

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ**

**Organ zarządzający kontrolę:** Mazowiecki Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego  
w Warszawie

**Jednostka kontrolowana:** Starostwo Powiatowe w Wołominie  
ul. Prądyńskiego 3  
05-200 Wołomin

**Kierownik jednostki kontrolowanej:** Pan Piotr Michał Uściński  
Starosta Wołomiński

**Kontrolę przeprowadzono w dniach:** 11 września 2012 r. – 21 września 2012 r.

**Cel i zakres przedmiotowy kontroli:**

1. Prawidłowość prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym w szczególności przyjmowania do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych pod względem jakości i zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii w odniesieniu do pracy geodezyjnej polegającej na podziale nieruchomości położonych w obrębie Pasek gminy Klembów stanowiących działki ewidencyjne:  
wykonanej przez geodetę uprawnionego Pana  
, przyjętej do zasobu pod nr KERG 072-117/08/0010 w dniu  
01.12.2008 r.

**Kontrolę przeprowadzili:**

- inspektor wojewódzki Maria Gorajewska-Miętek (kierownik kontroli) - upoważnienie z dnia 7 września 2012 r. nr WGR-V.0030.127.2012 (akta kontroli załącznik nr 1)
- inspektor wojewódzki Grażyna Kloch-Główka - upoważnienie z dnia 7 września 2012 r. nr WGR-V.0030.128.2012 (akta kontroli załącznik nr 2)

### **W trakcie kontroli wyjaśnień udzielali:**

Pan Marcin Sosiński – Geodeta Powiatowy

Podczas przeprowadzonej kontroli sporządzono kserokopie dokumentów udostępnianych przez kontrolowanego. Powyższe dokumenty stanowią akta kontroli ponumerowane kolejno od 1 do 260.

Przed przystąpieniem do kontroli dokonano wpisu w Księżce Kontroli Starostwa Powiatu Wołomińskiego pod nr 6/2012.

Ilekroć w protokole niniejszym użyto określenia:

- **prawo geodezyjne i kartograficzne** – oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 193, poz. 1287 z późniejszymi zmianami);
- **rozporządzenie w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837);
- **ośrodek (ODGiK)** – oznacza to Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- **zasób (pzgik)** – oznacza to państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, o którym mowa w art. 40 prawa geodezyjnego i kartograficznego;
- **WINGiK** – oznacza to Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

## **OPIS STANU FAKTYCZNEGO STWIERDZONEGO W TRAKCIE KONTROLI ORAZ USTALONE NIEPRAWIDŁOŚCI**

### **I. Uregulowania prawno – organizacyjne**

Kierownikiem podmiotu kontrolowanego – Starostwa Powiatowego w Wołominie /dalej – Starostwo/ z siedzibą przy ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 w Wołominie, jest Pan Piotr Michał Uściński pełniący funkcję starosty od dnia 1 grudnia 2010 r., powołany Uchwałą Rady Powiatu Wołomińskiego Nr I-3/10 z dnia 1 grudnia 2010 r., w sprawie wyboru Starosty Wołomińskiego (akta kontroli załącznik nr 3).

Funkcję wicestarosty powiatu wołomińskiego pełni Pan Konrad Szymon Rytel wybrany 28 lutego 2010 r., przez Radę Powiatu Wołomińskiego Uchwałą Nr IV-28/2011 (akta kontroli załącznik nr 4).

Statut powiatu wołomińskiego przedstawiony w aktach kontroli (załączniki nr 7 – 15 ), uchwalony został Uchwałą Rady Powiatu Wołomińskiego Nr VIII – 54/07 z dnia 31 maja 2007 r., w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Wołomińskiego. Następnie zmieniony został Uchwałą Nr XLV-341/10 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany w Statucie Powiatu Wołomińskiego (akta kontroli załączniki nr 16-17).

Od dnia 30 maja 2011 r. obowiązuje Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Wołominie /dalej RO SPW/ (akta kontroli załącznik nr 18 – 31), wprowadzony uchwałą Nr VII-71/2011 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 maja 2011 r. (akta kontroli załącznik nr 18).

Geodeta Powiatowy zgodnie z obowiązującym RO SPW pełni nadzór nad Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej i podlega bezpośrednio Wicestarości Wołomińskiemu. Funkcję Geodety Powiatowego od dnia 1 czerwca 2011 r. pełni Pan Marcin Sosiński.

Zgodnie z nowym RO SPW do zadań Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej należy:

- prowadzenie i aktualizacja baz danych wchodzących w skład Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego
- kontrola techniczna przyjmowanych do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych;
- koordynowanie, ewidencjonowanie, przetwarzanie i przechowywanie dokumentów przyjętych do zasobu;
- udzielanie informacji o posiadanym zasobie, sposobach jego wykorzystywania i udostępniania;
- koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- tworzenia i aktualizacji zasobu zabezpieczającego.

W toku kontroli zebrano informacje na temat upoważnień posiadanych przez pracowników Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (akta kontroli załączniki nr 32 – 49). Ze sporządzonego przez Starostę wykazu osobowego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (akta kontroli załączniki nr 50 – 51) wynika, iż w chwili obecnej trzy osoby Pan Jacek Remiszewski, Pan Tadeusz Szczęsny, Pani Małgorzata

Trzaskowska zatrudnione na stanowisku inspektora kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej posiadają imienne upoważnienia Starosty do kontroli opracowań geodezyjnych i włączania ich do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, o których mowa w § 9 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych. Imienne upoważnienie do wykonywania ww. czynności posiada również Pan Marcin Sosiński Geodeta Powiatowy.

**II. Realizacja zapisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych umów o udostępnianie tych baz w zakresie prawidłowości opracowania zgłoszenia oraz kontroli operatu przed przyjęciem do zasobu w zakresie opracowania KERG 072-117/08/0010**

**1. terminowość przyjęcia zgłoszenia pracy**

Zgodnie z zapisami § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych ośrodek, najpóźniej w dniu następnym po otrzymaniu zgłoszenia, potwierdza przyjęcie zgłoszenia.

Zgłoszenie pracy geodezyjnej KERG 072-117/08/0010 (akta kontroli załącznik nr 170) geodeta uprawniony Pan \_\_\_\_\_ złożył w dniu 19 marca 2008 r. lub 9 kwietnia 2008 r. (dwie daty wpływu zgłoszenia), brak jest daty potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez ośrodek co uniemożliwia ocenę prawidłowości pracy ośrodka w tym zakresie.

**2. terminowość i forma informacji przekazanej wykonawcy pracy przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej o materiałach jakie powinny być wykorzystane przy wykonaniu pracy**

Zgodnie z zapisami § 5 ust. 3 rozporządzenie w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych ośrodek, najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia informuje pisemnie wykonawcę o materiałach, jakie powinny być wykorzystane przy wykonaniu pracy, o innych opracowaniach realizowanych aktualnie na obszarze zgłoszonej pracy oraz udostępnia posiadane materiały wraz z ich charakterystyką techniczną.

Wykaz materiałów do wykorzystania geodeta otrzymał 22 kwietnia 2008 r., podwójna data wpływu zgłoszenia uniemożliwia dokonanie oceny czy ośrodek wydał materiały

w określonym ustawowo terminie (akta kontroli załączniki 55 – 56).

Na materiałach wydanych wykonawcy przez PODGiK w Wołominie (akta kontroli załączniki 201 – 243) brak jest właściwych klauzul, o których mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. *w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu*

### **3. forma kontroli dokumentacji technicznej**

Zgodnie z zapisami § 9 ust. 3 i 4 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych czynności kontroli dokonują osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ustawy, w zakresach odpowiadających zakresom kontrolowanych opracowań, upoważnione przez organy, o których mowa w art. 40 ust. 3 ustawy. Czynności kontroli wykonywane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 6 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji do kontroli.

W dniu 14 października 2008 r. geodeta uprawniony Pan \_\_\_\_\_ złożył wniosek o przyjęcie do zasobu operatu technicznego KERG 072-117/08/0010 (akta kontroli załącznik 168). Kontrolę dokumentacji wykonała w dniu 20 listopada 2008 r. Pani Renata Gut posiadająca stosowane upoważnienie Starosty Wołomińskiego oraz posiadająca uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2 (protokół kontroli – akta kontroli załącznik nr 53).

Kontrola wykonana została po 26 dniach roboczych czyli z naruszeniem § 9 ust. 4 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych.

### **4. sposób odnotowania wyniku kontroli**

Zgodnie z zapisami § 10 ust 1 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych pozytywny wynik kontroli odnotowywany jest na wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 3. [o przyjęcie do zasobu].

W przedmiotowym opracowaniu pozytywny wynik kontroli odnotowany został na ww. protokole kontroli wykonanym w dniu 20 listopada 2008 r. (akta kontroli załącznik nr 53), po usunięciu przez wykonawcę wad i usterek wykazanych w czasie kontroli, czyli niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## 5. zakres kontroli

Zgodnie z zapisami § 9 ust 1 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych dokumentacja przekazywana do zasobu podlega kontroli w zakresie:

- 1) przestrzegania zasad wykonywania prac,
- 2) osiągnięcia wymaganych dokładności,
- 3) zgodności opracowania ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,
- 4) zgodności opracowania z ustaleniami, o których mowa w § 5 ust. 5,
- 5) spójności topologicznej informacji dostarczanej przez wykonawcę z informacjami uzyskanymi z ośrodka w trakcie realizacji pracy,
- 6) kompletności przekazywanych materiałów.

W protokole kontroli technicznej uwagi kontrolującego dotyczyły wykazu zmian gruntowych - numeracji nowoprojektowanej działki, omówienia skreśleń w części obliczeniowej, uzupełnienia punktu nr 34 w obliczeniach dla działki oraz uwag do wykonanej mapy. W ramach przeprowadzonej kontroli nie wykazano następujących nieprawidłowości:

### ***Odnosnie pkt 1 przestrzeganie zasad wykonania pracy:***

Opracowaniem objęto oprócz działek wymienionych w zgłoszeniu działki ewidencyjne nr \_\_\_\_\_ oraz \_\_\_\_\_. Brak jest potwierdzenia, iż wykonawca poinformował ośrodek o zmianie zakresu prac, stosownie do obowiązku określonego w § 6 ust 1 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych.

Protokół przyjęcia przebiegu granic (akta kontroli załączniki nr 91 – 93) sporządzony został w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości. Zgodnie z zapisami § 6 ust 1 – 3 ww. rozporządzenia przyjęcie granic nieruchomości podlegającej podziałowi następuje w wyniku badania:

1. księgi wieczystej nieruchomości podlegającej podziałowi oraz innych dokumentów określających stan prawny nieruchomości;
2. danych wykazanych w katastrze nieruchomości.

W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z danymi wykazanymi w dokumentach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, granice nieruchomości



podlegającej podziałowi przyjmuje się na podstawie danych wykazanych w dokumentach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, granice nieruchomości podlegającej podziałowi przyjmuje się na podstawie danych, o których mowa w ust. 1 pkt 2. Należy więc uznać, że niezależnie od wymienionych powyżej przypadków punkty graniczne opisujące przebieg granic powinny być określone jednoznacznymi danymi geodezyjnymi.

Zgodnie z zapisami zawartymi w **§ 7 ust 2 pkt 2** ww. rozporządzenia w protokół przyjęcia przebiegu granic powinien zawierać informację o dokumentach stanowiących podstawę przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi.

Wykonawca prac realizując powyższy przepis prawa zamieścił w protokole informację o dokumentach stanowiących podstawę ustalenia stanu prawnego nieruchomości, poprzez wpisanie numerów ksiąg wieczystych i aktów własności ziemi, natomiast w zakresie dotyczącym informacji o dokumentach stanowiących podstawę przyjęcia przebiegu granic nieruchomości podlegających podziałowi wpisał jedynie informację o wykorzystaniu operatu ewidencji gruntów nr 2942-5/76. Natomiast w wykazie współrzędnych punktów granicznych w kolumnie dotyczącej pochodzenia punktów wykonawca podał: operat ewidencji gruntów i budynków nr 2942-5/76 oraz nie wymienione w protokole przyjęcia przebiegu granic operaty: 2942-107/91, 2942-238/95, 2942-270/97, g. Klem – 288, 2942-302/98.

Informacja zamieszczona w protokole przyjęcia przebiegu granic odnośnie dokumentów stanowiących podstawę przyjęcia przebiegu granic nie spełnia wymogów określonych w **§ 7 ust 2 pkt 2** rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości. W protokole przyjęcia granic, dla każdej granicy, powinny być opisane dokumenty źródłowe, z których wynika sposób ustalenia granic i położenia punktów granicznych.

Powoływany przez wykonawcę dokument stanowiący podstawę przyjęcia granic operat ewidencji gruntów obręb Pasek założony został na podstawie zdjęć lotniczych. Mapa ewidencji gruntów sporządzona została jako odrys z matrycy wykonanej w r. 1966 przez WDPM na podstawie fotomapy z 1966 r. z uwzględnieniem prac geodezyjnych wykonanych w 1976 r. dla uregulowania własności gospodarstw rolnych a w 1981 r. dotyczących terenowej kontroli ewidencji gruntów. Brak jest zarysu pomiarowego dla obręb Pasek a operat pomiarowy kontroli ewidencji gruntów nie zawiera danych

liczbowych dotyczących przebiegu granic lecz jedynie obliczenia powierzchni działek zgodnie ze stanem władania wykonane metodą graficzną.

W związku z powyższym należy uznać, iż w operacie ewidencyjnym brak jest danych geodezyjnych umożliwiających wyznaczenie granic działek na gruncie z dokładnością wynikającą z § 15 Instrukcji technicznej G-4 *Pomiary sytuacyjne i wysokościowe*.

Również operat 2942-107/91, tak jak operat ewidencji gruntów, nie zawiera danych liczbowych pozwalających na określenie współrzędnych punktów granicznych z dokładnością wynikającą z § 15 Instrukcji technicznej G-4 *Pomiary sytuacyjne i wysokościowe*.

Z uwagi, iż operat ewidencji gruntów nie zawiera danych liczbowych umożliwiających określenie współrzędnych punktów granicznych z wymaganą dokładnością, należy uznać, iż współrzędne punktów dla których jako źródło danych podano operat ewidencji gruntów uzyskane zostały w rzeczywistości w oparciu o pomiar sytuacyjny między poszczególnych działek i przyjęte protokołem przyjęcia przebiegu granic wykonanym w ramach postępowania podziałowego określonego przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Zgodnie z obowiązującą wykładnią przepisów prawa ustalenie granic, tj. przyporządkowanie określonym punktom granicznym danych geodezyjnych dotyczących ich położenia następuje w postępowaniach określonych przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Procedura „przyjmowania granic”, o której mowa w rozporządzeniu w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, nie może być postrzegana jako jedna z dodatkowych lub zastępczych form umożliwiających ustalenie granic zewnętrznych nieruchomości podlegającej podziałowi. W przypadku gdy dane stanowiące podstawę przyjęcia granic do podziału nieruchomości nie spełniają obowiązujących standardów technicznych w zakresie ich numerycznego opisu, co miało miejsce w opisywanym przypadku, przyjęcie granic do podziału powinno być poprzedzone:

1. wznowieniem zatartych znaków granicznych lub wyznaczeniem punktów granicznych ujawnionych w katastrze nieruchomości – czynność ta powinna być realizowana na zasadach określonych w art. 39 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i zakończyć się spisaniem protokołu;
2. ustaleniem granic na zasadach określonych w § 37-38 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków i spisaniem na tę okoliczność protokołu;
3. ustaleniem granic na zasadach określonych w rozdziale 6 ustawy Prawo geodezyjne



i kartograficzne (jeżeli zainteresowani w sprawie złożą taki wniosek).

Wykonując przedmiotowe opracowanie wykonawca dokonał ustalenia przebiegu granic z naruszeniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

W protokole przyjęcia przebiegu granic nieruchomości do podziału brak jest podpisów osób wymienionych jako „obecni”. Pan \_\_\_\_\_ nie wyjaśnił braku lub odmowy złożenia podpisów przez te osoby. Brak podpisów osób zainteresowanych jest podstawą do stwierdzenia, że podczas czynności przyjęcia granic nie dopełniono obowiązków wynikających z przepisów zawartych w § 7 ust 3 ww. rozporządzenia.

***Odnosnie pkt 3 zgodność opracowania ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie***

Zgodnie z zapisami rozdziału V instrukcji technicznej O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych prace geodezyjne powinny być poprzedzone zebraniem i analizą materiałów przechowywanych w ośrodkach dokumentacji geodezyjno-kartograficznej składnicach materiałów geodezyjno-kartograficznych. analiza materiałów o których mowa wyżej ma, na celu zbadanie przydatności materiałów istniejących do wykonywanych prac.

W zasobie bazowym skompletowany został wykaz współrzędnych opracowany w układzie państwowym 1965 strefa 2 (akta kontroli załączniki nr 162 – 167). Współrzędne z wykazu współrzędnych są odmienne od współrzędnych wykazanych w dziennikach pomiarowych (akta kontroli załączniki nr 99 – 102).

Wykazanie w tej samej dokumentacji punktów o tych samych numerach ale o innych współrzędnych świadczy o braku dokładnej analizy dokładnościowej i wewnętrznej spójności dokumentacji sporządzonej przez geodetę oraz może powodować błędy przy wykorzystaniu dokumentacji.

### **III. Wnioski**

1. Liczne nieprawidłowości opisane powyżej powstałe przy sporządzaniu dokumentacji geodezyjnej świadczą o naruszeniu przez wykonawcę pracy **art. 42 ust. 3** ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

2. Wykonanie kontroli operatu KERG 072-117/08/0010 przed przyjęciem do zasobu po 26 dniach od złożenia przez wykonawcę wniosku o przyjęcie do zasobu świadczy o naruszeniu przez organ prowadzący zasób § 9 ust. 4 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych.

3. Brak odnotowania pozytywnego wyniku kontroli na wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu świadczy o naruszeniu przez organ prowadzący zasób § 10 ust 1 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych.

4. Nie wykazanie w protokole kontroli operatu KERG 072-117/08/0010 z dnia 20 listopada 2008 r. nieprawidłowości opisanych szczegółowo w pkt 5 niniejszego protokołu kontroli doraźnej świadczy o naruszeniu przez organ prowadzący zasób § 9 ust 1 pkt 1 i pkt 3 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych.

Na tym protokół zakończono.

Procedurę postępowania względem protokołu kontroli, w przypadku zgłaszania zastrzeżeń do jego treści, ustalają przepisy §13 ust. 3-7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 roku w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii<sup>1</sup>. W szczególności kontrolowany może: odmówić podpisania protokołu kontroli i przedstawić w terminie trzech dni roboczych od dnia jego otrzymania pisemnego wyjaśnienia przyczyn tej odmowy, podpisując protokół, złożyć zastrzeżenia do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Warszawie w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz protokołu przekazano jednostce kontrolowanej, drugi Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Warszawie, Plac Bankowy 3/5 00-950 Warszawa.

Kierownik podmiotu kontrolowanego

STAROSTA

*Flora Uściłski*

.....  
(data, pieczęć imienna i podpis)

Kontrolujący

*Małgorzata Górska*

.....  
(pieczęć imienna i podpis)

*Głoch: Górska*  
.....  
(pieczęć imienna i podpis)

<sup>1</sup> Dz. U. z 2001 r., Nr 101, poz.1090