

STAROSTWO POWIATOWE W WOŁOMINIE

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

WOK.2110.8.2016

Komórka organizacyjna Urzędu	Samodzielne stanowisko służby BHP
Stanowisko	specjalista / starszy specjalista / główny specjalista ds. bhp
Wymiar etatu	½ etatu
Miejsce wykonywania pracy	Wołomin, ul. Prądyńskiego 3
WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:	
Wykształcenie	wyższe
Wymagany kierunek studiów	wyższe I lub II stopnia z zakresu BHP lub wykształcenie I lub II stopnia oraz studia podyplomowe z zakresu BHP
Doświadczenie zawodowe	minimum roczny staż w służbie BHP
Główne obowiązki	<ol style="list-style-type: none">1. Realizacja zadań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy i Kodeksu pracy2. Prowadzenie szkoleń wstępnych dla pracowników Starostwa3. Sprawowanie nadzoru w zakresie bhp4. Sporządzanie dokumentacji pokontrolnych5. Udział w dokonywaniu ocen ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą6. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, prowadzenie i przechowywanie sporządzonej w tym zakresie dokumentacji7. Sporządzanie rocznych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie działania Starostwa Powiatowego i przedkładanie ich Staroście8. Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bhp9. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy10. Kontrola istnienia i funkcjonowanie instrukcji obsługi maszyn, narzędzi i urządzeń pracy oraz instrukcji bhp procesów technologicznych11. Aktualizowanie dokumentów z obszaru bezpieczeństwa i higieny pracy12. Znajomość regulacji prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku:<ul style="list-style-type: none">- Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,- Prawo Pracy,- Rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bhp i inne akty prawne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
Zakres odpowiedzialności	<ol style="list-style-type: none">1. samodzielne stanowisko pracy.2. sprawowanie nadzoru w zakresie bhp3. prowadzenie kontroli warunków pracy i przestrzeganie zasad i przepisów bhp a także inicjowanie działań zmierzających do usuwania tych zagrożeń4. przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowości prowadzonych postępowań
Wymagania niezbędne	<ol style="list-style-type: none">1. wykształcenie wyższe I lub II stopnia z zakresu BHP lub wykształcenie I lub II stopnia oraz studia podyplomowe z zakresu BHP2. minimum roczne doświadczenie w służbie BHP3. umiejętność sprawnej obsługi komputera4. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
Wymagania dodatkowe (mile widziane)	<ol style="list-style-type: none">1. uprawnienia inspektora p.poż2. uprawnienia pedagogiczne3. elastyczność myślenia, innowacyjność, myślenie analityczne

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce był wyższy niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) CV;
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy;
- d) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopię dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, kserokopię świadectwa szkolnego);
- e) kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany staż pracy;
- f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach i uprawnieniach;
- g) oświadczenie o niekaralności (osoba, której zostanie zaproponowana umowa o pracę będzie zobowiązana do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia **14 kwietnia 2016 r. r. do godz. 16.00** z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy specjalista / starszy specjalista / główny specjalista ds. bhp.**

Aplikację należy złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Prądyńskiego 3 (kancelaria ogólna – parter pok. nr 4) lub przesłać pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego oferty można przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@powiat-wolominski.pl

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydatów, spełniających wymogi formalne, informuje się telefonicznie lub mailowo o terminie, czasie i miejscu przeprowadzania testów merytorycznych i rozmów kwalifikacyjnych.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat-wolominski.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Prądyńskiego 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.)*

STAROSTA

23.03.2016 r.

Krzysztof Rakowski