

**ZARZĄDZENIE NR 120.64.2019
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 26 marca 2019 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) i § 18 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr V-18/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 13 lutego 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Załącznik do Zarządzenia Nr 120.215.2018 r. Starosty Wołomińskiego z dnia 7 września 2018 r. w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie (z późn. zm.) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Struktura wewnętrzna wydziałów i liczba etatów
w Starostwie Powiatowym w Wołominie**

OZNACZENIE STANOWISKA, WYDZIAŁU, BIURA	LICZBA ETATÓW
STAROSTA	1
WICESTAROSTA	1
SEKRETARZ	1
SKARBNIK	1
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA	20
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	3
3. Stanowiska pracy, w tym:	16
1) ds. architektoniczno-budowlanych	16
WYDZIAŁ EDUKACJI	6
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	4
1) ds. oświaty	4
WYDZIAŁ FINANSOWY	18
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	16
1) ds. księgowości budżetowej (analityka i syntetyka) i rozliczenia VAT	5
2) ds. obsługi (planowania) budżetu i sprawozdawczość	3
3) ds. wynagrodzeń, rozliczeń z ZUS-m i Urzędem Skarbowym	2
4) ds. likwidatury dokumentów finansowo-księgowych i obsługi bankowej	1
5) ds. księgowości analitycznej dochodów Skarbu Państwa	1
6) ds. obsługi gospodarki kasowej	4
WYDZIAŁ INWESTYCJI I DROGOWNICTWA	50
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy w tym:	11
2) ds. obsługi kancelaryjnej	3
3) ds. inwestycji i remontów obiektów kubaturowych	3
4) ds. oznakowania dróg, bezpieczeństwa i organizacji ruchu	3
5) ds. decyzji w sprawie udostępniania pasa drogowego	2
4. Zespół ds. bieżącego utrzymania dróg	33
1) kierownik zespołu	1
2) stanowiska ds. organizacji wykonywania prac nad bieżącym utrzymaniem	

dróg	6
3) stanowiska pomocnicze i obsługi	26
5. Zespół ds. inwestycji drogowych	4
1) kierownik zespołu	1
2) koordynatorzy projektów inwestycyjnych	3
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI	32
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	27
1) ds. ewidencji i rejestracji oraz wydawania i cofania uprawnień pojazdami	27
4. Zespół ds. transportu	3
1) kierownik zespołu	1
2) stanowiska ds. transportu drogowego i publicznego	2
WYDZIAŁ KULTURY, PROMOCJI I SPORTU	10
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	8
4. ds. sportu	1
5. d.s. organizacji imprez i współpracy z mediami	1
6. ds. kultury i promocji	1
7. ds. funkcjonowania Pałacu w Chrzęsnem	5
WYDZIAŁ OBSŁUGI ZARZĄDU	5
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	4
1) ds. obsługi zarządu	4
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA	9,2
1. Naczelnik Wydziału (Geolog Powiatowy)	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	7,2
1) ds. gospodarki leśnej, łowieckiej, ochrony środowiska i przyrody	4,2
2) ds. gospodarki odpadami	0,5
3) ds. ds. geologii i ochrony gruntów leśnych	1
4) ds. opiniowania dokumentów planistycznych i spółek wodnych	1
5) ds. edukacji ekologicznej	0,5
WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ	9
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	7
1) ds. obsługi administracyjno-biurowej PZON	4
2) ds. ochrony zdrowia	1
3) ds. polityki społecznej i prorodzinnej	2
WYDZIAŁ ORGANIZACJI, KADR I ADMINISTRACJI	24,25
1. Naczelnik Wydziału	1

2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	11
1) ds. pracowniczych	1
2) ds. ewidencji wyposażenia i spraw socjalnych (Archiwista)	1
3) ds. administracyjno-gospodarczych	1
4) ds. obsługi kancelaryjnej	3
5) ds. ewidencji i rejestrów	1
6) ds. administrowania budynków	1
7) ds. informatyzacji	3
8) stanowiska pomocnicze i obsługi	9,25
4. Biuro Rady, w tym	
1) stanowiska ds. obsługi biura rady: - w tym pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	2
WYDZIAŁ PLANOWANIA I ROZWOJU	3
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	2
1) ds. strategii i pozyskiwania funduszy	2
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	5
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	4
1) ds. obywatelskich	1
2) ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	1
3) ds. obsługi paszportowej i zaproszeń	2
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	7
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	6
1) ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	1
2) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	5
GEODETA POWIATOWY	2,5
1. Geodeta Powiatowy	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	1,5
1) ds. obsługi administracyjnej	1
2) ds. z zakresu uszkodzeń i zniszczeń znaków osnowy geodezyjnej	0,5
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ	25
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	24
1) ds. aktualizacji zasobu geodezyjno-kartograficznego	9
2) ds. uzgadniania dokumentacji	4
3) ds. archiwizacji zasobu	2
4) ds. obsługi interesantów	5
5) ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	3
6) ds. obsługi administracyjnej	1
WYDZIAŁ GEODEZJI	25

1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	23
1) ds. bieżącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków	6
2) ds. obsługi interesantów – wypisy, zaświadczenia	3
3) ds. wyrysów z operatu ewidencyjnego	3
4) ds. udzielania informacji z operatu ewidencyjnego	0,5
5) ds. administracyjnych postępowań ewidencyjnych	1
6) ds. administracyjnych postępowań klasyfikacyjnych	0,5
7) ds. prowadzenia rejestru cen nieruchomości	1
8) ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu	2
9) ds. ewidencjonowania i gospodarowania nieruchomościami	2,5
10) ds. wywłaszczenia, ograniczenia prawa własności nieruchomości, zwrotu wywłaszczonych nieruchomości i przyjętych z innych tytułów	2
11) ustalanie odszkodowań w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz innych ustaw	1,5
BIURO KONTROLI WEWNĘTRZNEJ	3
1. Kierownik biura	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	2
1) ds. kontroli wewnętrznej	2
BIURO PRAWNE	5,5
1. Kierownik - Radca prawny - koordynator	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	4,5
1) Radca prawny	2,5
2) stanowiska ds. obsługi prawnej	1
3) pracownik administracyjny	1
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	3
1. Kierownik Biura	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	2
1) ds. przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego	2
AUDYTOR WEWNĘTRZNY	1
RZECZNIK PRASOWY	1
POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTA	1
SAMODZIELNE STANOWISKO SŁUŻBY BHP	0,5
ARCHIWISTA	1

etaty ogółem: 270,95