

WOK.2110.6.2016

Komórka organizacyjna Urzędu	Wydział Ochrony Środowiska
Stanowisko Wymiar etatu Miejsce wykonywania pracy	Inspektor, podinspektor - 2 etaty pełen etat Wydział Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Wołominie
WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:	
Wykształcenie	Wyższe odpowiedniej specjalności, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku
Wymagany kierunek studiów	<ul style="list-style-type: none">• gospodarka wodna, ochrona wód,• inżynieria środowiska, ochrona środowiska,• rolnictwo, leśnictwo, ogrodnictwo,• ekologia i zarządzanie, ochrona krajobrazu,• geologia, biologia, fizyka, chemia.
Doświadczenie zawodowe	inspektor - min. 3 lata pracy
Główne obowiązki	<ol style="list-style-type: none">1. prowadzenie postępowań dot. pozwoleń wodnoprawnych i gospodarki wodnej,2. prowadzenie spraw dotyczących:<ul style="list-style-type: none">• ochrony środowiska• ochrony przyrody3. rozpatrywanie skarg i wykonywanie kontroli w zakresie prowadzonych spraw,4. udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,5. współpraca z jednostkami i organami właściwymi w zakresie ochrony środowiska.
Zakres odpowiedzialności	<ol style="list-style-type: none">1. Osoba na opisywanym stanowisku:<ol style="list-style-type: none">a) nie posiada odpowiedzialności kierowniczej, ani finansowej,b) ponosi odpowiedzialność za prawidłową, terminową i zgodną z przepisami prawa realizację powierzonych jej obowiązków,c) przygotowuje dokumenty z zastosowaniem obowiązujących przepisów, co wymaga stałego poszerzania wiedzy, umiejętności i podnoszenia kwalifikacji poprzez stałe doskonalenie zawodowe,d) posiada upoważnienie do prowadzenia kontroli w zakresie prowadzonych spraw.
Wymagania niezbędne	Wiedza (w tym wykształcenie): <ol style="list-style-type: none">a) wykształcenie wyższe, kierunki j.w.b) znajomość zagadnień gospodarki wodnej, ochrony środowiska, ochrony przyrody,c) znajomość przepisów w odpowiednim zakresie: Prawa wodnego, ustawy o ochronie przyrody, ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeksu postępowania administracyjnego. Umiejętności: <ol style="list-style-type: none">a) identyfikacji aspektów prawnych rozpatrywanych spraw,b) interpretacji i stosowania przepisów prawnych,c) dostrzegania powiązań elementów środowiska i oceny jego zagrożeń,d) znajdowania praktycznych rozwiązań,e) dobrej organizacji pracy własnej,f) wypowiedzania się na piśmie i komunikacji werbalnej.
Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none">1. W zakresie wiedzy i umiejętności:<ul style="list-style-type: none">- znajomość przepisów w odpowiednim zakresie: ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o samorządzie powiatowym,- znajomość problematyki gospodarki wodnej i ochrony środowiska na terenie powiatu.2. W zakresie doświadczenia:

- posiadanie przeszkoleń uzupełniających, odpowiednio do zakresu obowiązków i posiadanego wykształcenia,
- staż pracy w jednostkach realizujących zadania z zakresu gospodarki wodnej, ochrony przyrody, ochrony środowiska.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce był wyższy niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) CV;
 - b) list motywacyjny;
 - c) kwestionariusz osobowy;
 - d) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopię dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, kserokopię świadectwa szkolnego);
 - e) kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany staż pracy;
 - f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach i uprawnieniach;
 - g) oświadczenie o niekaralności.
- (Osoba, której zostanie zaproponowana umowa o pracę, będzie zobowiązana do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia **07 marca 2016 r. r.** do godz. **16.00** z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy inspektor/podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska.**

Aplikację należy złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Prądyńskiego 3 (kancelaria ogólna – parter pok. nr 4) lub przesłać pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego oferty można przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@powiat-wolominski.pl

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydatów, spełniających wymogi formalne, informuje się telefonicznie lub mailowo o terminie, czasie i miejscu przeprowadzania testów merytorycznych i rozmów kwalifikacyjnych.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat-wolominski.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Prądyńskiego 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202z późn. zm.)*

Z up. STAROSTY

Adam Łosian
VICE STAROSTA

26.02.2016 r.
data i podpis osoby upoważnionej