

WOK.120.44.2018

**ZARZĄDZENIE NR 120.44.2018  
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO  
z dnia 19 lutego 2018 r.**

**w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.1868, z późn. zm.) i § 18 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr V-18/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 13 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się strukturę wewnętrzną wydziałów i liczbę etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uchyla się Zarządzenie Nr 120.255.2017 Starosty Wołomińskiego z dnia 10 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Kazimierz Rakowski

  
RADA PRAWNY  
Joanna Wyszynska-Orszulak

**Struktura wewnętrzna wydziałów i liczba etatów  
w Starostwie Powiatowym w Wołominie**

<b>OZNACZENIE STANOWISKA, WYDZIAŁU, BIURA</b>	<b>LICZBA ETATÓW</b>
STAROSTA	<b>1</b>
WICESTAROSTA	<b>1</b>
SEKRETARZ	<b>1</b>
SKARBNIK	<b>1</b>
<b>WYDZIAŁ BUDOWNICTWA</b>	<b>18</b>
1. Naczelnik Wydziału	<b>1</b>
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	<b>3</b>
3. Stanowiska pracy, w tym:	<b>14</b>
1) ds. architektoniczno-budowlanych	14
<b>WYDZIAŁ EDUKACJI</b>	<b>5</b>
1. Naczelnik Wydziału	<b>1</b>
2. Stanowiska pracy, w tym:	<b>4</b>
1) ds. oświaty	4
<b>WYDZIAŁ FINANSOWY</b>	<b>18</b>
1. Naczelnik Wydziału	<b>1</b>
2. Zastępca Naczelnika	<b>1</b>
3. Stanowiska pracy, w tym:	<b>16</b>
1) ds. księgowości budżetowej (analityka i syntetyka) i rozliczenia VAT	5
2) ds. obsługi (planowania) budżetu i sprawozdawczość	3
3) ds. wynagrodzeń, rozliczeń z ZUS-m i Urzędem Skarbowym	2
4) ds. likwidatury dokumentów finansowo-księgowych i obsługi bankowej	1
5) ds. księgowości analitycznej dochodów Skarbu Państwa	1
6) ds. obsługi gospodarki kasowej	4
<b>WYDZIAŁ INWESTYCJI I DROGOWNICTWA</b>	<b>50</b>
1. Naczelnik Wydziału	<b>1</b>
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	<b>1</b>
3. Stanowiska pracy w tym:	<b>11</b>
2) ds. obsługi kancelaryjnej	3
3) ds. inwestycji i remontów obiektów kubaturowych	3
4) ds. oznakowania dróg, bezpieczeństwa i organizacji ruchu	3
5) ds. decyzji w sprawie udostępniania pasa drogowego	2
4. Zespół ds. bieżącego utrzymania dróg	<b>33</b>
1) kierownik zespołu	1

2) stanowiska ds. organizacji wykonywania prac nad bieżącym utrzymaniem dróg	5
3) stanowiska pomocnicze i obsługi	27
5. Zespół ds. inwestycji drogowych	4
1) kierownik Zespołu	1
2) koordynatorzy projektów inwestycyjnych	3
<b>WYDZIAŁ KOMUNIKACJI</b>	<b>31</b>
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	29
1) ds. ewidencji i rejestracji oraz wydawania i cofania uprawnień pojazdami	27
2) ds. wydawania zezwoleń na transport drogowy i transport publiczny	2
<b>WYDZIAŁ KULTURY, PROMOCJI I SPORTU</b>	<b>10</b>
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	8
1) ds. sportu	1
2) d.s. organizacji imprez i współpracy z mediami	1
3) ds. kultury i promocji	1
4) ds. funkcjonowania Pałacu w Chrzęsnem	5
<b>WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA</b>	<b>9,2</b>
1. Naczelnik Wydziału (Geolog Powiatowy)	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	7,2
1) ds. gospodarki leśnej, łowieckiej, ochrony środowiska i przyrody	4,2
2) ds. gospodarki odpadami	0,5
3) ds. ds. geologii i ochrony gruntów leśnych	1
4) ds. opiniowania dokumentów planistycznych i spółek wodnych	1
5) ds. edukacji ekologicznej	0,5
<b>WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ</b>	<b>9</b>
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	7
1) ds. obsługi administracyjno-biurowej PZON	4
2) ds. ochrony zdrowia	1
3) ds. polityki społecznej i prorodzinnej	2
<b>WYDZIAŁ ORGANIZACJI, KADR I ADMINISTRACJI</b>	<b>26</b>
1. Naczelnik Wydziału (Administrator Bezpieczeństwa Informacji)	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	13
1) ds. pracowniczych	1

2) ds. ewidencji wyposażenia i spraw socjalnych (Archiwista)	1
3) ds. administracyjno-gospodarczych	1
4) ds. obsługi kancelaryjnej	3
5) ds. ewidencji i rejestrów	1
6) ds. administrowania budynków	1
7) ds. informatyzacji	3
8) ds. obsługi zarządu powiatu	2
9) stanowiska ds. obsługi	9
4. Biuro Rady, w tym	
1) stanowiska ds. obsługi biura rady: - w tym pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	2
<b>WYDZIAŁ PLANOWANIA I ROZWOJU</b>	<b>4</b>
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	3
1) ds. strategii i pozyskiwania funduszy	
<b>WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH</b>	<b>5</b>
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	4
1) ds. obywatelskich	1
2) ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	1
3) ds. obsługi paszportowej i zaproszeń	2
<b>WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>7</b>
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	6
1) ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	1
2) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	5
<b>GEODETA POWIATOWY</b>	<b>2,5</b>
1. Geodeta Powiatowy	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	1,5
1) ds. obsługi administracyjnej	1
2) ds. z zakresu uszkodzeń i zniszczeń znaków osnowy geodezyjnej	0,5
<b>POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ</b>	<b>25</b>
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	24
1) ds. aktualizacji zasobu geodezyjno-kartograficznego	9
2) ds. uzgadniania dokumentacji	4
3) ds. archiwizacji zasobu	2
4) ds. obsługi interesantów	5
5) ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	3
6) ds. obsługi administracyjnej	1
<b>WYDZIAŁ GEODEZJI</b>	<b>24</b>
1. Naczelnik Wydziału	1

2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	22
1) ds. bieżącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków	6
2) ds. obsługi interesantów – wypisy, zaświadczenia	3
3) ds. wyrysów z operatu ewidencyjnego	3
4) ds. udzielania informacji z operatu ewidencyjnego	0,5
5) ds. administracyjnych postępowań ewidencyjnych	1
6) ds. administracyjnych postępowań klasyfikacyjnych	0,5
7) ds. prowadzenia rejestru cen nieruchomości	1
8) ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu	2
9) ds. ewidencjonowania i gospodarowania nieruchomościami	1,5
10) ds. wywłaszczenia, ograniczenia prawa własności nieruchomości, zwrotu wywłaszczonych nieruchomości i przyjętych z innych tytułów	2
11) ustalanie odszkodowań w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz innych ustaw	1,5
<b>BIURO KONTROLI WEWNĘTRZNEJ</b>	<b>3</b>
1. Kierownik biura	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	2
1) ds. kontroli wewnętrznej	2
<b>BIURO PRAWNE</b>	<b>5,5</b>
1. Kierownik - Radca prawny - koordynator	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	4,5
1) Radca prawny	2,5
2) stanowiska ds. obsługi prawnej	1
3) pracownik administracyjny	1
<b>BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</b>	<b>3</b>
1. Kierownik Biura	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	2
1) ds. przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego	2
<b>AUDYTOR WEWNĘTRZNY</b>	<b>2</b>
1. Audytor Wewnętrzny	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	1
1) stanowisko ds. administracyjnych	1
<b>POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTA</b>	<b>1</b>
<b>SŁUŻBA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY</b>	<b>0,5</b>
1. Stanowisko pracy ds. bhp	0,5
<b>GŁÓWNY SPECJALISTA - PEŁNOMOCNIK</b>	<b>2</b>

etaty ogółem: 264,7

STAROSTA  
  
Kazimierz Rakowski