na budowę pomieszczeń archiwum przy budynku Starostwa oraz prowadzenie inwestycji na bieżąco,
- zorganizowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na zainstalowanie pionowej platformy hydraulicznej dla osób niepełnosprawnych w budynku Starostwa ul. Prądyńskiego 3 oraz prowadzenie inwestycji na bieżąco,
- zorganizowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na rozbudowę budynku Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3 oraz prowadzenie inwestycji na bieżąco,
- zorganizowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na przebudowę i rozbudowę starego budynku Zespołu Szkół Specjalnych w Wołominie ul. Miła 22 oraz prowadzenie inwestycji na bieżąco,

- zorganizowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na modernizację stacji transformatorowej w Szpitalu Powiatowym w Wołominie oraz prowadzenie inwestycji na bieżąco,
- zorganizowanie przetargu nieograniczonego na wykonanie kompletnej dokumentacji architektoniczno-budowlanej Szkoły Specjalnej w Ostrówku. Rozstrzygnięcie przetargu nastąpi w 2005 r.,
- zlecenia na:
 - wykonanie fundamentów pod rozbudowywany budynek Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3,
 - remont stropu w budynku Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tłuszczu oraz wykonanie robót ziemnych wokół budynku,
 - wykonanie prac remontowych w budynku przyszłego Muzeum Regionalnego w Wołominie ul. Orwida,
 - zakup materiałów budowlanych do remontu budynku LO w Urlach oraz wykonanie ścianki działowej w korytarzu,
 - wymianę ogrodzenia przy budynku Zespołu Szkół w Wołominie ul. Legionów 85,
 - malowanie klatek schodowych i korytarzy, wykonanie częściowej wymiany pokrycia dachu w Zespole Szkół w Wołominie ul. Legionów 85,
 - remont pomieszczeń biurowych w budynku Zarządu dróg Powiatowych w Wołominie ul. Kobyłkowska,
 - remont pomieszczeń biurowych i archiwum w budynku Wydziału Geodezji w Wołominie ul. Powstańców 8/10 oraz wykonanie dokumentacji projektu budowlanego rozbudowy budynku,
 - remont pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatu Wołomińskiego ul. Prądyńskiego 3,
 - naprawę dachów wraz z obróbkami blacharskimi w budynku Starostwa Powiatu Wołomińskiego ul. Legionów 78,
 - wykonanie prac budowlano-wykończeniowych w pomieszczeniach archiwum w budynku Starostwa Powiatu Wołomińskiego ul. Prądyńskiego 3,
 - ekspertyzy techniczne i dodatkowa dokumentacja techniczna budynku Zespołu Szkół Specjalnych w Wołominie ul. Miła 22,
 - remont pomieszczeń socjalnych oraz wykonanie prac remontowo-budowlanych i hydraulicznych w budynku Domu Pomocy Społecznej w Zielonce ul. Poniatowskiego 29,
 - wykonanie audytów energetycznych budynków oraz wykonanie robót porządkowych i brukarskich Domu Dziecka w Równem,
 - malowanie ścian w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych w Wołominie Al. Armii Krajowej 38,
 - wykonanie wymiany obróbek blacharskich w Zespole Szkół w Tłuszczu ul. Radzyńska 2,
 - wykonanie prac instalacyjno-montażowych w pracowniach komputerowych Szkół podległych Starostwu,

- wykonanie koncepcji rozbudowy budynku biurowego Wydziału Geodezji w Wołominie ul. Powstańców 8/10,
- remont pomieszczeń w Środowiskowym Domu Samopomocy w Wołominie ul. Warszawska 5A,
- wykonanie robót naprawczych dekarских w budynku LO w Radzyminie ul. Konstytucji 3 Maja 26,
- wykonanie robót brukarskich przy budynku Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej w Tłuszczu,
- wykonanie wiatrolapu oraz montaż instalacji elektrycznej w pomieszczeniach Wydziału Komunikacji i Zarządu Dróg Powiatowych w Wołominie ul. Kobyłkowska 1A.

W ramach zadań merytorycznych Wydział prowadził, także szereg spraw związanych z drobnymi remontami i wyposażeniem podległych placówek oraz przygotowywał dokumenty związane z udzielaniem pożyczek i dotacji przez Narodowy i Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. W ramach zadań przewidzianych do realizacji w 2005 r. złożono do WFOŚiGW 3 wnioski wstępne:

- modernizacja systemu ogrzewania w budynku Domu Dziecka w Równem,
- modernizacja systemu ogrzewania w budynku Zespołu Szkół Terenów Zieleni w Radzyminie ul. Jana Pawła II 18,
- termomodernizacja budynku sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Tłuszczu ul. Radzymińska 2.

Wydział uczestniczył w przygotowywaniu wniosku do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na projekt „Przebudowa, rozbudowa i wyposażenie Zespołu Szkół Specjalnych w Wołominie ul. Miła 22.

Do dnia 28.07.2004 r. wydział uczestniczył w przygotowywaniu postanowień w zakresie uzgodnień z podległymi gminami zadań z zakresu administracji samorządowej, a następnie przekazano te obowiązki Wydziałowi Spraw Obywatelskich.

WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU

Wydział Strategii i Rozwoju został powołany w dniu 27.01.2004 r. zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu Nr XII-91/04.

Naczelnik Wydziału - Piotr Raczyński.

W wydziale od stycznia zatrudnione były 3, od maja 4 osoby w wymiarze 3,5 etatu.

ZASADY I ZADANIA OGÓLNE:

Zadania wydziału wymienione w uchwale: nadzór nad realizacją Strategii Rozwoju Powiatu, współpraca z gminami w zakresie zbieżności SRP ze Strategiami Rozwoju Gmin, współpraca z Urzędem Marszałkowskim w zakresie pozyskiwania środków finansowych z funduszy strukturalnych, opracowywanie wniosków dotyczących pozyskiwania środków finansowych, nadzór nad realizacją zadań finansowanych przy współudziale pozyskanych środków.

Wydział realizuje programy wynikające z następujących dokumentów:

- Strategia Rozwoju Powiatu Wołomińskiego do roku 2015. zatwierdzona przez Radę Powiatu w dniu 19.09.2003 r. pod numerem IX-61-2003,

- WPI z aktualizacją z dn. 9.11.2004 r.,
- budżet Powiatu,
- Lokalny Plan Rozwoju z dn. 31.08.2004 r. XVIII-144/04.

FORMY I ZADANIA PRACY:

Podstawowym zadaniem wydziału jest analiza możliwości pozyskiwania wszelkich funduszy na realizację zadań Starostwa i aktywne uczestniczenie i ich pozyskaniu. Naturalną cechą takiego działania jest wkraczanie w obszary pracy innych wydziałów. Pracownicy Wydziału po wykonaniu zadania zakończonym sprawozdaniem ostatecznym przestają ingerować w pracę innych wydziałów i zaczynają realizować inne zadania w innych obszarach. Istotnym zadaniem pracy Wydziału jest stymulowanie rozwoju powiatu poprzez uczestniczenie w tworzeniu wymienionych na wstępie dokumentów. Pracownicy wydziału mają obowiązek śledzić aktualne zmiany Sektorowych Planów Operacyjnych Narodowego Planu Rozwoju i posiadać aktualną wiedzę do kierowania tworzeniem i monitorowaniem wniosków aplikowanych do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i do Europejskiego Funduszu Społecznego.

WYKONANE PRACE:

Przygotowano następujące wnioski o współfinansowanie z EFRR i EFS w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego:

1. Modernizacja drogi powiatowej Miąse-Kury. Wartość 2 070 729 zł.
2. Modernizacja drogi powiatowej Sulejów-Wujówka. Wartość 2 084 407 zł.
3. Modernizacja drogi powiatowej Dręszew-Słopsk. Wartość 887 325 zł.
4. Przebudowa Zespołu Szkół Specjalnych w Wołominie Wartość 1 843 421 zł.
5. Przebudowa bloku operacyjnego Szpitala Powiatowego w Wołominie. Wartość 3 665 693 zł.
6. Zakup specjalistycznego sprzętu medycznego do Szpitala w Wołominie. Wartość 3 059 000 zł.
7. Utworzenie Inkubatora Innowacji Gospodarczych. Wartość 435 000 zł./EFS/.

Wykonano prace przygotowawcze do realizacji wniosków o współfinansowanie następujących zadań: przebudowa ulicy Fabrycznej w Markach, informatyzacja powiatu, renowacja kompleksu zabytkowego w Chrzęstnym. W opracowaniu jest program zagospodarowania doliny rzeki Liwiec.

Wydział współpracował z Wydziałem Edukacji i Kultury w związku z przygotowaniem projektu stypendialnego w celu wyrównania różnic edukacyjnych. Kwota wnioskowana dotycząca uczniów – 580 200 zł. studentów - 570 600 zł.

Wydział prowadzi aktywny monitoring w zakresie pozyskania i realizacji wymienionych zadań.

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I RATOWNICTWA

Naczelnik Wydziału - Michał Kurek.

W wydziale w okresie sprawozdawczym zatrudnione były 2 osoby.

Wydział Bezpieczeństwa i Ratownictwa Starostwa Powiatu Wołomińskiego w 2004 roku kontynuował realizowane zadania w dziedzinach wyznaczonych Wydziałowi i udoskonalał dotychczasowe wykonane opracowania dokumentów tak w zarządzaniu kryzysowym, obronie cywilnej jak również w działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku i współpracy z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi. Merytoryczna praca wynika z określonych decyzji podejmowanych przez Szefa OC Kraju, Wojewodę Mazowieckiego, Wydział Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, Starostę Powiatu i ustaleń Zespołów Powiatowych powołanych do zapobiegania i zwalczania zdarzeń kryzysowych.

WYDZIAŁ PRACOWAŁ W OPARCIU O:

1. Ustawę o samorządzie powiatowym i wynikające z niej zadania.
2. Ustawę o stanie klęski żywiołowej.
3. Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w sprawie zadań i kompetencji Szefów OC.
4. Rozporządzenie RM z 3.12.2002 r. w sprawie tworzenia zespołów kryzysowych.
5. Wytycznych Wojewody do działalności w kryzysie i OC na 2004 rok z dnia 15.02.2003 r.
6. Rozporządzenia Wojewody Nr 52 z 19.06.2002 r. w sprawie łączności radiowej.
7. Zarządzenia Wojewody Nr 72/2003 w sprawie zespołów kryzysowych z dnia 19.03.2003 r.
8. Powiatowych planów pracy Zespołów Kryzysowych i Komisji Rady Powiatu.
9. Doraźnych ustaleń z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Starostą.
10. Przyjętych zasad współpracy i pomocy dla OSP.
11. Wyniki kontroli gmin w dziedzinie OC i zarządzania kryzysowego i wydanych gminom zaleceń.

REALIZUJĄC NAŁOŻONE I PRZYJĘTE ZADANIA WYKONANO MIĘDZY INNYMI:

1. odbyto 2 narady powiatowe z insp. OC gmin co do pracy gminnych zespołów kryzysowych,
2. odbyto 17 posiedzeń powiatowego zespołu reagowania kryzysowego,
3. odbyto 7 posiedzeń komisji bezpieczeństwa i porządku realizując program poprawy bezpieczeństwa obywateli przyjęty przez Radę Powiatu,
4. uczestniczono na zaproszenie w posiedzeniach Komisji Bezpieczeństwa Rady Powiatu,
5. aktualizowano wcześniej opracowane plany:
 - reagowania kryzysowego,
 - obrony cywilnej,
 - ochrony przeciwpowodziowej,
6. prowadzono systematyczne kontakty robocze z Inspektorami OC gmin,
7. odbyto 2 narady z szefami OC gmin omawiając realizację zadań w roku 2004,
8. wydział prowadził sprawdzian realizacji przez gminy zaleceń z kontroli w roku 2003,

9. udzielono licznych merytorycznych pomocy dla jednostek OSP,
10. przeprowadzono konkurs o wiedzy pożarniczej na szczeblu powiatu poprzedzony eliminacjami, pod nazwą „strażak-ratownik w akcji”,
11. pracowano w oparciu o Zarządzenie Starosty Nr 90/2003 z 30 października 2003 r. co do powołania Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego i regulamin pracy zespołu,
12. przeprowadzono dwukrotnie ćwiczenia powiatowego zespołu reagowania kryzysowego 1.10.2004 r. i 16.12.2004 r. (jest to wymóg ustawy, aby odbyć doroczne ćwiczenia całego zespołu).

Reasumując wykonanie zadań w 2004 roku - uważam, że wykonano je dobrze i wielowątkowo, przy szerokiej współpracy z gminami i służbami powiatowymi.

W roku 2005 Wydział skupi się na opracowaniu planów ochrony Starostwa na wypadek „W” po otrzymaniu zadań z Województwa i doskonaleniu współpracy w działalności przeciw kryzysowej ze strażami, służbami i inspekcjami w powiecie. Przewidujemy ćwiczenia kryzysowe służb i inspekcji w roku 2005, a także dalszą weryfikację planów OC i reagowania kryzysowego wg wymogów MUW.

Planujemy w roku 2005 dokonać pełnej rekontroli gmin z wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych przez Starostę w dziedzinie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w okresie (V-X).

Stałą pracą ciągłą, coroczną wydziału jest realizacja wytycznych Wojewody w dziedzinie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. W roku bieżącym będziemy realizować wytyczne z dnia 30 grudnia 2004 r., które także rozesłaliśmy do gmin.

WYDZIAŁ GEODEZJI

Naczelnik Wydziału - Robert Denis.

W 2004 r. w Wydziale zatrudnionych było 11 osób, dodatkowo 1 osoba od 19.01., kolejna od 2.02., kolejne 3 osoby od 1.04., następna 1 osoba od 1.07. oraz od 23.08. 1 osoba. Ponadto 2 osoby odeszły z pracy. Razem 18 osób.

Wydział Geodezji realizuje zadania z zakresu prowadzenia ewidencji gruntów i budynków oraz gospodarki nieruchomościami.

Ewidencję gruntów prowadzi 13 osób (12 gmin), gospodarkę nieruchomościami obsługują 4 osoby oraz Naczelnik Wydziału.

Łącznie do Wydziału wpłynęło 15739 wniosków i pism.

EWIDENCJA GRUNTÓW I BUDYNKÓW:

W 2004 roku przygotowano projekty 628 decyzji, w tym:

- 599 decyzji w zakresie zmiany użytków gruntowych,
- 13 decyzji dotyczących połączenia działek,
- 7 decyzji dotyczących zmiany powierzchni, numeracji lub właściciela działek,
- 9 odnośnie zmian w ewidencji gruntów.

Wydano:

- 970 wyrysów z ewidencji gruntów,
- 15341 wypisów z ewidencji gruntów i budynków,
- 586 zaświadczeń o istnieniu gospodarstw.

Wprowadzono 16372 zmiany w operacie ewidencji gruntów i budynków.

GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI:

Przygotowano projekty 46 decyzji:

- 10 decyzji dotyczących zwrotów nieruchomości (9 decyzji z terenu Powiatu Wołomińskiego, 1 decyzję z terenu Warszawy),
- 23 decyzje dotyczące odszkodowań za grunty zajęte pod drogi publiczne,
- 5 decyzji o zwrocie działek siedliskowych,
- 2 decyzje dotyczące wspólnot gruntowych,
- 2 decyzje dotyczące trwałego zarządu,
- 3 decyzje dotyczące pozwoleń na wejście w teren,
- 1 decyzja dotycząca przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

Wpłynęło 19 odwołań od decyzji.

Wydano 182 zawiadomienia o zmianie opłat za użytkowanie wieczyste gruntów Skarbu Państwa, Przygotowano projekty 215 postanowień:

- 46 postanowień dotyczących odszkodowań za grunty przejęte pod drogi publiczne,
- 14 postanowień w sprawach zwrotów nieruchomości,
- 128 postanowień w sprawie przesłania akt spraw,
- 27 postanowień w sprawie gospodarki nieruchomościami.

Przygotowano dokumentację:

- 10 wniosków o założenie, bądź wprowadzenie zmian w księgach wieczystych,
- 2 wnioski o komunalizację mienia powiatowego,
- 6 wniosków do regulacji stanów prawnych,
- 7 wniosków do Wojewody w sprawach zbycia nieruchomości,
- 6 przetargów na roboty geodezyjne,
- 7 umów dzierżawy.

Zmiany w operatach ewidencji gruntów były prowadzone systematycznie, na koniec roku nie było żadnych zaległości i wszystkie zawiadomienia o wprowadzonych zmianach były przesłane do właściwych gmin.

Wydział Geodezji realizuje zadania z zakresu prowadzenia ewidencji gruntów i budynków (2004 r.) dla 12 gmin w tym 7 miast (Wołomin, Kobyłka, Tłuszcz, Ząbki, Zielonka, Marki, Radzymin,) oraz z zakresu gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa terenu 12 gmin (całego powiatu) i Powiatu.

W ramach przyznaných środków budżetowych, wykonano następujące prace:

Dział 710 rozdział 71013

1. Założenie ewidencji budynków i lokali m. Ząbki - I Etap	- 78.178,00 zł.
2. Doprowadzenie do zgodności części kartograficznej ewidencji gruntów z częścią opisową m. Wołomin	- 6.822,00 zł.
Razem	- 85.000,00 zł.

Dział 710 rozdział 71014

Założenie ewidencji budynków i lokali m. Ząbki - I Etap	- 85.132,00 zł.
1. Doprowadzenie do zgodności części kartograficznej ewidencji gruntów z częścią opisową m. Ząbki	- 7.428,00 zł.
2. Nadzór na pracami związanymi z założeniem ewidencji budynków i lokali m. Ząbki - I Etap	- 2.440,00 zł.
Razem	- 95.000,00 zł.

Dział 010 rozdział 01005

1. Weryfikacja użytków gruntowych gm. Wołomin	- 28.650,96 zł.
2. Weryfikacja użytków gruntowych gm. Dąbrówka	- 18.446,35 zł.
3. Weryfikacja użytków gruntowych gm. Tłuszcz	- 12.269,40 zł.
Razem	- 59.366,71 zł.

Dział 700 rozdział 70005

1. Odszkodowania za grunty przejęte pod drogi publiczne	- 25.608,71 zł.
2. Mapy prawne	- 19.428,00 zł.
3. Koszty sądowe w sprawach regulacji stanów prawnych	- 13.710,69 zł.
4. Wyceny nieruchomości	- 19.252,60 zł.
Razem	- 78.000,00 zł.

WYDZIAŁ UZGADNIANIA DOKUMENTACJI

Naczelnik Wydziału - Andrzej Budniak.

W Wydziale w roku sprawozdawczym zatrudnione były 3 osoby.

W terminie od 1.01.2004 r. do 31.12.2004 r. do Wydziału Uzgadniania Dokumentacji wpłynęło 1940 spraw, z których do 31.12.2004 r. zaopiniowano 1914 projektów, 5 robót anulowano na wniosek zlecniodawcy, a pozostałe 21 spraw to roboty w toku oraz oczekujące na uzupełnienia i wyjaśnienia ze strony jednostek wykonawstwa geodezyjnego i projektantów.

Ogólna kwota wystawionych rachunków z tytułu wydanych opinii wyniosła za w/w okres 214.557,63 zł.

Powiatowy Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej opiniuje, składane przez inwestorów lub ich upoważnionych przedstawicieli projekty sieci uzbrojenia terenu. Członkowie Zespołu biorą udział w posiedzeniach ZUD 1 raz w tygodniu.

Skarg na działalność Wydziału w/w terminie nie było.

KONTROLA WEWNĘTRZNA

Komórka kontroli wewnętrznej zatrudniała w 2004 roku jednego pracownika w pełnym wymiarze godzin, który swoje czynności służbowe wykonywał w oparciu o kwartalne plany kontroli, uzgadnianie uprzednio i zatwierdzane przez Kierownictwo jednostki.

W Starostwie Powiatu Wołomińskiego kontrola funkcjonuje na wszystkich szczeblach zarządzania i swym zasięgiem obejmuje wszystkie jednostki organizacyjne oraz powiatowe służby i inspekcje.

Jej rolą jest wykrywanie wszystkich niekorzystnych zjawisk w działalności poszczególnych jednostek, wskazywanie sposobów i środków zapobiegających ich powstawaniu, jak również ich usuwanie.

Szczegółowe zasady funkcjonowania kontroli reguluje w Starostwie Uchwała Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 10 grudnia 1998 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Wołomińskiego.

W roku 2004 dokonano ogółem 19 kontroli planowanych oraz 11 sprawdzających i 6 zleconych przez przełożonych (doraźne, pozaplanowe).

Kontrole objęły następujące zagadnienia:

1. Kontrolę kosztów i prawidłowości wydatkowania przyznanego funduszy w wytypowanych jednostkach organizacyjnych (Domy Pomocy Społecznej, Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Dom Dziecka w Równem).
2. Realizację i sposób rozliczania się przez wytypowane do kontroli placówki TPD.
3. Warunki pracy i zasady funkcjonowania hostelu w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Markach.
4. Kontrolę SZPZOZ w Wołominie (wspólnie z Nacz. Wydz. Zdrowia).
5. Kontrolę środków PFRON w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
6. Kontrolę 5% celowości wydatków rzeczowych (według harmonogramu).
7. Kontrolę gospodarki kadrowej w placówkach oświatowych.
8. Kontrolę Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatu Wołomińskiego.
9. Dotacje placówek oświatowych niepublicznych (wszystkie placówki).
10. Zorganizowanie i przeprowadzenie inwentaryzacji całości majątku Starostwa.

Ponadto w ramach pogłębienia wiedzy, pracownik komórki kontroli brał udział w pięciomodulowym szkoleniu z zakresu kontroli i audytów, zorganizowanym przez firmę Ernest & Young w Warszawie, w wyniku którego otrzymał dyplom ukończenia kursu.

Ponadto, pracownik KWE brał udział w kontrolach Wydziału Bezpieczeństwa Starostwa Powiatu Wołomińskiego, obejmujących swym zakresem Gminy wytypowane przez Naczelnika Wydziału.

We wszystkich jednostkach, którym wydane zostały uprzednio zalecenia, przeprowadzono powtórne kontrole, których zadaniem było sprawdzenie terminów i sposobu realizacji tych zaleceń.

Ponieważ w ciągu całego 2004 roku kontrola nie stwierdziła rażących zaniedbań - nie występowała z wnioskami o ukaranie.

W ciągu całego roku Komórka Kontroli współpracowała z szeregiem Wydziałów Starostwa (Wydz. Oświaty, Wydz. Zdrowia, Wydz. Bezpieczeństwa). W ten sposób wspólnie opracowano analizę jakości obsługi interesantów przez Starostwo, obejmującą systemy obsługi klienta, kwalifikacje zawodowe pracowników, dostęp do mediów i środków masowego przekazu, terminowość rozpatrywania skarg i wniosków, jak również aktualność i zakres obowiązujących aktów prawnych w tym zakresie.

W wyniku całorocznej pracy komórki usunięto w szeregu jednostkach organizacyjnych wiele usterek i zaniedbań, uaktualniono szereg przepisów, opracowano kilka nowych rozwiązań, co spowodowało dalsze usprawnienie i poprawę warunków pracy oraz ogólne podniesienie dyscypliny wewnętrznej.

Koszt finansowy zadań realizowanych przez Wydziały Starostwa wyniósł w roku 2004 28.089.845,50 zł., w tym koszty realizacji zadań administracyjnych 10.259.099,72 zł..