

STAROSTWO POWIATOWE W WOŁOMINIE
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy:

WOK.2110.9.2016

Komórka organizacyjna Urzędu	Wydział Inwestycji i Drogownictwa, Starostwo Powiatowe w Wołominie
Stanowisko Wymiar etatu Miejsce wykonywania pracy	Specjalista/ inspektor/ podinspektor ds. bieżącego utrzymania dróg Pełen etat Wydział Inwestycji i Drogownictwa, ul. Kobyłkowska 1a, Wołomin
WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:	
Wykształcenie	Wyższe lub średnie techniczne
Wymagany kierunek studiów	Budownictwo ogólne, budownictwo komunikacyjne (drogowe)
Doświadczenie zawodowe	Minimum roczne doświadczenie przy realizacji projektów budowlanych w zakresie wykonawstwa prac na obiektach drogowych, lub minimum dwuletnie doświadczenie w pracy biurowej przy realizacji projektów inwestycyjnych w zakresie budownictwa drogowego lub min. 2 letni staż pracy w podmiotach zajmujących się eksploatacją i utrzymaniem dróg. - osoba na stanowisko specjalista minimalny staż pracy 4 lata, - osoba na stanowisko inspektor minimalny staż pracy 3 lata.
Główne obowiązki	Samodzielne przygotowywanie i prowadzenie zadań związanych z : - nadzór nad robotami drogowymi, - nadzór nad pracami z zakresu bieżącej konserwacji i utrzymania dróg, - kontrola i odbiór robót realizowanych w pasie drogowym, - objazdy kontrolne dróg, - przeglądy bieżące obiektów drogowych, - kontrola technologii i jakości wykonanych robót, - przygotowania procedur zgodnie z PZP lub regulaminem wewnętrznym Starosty, - kontrola i nadzór nad pracownikami wykonującymi roboty drogowe, - przygotowywanie kosztorysów dotyczących robót budowlanych, - kontakty z projektantami oraz wykonawcami robót, - reprezentowanie inwestora w ramach umowy o wykonawstwo prac, - prowadzenie korespondencji związanej z zakresem realizowanych przez wydział zadań, - praca przy użyciu systemu elektronicznego obiegu dokumentów.
Zakres odpowiedzialności	1. Prawidłowe i terminowe wykonywanie powierzonych obowiązków i poleceń służbowych, 2. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie wykonywanych zadań , 3. Planowanie i rozliczanie remontów oraz opracowywanie założeń do budżetu powiatu, 4. Prowadzenie ksiąg objazdu i kontroli dróg, ksiąg obiektów, 5. Kontrola jakości i zgodności z warunkami umowy wykonanych prac na rzecz Powiatu
Wymagania niezbędne	1. Znajomość programów: Office, Excel. 2. Znajomość prawa budowlanego. 3. Znajomość ustawy o drogach publicznych. 4. Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego. 5. Znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 6. Umiejętność czytania projektów budowlanych. 7. Znajomość warunków technicznych, wykonywania robót na obiektach drogowych.

	8. Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań i bardzo dobra umiejętność organizacji pracy. 9. Skuteczność w realizacji celów. 10. Terminowość w realizacji zadań. 11. Odpowiedzialność za wykonywane czynności i podejmowane decyzje. 12. Umiejętność pracy w zespole, współpracy z podmiotami i osobami. 13. Prawo jazdy minimum kat. B.
Wymagania dodatkowe	Pożądane uprawnienia budowlane (projektowe / wykonawcze),
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce był wyższy niż 6%.	
WYMAGANE DOKUMENTY:	
<p>a) CV;</p> <p>b) list motywacyjny;</p> <p>c) kwestionariusz osobowy;</p> <p>d) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopię dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, kserokopię świadectwa szkolnego);</p> <p>e) kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany staż pracy;</p> <p>f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach i uprawnieniach;</p> <p>g) oświadczenie o niekaralności. (osoba, której zostanie zaproponowana umowa o pracę będzie zobowiązana do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności).</p>	
<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia 29 kwietnia 2016 r. do godz. 16.00 z dopiskiem: Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy specjalista/inspektor/podinspektor w Wydziale Inwestycji i Drogownictwa.</p> <p>Aplikację należy złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Prądyńskiego 3 (kancelaria ogólna – parter pok. nr 4) lub przesłać pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.</p> <p>W przypadku <u>posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego</u> oferty można przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@powiat-wolominski.pl</p> <p>Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> <p>Kandydatów, spełniających wymogi formalne informuje się telefonicznie lub mailowo o terminie, czasie i miejscu przeprowadzania testów merytorycznych i rozmów kwalifikacyjnych.</p> <p>Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat-wolominski.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Prądyńskiego 3.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: <i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 215 r. poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.).</i></p>	
<p>STAROSTA</p> <p>18.04.2016 r. <i>Kazimierz Rakowski</i> data i podpis osoby upoważnionej</p>	