

**STAROSTWO POWIATOWE W WOŁOMINIE**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

WOK.2110.17.2016

Komórka organizacyjna Urzędu	Wydział Komunikacji
Stanowisko Wymiar etatu Miejsce wykonywania pracy	Inspektor/podinspektor Pełen etat Wołomin, ul. Kobyłkowska 1 A
<b>WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:</b>	
Wykształcenie	wyższe I i/lub II stopnia
Wymagany kierunek studiów	Administracja, transport, logistyka
Doświadczenie zawodowe	<u>Stanowisko inspektor:</u> wymagane 3 letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w organizacji i zarządzaniu transportem drogowym lub w administracji samorządowej.  <u>Stanowisko podinspektor:</u> preferowane doświadczenie w organizacji i zarządzaniu transportem drogowym lub w administracji samorządowej.
Główne obowiązki	Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2010 r. nr 5 poz. 13 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.): - planowanie rozwoju transportu zbiorowego, - organizowanie publicznego transportu zbiorowego na terenie powiatu, - zarządzanie powiatowym publicznym transportem zbiorowym, - wydawanie zezwoleń, licencji, zaświadczeń dotyczących transportu drogowego, - przeprowadzanie kontroli przedsiębiorców prowadzących transport drogowy.
Zakres odpowiedzialności	Przestrzeganie obowiązujących przepisów i terminów wynikających z rodzaju i zakresu prowadzonych spraw.
Wymagania niezbędne	1. Wykształcenie wyższe o specjalności administracja, transport, logistyka. 2. Preferowane doświadczenie w organizacji i zarządzaniu transportem drogowym lub w administracji samorządowej. 3. Znajomość ustaw: - o publicznym transporcie zbiorowym, - o transporcie drogowym, - prawo o ruchu drogowym, - o samorządzie powiatowym, - kodeks postępowania administracyjnego.
Wymagania dodatkowe	1. Mile widziany co najmniej roczny staż w administracji samorządowej. 2. Zapoznanie się z uchwałą Rady Powiatu Wołomińskiego Nr VI – 57/2015 z dnia 16 kwietnia 2015 r. wraz z załącznikiem w postaci Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Powiatu Wołomińskiego. 3. Umiejętność planowania pracy.
<b>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce był wyższy niż 6%.</b>	

## WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) CV;
  - b) list motywacyjny;
  - c) kwestionariusz osobowy;
  - d) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopię dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, kserokopię świadectwa szkolnego);
  - e) kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany staż pracy;
  - f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach i uprawnieniach;
  - g) oświadczenie o niekaralności.
- (Osoba, której zostanie zaproponowana umowa o pracę będzie zobowiązana do dostarczenia zapytania o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia **5 sierpnia 2016 r. r.** do godz. **16.00** z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy inspektor/podinspektor w Wydziale Komunikacji.**

Aplikację należy złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Prądyńskiego 3 (kancelaria ogólna – parter pok. nr 4) lub przesłać pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego oferty można przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@powiat-wolominski.pl](mailto:kancelaria@powiat-wolominski.pl)

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydatów, spełniających wymogi formalne, informuje się telefonicznie lub mailowo o terminie, czasie i miejscu przeprowadzania testów merytorycznych i rozmów kwalifikacyjnych.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Prądyńskiego 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016, poz.902)*

STAROSTA

2016 -07- 26

Kazimierz Rakowski