

Wołomin, dnia 13 grudnia 2017 r.

WOK.120.295.2017

Zarządzenie Nr 120.295.2017
Starosty Wołomińskiego
z dnia 13 grudnia 2017 roku

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie

Na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 73/09 Starosty Wołomińskiego z dnia 17 czerwca 2009 roku zmienionego Zarządzeniem Nr 101/09 Starosty Wołomińskiego z dnia 23 lipca 2009 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 zmienia się pkt 1, 2 i 4, które otrzymują następujące brzmienie:
 - 1) Pracodawcy lub Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Wołominie;
 - 2) Staroście – rozumie się przez to Starostę Wołomińskiego,
 - 4) rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 z późn. zm.), wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz.902 z późn. zm.);
2. w § 4 skreśla się ust. 2;
3. w § 6 zmienia się ust. 1, 3 i 4 które otrzymują następujące brzmienie:

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracodawca, na wniosek naczelnika wydziału lub kierownika biura w porozumieniu z sekretarzem, może przyznać pracownikowi dodatek specjalny na czas określony nie dłuższy niż rok.
3. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi także za zastępstwo innego pracownika podczas jego długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności trwającej łącznie co najmniej 30 dni w wysokości od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.
4. Przyznanie dodatku specjalnego wskazanego w ust. 3 nie wyklucza możliwości przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1.
4. w § 6 dodaje się ust. 5 w następującym brzmieniu:
 5. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
5. zmienia się § 7 „zasady przyznawania premii”, który otrzymuje następujące brzmienie:
 1. Pracownikom Starostwa zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi przysługuje premia po przepracowaniu jednego pełnego miesiąca.
 2. Premia, o której mowa w ust. 1 przyznawana jest na wniosek naczelnika w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Wysokość premii ustala się w oparciu o:
 - 1) ocenę wykonywanej pracy zawodowej,
 - 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania zadań objętych zakresem obowiązków,
 - 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
 - 5) działania pracownika usprawniające pracę na danym stanowisku pracy lub Wydziału.
 5. Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w razie:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) trzykrotnego spóźnienia się do pracy bez usprawiedliwienia,
 - 3) opuszczenia stanowiska pracy bez usprawiedliwienia,
 - 4) otrzymania kary porządkowej,
 - 5) spożywania w pracy alkoholu lub środków odurzających, jak również w razie przystąpienia do pracy po ich spożyciu,
 - 6) nie przestrzegania przepisów bhp lub przepisów przeciwpożarowych,
 - 7) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,

- 8) w okresie wypowiedzenia w którym pracownik został zwolniony z obowiązku świadczenia pracy.
6. Premia za dany miesiąc jest wypłacana z dołu łącznie z wynagrodzeniem przysługującym za ten miesiąc.

6. zmienia się § 8 „nagroda uznaniowa”, który otrzymuje następujące brzmienie:

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 5 % rocznych planowanych środków na wynagrodzenia dla pracowników z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający do dyspozycji pracodawcy. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane, w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych.
2. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do tej nagrody.
3. Starosta:
 - 1) określa limit środków finansowych przeznaczonych na nagrody uznaniowe dla poszczególnych wydziałów/ biur i samodzielnych stanowisk pracy,
 - 2) przyznaje nagrody uznaniowe z własnej inicjatywy - Sekretarzowi oraz naczelnikom wydziałów, kierownikom biur i samodzielnym stanowiskom pracy podległym bezpośrednio Staroście,
 - 3) przyznaje nagrody uznaniowe z własnej inicjatywy lub na wniosek kierowników pozostałym pracownikom.
4. Sekretarz wnioskuje w sprawie nagród uznaniowych dla naczelników wydziałów, kierowników biur i samodzielnych stanowisk pracy.
5. Naczelnik wydziału, kierownik biura w porozumieniu z sekretarzem wnioskuje o przyznanie nagrody dla pracowników wydziału/biura.
6. Nagroda ze względu na charakter uznaniowy nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.
7. Z uwagi na uznaniowy charakter nagrody, o której mowa w niniejszym paragrafie brak oraz niezadawalająca wysokość nagrody nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony pracownika, w szczególności od decyzji w sprawie nagrody nie przysługuje odwołanie.

7. Załączniki nr 1, 2 i 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie otrzymują nowe brzemienne określone w Załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie określa Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

STAROSTA
Kazimierz Rakowski