

**ZARZĄDZENIE NR 221**  
**STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO**  
**z dnia 19 września 2019**

**w sprawie przeprowadzenia kontroli kas w Starostwie Powiatowym w Wołominie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511.) oraz w związku z Instrukcją kasową wprowadzoną Zarządzeniem Nr WOK 120.197.2015 Starosty Wołomińskiego z dnia 23 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kasowej stosowanej w Starostwie Powiatowym w Wołominie zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Zarządza się przeprowadzenie kontroli finansowej w zakresie: druków ścisłego zarachowania, w tym kwitariuszy przychodowych KP, KW, KPW, przyjmowania gotówki, odprowadzania jej do banku, pobierania gotówki z kasy na podstawie czeków, rozchodowania gotówki i sporządzania raportów kasowych.

**§ 2**

1. Kontrola zostanie przeprowadzona w następujących terminach:
  - 1) **w dniu 20.09.2019 r. o godzinie 10:00** Kasa Starostwa Powiatowego w Wołominie w budynku przy ul. Prądyńskiego 3 – osoba materialnie odpowiedzialna **Mirosława Grudkowska**;
  - 2) **w dniu 20.09.2019 r. o godzinie 12:00** Kasa Starostwa Powiatowego w Wołominie w budynku przy ul. Powstańców 8/10 – osoba materialnie odpowiedzialna **Jolanta Tarkowska**;
  - 3) **w dniu 19.09.2019 r. o godzinie 10:00** Kasa Starostwa Powiatowego w Wołominie w budynku przy ul. Kobyłkowskiej 1 – osoba materialnie odpowiedzialna **Wiesława Jankowska**;
  - 4) **w dniu 19.09.2019 r. o godzinie 12:00** Kasa Starostwa Powiatowego w Wołominie w budynku przy ul. Kobyłkowskiej 1 – osoba materialnie odpowiedzialna **Agnieszka Dzieciol**.
  - 5) **w dniu 19.09.2019 r. o godzinie 14:00** Kasa Starostwa Powiatowego w Radzyminie w budynku przy ul. Komunalnej 8 A – osoba materialnie odpowiedzialna **Agnieszka Mackiewicz**.
2. Rodzaj kontroli – doraźna.
3. Do przeprowadzenia kontroli wyznacza się Komisję w składzie osobowym:
  - 1) Pani Barbara Paciorek – przewodnicząca,
  - 2) Pani Anna Buczek – członek.
4. Rodzaj składnika majątkowego objętego kontrolą – gotówka w kasie, pogotowie kasowe.

**§ 3**

Po zakończeniu kontroli w kasach Starostwa Powiatowego w Wołominie zobowiązuje się Komisję do sporządzenia protokołu w dwóch egzemplarzach. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Starostę Wołomińskiego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.