

STAROSTWO POWIATOWE W WOŁOMINIE
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

WOK.2110.21.2016

Komórka organizacyjna Urzędu	Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Wołominie
Stanowisko Wymiar etatu Miejsce wykonywania pracy	Naczelnik Wydziału Edukacji pełen etat Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3
WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:	
Wykształcenie	wyższe I i/lub II stopnia
Wymagany kierunek studiów	administracja, prawo, zarządzanie, pedagogika
Doświadczenie zawodowe	<ol style="list-style-type: none">1. Wymagany pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni na stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez co najmniej przez trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.2. Doświadczenie zawodowe w zakresie organizacji i zarządzania oświatą w administracji.
Główne obowiązki	<ol style="list-style-type: none">1. Koordynacja prac Wydziału w zakresie edukacji oraz nadzór nad realizacją zadań oświatowych, prowadzonych przez podległych pracowników Wydziału.2. Współpraca z dyrektorami szkół i placówek oświatowych w zakresie planowania i przygotowania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, przygotowywanie analiz i zestawień niezbędnych do ich zatwierdzenia.3. Nadzór nad sporządzaniem zestawień statystycznych dotyczących prowadzonych i dotowanych szkół i placówek oświatowych, w tym nad zbieraniem, weryfikowaniem i aktualizacją danych w Systemie Informacji Oświatowej.4. Prowadzenie czynności związanych z ocenami pracy dyrektorów szkół i placówek, przygotowywanie projektu oceny we współpracy z kuratorium oświaty, radą pedagogiczną, radą rodziców i związkami zawodowymi,5. Nadzór nad procedurami i udział w konkursach na dyrektorów szkół i placówek.6. Udział w prowadzeniu procedur awansu zawodowego nauczycieli i w komisjach egzaminacyjnych.7. Współpraca z Kuratorium Oświaty, Ośrodkiem Rozwoju Edukacji, Okręgową Komisją Egzaminacyjną, Ministerstwem Edukacji Narodowej, związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli i innymi podmiotami w sprawach wymagających wspólnych działań.8. Sporządzanie analiz, zestawień i sprawozdań, w tym: z realizacji polityki oświatowej prowadzonej przez powiat (dla Rady Powiatu) oraz wydatków ponoszonych na wynagrodzenia nauczycieli (dla Regionalnej Izby Obračunkowej, Rady Powiatu, związków zawodowych i dyrektorów).9. Przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji, postanowień oraz innych aktów i dokumentów w zakresie spraw merytorycznych wydziału.10. Udział w posiedzeniach Rady Powiatu i jej Komisji oraz przygotowywanie materiałów, informacji i wyjaśnień, dotyczących prowadzonych działań.11. Dokonywanie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami, w zakresie realizowanych zadań na stanowisku.12. Współpraca z Wydziałem Finansowym w zakresie prowadzenia finansów placówek powiatu.13. Sporządzanie sprawozdań z zakresu działań wydziału związanych z edukacją.14. Przygotowywanie projektu budżetu wydziału (dot. zadań edukacyjnych) na każdy rok.

	15. Uczestniczenie w ważnych uroczystościach i wydarzeniach w życiu szkół i placówek.
Zakres odpowiedzialności	1. Nadzór nad rzetelnym i terminowym wykonywaniem zadań wydziału. 2. Odpowiedzialność za przygotowanie projektów aktów prawnych z zakresu objętego pracą wydziału.
Wymagania niezbędne	1. Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów z zakresu ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta nauczyciela, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych oraz innych aktów wykonawczych dotyczących realizowanych zadań. 2. Umiejętność analizy arkuszy organizacyjnych szkół. 3. Zdolności organizacyjne, odpowiedzialność i systematyczność.
Wymagania dodatkowe	1. Preferowane doświadczenie w jednostkach samorządu terytorialnego. 2. Komunikacyjność i umiejętność kierowania zespołem. 3. Rzetelność, sumienność, kreatywność, zaangażowanie, odporność na stres.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce był wyższy niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) CV;
 - b) list motywacyjny;
 - c) kwestionariusz osobowy;
 - d) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopię dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, kserokopię świadectwa szkolnego);
 - e) kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany staż pracy;
 - f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach i uprawnieniach;
 - g) oświadczenie o niekaralności.
- (Osoba, której zostanie zaproponowana umowa o pracę będzie zobowiązana do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia **22 sierpnia 2016 r.** z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy naczelnik Wydziału Edukacji.**

Aplikację należy złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Prądyńskiego 3 (kancelaria ogólna – parter pok. nr 4) lub przesłać pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego oferty można przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@powiat-wolominski.pl

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydatów, spełniających wymogi formalne, informuje się telefonicznie lub mailowo o terminie, czasie i miejscu przeprowadzania testów merytorycznych i rozmów kwalifikacyjnych.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.powiat-wolominski.pl oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Prądyńskiego 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn. zm.), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016, poz.902)*

2016 -08- 1 0

Z up. STAROSTY

.....
Adam Łossan
STAROSTA