

NOK, 120. 165. 2018

STAROSTA WOŁOMIŃSKI
ul. Prądzyńskiego 3
05-200 WOŁOMIN

ZARZĄDZENIE NR *165.2018*
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia *29.06.2018*.....

**w sprawie zasad realizacji Projektu pt. „Mazowieccy Liderzy e – Administracji”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym
(t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 995 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

3. ~~Ustala się~~ Okres realizacji projektu od 01.01.2018 r. do 30.06.2019 r.
4. Przedstawicielem Powiatu Wołomińskiego w Grupie Sterującej Projektem jest Piotr Głębicki działający na podstawie imiennego upoważnienia Zarządu Powiatu, zwany dalej koordynatorem projektu.

§ 3

1. Projekt, adresowany jest do pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników: biura Geodety Powiatowego, Wydziału Geodezji, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa.
2. Koordynator w porozumieniu z Sekretarzem Powiatu i naczelnikami wydziałów merytorycznych sporządzi listy pracowników kierowanych na szkolenia.

Radca Prawny
Wz-10153

M. Jędrzejko, radca prawny

§ 4

1. Do obowiązków koordynatora projektu należy:
 - 1) aktywny udział w pracach Grupy Sterującej Projektem „Mazowieccy Liderzy e-Administracji”,
 - 2) rekrutacja pracowników na szkolenia,
 - 3) zebranie oświadczeń zrekrutowanych pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wypełnienie obowiązku informacyjnego w zakresie RODO i przekazanie ich do Naczelnika Wydziału Finansowego, zgodnie ze wzorem nr 3 (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia),
 - 4) gromadzenie i przekazywanie miesięcznych kart rozliczeniowych do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w terminie do 29 dnia każdego m-ca,
 - 5) sporządzanie we współpracy z Wydziałem Finansowym raportów okresowych na podstawie kart rozliczeniowych wg wzoru nr 2 (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia),
 - 6) nadzorowanie procesu przyjmowania zestawów komputerowych oraz przydzielania podpisów elektronicznych, w uzgodnieniu z Sekretarzem Powiatu.
 - 7) nadzorowanie wdrażania aplikacji informatycznych powstałych w trakcie projektu.
 - 8) bieżąca współpraca z Partnerem Zarządzającym projektem.
2. Do obowiązków pracowników skierowanych na szkolenia należy:
 - 1) uczestnictwo w szkoleniach,
 - 2) sporządzenie „pigułki wiedzy” i przekazanie jej współpracownikom,
 - 3) sporządzania miesięcznych kart rozliczeniowych, wg wzoru nr 1 (załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia), w terminie do 25 dnia każdego miesiąca.
 - 4) podpisanie oświadczenia wg wzoru nr 3,
 - 5) udział w pracach wdrażania nowych aplikacji informatycznych.
3. Do obowiązków pracowników Wydziału Finansowego należy:
 - 1) sporządzanie we współpracy z koordynatorem raportów okresowych na podstawie kart rozliczeniowych wg wzoru nr 2,
 - 2) finansowe rozliczenie projektu w księgach rachunkowych Starostwa.

§ 5

Wzory druków niezbędnych do rozliczenia projektu Mazowieccy Liderzy e-Administracji stanowią załączniki nr 1, nr 2 i nr 3.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu i Koordynatorowi projektu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Kazimierz Rakowski

KARTA ROZLICZENIOWA WKŁADU WŁASNEGO STAROSTWA POWIATOWEGO W WOŁOMINIE DO
PROJEKTU MAZOWIECCY LIDERZY E- ADMINISTRACJI

- lp treść
1. imię i nazwisko
uczestnika szkolenia
2. nazwa szkolenia
3. data szkolenia
4. liczba godzin
szkoleniowych

.....
data i podpis koordynatora

.....
data i podpis pracownika

5. wycena wkładu osobowego

$$\begin{array}{r} \text{liczba godzin} \\ \text{szkoleniowych} \\ \text{odpis ZUS} \\ \text{odpis FP} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Stawka} \\ \text{godzinowa} \\ \text{pracownika} \end{array} = \begin{array}{l} \\ \\ \end{array}$$

6. wynagrodzenie naliczone wg listy

7. data płatności

wynagrodzeń

składki ZUS

składki FP

8. dekretacja

240	750.75020.4019	240
240	750.75020.4119	240
240	750.75020.4129	240

.....
data i podpis wyceniającego

poz 1-4 wypełniają pracownicy biorący udział w projekcie

poz 5-8 wypełnia księgowość



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Wzór nr 2

Dane Instytucji:

Miejsce szkolenia:

Data szkolenia:

Nr umowy:

Nr dokumentu:

Lp.	Imię uczestnika szkolenia w projekcie	Nazwisko uczestnika szkolenia w projekcie	Liczba godzin zegarowych uczestnictwa w szkoleniu	Miesięczna norma czasu pracy (w godzinach zegarowych)	Wynagrodzenie miesięczne pracownika wg listy płac (kwota brutto) + ewentualne dodatki jeżeli wynikają one z listy płac	Data zapłaty wynagrodzenia	Wynagrodzenie pracownika za godzinę uczestnictwa w szkoleniu	Maksymalne wynagrodzenie za czas uczestnictwa w szkoleniu możliwe do wniesienia do projektu	Wynagrodzenie za czas uczestnictwa w szkoleniu wykazane we wniosku o płatność i wnoszone do projektu
1.		2	3	4	5	6	7 = (5 / 4)	8 = (7 * 3)	9
1.			16				#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
2.			16				#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
3.			16				#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
SUMA									

Oświadczam, iż dla ww. pracowników zostały wypłacone wynagrodzenia za czas, w którym przebywali na szkoleniu w ramach projektu "" nr POWR.02.18.00-00-00

Data, Podpis osoby sporządzającej



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
dla celów udziału w szkoleniach w ramach projektu
„Mazowieccy Liderzy e – Administracji” w ramach Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

W związku z przystąpieniem do projektu „Mazowieccy Liderzy e – Administracji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3 w zakresie imienia i nazwiska, wymiaru czasu pracy oraz wynagrodzenia wynikającego z umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Wołominie w celu rozliczenia wkładu własnego Powiatu Wołomińskiego w realizację projektu.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko uczestnika szkolenia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Wołominie z siedzibą: 05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3;
- 2) inspektorem ochrony danych w ... Starostwie Powiatowym w Wołominie jest Pan/Pani (**imię i nazwisko inspektora*) ... (**e-mail lub inne dane kontaktowe*) ... ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozliczenia wkładu Powiatu Wołomińskiego w realizację projektu na podstawie art. 6 ust. 1 p. a RODO oraz realizacji umowy o partnerstwie w ramach projektu „Mazowieccy Liderzy e – Administracji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego” na podstawie art. 6 ust. 1 p. c RODO;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Partner zarządzający: CERTES Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wał Miedzeszyński 552c, 03-994 Warszawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji i trwałości projektu oraz zgodnie z wytycznymi dotyczącymi archiwizacji dokumentów projektowych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umowy o partnerstwie. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.