

Starosty Wołomińskiego

z dnia 5 maja 2017 r.

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów i budynków w Starostwie Powiatowym w Wołominie**

Na podstawie art. 35 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) - **zarządzam** co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej majątku trwałego zaliczonego do gr. 0 (grunty) i gr. I (budynki i budowle) środków trwałych wg. stanu na dzień 30.04.2017 r. drogą weryfikacji i uzgodnień.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz Powiatowego Zasobu Nieruchomości.
3. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji metodą weryfikacji wyznaczam na dzień 9.05.2017 r. a zakończenie na dzień 30.06.2017 r.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Katarzyna Tyczyńska – Przewodniczący,
2. Robert Denis - Wiceprzewodniczący
3. Aneta Oleksiak – Członek,
4. Anna Buczek - Członek
5. Anna Sierżan - Członek.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia weryfikacji gruntów, budynków i budowli dla których Powiat jest właścicielem lub nimi zarządza **wyznaczam** następujących pracowników do przygotowania dokumentacji inwentaryzacyjnej:
  - a) Emilia Gołaszewska w zakresie nieruchomości położonych w gminach Wołomin, Klembów, Poświętne, Zielonka, Kobyłka i Ząbki

- b) Mirosław Kokoszka w zakresie nieruchomości położonych w gminach Radzymin, Jadów i Marki,
  - c) Magdalena Karasiewicz w zakresie nieruchomości położonych w gminach Tłuszcz, Strachówka i Dąbrówka,
  - d) Monika Laskowska w zakresie budynków i budowli stanowiących mienie Powiatu Wołomińskiego.
  - e) Marzena Bańka w zakresie mienia zarządzanego przez jednostki organizacyjne Powiatu Wołomińskiego.
2. Termin przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej w formie dokumentu papierowego oraz pliku Word do Komisji Inwentaryzacyjnej **ustalam** na 30.05.2017 r.
  3. Wzór zestawienia gruntów, budynków i budowli stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

1. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz osoby wyznaczone do przygotowania dokumentacji geodezyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z posiadaną dokumentacją przeprowadzenie weryfikacji.
2. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej są zobowiązani przeprowadzić inwentaryzację zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa .
3. Zobowiązuje przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej Księgi inwentarzowe do weryfikacji różnic inwentaryzacji przedstawionych wniosków dotyczących ich rozliczenia a także sporządzenie sprawozdań z przebiegu inwentaryzacji do dnia 30.06.2017 r.

#### § 5

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Naczelnikowi Wydziału Finansowego.

#### § 6

1. Zarządzenie należy podać do wiadomości następującym wydziałom : Wydziałowi Organizacyjnemu, Wydziałowi Ewidencji Gruntów i Budynków, Wydziałowi Gospodarki Nieruchomościami , Wydziałowi Finansowemu , w tym osobom powołanym do Komisji oraz wyznaczonym do przygotowania dokumentacji inwentaryzacyjnej.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZESTAWIENIE GRUNTÓW I NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH, KTÓRE STANOWIĄ PRZEDMIOT WŁASNOŚCI POWIATU**

A. Zestawienie gruntów<sup>1</sup>

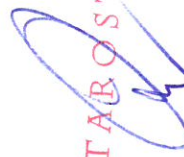
Lp.	Nr działki wg ewidencji geodezyjnej gmina, obręb, nr działki	Oznaczenie nieruchomości adres/ nr drogi, nr księgi wieczystej	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	podstawa nabycia ( nr decyzji, aktu notarial, itp. ).	Wartość zgodnie z podstawą nabycia	Wartość wypłaconego odszkodowania	Nr księgi wieczystej

B. Zestawienie nieruchomości zabudowanych które stanowią przedmiot własności Powiatu<sup>2</sup>

Lp.	Nr działki wg ewidencji geodezyjnej gmina, obręb, nr działki	Adres nieruchomości	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Powierzchnia zabudowy liczba budynków	podstawa nabycia ( nr decyzji, aktu notarial ).	Wartość zgodnie z podstawą nabycia	Nr księgi wieczystej

1) wypełniają pracownicy wyznaczeni w § 3 pkt 1 a-c, e

2) wypełniają pracownicy wyznaczeni w § 3 pkt 1 d,e

  
**STAROSTA**  
*Kazimierz Rakowski*