

Wołomin, dnia 31 stycznia 2019 r.

WOK.120.20.2019

ZARZĄDZENIE NR 120. 20.2019
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad dokształcania pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie

Na podst. art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.) w związku z art. 103¹ - 103⁶ z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin zasad dokształcania pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 165.2011 z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia zasad ubiegania się o dofinansowanie nauki przez pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN
ZASAD DOKSZTAŁCANIA PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO
W WOŁOMINIE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Wołominie.
2. Pracownicy Starostwa mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów kształcenia o których mowa poniżej.
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może być realizowane:
 - a) z inicjatywy pracodawcy,
 - b) z inicjatywy pracownika za zgodą pracodawcy.
4. Przez podnoszenie kwalifikacji rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika Urzędu.
5. Pracownicy mogą podnosić kwalifikacje zawodowe poprzez:
 - a) studia licencjackie, inżynierskie, magisterskie,
 - b) studia podyplomowe,
 - c) inne formy przewidziane prawem.
6. O uzyskanie dofinansowania z tytułu podnoszenia kwalifikacji mogą starać się pracownicy którzy:
 - a) złożą wniosek o dofinansowanie określony w załączniku nr 1 do regulaminu,
 - b) uzyskają pozytywną opinię bezpośredniego przełożonego,
 - c) są zatrudnieni na czas nieokreślony w ramach umowy o pracę.
7. Dokszałcenie i doskonalenie zawodowe pracowników może zostać objęte dofinansowaniem, jeżeli obrany kierunek studiów lub wybrany kurs albo inna forma dokszałcania, jest związana z kwalifikacjami zawodowymi dla konkretnego pracownika lub z uwagi na zajmowane stanowisko.
8. Podania są rozpatrywane indywidualnie.

§ 2

1. Pracownikom podnoszącym kwalifikacje zawodowe na studiach wymienionych w § 1 ust 5 lit. a) i b) niniejszego regulaminu, może zostać przyznane dofinansowanie do opłat z tytułu kształcenia w wysokości 60 % poniesionej i udokumentowanej opłaty czesnego jednak nie więcej niż 3.500,00 zł za rok.
2. Pracownikom podnoszącym kwalifikacje zawodowe w formie zdobywania wiedzy i umiejętności, które są niezbędne do wykonywania obowiązków służbowych, pracodawca może pokryć w całości koszty kształcenia w tym przypadku nie stosuje się zapisów Zarządzenia Nr 113.2015 Starosty Wołomińskiego z dnia 15 czerwca 2015r. w sprawie wprowadzenia „Procedury szkoleń dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie”.
3. Dokumenty Wymagane do uzyskania dofinansowania to: zaświadczenie o rozpoczęciu lub kontynuowaniu nauki, dowód potwierdzający opłatę czesnego za dany rok.
4. Dofinansowanie kosztów doksztalcania nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów wpisowego oraz innych opłat pobieranych przez uczelnię i inne instytucje w związku z podjęciem nauki.
5. Pracownik korzystający z dofinansowania, po ukończeniu nauki, zobowiązany jest przedstawić Pracodawcy odpowiednio dyplom, świadectwo, zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez uczelnię lub inną instytucję.
6. Pracownik, który otrzymał dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji jest zobowiązany do pozostawania w stosunku pracy z pracodawcą przez cały czas trwania podnoszenia kwalifikacji oraz do przepracowania w Starostwie co najmniej 3 lat, licząc od dnia ukończenia podnoszenia kwalifikacji. W szczególnych przypadkach za zgodą Starosty okres wymaganego zatrudnienia może zostać skrócony.
7. Dofinansowanie podlega zwrotowi w całości, jeśli pracownik bez uzasadnionej przyczyny przerwie doksztalcanie.
8. Nie pokrywa się kosztów nauki pracownikom powtarzającym semestr lub rok akademicki.
9. Pracodawca nie ma obowiązku udzielać pracownikowi, który uczy się bez skierowania, urlopu bezpłatnego i zwolnienia z części dnia pracy.

§ 3

1. Starosta Wołomiński zawiera z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe stosowną umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika. Wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Umowa powinna być sporządzona na piśmie w 2 egzemplarzach, w tym 1 dla Pracownika i 1 dla Pracodawcy.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

.....

(wydział)

Starosta Wołomiński

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW DOKSZTAŁCANIA

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz dofinansowanie kosztów nauki.

1. Nazwa, adres szkoły, uczelni

.....

.....

.....

2. Kierunek / Wydział

.....

3. Okres trwania, oraz data rozpoczęcia i planowana data zakończenia

.....

4. Rodzaj studiów

5. Koszt semestru nauki

6. Wnioskowana kwota dofinansowania

7. Uzasadnienie potrzeby podnoszenia kwalifikacji zawodowych

.....

.....

.....

.....

(data i podpis pracownika)

OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO

.....
.....
.....

.....
(data i podpis przełożonego)

OPINIA SEKRETARZ POWIATU

.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

DECYZJA STAROSTY

1. Wyrażam zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych
2. Nie wyrażam zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych

.....
(data i podpis)

WOK.2403. .201.

Umowa na kształcenie pracownika w formach szkolnych

zawarta dnia r. w Wołominie, pomiędzy
zatrudnionym w, zwanym dalej Pracownikiem
a
Starostwem Powiatowym w Wołominie z siedzibą w Wołominie ul. Prądyńskiego 3,
reprezentowanym przez
..... – Starostę Wołomińskiego,
zwanym dalej Pracodawcą.

§ 1

1. Pracownik zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę zawartej od r.
na czas nieokreślony na stanowisku
2. Pracownik podjął naukę na w- na
kierunku, od dnia r. i ukończy je w terminie do
.....r.

§ 2

1. Pracodawca zobowiązuje się dofinansować opłatę za kształcenie w wysokości% kwoty
należnej za każdy rok akademicki, przy czym dofinansowanie nie może przekroczyć
..... zł (słownie: zł) za rok akademicki.
2. W przypadku powtarzania semestru (roku) nauki z powodu niezadowolających wyników
w nauce pracodawca ma prawo odmówić udzielania świadczeń, określonych w ust. 1.
3. Pracownik dostarczy Pracodawcy dokument potwierdzający wysokość opłaty za pobieraną
naukę.
4. Dofinansowanie przysługuje na rok akademicki, oraz

§ 3

1. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:
 - 1) który bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie podnoszenia kwalifikacji albo przerwie
podnoszenie tych kwalifikacji,
 - 2) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy,
w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu w terminie nie
dłuższym niż 3 lata,
 - 3) który w terminie nie dłuższym niż 3 lata od ukończenia podnoszenia kwalifikacji,
rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem,
jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel
w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia
kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 4

Po ukończeniu kształcenia w formie opisanej w niniejszej Umowie, Pracownik zobowiązuje się do:

- dostarczenia Pracodawcy dyplomu ukończenia studiów,
- świadczenia pracy na rzecz Pracodawcy przez okres co najmniej 3 lat chyba że Strony zgodnie postanowią inaczej albo stosunek pracy zostanie rozwiązany wskutek wypowiedzenia lub rozwiązania przez Pracodawcę lub wygaśnie z innych, niezależnych od Pracownika, przyczyn.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeksu pracy (t. j. Dz. U. z 2018, poz.917 z późn. zm).

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Pracownik:

Pracodawca: