

# STAROSTWO POWIATOWE W WOŁOMINIE

## ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

WOK.2110.4.2016

|  |   |
|--|---|
| Komórka organizacyjna Urzędu                     | Samodzielne stanowisko służby BHP   |
| Stanowisko                                       | specjalista / starszy specjalista / główny specjalista ds. bhp  |
| Wymiar etatu                                     | ½ etatu   |
| Miejsce wykonywania pracy                        | Wołomin, ul. Prądyńskiego 3   |
| <b>WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:</b> |   |
| Wykształcenie                                    | wyższe  |
| Wymagany kierunek studiów                        | wyższe I lub II stopnia z zakresu BHP lub wykształcenie I lub II stopnia oraz studia podyplomowe z zakresu BHP  |
| Doświadczenie zawodowe                           | minimum roczny staż w służbie BHP   |
| Główne obowiązki                                 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizacja zadań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy i Kodeksu pracy</li><li>2. Prowadzenie szkoleń wstępnych dla pracowników Starostwa</li><li>3. Sprawowanie nadzoru w zakresie bhp</li><li>4. Sporządzanie dokumentacji pokontrolnych</li><li>5. Udział w dokonywaniu ocen ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą</li><li>6. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, prowadzenie i przechowywanie sporządzonej w tym zakresie dokumentacji</li><li>7. Sporządzanie rocznych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie działania Starostwa Powiatowego i przedkładanie ich Staroście</li><li>8. Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bhp</li><li>9. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy</li><li>10. Kontrola istnienia i funkcjonowanie instrukcji obsługi maszyn, narzędzi i urządzeń pracy oraz instrukcji bhp procesów technologicznych</li><li>11. Aktualizowanie dokumentów z obszaru bezpieczeństwa i higieny pracy</li><li>12. Znajomość regulacji prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku:<ul style="list-style-type: none"><li>- Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,</li><li>- Prawo Pracy,</li><li>- Rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bhp i inne akty prawne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li></ul></li></ol> |
| Zakres odpowiedzialności                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. samodzielne stanowisko pracy.</li><li>2. sprawowanie nadzoru w zakresie bhp</li><li>3. prowadzenie kontroli warunków pracy i przestrzeganie zasad i przepisów bhp a także inicjowanie działań zmierzających do usuwania tych zagrożeń</li><li>4. przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowości prowadzonych postępowań</li></ol>  |
| Wymagania niezbędne                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. wykształcenie wyższe I lub II stopnia z zakresu BHP lub wykształcenie I lub II stopnia oraz studia podyplomowe z zakresu BHP</li><li>2. minimum roczne doświadczenie w służbie BHP</li><li>3. umiejętność sprawnej obsługi komputera</li><li>4. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność</li></ol>   |
| Wymagania dodatkowe (mile widziane)              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. uprawnienia inspektora p.poż</li><li>2. uprawnienia pedagogiczne</li><li>3. elastyczność myślenia, innowacyjność, myślenie analityczne</li></ol>   |

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce był wyższy niż 6%.**

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- a) CV;
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy;
- d) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopię dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, kserokopię świadectwa szkolnego);
- e) kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany staż pracy;
- f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach i uprawnieniach;
- g) oświadczenie o niekaralności (osoba, której zostanie zaproponowana umowa o pracę będzie zobowiązana do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia **29 lutego 2016 r. r. do godz. 17.00** z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy specjalista / starszy specjalista / główny specjalista ds. bhp.**

Aplikację należy złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Prądyńskiego 3 (kancelaria ogólna – parter pok. nr 4) lub przesłać pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego oferty można przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@powiat-wolominski.pl](mailto:kancelaria@powiat-wolominski.pl)

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydatów, spełniających wymogi formalne, informuje się telefonicznie lub mailowo o terminie, czasie i miejscu przeprowadzania testów merytorycznych i rozmów kwalifikacyjnych.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Prądyńskiego 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm. ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.)*

STAROSTA

10.02.2016 r. ....

  
Kazimierz Rakowski