

**MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR NADZORU GEODEZYJNEGO
I KARTOGRAFICZNEGO**

WG-I.431.7.2013

PROTOKÓŁ KONTROLI SPRAWDZAJĄCEJ

Organ zarządzający kontrolę: Mazowiecki Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
w Warszawie

Jednostka kontrolowana: Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05 – 200 Wołomin

Kontrolę przeprowadzono w dniach: 17 grudnia 2013 r.- 31 stycznia 2014r.

Cel i zakres przedmiotowy kontroli:

Sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego z dnia 18.04.2012r. nr WGR.I.431.73.2011 w zakresie prawidłowości prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym w szczególności sposobu przyjmowania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prac geodezyjnych i kontroli dokumentacji, terminowości oraz prawidłowości opracowania zgłoszeń prac geodezyjnych składanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2012r. – 17.12.2013r.

Kontrolę przeprowadzili:

- Pani Aleksandra Kościesza Kierownik Oddziału Geodezji Delegatury Placówki Zamiejscowej w Siedlcach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, legitymująca się upoważnieniem Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Nr 150/2013 z dnia 12.12.2013r.,
- Pani Grażyna Piałucha – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Geodezji Delegatury Placówki Zamiejscowej w Siedlcach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, legitymująca się upoważnieniem Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Nr 151/2013 z dnia 12.12.2013r.

(akta kontroli karta nr 1, 2)

Przed przystąpieniem do kontroli dokonano wpisu w Księżce Kontroli Starostwa Powiatowego w Wołominie pod nr 5/2013.

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielał:

1. Pan Marcin Sosiński - Geodeta Powiatowy,
2. Pan Piotr Głębiński -- Naczelnik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wołominie.

Ileokroć w protokole niniejszym użyto określenia:

- **prawo geodezyjne i kartograficzne** – oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. nr 193, poz. 1287 z późniejszymi zmianami);
- **rozporządzenie w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w *sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz* (Dz. U. Nr 78, poz. 837);
- **zasób (pzgik)** – oznacza to państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, o którym mowa w art. 40 prawa geodezyjnego i kartograficznego;
- **WINGiK** – oznacza to Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

OPIS STANU FAKTYCZNEGO STWIERDZONEGO W TRAKCIE KONTROLI

I. Uregulowania prawno – organizacyjne

Kierownikiem jednostki kontrolowanej – Starostwa Powiatowego w Wołominie z siedzibą przy ul. Prądyńskiego 3, 05 - 200 Wołomin, jest Pan Piotr Michał Uściński Starosta Wołomiński, wybrany Uchwałą Nr I-3/10 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 1 grudnia 2010r. w *sprawie wyboru Starosty Powiatu Wołomińskiego*.

/akta kontroli karta nr 9/

Uchwałą Nr IV-28/2011 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 28 lutego 2011r. w *sprawie wyboru Wicestarosty Wołomińskiego Rada Powiatu Wołomińskiego* stwierdziła, iż na Wicestarostę Wołomińskiego wybrano Pana Konrada Szymona Rytla.

/akta kontroli karta nr 10/

Statut Powiatu Wołomińskiego uchwalony został Uchwałą Nr VIII-54/07 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 31 maja 2007r. w sprawie: *ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Wołomińskiego.* /akta kontroli karta nr 11 - 20/

Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Wołominie został uchwalony Uchwałą Nr XXIII-258/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie *uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie.* Uchwałą Nr XXX-339/2013 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 26 czerwca 2013r. wprowadzono zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Zgodnie z § 21 ww. Regulaminu Organizacyjnego, w skład starostwa wchodzi między innymi Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Zadania Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej określa § 37 ww. Regulaminu Organizacyjnego. Według Schematu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXX-339/2013 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 26 czerwca 2013r., Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej podlega Wicestarosćie. /akta kontroli karta nr 21 - 38/

W trakcie czynności kontrolnych Zespół Kontrolujący ustalił, iż

1. Pan Marcin Sosiński – Geodeta Powiatowy posiada upoważnienie Starosty Wołomińskiego nr 30/2011 z dnia 16.06.2011r. między innymi do kontroli na miejscu i w terenie opracowań geodezyjnych i włączania ich do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, upoważnienie Starosty Wołomińskiego nr 225/2013 z dnia 17.07.2013r., upoważnienie Starosty Wołomińskiego nr 91A/2011 z dnia 3.10.2011r. oraz posiada pisemny zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności nr WOK.2003.26.2011 z dnia 22.08.2011r.
2. Pan Piotr Głębecki – Naczelnik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej posiada upoważnienie Starosty Wołomińskiego nr 89/2011 z dnia 8.09.2011r. między innymi do udostępniania z Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego kopii dokumentacji geodezyjnej włączonej, oraz do włączania do Powiatowego zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego opracowań geodezyjnych, które otrzymały pozytywny wynik kontroli technicznej, upoważnienie nr 91B /2011 z dnia 3.10.2011r. jako zastępcy przewodniczącego ZUDP do wykonywania czynności koordynowania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, wyrażania treści uzgodnienia w formie opinii oraz pisemny zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności nr WOK.2003.62.2011 z dnia 30.09.2011r.

/akta kontroli karta nr 39 - 48/

Ponadto z przedłożonych dokumentów wynika, że:

1. Pani Małgorzata Trzaskowska zatrudniona na stanowisku pracy inspektora kontroli technicznej posiada upoważnienie nr 103/10 z dnia 17.12.2010r. między innymi do kontroli opracowań geodezyjnych i włączania ich do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, ponadto posiada pisemny zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności nr WOK.220.14.2012 z dnia 3.02.2012r.,
2. Pan Tadeusz Szczęsny zatrudniony na stanowisku pracy p.o. inspektora kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej posiada upoważnienie nr 104/10 z dnia 17.12.2010r. między innymi do kontroli opracowań geodezyjnych i włączania ich do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, ponadto posiada pisemny zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności nr WOK.220.15.2012 z dnia 3.02.2012r.,
3. Pan Jacek Remiszewski zatrudniony na stanowisku pracy inspektora kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej posiada upoważnienie nr 115/12 z dnia 5.09.2012r. do kontroli opracowań geodezyjnych i włączania ich do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, ponadto posiada pisemny zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności nr WOK.220.71.2012 z dnia 28.09.2012r.
/akta kontroli karta nr 49 - 54/

II. Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych przekazanych pismem nr WGR.I.431.73.2011 i pismem nr WGR-I.431.62.2012.

Pismem z dnia 18.04.2012r. nr WGR.I.431.73.2011 Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego przekazał wystąpienie pokontrolne z przeprowadzonej kontroli problemowej w zakresie prawidłowości prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym w szczególności sposobu przyjmowania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prac geodezyjnych i kontroli dokumentacji, terminowości oraz prawidłowości opracowania zgłoszeń prac geodezyjnych składanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości tj.:

1. do zgłaszanej pracy geodezyjnej w pisemnej informacji należy przedstawić zgłaszającemu pełną charakterystykę techniczną udostępnionych z zasobu dokumentów, zgodnie z § 5 ust. 3 w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych,
2. czynności kontroli technicznej zgodnie z § 9 ust. 4 ww. rozporządzenia powinny być wykonywane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 6 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji przez wykonawcę. Z uwagi na dużą ilość realizowanych opracowań należy rozważyć zatrudnienie większej ilości inspektorów kontroli technicznej,

3. czynności ustalenia przebiegu granic powinny przebiegać z zachowaniem odpowiednich procedur i trybów postępowania przewidzianych przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*
4. w trakcie kontroli technicznej prac geodezyjnych inspektorzy kontroli powinni szczególną uwagę zwracać na to, aby wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych przeprowadzali dokładne analizy danych uzyskanych z zasobu oraz oceny dokładności tych danych pod kątem spełnienia warunków określonych w obowiązujących standardach technicznych w geodezji i kartografii,
5. przeprowadzenie analizy i oceny dokładności danych powinno być udokumentowane i załączone do operatu technicznego.

Ponadto Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, w związku z kontrolą doraźną dotyczącą prawidłowości prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym w szczególności terminowości przeprowadzenia kontroli opracowań przed przyjęciem do zasobu w świetle zarzutów wynikających z pisma Pana

zobowiązał Starostę Wołomińskiego pismem nr WGR-I.431.62.2012 z dnia 14.12.2012r. do przestrzegania procedur wynikających z § 9 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnienie tych baz /Dz. U. Nr 101 poz. 1090/ tj. czynności kontrolne opracowań geodezyjnych złożonych przez wykonawców prac do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego należy wykonywać niezwłocznie, nie później niż w terminie 6 dni roboczych od daty złożenia dokumentacji do kontroli.

/akta kontroli karta nr 3 - 8/

W celu sprawdzenia realizacji zaleceń pokontrolnych Zespół Kontrolujący skontrolował przyjęte do zasobu opracowania geodezyjno – kartograficzne dotyczące podziałów nieruchomości, aktualizacji mapy zasadniczej – mapy do celów projektowych oraz inwentaryzacji powykonawczej, znajdujące się w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wołominie.

Na podstawie skontrolowanych opracowań geodezyjnych przyjętych do powiatowego zasobu oraz bieżących opracowań zgłoszeń podmiotów zgłaszających prace geodezyjne i kartograficzne których wyniki przedstawiają załączniki do niniejszego protokołu tj. Załącznik Nr 2, Załącznik Nr 3, Zespół Kontrolujący stwierdził realizację zalecenia nr 1 dotyczącego przedstawiania zgłaszającemu pełną charakterystykę techniczną udostępnionych z zasobu dokumentów.

W celu sprawdzenia realizacji zalecenia nr 2, oraz stanowiska zawartego w piśmie nr WGR-I.431.62.2012 z dnia 14.12.2012r. dotyczących czynności kontrolnych opracowań geodezyjnych złożonych przez wykonawców prac do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Zespół Kontrolujący skontrolował 30 losowo wybranych opracowań geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Wyniki powyższej kontroli przedstawia Załącznik Nr 1 do niniejszego protokołu.

Z powyższego Załącznika Nr 1 wynika, że:

- ✓ 1 opracowanie skontrolowano w dniu wpływu do kontroli,
- ✓ 2 opracowania skontrolowano po upływie 1 dnia od daty wpływu do kontroli,
- ✓ 2 opracowania skontrolowano po upływie 3 dni od daty wpływu do kontroli,
- ✓ 1 opracowania skontrolowano po upływie 4 dni od daty wpływu do kontroli,
- ✓ 5 opracowań skontrolowano po upływie 5 dni od daty wpływu do kontroli,
- ✓ 10 opracowań skontrolowano po upływie 6 dni od daty wpływu do kontroli,
- ✓ 8 opracowań skontrolowano po upływie 7 dni od daty wpływu do kontroli,
- ✓ 1 opracowania skontrolowano po upływie 8 dni od daty wpływu do kontroli.

Na podstawie opracowań geodezyjnych objętych kontrolą (Załącznik nr 1) stwierdzono, że zasilenia bazy numerycznej wykonano:

- ✓ w 25 przypadkach w dniu przekazania dokumentacji do pracowni numerycznej,
- ✓ w 1 przypadku po upływie 2 dni od daty przekazania do opracowani numerycznego,
- ✓ w 1 przypadku po upływie 9 dni od daty przekazania do opracowania numerycznego,
- ✓ w 3 przypadkach brak możliwości określenia terminu zasilenia bazy numerycznej, ze względu na brak dat przekazania do opracowania numerycznego.

Ponadto w wyniku kontroli stwierdzono, że czas oczekiwania dokumentacji przekazanej przez wykonawcę prac geodezyjnych na zasilenie bazy numerycznej danymi powstałymi w wyniku zgłoszonej pracy geodezyjnej wynosi od 2 do 17 dni roboczych. Szczegółowo przedstawiono to w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu kontroli.

W celu sprawdzenia realizacji Zalecenia nr 3, tj. obejmującego zagadnienie dotyczące wykonania czynności ustalenia przebiegu granic przebiegają z zachowaniem odpowiednich procedur i trybów postępowania przewidzianych przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* /Dz. U. 2010 Nr 193 poz. 1287 z późn. zm./, jak również realizacji Zaleceń nr 4 i nr 5 obejmujących zagadnienie dotyczące dokonywania przez wykonawców prac

geodezyjnych analizy i oceny dokładności danych uzyskanych z zasobu, która to ocena winna być załączana do operatu technicznego Zespół Kontrolujący wybrał losowo 15 opracowań geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z asortymentu prac geodezyjnych dotyczącego podziałów nieruchomości. Szczegóły tej kontroli przedstawiono poniżej.

I.

1. Dz. 3409/12, KERG 115-195/12/0006
2. obiekt Grabów dz. nr , gm. Tłuszcz
3. rodzaj pracy: podział nieruchomości
4. protokół przyjęcia granic: na podst. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu trybu dokonywania podziałów
5. sprawozdanie / analiza materiałów: w sprawozdaniu zawarto analizę w zakresie osiągniętych dokładności oraz analizę materiałów źródłowych,
6. dodatkowe informacja : opracowanie zawiera postanowienie opiniujące projekt podziału. W opracowaniu zawarto wykaz materiałów do wykorzystania z zasobu oraz wykaz wydanych dokumentów.

II.

1. Dz. 9140/12, KERG 125-1273/12/0012
2. obiekt Duczki dz. nr gm. Wołomin
3. rodzaj pracy: opracowanie prawne z projektem podziału nieruchomości
4. protokół przyjęcia granic: na podst. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu trybu dokonywania podziałów
5. Sprawozdanie / analiza materiałów: ocena i analiza zawarta w sprawozdaniu,
6. Dodatkowe informacja : opracowanie zawiera postanowienie opiniujące projekt podziału. W opracowaniu zawarto wykaz materiałów do wykorzystania z zasobu oraz wykaz wydanych dokumentów.

UWAGA: przyjęcie granic bez udziału stron.

III.

1. Dz. 6169/12, KERG 125-834/12/0014
2. obiekt Duczki dz. nr gm. Wołomin
3. rodzaj pracy: mapa do celów prawnych z projektem podziału
4. protokół przyjęcia granic: na podst. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu trybu dokonywania podziałów
5. sprawozdanie / analiza materiałów: ocena i analiza zawarta w sprawozdaniu
6. dodatkowe informacja : opracowanie zawiera postanowienie opiniujące projekt podziału. W opracowaniu zawarto wykaz materiałów do wykorzystania z zasobu oraz wykaz wydanych dokumentów.

UWAGA: przyjęcie granic bez udziału stron.

IV.

1. Dz. 6339/12, KERG 115-330/12/0017
2. obiekt Rudniki dz. nr gm. Tłuszcz
3. rodzaj pracy: opracowanie prawne z projektem podziału nieruchomości
4. protokół przyjęcia granic: protokół ustalenia przebiegu granic do celów ewidencji gruntów i budynków. Wypis z miejscowego planu – działka nr nie posiada obowiązującego planu. Przeznaczenie zgodne z ewidencją gruntów.
5. sprawozdanie / analiza materiałów: z treści sprawozdania, dotyczy osnowy pomiarowej - wyniki i dokładność pomiaru osnowy wykazane są na karcie nr 15
6. dodatkowe informacja : W opracowaniu zawarto wykaz materiałów do wykorzystania z zasobu oraz wykaz wydanych dokumentów.

UWAGA: brak analizy materiałów z zasobu, brak analizy dotyczącej punktów osnowy III klasy, przyjęcie granic nieruchomości z udziałem stron.

V.

1. Dz. 5439/13, KERG 072-242/13/0014
2. obiekt Sitki dz. nr , gm. Klembów
3. rodzaj pracy: podział nieruchomości
4. protokół przyjęcia granic: na podst. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu trybu dokonywania podziałów
5. sprawozdanie / analiza materiałów: ocena i analiza zawarta w sprawozdaniu
6. dodatkowe informacja : opracowanie zawiera postanowienie opiniujące projekt podziału. W opracowaniu zawarto wykaz materiałów do wykorzystania z zasobu oraz wykaz wydanych dokumentów.

UWAGA: przyjęcie granic bez udziału stron.

VI.

1. Dz. 7298/13, KERG 114-464/13/0001

XII.

1. Dz. 1687/13, KERG 095-201/13/0019
2. obiekt Wiktorów dz. nr , gm. Radzymin
3. rodzaj pracy: podział
4. protokół przyjęcia granic: na podst. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu trybu dokonywania podziałów
5. sprawozdanie / analiza materiałów: ocena zawarta w sprawozdaniu
6. dodatkowe informacja : opracowanie zawiera postanowienie opiniujące projekt podziału. W opracowaniu zawarto wykaz materiałów do wykorzystania z zasobu oraz wykaz wydanych dokumentów.

UWAGA: przyjęcie granic bez udziału stron, brak analizy współrzędnych punktów granicznych. Protokół kontroli z uwagami min. wyniesienia punktów granicznych.

XIII.

1. Dz. 2724/13, KERG 095-321/13/0021
2. obiekt Stare Załubice dz. nr , gm. Radzymin
3. rodzaj pracy: podział
4. protokół przyjęcia granic: na podst. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu trybu dokonywania podziałów
5. sprawozdanie / analiza materiałów: ocena zawarta w sprawozdaniu, analiza współrzędnych punktów granicznych zawarta w operacie technicznym.
6. dodatkowe informacja : opracowanie zawiera postanowienie opiniujące projekt podziału. W opracowaniu zawarto wykaz materiałów do wykorzystania z zasobu oraz wykaz wydanych dokumentów.

UWAGA: przyjęcie granic bez udziału stron.

XIV.

1. Dz. 12176/12, KERG 094-1516/12/0001
2. obiekt 01 dz. nr m. Radzymin
3. rodzaj pracy: podział
4. protokół przyjęcia granic: na podst. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu trybu dokonywania podziałów
5. sprawozdanie / analiza materiałów: analiza i ocena zawarta w sprawozdaniu
6. dodatkowe informacja : opracowanie zawiera postanowienie opiniujące projekt podziału. W opracowaniu zawarto wykaz materiałów do wykorzystania z zasobu oraz wykaz wydanych dokumentów.

UWAGA: przyjęcie granic bez udziału stron.

XV.

1. Dz. 3501/13, KERG 095-424/13/0019
2. obiekt Wiktorów dz. nr gm. Radzymin
3. rodzaj pracy: podział
4. protokół przyjęcia granic: na podst. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu trybu dokonywania podziałów
5. sprawozdanie / analiza materiałów: analiza i ocena materiałów archiwalnych zawarta w sprawozdaniu
6. dodatkowe informacja : opracowanie zawiera postanowienie opiniujące projekt podziału. W opracowaniu zawarto wykaz materiałów do wykorzystania z zasobu oraz wykaz wydanych dokumentów.

UWAGA: przyjęcie granic bez udziału stron.

Ponadto w celu sprawdzenia realizacji Zalecenia nr 4, nr 5 dotyczącego zwrócenie szczególnej uwagi przez inspektorów kontroli w trakcie wykonywania czynności kontrolnych, czy w opracowaniu geodezyjnym wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych przeprowadzali dokładne analizy danych uzyskanych z zasobu, oraz czy wykonywana jest oceny dokładności tych danych pod kątem spełnienia warunków określonych w obowiązujących standardach technicznych w geodezji i kartografii, jak również czy przeprowadzona analiza i ocena dokładności danych jest udokumentowana i załączona do operatu technicznego Zespół Kontrolujący wybrał losowa 28 opracowań geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obejmujących prace związane z aktualizacją mapy zasadniczej, inwentaryzacją powykonawczej urządzeń podziemnych i budynków. Szczegóły tej kontroli przedstawiono poniżej .

I.

1. Dz. 703/12, KERG 021-103/12
2. obiekt 02 dz. nr m. Marki
3. rodzaj pracy: aktualizacja mapy zasadniczej.
4. zadeklarowany termin zakończenia: 18.02.2012
5. data włączenia do zasobu: 7.02.2012

UWAGA: bez pomiaru w terenie.

II.

1. Dz. 2012/12, KERG 115-122/12
2. obiekt Chrzesne dz. nr gm. Tluszcz
3. rodzaj pracy: mapa do celów projektowych
4. zadeklarowany termin zakończenia: 30.12.2012
5. data włączenia do zasobu: 6.04.2012

UWAGA: bez pomiaru w terenie.

III.

1. Dz. 3247/13, KERG 072-146/13
2. obiekt 0003 dz. nr m. Klembów
3. rodzaj pracy: aktualizacja mapy zasadniczej.
4. zadeklarowany termin zakończenia: 31.12.2013
5. data włączenia do zasobu: 5.12.2013

UWAGA: w sprawozdaniu technicznym ocena materiałów źródłowych. Protokół kontroli z uwagami min. braku pomiarów kontrolnych dla I grupy dokładnościowej.

IV.

1. Dz. 4316/12, KERG 072-178/12
2. obiekt Klembów dz. nr gm. Klembów
3. rodzaj pracy: aktualizacja mapy zasadniczej.
4. zadeklarowany termin zakończenia: 31.07.2012
5. data włączenia do zasobu: 11.06.2012

UWAGA: w sprawozdaniu technicznym brak oceny materiałów źródłowych. Protokół kontroli z uwagami: „do pomiaru zostały wykorzystane punkty osnowy pomiarowej z archiwum. Brak analizy danych oraz oceny dokładnościowych pod kontem spełnienia warunków określonych w obowiązujących standardach w geodezji.”

V.

1. Dz. 4321/12, KERG 021-546/12
2. obiekt 17 dz. nr gm. Marki
3. rodzaj pracy: aktualizacja mapy zasadniczej.
4. zadeklarowany termin zakończenia: 31.07.2012
5. data włączenia do zasobu: 30.05.2012

UWAGA: w sprawozdaniu technicznym brak oceny materiałów źródłowych. Wyrównanie osnowy pomiarowej znajduje się w operacie geodezyjnym.

VI.

1. Dz. 4328/12, KERG 124-592/12
2. obiekt 08 dz. nr m. Wołomin
3. rodzaj pracy: aktualizacja mapy zasadniczej.
4. zadeklarowany termin zakończenia: 19.07.2012
5. data włączenia do zasobu: 23.05.2012

UWAGA: w sprawozdaniu technicznym ocena materiałów źródłowych.

VII.

1. Dz. 4422/12, KERG 011-412/12
2. obiekt 10 dz. nr i. Kobyłka
3. rodzaj pracy: aktualizacja mapy zasadniczej.
4. zadeklarowany termin zakończenia: 31.08.2012
5. data włączenia do zasobu: 15.05.2012

UWAGA: bez prac terenowych.

VIII.

1. Dz. 8388/13, KERG 095-1064/13
2. obiekt Mokre dz. nr , gm. Radzymin
3. rodzaj pracy: inwentaryzacja powykonawcza
4. zadeklarowany termin zakończenia: 31.12.2013
5. data włączenia do zasobu: 4.12.2013

UWAGA: porównanie współrzędnych punktów osnowy w raporcie GPS. Protokół kontroli z uwagami dotyczącymi podawania rzędnych osi przewodu.

IX.

WG-I.431.7.2013

1. Dz. 8549/13, KERG 095-1093/13
2. obiekt Nadma dz. nr , gm. Radzymin
3. rodzaj pracy: aktualizacja mapy zasadniczej.
4. zadeklarowany termin zakończenia: brak zgłoszenia
5. data włączenia do zasobu: 28.11.2013

UWAGA: Protokół kontroli z uwagami.

X.

1. Dz. 9451/13, KERG 115-622/13
2. obiekt Jasienica dz. nr gm. Tuszcz
3. rodzaj pracy: aktualizacja mapy zasadniczej.
4. zadeklarowany termin zakończenia: 13.05.2014
5. data włączenia do zasobu: 5.12.2013

UWAGA: w sprawozdaniu technicznym brak oceny materiałów źródłowych. Porównanie współrzędnych punktów osnowy załączone do operatu technicznego po kontroli opracowania. Protokół kontroli z uwagami min. pomiaru osnowy pomiarowej wykonany niezgodnie z rozporządzeniem w sprawie standardów, braku pomiarów kontrolnych dla szczegółów I grupy dokładnościowej.

XI.

1. Dz. 9662/13, KERG 011-866/13
2. obiekt 10 dz. nr , gm. Kobyłka
3. rodzaj pracy: inwentaryzacja powykonawcza
4. zadeklarowany termin zakończenia: 31.12.2013
5. data włączenia do zasobu: 8.12.2013

UWAGA: w sprawozdaniu technicznym analiza i ocena materiałów źródłowych.

XII.

1. Dz. 9706/13, KERG 094-1225/13
2. obiekt 02 dz. nr m. Radzymin
3. rodzaj pracy: inwentaryzacja powykonawcza
4. zadeklarowany termin zakończenia: 31.12.2013
5. data włączenia do zasobu: 4.12.2013

UWAGA: UWAGA: w sprawozdaniu technicznym brak oceny materiałów źródłowych. Porównanie współrzędnych punktów osnowy w raporcie GPS. Protokół kontroli z uwagami.

XIII.

1. Dz. 10002/13, KERG 095-1267/13
2. obiekt Zwierzyniec dz. nr gm. Radzymin
3. rodzaj pracy: aktualizacja mapy zasadniczej
4. zadeklarowany termin zakończenia: 31.12.2013
5. data włączenia do zasobu: 5.12.2013

UWAGA: w sprawozdaniu technicznym analiza dokładnościowa i ocena materiałów źródłowych. Protokół kontroli z uwagami. Sprawozdanie uzupełniono poprzez dopisanie, iż wykonano dodatkowy pomiar przyłącza gazu metodą FNSS

i wykonano pomiar kontrolny na punktach osnowy.

XIV.

1. Dz. 10316/13, KERG 095-1314/13
2. obiekt Nadma dz. nr gm. Radzymin
3. rodzaj pracy: inwentaryzacja uzbrojenia
4. zadeklarowany termin zakończenia: 31.12.2013
5. data włączenia do zasobu: 29.11.2013

UWAGA: w sprawozdaniu technicznym analiza i ocena materiałów źródłowych.

XV.

1. Dz. 10317/13, KERG 094-1315/13
2. obiekt 03 dz. nr gm. Radzymin
3. rodzaj pracy: inwentaryzacja uzbrojenia
4. zadeklarowany termin zakończenia: 31.12.2013
5. data włączenia do zasobu: 29.11.2013

UWAGA: w sprawozdaniu technicznym analiza i ocena materiałów źródłowych.

XVI.

1. Dz. 10320/13, KERG 011-914/13
2. obiekt 38 dz. nr gm. Kobyłka
3. rodzaj pracy: inwentaryzacja uzbrojenia
4. zadeklarowany termin zakończenia: 31.12.2013
5. data włączenia do zasobu: 6.12.2013

UWAGA: w sprawozdaniu technicznym analiza i ocena materiałów źródłowych.

WG-I.431.7.2013

XVII.

1. Dz. 10836/13, KERG 095-1378/13
2. obiekt Stare Załubice dz. nr , gm. Radzymin
3. rodzaj pracy: aktualizacja mapy zasadniczej
4. zadeklarowany termin zakończenia: 31.12.2013
5. data włączenia do zasobu: 5.12.2013

UWAGA: w sprawozdaniu technicznym brak analizy materiałów źródłowych. Pomiar kontrolny punktów osnowy i analiza zawarta w operacie technicznym. Protokół kontroli z uwagami.

XVIII.

1. Dz. 10878/13, KERG 115-699/13
2. obiekt Białki dz. nr , gm. Tuszcz
3. rodzaj pracy: inwentaryzacja uzbrojenia
4. zadeklarowany termin zakończenia: 30.11.2013
5. data włączenia do zasobu: 10.12.2013

UWAGA: w sprawozdaniu technicznym analiza i ocena materiałów źródłowych.

XIX.

1. Dz. 10987/13, KERG 021-1358/13
2. obiekt 07 dz. nr , gm. Marki
3. rodzaj pracy: aktualizacja mapy zasadniczej
4. zadeklarowany termin zakończenia: 30.11.2013
5. data włączenia do zasobu: 5.12.2013

UWAGA: w sprawozdaniu technicznym ocena materiałów źródłowych. Protokół kontroli z uwagami. Sprawozdanie uzupełniono poprzez dopisanie, iż wykonano dodatkowy pomiar krawędzi drogi i wykonano pomiar kontrolny na punktach osnowy.

XX.

1. Dz. 10989/13, KERG 041-375/13
2. obiekt 4-90-06 dz. nr , gm. Zielonka
3. rodzaj pracy: aktualizacja mapy zasadniczej
4. zadeklarowany termin zakończenia: 30.11.2013
5. data włączenia do zasobu: 11.12.2013

UWAGA: w sprawozdaniu technicznym ocena materiałów źródłowych.

XXI.

1. Dz. 11126/13, KERG 124-1421/13
2. obiekt 28 dz. nr m. Wołomin
3. rodzaj pracy: inwentaryzacja powykonawcza
4. zadeklarowany termin zakończenia: 30.11.2013
5. data włączenia do zasobu: 12.12.2013

UWAGA: analiza współrzędnych punktów kontrolnych zawarta w operacie geodezyjnym.

XXII.

1. Dz. 11632/13, KERG 115-740/13
2. obiekt Wólka Kozłowska dz. nr , gm. Tuszcz
3. rodzaj pracy: inwentaryzacja powykonawcza
4. zadeklarowany termin zakończenia: 30.12.2013
5. data włączenia do zasobu: 10.12.2013

UWAGA: w sprawozdaniu technicznym ocena i analiza materiałów źródłowych.

XXIII.

1. Dz. 11644/13, KERG 125-1494/13
2. obiekt Zagoścień dz. nr , gm. Wołomin
3. rodzaj pracy: inwentaryzacja powykonawcza
4. zadeklarowany termin zakończenia: 31.12.2013
5. data włączenia do zasobu: 12.12.2013

UWAGA: analiza współrzędnych punktów kontrolnych zawarta w operacie geodezyjnym. Protokół kontroli z uwagami.

XXIV.

1. Dz. 11928/12, KERG 114-593/12
2. obiekt 01 dz. nr , gm. Tuszcz
3. rodzaj pracy: inwentaryzacja budynku
4. zadeklarowany termin zakończenia: 16.05.2013
5. data włączenia do zasobu: 14.11.2012

UWAGA: w sprawozdaniu technicznym analiza dokładnościowa i ocena materiałów źródłowych. Protokół kontroli z uwagami dotyczącymi min. pomiaru kontrolnego. Sprawozdanie uzupełniono poprzez dopisanie, iż wykonano dodatkowy pomiar kontrolny narożnika budynku.

XXV.

1. Dz. 11964/12, KERG 011-1154/12
2. obiekt 41 dz. nr , gm. Kobyłka
3. rodzaj pracy: inwentaryzacja budynku
4. zadeklarowany termin zakończenia: 20.12.2012
5. data włączenia do zasobu: 14.12.2012

XXVI.

1. Dz. 12013/13, KERG 124-1556/13
2. obiekt 25 dz. nr , m. Wołomin
3. rodzaj pracy: aktualizacja mapy zasadniczej
4. zadeklarowany termin zakończenia: 20.12.2012
5. data włączenia do zasobu: 11.12.2012

XXVII.

1. Dz. 12016/13, KERG 124-1559/13
2. obiekt 35 dz. nr , m. Wołomin
3. rodzaj pracy: aktualizacja mapy zasadniczej
4. zadeklarowany termin zakończenia: 30.12.2012
5. data włączenia do zasobu: 11.12.2012

XXVIII.

1. Dz. 12017/13, KERG 125-1560/13
2. obiekt Zagościniec dz. nr , gm. Wołomin
3. rodzaj pracy: aktualizacja mapy zasadniczej
4. zadeklarowany termin zakończenia: 30.12.2012
5. data włączenia do zasobu: 11.12.2012

(akta kontroli karta nr 55 - 255)

Na podstawie analizy opracowań geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z asortymentu prac geodezyjnych dotyczącego podziałów nieruchomości, jak również analizy opracowań geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obejmujących prace związane z aktualizacją mapy zasadniczej, inwentaryzacją powykonawczej urządzeń podziemnych i budynków Zespół Kontrolujący ustalił, że inspektorzy kontroli w trakcie kontroli technicznej prac geodezyjnych zwracają uwagę, aby wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych przeprowadzali dokładne analizy danych uzyskanych z zasobu oraz dokonywali oceny dokładności tych danych pod kątem spełnienia warunków określonych w obowiązujących standardach technicznych w geodezji i kartografii, jak również czy przeprowadzona analiza i ocena dokładności danych jest udokumentowana i załączana do operatu technicznego o czym świadczą uwagi zawarte w treści protokołów kontroli.

W pisemnych wyjaśnieniach Pan Piotr Głębiński Naczelnik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wskazał, że „Do prowadzenia mapy zasadniczej (baz danych) na terenie powiatu wołomińskiego wykorzystywany jest program komputerowy GeoMap firmy Geo-System Sp. z o.o. Wspomniane oprogramowanie wprowadzone zostało do stosowania, od dnia 01 kwietnia 2000r., pismem Starosty Wołomińskiego z dnia 25 lutego 2000r. Baza mapy zasadniczej jest prowadzona w formie numerycznej - hybrydowej (rastrowo-wektorowej) dla obszaru całego powiatu. Na chwilę obecną udział treści wektorowej jest dość zmienny i zależy od

stopnia zainwestowania (aktualizowania) obszarów powiatu. Zawiera się średnio w granicach od około 40% na obszarach gmin wiejskich do około 60% w gminach miejskich i miejskowiejskich.

Do prowadzenia ewidencji zgłoszeń geodezyjnych oraz zleceń na materiały zasobu wykorzystywany jest program GmwConsole autorstwa firmy Geo-System Sp. z o.o. Od czwartego kwartału 2007r., zgłoszenia prac geodezyjnych przyjmowane są również drogą elektroniczną za pośrednictwem modułu ePODGiK, kompatybilnego z resztą wykorzystywanego w ośrodku oprogramowania. Do dnia dzisiejszego za pośrednictwem elektronicznej platformy przyjęto 46.097 zgłoszeń. W roku 2013 około 79% zgłaszanych do tut. PODGiK prac wykonano zostało za pośrednictwem systemu internetowego.

1. Dane statystyczne z lat 2012 i 2013:

- Liczba zgłoszonych prac geodezyjnych w 2012r., - 14.238
- Liczba zgłoszonych prac geodezyjnych w 2013r., - 12.119
- Liczba zarejestrowanych zleceń w 2012r., - 3.372
- Liczba zarejestrowanych zleceń w 2013r., - 3.469

2. Analiza liczby protokołów kontroli dla robót geodezyjnych, możliwa była do przeprowadzenia wyłącznie dla prac zarejestrowanych w 2013r., i przyjętych do PODGiK do dnia 20 stycznia 2014r.:

- Liczba zarejestrowanych i zakończonych robót z 2013r., - 6.875 (57% zarejestrowanych w 2013r prac – stanowi 100% dla podanych niżej wyliczeń)
- Liczba robót zakończonych jedną kontrolą techniczną (bez uwag) – 4.188 (60%)
- Liczba robót zakończonych dwiema kontrolami* – 2.166 (32%)
- Liczba robót zakończonych trzema kontrolami - 456 (7%)
- Liczba robót zakończonych więcej niż trzema kontrolami – 70 (1%)

* - należy rozumieć jako kontrola zakończona protokołem kontroli oraz kontrola stwierdzająca usunięcie usterek

Łącznie, dla przeanalizowanych prac w liczbie 6.875, inspektorzy kontrolowali lub stwierdzali usunięcie usterek 10.184 razy.

Do obsługi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zatrudnionych jest 21 pracowników etatowych z następującym podziałem na komórki i zadania:

1) obsługa interesanta 3 etaty – zadania:

- a. rejestracja zgłoszeń
- b. rejestracja zleceń na materiały z zasobu
- c. przygotowywanie materiałów (z wyłączeniem opracowań prawnych)
- d. rejestracja obiegu dokumentacji między PODGiK a Wykonawcami

- e. *powielanie materiałów dla zamawiającego*
- f. *nanoszenie klauzul*
- g. *naliczanie i wystawianie faktur*
- h. *wydawanie materiałów dla zamawiających*
- 2) *obsługa zgłoszeń 3 etaty – zadania:*
 - a. *przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonywania prac geodezyjnych (głównie opracowań prawnych)*
 - b. *wyszukiwanie materiałów archiwalnych w zakresie udostępniania zasobu*
 - c. *nanoszenie klauzul i ewidencjonowanie opracowań prawnych*
- 3) *aktualizacja bazy mapy numerycznej 6 etatów – zadania:*
 - a. *zasilanie bazy danych wynikami pomiarów geodezyjnych*
 - b. *usuwanie nieaktualnej treści (z rastra mapy zasadniczej)*
 - c. *sprawdzenie topologii obiektów*
 - d. *redakcja treści bazy mapy zasadniczej*
 - e. *wykonywanie wydruków po zaktualizowaniu treści baz*
- 4) *kontrola techniczna 3 etaty – zadania:*
 - a. *kontrola techniczna w zakresie przewidzianym w § 9 Rozporządzenia MRRIb z dnia 16 lipca 2001r, Dz. U. 2001 Nr 78, poz. 837*
 - b. *reprezentowanie Starosty Wołomińskiego (organu) w zakresie posiadanych upoważnień*
Trzeci inspektor, Pan Jacek Remiszewski, zatrudniony został z dniem 03 września 2012r.
- 5) *archiwizacja dokumentów 2 etaty – zadania:*
 - a. *przetwarzanie do postaci elektronicznej dokumentacji geodezyjnej zgromadzonej w tut. PODGiK.*
 - b. *dostosowywanie dokumentacji do zasad jej przechowywania, wynikających z odrębnych przepisów*
- 6) *ZUD 3 etaty – zadania:*
 - a. *przyjmowanie i rejestracja wniosków*
 - b. *obsługa zespołu uzgadniania dokumentacji projektowej*
 - c. *przygotowanie uzgodnionych projektów do zasilenia bazy mapy numerycznej*
 - d. *przygotowywanie i wydawanie opinii*
 - e. *naliczanie i wystawianie faktur*
- 7) *naczelnik PODGiK 1 etat – zadania:*
 - a. *organizacja pracy wydziału*
 - b. *prowadzenie korespondencji*
 - c. *reprezentowanie Starosty Wołomińskiego (organu) w zakresie posiadanych upoważnień*

d. kontrola techniczna opracowań geodezyjnych w zakresie przewidzianym w § 9 Rozporządzenia MRRIb z dnia 16 lipca 2001r, Dz. U. 2001 Nr 78, poz. 837

Obowiązujący aktualnie model obiegu dokumentów w ośrodku wołomińskim został wprowadzony w dniu 09 kwietnia 2013r., po uprzednim spotkaniu/konsultacjach z lokalnym środowiskiem wykonawców prac geodezyjnych, które miało miejsce w dniu 04 kwietnia 2013r. Założeniem dla wprowadzenia karty obiegu dokumentacji geodezyjnej na etapie poprzedzającym przyjęcie do zasobu, jako załącznika do „Wniosku o przyjęcie” było doprecyzowanie terminowości załatwiania spraw wynikających z Rozporządzenia MRRIb z dnia 16 lipca 2001r, (Dz. U. 2001 Nr 78, poz. 837), w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych... - zwanego dalej Rozporządzeniem.

W przypadku ośrodków dokumentacji geodezyjnej, gdzie została wprowadzona mapa numeryczna, jeżeli zaistnieje konieczność aktualizowania treści mapy zasadniczej zastosowanie ma zapis § 8 pkt 2. Rozporządzenie nie określiło czasu na wykonanie tych czynności ale wyraźnie rozdzieliło je od czynności kontroli technicznej gdzie został określony nieprzekraczalny termin 6 dni. W załączniku nr 2 do rozporządzenia wprowadzony został wzór zgłoszenia prac kartograficznych – nie był on stosowany właśnie ze względu na zapis § 8 pkt 2, ponieważ w przypadku prowadzenia mapy numerycznej dla obszaru całego powiatu do wszystkich zgłoszeń (prac ze zmianami) wymagane by było dodatkowo zgłoszenie pracy kartograficznej.

W efekcie zaleceń pokontrolnych wynikających z pisma WGR-I.431.62.2012, wprowadzono do stosowania w PODGiK w Wołominie „Kartę obiegu opracowania” aby pokazać, że data wpłynięcia opracowania do ośrodka nie jest tożsama z datą rozpoczęcia kontroli technicznej. Obieg dokumentów wygląda następująco:

- 1. Po zakończeniu czynności przez geodetę operat wpływa do PODGiK – data ta odnotowywana jest w postaci stempla na „Wniosku” o raz w programie GmwConsole.*
- 2. Operat oczekuje na zaktualizowanie treści mapy wykonywanej przez pracowników ośrodka zgodnie z zapisem § 8 pkt 2 Rozporządzenia. Czas oczekiwania uzależniony jest od ilości wpływających w danym okresie opracowań, stanu osobowego pracowników ośrodka, etc.*
- 3. Datę zaktualizowania bazy mapy numerycznej odnotowuje na wniosku osoba przetwarzająca opracowanie. Wypowiada się również co do poprawności/kartometryczności dostarczonych danych (§ 9 pkt 2).*
- 4. Jeżeli dane są „niepoprawne” opracowanie zwracane jest geodecie a data wydania odnotowywana w GmwConsole. Ponowne wpłynięcie „poprawionego” opracowania odnotowywane jest w formie pieczęci/datownika na wniosku.*
- 5. W przypadku danych poprawnych zamykany jest zakres roboty a wynik pomiaru dopisany do bazy mapy numerycznej. Generowany jest wydruk który wydawany jest geodecie celem oceny poprawności i redakcji mapy. Daty te są również odnotowywane na wniosku – ponieważ między*

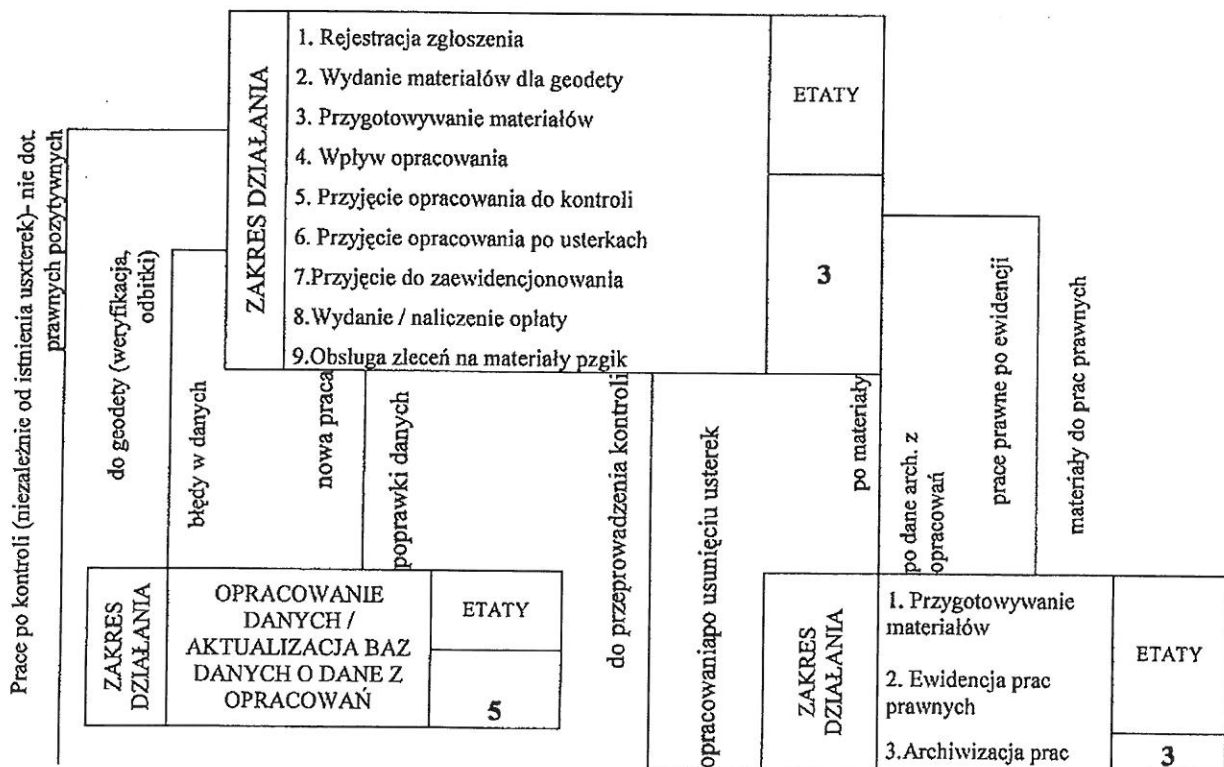
zaktualizowaniem bazy a „pojawieniem” się geodety może upłynąć bliżej nieokreślony czas zależny wyłącznie od wykonawcy.

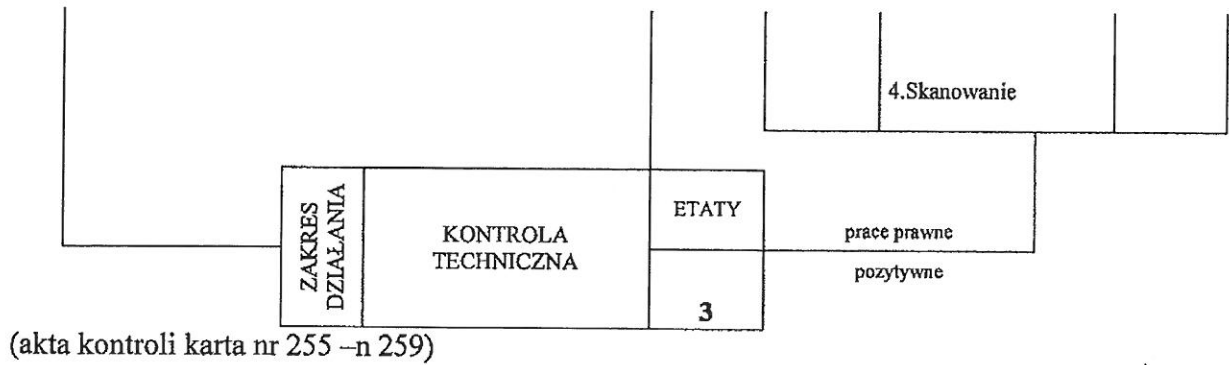
6. Przygotowana (oceniona, oklejona, pokolorowana, etc) odbitka wpływa do PODGiK – data na Wniosku – i dopiero ta data rozpoczyna okres oczekiwania na kontrolę techniczną z zachowaniem terminu zapisanego w § 9 pkt 4 Rozporządzenia.
7. Data wpłynięcia do kontroli, data kontroli oraz jej wynik dodatkowo odnotowywany jest w „Karcie obiegu opracowania”.
8. Po kontroli technicznej opracowanie wraca do działu obsługi interesanta gdzie w zależności od wyniku jest ewidencjonowane (stemplowane, wyceniane, etc) lub oczekuje na wykonawcę celem wydania do poprawy.
9. Powracające usterkowane opracowania, w zależności od treści protokołu kontroli oczekują na ponowną kontrolę lub korektę na bazie mapy numerycznej i ponowną kontrolę. Daty tych czynności odnotowywane są w „Karcie obiegu opracowania”

Omawiana „Karta obiegu opracowania” przewiduje dwie iteracje zarówno na etapie aktualizacji treści mapy jak też na etapie kontroli technicznej. Czasami bywa to niewystarczające i na Wniosku znajduje się znacznie więcej stempli z datą wpłynięcia opracowania do PODGiK.”

Obieg dokumentów w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przedstawia poniższy schemat:

SCHEMAT OBIEGU DOKUMENTACJI W PODGIK WOŁOMIN





III. Wnioski i ustalenia

1. Na podstawie skontrolowanej dokumentacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zespół kontrolujący stwierdził realizację Zalecenia nr 1 dotyczącego przedstawiania zgłaszającemu pracę geodezyjną pełną charakterystykę techniczną udostępnionych z zasobu dokumentów zgodnie z § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych,

2. Przepisy rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych nie określają w sposób jednoznaczny terminu wykonania aktualizacji przez ośrodek treści mapy zasadniczej prowadzonej w formie numerycznej, wskazują jedynie, że „...przyjęcie dokumentacji do zasobu następuje po aktualizacji treści tej mapy, dokonanej przez:

1) wykonawcę – w przypadku mapy zasadniczej prowadzonej w formie analogowej,

2) ośrodek – w przypadku mapy zasadniczej prowadzonej w formie cyfrowej.” - § 8 ww. rozporządzenia. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia do wniosku o przyjęcie do zasobu wykonawca załącza między innymi wyszczególnienie przekazywanych materiałów, informację o ilości jednostek, według których ustalona zostanie opłata określona w odrębnych przepisach.

Nie mniej jednak zapis § 9 ust. 4 mówiący, że „czynności kontrolne wykonywane są niezwłocznie, nie później niż w terminie 6 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji do kontroli” w sposób jednoznaczny określony został maksymalny termin przeprowadzenia czynności kontrolnych. Jeżeli nawet nie uwzględnimy czasu oczekiwania na aktualizację treści numerycznej mapy zasadniczej to same czynności kontrolne w 9 opracowaniach na 30 skontrolowanych opracowań przyjętych do państwowego zasobu były wykonywane z przekroczeniem terminu ustawowego tj. 6 dni roboczych. W związku z powyższym nie można uznać, że Zalecenia Nr 2 zostało zrealizowane.

3. Na podstawie skontrolowanej dokumentacji zespół kontrolujący stwierdził realizację Zalecenia nr 3 dotyczącego czynności ustalenia przebiegu granic powinny przebiegać

z zachowaniem odpowiednich procedur i trybów postępowania przewidzianych przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*,

4. Na podstawie skontrolowanej dokumentacji zespół kontrolujący stwierdził realizację Zalecenia nr 4 i nr 5, inspektorów kontroli w trakcie kontroli technicznej prac geodezyjnych zwracają uwagę, aby wykonawcy prac przeprowadzali i dokumentowali analizy i oceny dokładności danych uzyskanych z państwowego zasobu.

Na tym protokół zakończono.

Procedurę postępowania względem protokołu kontroli, w przypadku zgłaszania zastrzeżeń do jego treści, ustalają przepisy §13 ust. 3-7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 roku w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii. W szczególności kontrolowany może: odmówić podpisania protokołu kontroli i przedstawić w terminie trzech dni roboczych od dnia jego otrzymania pisemnego wyjaśnienia przyczyn tej odmowy, podpisując protokół, złożyć zastrzeżenia do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Warszawie Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 38, 08 – 110 Siedlce w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz protokołu przekazano jednostce kontrolowanej, drugi Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Warszawie Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 38, 08 – 110 Siedlce.

Kierownik podmiotu kontrolowanego

STAROSTA

Przemysław Usielski

05.05.2014r.

(data, pieczęć imienna i podpis)

Kontrolujący

KIEROWNIK
Oddziału Geodezji
w Delegaturze Placówce Zamiejscowej
Siedlce

(pieczęć imienna i podpis)

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Grażyna Piałucha

(pieczęć imienna i podpis)

Nie wnoszę uwag

04.03.2014

NACZELNIK
Wydziału Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej

Piotr G.

[Handwritten signature]

Terminy opracowania numerycznego i kontroli opracowań geodezyjnych

Załącznik nr 1

Lp.	Nr dziennika zgłoszeń	Rodzaj prac geodezyjnych	Data wpływu wniosku o przyjęcie operatu do zasobu	Ilość dni roboczych od dnia wpłyścia wniosku do zasilenia bazy numerycznej	Data wpływu do zasilenia bazy numerycznej na wniosk	Data zasilenia bazy graficznej/wznie na wniosk	Ilość dni roboczych	Daty wpływu do kontroli	Data przeprowadzenia kontroli	Ilość dni roboczych	Data wpływu operatu po usunięciu usterek na wniosk	Data stwierdzenia usunięcia usterek	Data włączenia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Kontrolujący	Uwagi
1	8042/13	inwentaryzacja	16.08.2013. 11.09.2013. 29.08.2013	9	29.08.2013	11.09.2013	9	29.08.2013	6.09.2013	6	11.09.2013	16.09.2013	17.09.2013		
2	7001/13	inwentaryzacja budynków	12.07.2013	3	17.07.2013	17.07.2013	0	brak daty na wniosk, w protokole kontroli 24.07.2013	2.08.2013	7	9.08.2013	10.08.2013	19.08.2013	parafki na wniosk - obieg dokumentów	
3	7023/13	mapa do celów projektowych	16.07.2013. 8.08.2013.	2	18.07.2013	18.07.2013	0	18.07.2013	19.07.2013 bez uwag	1			17.07.2013	parafki na wniosk - obieg dokumentów	
4	7048/13	akt. mapy zasadniczej	26.08.2013. 9.09.2013	9	22.08.2013	22.08.2013	0	26.08.2013	4.09.2013	7	brak daty	12.09.2013	17.08.2013		
5	7069/13	inwentaryzacja budynków mieszkalnego	15.07.2013. 19.07.2013	3	18.07.2013	18.07.2013	0	19.07.2013	29.07.2013 bez uwag	6			31.07.2013		
6	7109/13	inwentaryzacja przyłączy	15.07.2013. 19.07.2013. 31.07.2013	3	18.07.2013	18.07.2013	0	18.07.2013, w protokole data przyjęcia dokumentacji do kontroli 22.07.2013	27.07.2013	7 lub 5	31.07.2013	1.08.2013 brak podpisu na wniosk	1.08.2013	parafki na wniosk - obieg dokumentów	
7	7135/13	akt. mapy zasadniczej	24.07.2013. 6.08.2013	3	23.07.2013	23.07.2013	0	24.07.2013	1.08.2013	6	6.08.2013	14.08.2013	20.08.2013		
8	7167/13	podział nieruchomości	25.10.2013. 8.08.2013		brak daty	brak daty		brak daty	5.11.2013		27.11.2013	28.11.2013	2.12.2013	parafki na wniosk - obieg dokumentów	przyjęto materiały do zawiadzczenia 2.12.2013, wniosk o zawiadzczenie przyjęcia
9	7183/13	inwentaryzacja przyłączy	5.11.2013. 30.07.2013. 12.08.2013. 23.09.2013. 24.09.2013. 3.10.2013. 7.10.2013	3	brak daty	brak daty		4.11.2013	8.11.2013 13.11.2013 bez uwag	3					
10	7187/13	mapa do projektu	7.08.2013	5	6.08.2013	6.08.2013	0	12.08.2013	22.08.2013	7	4.10.2013	11.10.2013	18.10.2013		
11	7218/13	mapa do projektu	2.09.2013	12	26.08.2013	26.08.2013	2	2.09.2013	10.09.2013 bez uwag	6			12.09.2013		
12	7241/13	mapa do celów projektowych	15.07.2013. 25.07.2013	3	18.07.2013	18.07.2013	0	19.07.2013	26.07.2013 bez uwag	5			31.07.2013		
13	7304/13	akt. mapy zasadniczej	5.08.2013	5	1.08.2013	1.08.2013	0	5.08.2013	13.08.2013 bez uwag	6			19.08.2013		
14	7307/13	projekt podziału działki	14.08.2013. 23.09.2013. 1.10.2013	8	27.08.2013	27.08.2013	0	27.08.2013	27.08.2013	0	brak daty	2.10.2013	3.10.2013		przyjęto materiały do zawiadzczenia 3.10.2013
15	7320/13	inwentaryzacja budynków mieszkalnych	29.07.2013. 20.08.2013. 3.09.2013	10	12.08.2013	12.08.2013	0	20.08.2013	28.08.2013	6	brak daty	12.09.2013 - parafki na wniosk	13.09.2013		edycja mapy 3.09.2013

16	7385/13	inwentaryzacja uzbrojenia	19.08.2013, 4.09.2013, 13.09.2013	9	30.08.2013	30.08.2013	0	4.09.2013	12.09.2013	3	13.09.2013	17.09.2013	20.09.2013	
17	7414/13	inwentaryzacja budynku i uzbrojenia	25.07.2013, 1.08.2013, 28.08.2013	4	31.07.2013	31.07.2013	0	1.08.2013	12.08.2013	7	28.08.2013	28.08.2013	29.08.2013	
18	7455/13	inwentaryzacja przyłącza sieci ciepłej	26.07.2013, 8.08.2013	8	7.08.2013	7.08.2013	0	8.08.2013	20.08.2013 bez uwag	7			23.08.2013	
19	7470/13	akl. mapy zasadanicej	23.07.2013, 31.07.2013, 26.08.2013	4	29.07.2013	29.07.2013, poprawiono 26.08.2013		31.07.2013	12.08.2013	8	26.08.2013	brak daty na wniosku, z protokołu 29.08.2013	29.10.2013	
20	7494/13	inwentaryzacja budynku	27.09.2013, 17.09.2013, 24.09.2013	10	23.08.2013	23.08.2013	0	27.08.2013	4.09.2013	6	24.09.2013	24.09.2013	25.09.2013	
21	9518/13	inwentaryzacja uzbrojenia	11.09.2013, 27.09.2013	10	25.09.2013	25.09.2013	0	27.09.2013	4.10.2013	5			8.10.2013	
22	9544/13	mapa do celów projektowych	12.09.2013, 30.09.2013, 09.10.2013	12	30.09.2013	30.09.2013	0	brak daty, z protokołu kontroli 30.09.2013	8.10.2013	6	9.10.2013	17.10.2013	21.10.2013	
23	9584/13	połączenie dzizek inwentaryzacja	11.09.2013, 13.09.2013	0	11.09.2013	11.09.2013	0	12.09.2013, parafrka na wniosku	13.09.2013 parafrka na wniosku	1	13.09.2013 parafrka	13.09.2013 parafrka	17.09.2013	przyjęto materiały do zawiadomienia 17.09.2013
24	9721/13	inwentaryzacja budynku mieszkalnego	27.09.2013, 21.10.2013, 23.09.2013	17	21.10.2013	21.10.2013	0	21.10.2013	28.10.2013 bez uwag	5			30.10.2013	
25	9756/13	inwentaryzacja budynku	14.10.2013, 28.10.2013	14	11.10.2013	11.10.2013	0	14.10.2013	21.10.2013	5	28.10.2013	6.11.2013	8.11.2013	
26	9859/13	mapy do celów projektowych	12.09.2013, 3.10.2013	12	30.09.2013	30.09.2013	0	3.10.2013	11.10.2013 bez uwag	6			16.10.2013	
27	9903/13	inwentaryzacja uzbrojenia	23.09.2013, 14.10.2013	13	11.10.2013	11.10.2013	0	14.10.2013	21.10.2013 bez uwag	5			24.10.2013	
28	9943/13	klasyfikacja gruntów inwentaryzacja	12.11.2013, 4.10.2013	14	2.12.2013	2.12.2013	0	2.12.2013 parafrka	6.12.2013 parafrka, bez uwag	4			13.12.2013	przyjęto materiały do zawiadomienia 13.12.2013
29	9992/13	przyłącza kablowego	09.11.2013, 21.11.2013	13	23.10.2013	23.10.2013	0	5.11.2013	14.11.2013	6	21.11.2013	27.11.2013	4.12.2013	
30	9999/13	mapa do celów projektowych	1.10.2013, 25.10.2013, 8.11.2013, 21.11.2013		23.09.2013, 21.11.2013	23.09.2013, 21.11.2013	0	25.10.2013	6.11.2013	7	21.11.2013	26.11.2013	28.11.2013	

Nie wnosić uwag
04.03.2015

INŻYNIERIA
Oddziału Geodezji
w Delegaturze-Placówce Zamiejscowej
w Śladicach

NACZELNIK
Powiatowego Urzędu Geodezji i Kartograficznej
Dzielnicy

STAROSTA
Piotr Uściński

Aleksandra Kosciesza

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Grażyna Piatucha

Mazowiecki Wojewódzki
Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego

WG-I.431.7.2013

Kontrola bieżących opracowań zgłoszeń prac geodezyjnych

Załącznik nr 2

Lp.	Numer ewidencyjny zgłoszenia	Rodzaj prac geodezyjnych	Data wpływu zgłoszenia do PODGiK	Rodzaj zgłoszenia	Charakterystyka materiałów/data	uwagi
1	125-677/13/0002	ewidencja gruntów i budynków	26.05.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 12.06.2013	
2	031-327/12/0043	praca prawna	6.06.2012	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 20.06.2012	
3	125-851/13/0026	praca prawna	27.06.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 3.07.2013	
4	094-658/13/0026	podział	27.05.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 12.06.2013	
5	115-355/13/0024	praca prawna	11.06.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 24.06.2013	
6	031-393/13/0059	ewidencja gruntów i budynków	5.08.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 26.08.2013	
7	031-394/13/0009	podział	5.08.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 26.08.2013	
8	082-127/13/0017	wznowienie znaków granicznych	7.07.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 19.07.2013	
9	102-103/12/0002	mapa do celów prawnych z projektowanym podziałem	29.11.2012	analogowo	wykaz zmateriałów z dnia 3.12.2012r.	
10	021-398/13/0047	wznowienie znaków granicznych	18.04.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 10.05.2013r.	
11	072-168/13/0008	ewidencja gruntów i budynków	17.04.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 9.05.2013r.	
12	095-802/13/0010	ewidencja gruntów i budynków	24.06.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 4.07.2013r.	
13	021-1294/13/0004	praca prawna	30.09.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 17.10.2013r.	
14	095-761/13/0013	wznowienie znaków granicznych	17.06.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 1.06.2013r.	
15	021-860/13/0052	praca prawna	15.07.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 1.08.2013r.	
16	095-1210/13/0011	praca prawna	5.09.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 24.09.2013r.	
17	125-675/13/0008	podział	24.05.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 11.06.2013r.	
18	125-899/13/0003	praca prawna	8.07.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 19.07.2013r.	
19	125-1675/13/0005	podział	25.11.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 10.12.2013r.	
20	011-1245/13/0008	podział	29.11.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 12.12.2013	
21	124-1715/13/0015	praca prawna	29.11.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 13.12.2013	
22	011-1052/13/0042	praca prawna	17.10.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 31.10.2013	
23	124-605/13/0038	praca prawna	10.05.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 29.05.2013	
24	102-94/13/0009	praca prawna	25.09.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 10.10.2013	
25	021-1693/13/0043	podział	3.12.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 18.12.2013	
26	095-1616/13/0018	podział	3.12.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 19.12.2013	
27	094-1613/13/0015	podział	3.12.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 17.12.2013	
28	115-824/13/0014	podział	29.11.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 11.12.2013	
29	072-450/13/0001	praca prawna	15.10.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 29.10.2013	

STAROSTA

Piotr Kiciński

STARZYSTA INSPEKTOR GEODEZJI

Grzegorz Dąbrowski

KIEROWNIK
Oddziału Geodezji
w Delegaturze-Placówce Zamiejscowej
w Siedlcach

Aleksandra Kościeszka

Mazowiecki Wojewódzki
Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego

WG-I.431.7.2013

Kontrola opracowań zgłoszeń prac geodezyjnych z roku 2013 i z roku 2012

Załącznik nr 3

Lp.	Numer ewidencyjny zgłoszenia	Rodzaj prac geodezyjnych	Data wpływu zgłoszenia do PODGIK	Rodzaj zgłoszenia	Charakterystyka materiałów/data	Uwagi
1	102-23/13/0010	ustalenie granic nieruchomości	11.04.2013	zgłoszenie analogowe	wykaz materiałów z dnia 6.04.2013	
2	031-175/13/0038	podział	10.04.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 6.04.2013	
3	031-173/13/0002	podział nieruchomości	10.04.2013	zgłoszenie analogowe		uwaga geodety: bez materiałów 10.04.2013r.
4	021-348/13/0047	podział	9.04.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 29.04.2013	
5	072-143/13/0010	praca prawna	4.04.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 25.04.2013	
6	125-414/13/0029	podział	2.04.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 23.04.2013	
7	072-130/13/0016	podział	26.03.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 2.04.2013	
8	115-178/13/0016	podział	23.03.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 22.04.2013	
9	115-139/10/0008	mapa do celów sądowych	1.04.2013	zgłoszenie analogowe	wykaz zmateriałów z dnia 15.04.2013r.	
10	062-74/13/0003	podział	14.03.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 8.04.2013r.	
11	062-69/13/0003	podział	14.03.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 2.04.2013r.	
12	102-18/13/0006	podział nieruchomości	13.03.2013	zgłoszenie analogowe	wykaz materiałów z dnia 29.03.2013r.	
13	052-94/13/0024	podział	11.03.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 26.03.2013r.	
14	062-64/13/0020	podział	11.03.2013	system internetowy		w dodatkowych informacjach wpisano jakie materiały wydano
15	031-114/13/0007	podział	8.03.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 26.03.2013r.	
16	082-43/13/0019	mapa do celów prawnych, podział nieruchomości	8.03.2013	zgłoszenie analogowe	wykaz materiałów z dnia 25.03.2013r.	
17	115-137/13/0001	podział nieruchomości	5.03.2013	zgłoszenie analogowe		
18	031-100/13/0008	mapa ze stanem prawnym granic	1.03.2013	zgłoszenie analogowe	wykaz materiałów z dnia 18.03.2013r.	
19	021-169/13/0039	podział	25.02.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 13.03.2013r.	
20	011-1245/13/0008	podział	29.11.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 12.12.2013	
21	115-472/13/0009	wznowienie zn. gr.	18.07.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 8.08.2013	
22	124-928/13/0021	podział	15.07.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 5.08.2013	
23	124-926/13/0019	podział	15.07.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 5.08.2013	
24	115-457/13/0001	ewid. gruntów i bud.	11.07.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 31.07.2013	
25	124-916/13/0025	podział	11.07.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 26.07.2013	
26	011-628/13/0032	praca prawna	10.07.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 23.07.2013	
27	011-617/13/0002	praca prawna	8.07.2013	system internetowy		
28	125-893/13/0038	podział nieruchomości	5.07.2013	zgłoszenie analogowe	wykaz materiałów z dnia 18.07.2013	
29	052-286/13/0001	praca prawna	4.07.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 18.07.2013	

30	021-787/13/0031	mapa do celów sądowych	3.07.2013	zgłoszenie analogowe	wykaz materiałów z dnia 16.07.2013
31	041-225/13/0035	podział nieruchomości	3.07.2013	zgłoszenie analogowe	wykaz materiałów z dnia 29.07.2013
32	072-281/13/0003	podział	2.07.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 11.07.2013
33	011-584/13/0031	podział	28.06.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 9.07.2013
34	052-269/13/0006	podział, mapa prawna	27.06.2013	zgłoszenie analogowe	wykaz materiałów z dnia 9.07.2013
35	095-812/13/0015	wznowienie zn. gr.	25.06.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 8.07.2013
36	125-826/13/0015	praca prawna - projekt podziału	21.06.2013	zgłoszenie analogowe	wykaz materiałów z dnia 3.07.2013
37	082-103/13/0022	podział	13.06.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 28.06.2013
38	031-287/13/0002	podział	11.06.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 26.06.2013
39	052-237/13/0024	wznowienie zn. gr.	10.06.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 19.06.2013
40	094-680/13/0004	podział	3.06.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 8.11.2013
41	011-1245/13/0008	podział	29.11.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 12.12.2013
42	094-1571/13/0029	podział	21.11.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 4.12.2013
43	094-1537/13/2013	praca prawna	14.11.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 28.11.2013
44	052-489/13/0017	praca prawna	8.11.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 27.11.2013
45	031-548/13/0001	praca prawna	7.11.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 21.11.2013
46	115-760/13/0003	podział nieruchomości	4.11.2013	zgłoszenie analogowe	wykaz materiałów z dnia 20.11.2013
47	052-471/13/0015	praca prawna	26.10.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 7.11.2013
48	041-379/13/0038	podział	14.10.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 29.10.2013
49	011-1000/13/0023	mapa do celów prawnych	8.10.2013	zgłoszenie analogowe	wykaz materiałów z dnia 23.10.2013
50	052-442/13/0014	praca prawna	3.10.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 17.10.2013
51	114-352/12/0001	praca prawna	20.06.2012	system internetowy	wykaz materiałów z dnia brak
52	011-623/12/0002	praca prawna	19.06.2012	system internetowy	brak
53	095-772/12/0021	rozgraniczenie podział do zasiedzenia w sądzie	14.06.2012	zgłoszenie analogowe	wykaz materiałów z dnia 26.06.2012
54	062-187/12/0021	podział	12.06.2012	zgłoszenie analogowe	wykaz materiałów z dnia 18.06.2012
55	021-752/12/0007	praca prawna	31.05.2012	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 13.06.2012
56	082-238/12/0003	podział	29.12.2012	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 9.01.2013
57	115-697/12/0004	wyznaczenie punktów granicznych	17.12.2012	zgłoszenie analogowe	wykaz materiałów z dnia 2.01.2013
58	095-1775/12/0018	podział	17.12.2012	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 28.12.2012
59	095-1746/12/0006	podział mapa prawna	12.12.2012	zgłoszenie analogowe	wykaz materiałów z dnia 19.12.2012
60	052-574/12/0014	podział	11.01.2013	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 15.01.2013
61	021-1685/12/0050	mapa do celów prawnych z projektem podziału	30.11.2012	zgłoszenie analogowe	wykaz materiałów z dnia 6.12.2012
62	094-1651/12	klasyfikacja gruntów	20.11.2012	zgłoszenie analogowe	wykaz materiałów z dnia 6.12.2012
63	095-1637/12/0016	podział	19.11.2012	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 18.12.2012
64	094-1626/12/0022	praca prawna	15.11.2012	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 19.11.2012
65	021-1603/12/0045	podział dla sądu	14.11.2012	zgłoszenie analogowe	wykaz materiałów z dnia 16.11.2012
66	011-1229/12/0033	mapa do celów prawnych	14.11.2012	zgłoszenie analogowe	wykaz materiałów z dnia 15.11.2012
67	021-1579/12/0015	praca prawna	7.11.2012	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 12.11.2012
68	124-1731/12/0033	praca prawna	6.11.2012	system internetowy	wykaz materiałów z dnia brak

69	072-551/12/0006	podział działki	31.10.2012	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 31.10.2012, 6.10.2012
70	125-1681/12/0028	praca prawna	29.10.2012	system internetowy	wykaz materiałów z dnia 2.11.2012

[Signature]
STAROSTA
Piotr Uściński

KIEROWNIK
Oddziału Geodezji
w Delegaturze-Placówce Zamiejscowej
w Siedlcach
[Signature]
Aleksandra Kościeszka

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
[Signature]
Grażyna Piąłucha