

**ZARZĄDZENIE NR 120.144.2017
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 30 maja 2017 r.**

w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.814 z późn. zm.) i § 18 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr V-394/2015 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie zmienionego Uchwałą Nr V-136/2017 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 23 maja 2017 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam strukturę wewnętrzną wydziałów i liczbę etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 120.151.2016 Starosty Wołomińskiego z dnia 11 lipca 2016 r., w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie, zmienione Zarządzeniem Nr 120.213.2016 Starosty Wołomińskiego z dnia 3 października 2016 r., Zarządzeniem Nr.120.15.2017 Starosty Wołomińskiego z dnia 25 stycznia 2017 r. oraz Zarządzeniem Nr 120.59.2017 Starosty Wołomińskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. oraz Zarządzeniem Nr 120.72.2017 Starosty Wołomińskiego z dnia 20 kwietnia 2017 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Struktura wewnętrzna wydziałów i liczba etatów
w Starostwie Powiatowym w Wołominie - stan na 31.05.2017**

OZNACZENIE STANOWISKA, WYDZIAŁU, BIURA	LICZBA ETATÓW
STAROSTA	1
WICESTAROSTA	1
ASYSTENT, DORADCA	4,8
SEKRETARZ	1
SKARBNIK	1
BIURO PRAWNE	5,5
1. Radca prawny - koordynator	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	
1) Radca prawny	2,5
2) stanowiska ds. obsługi prawnej	1
3) pracownik administracyjny	1
AUDYTOR WEWNĘTRZNY	2
1. Audytor Wewnętrzny	1
2. Stanowisko ds. administracyjnych	1
KONTROLA WEWNĘTRZNA	2
1. Samodzielne stanowiska ds. kontroli wewnętrznej	2
POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTA	1
WYDZIAŁ PLANOWANIA I ROZWOJU	4
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	3
1) ds. strategii i pozyskiwania funduszy	3
WYDZIAŁ INWESTYCJI I DROGOWNICTWA	44
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy w tym:	16
1) ds. obsługi kancelaryjnej	3
2) ds. inwestycji drogowych	4
3) ds. inwestycji kubaturowych obiektów i remontów	3
4) ds. oznakowania dróg, bezpieczeństwa i organizacji ruchu	4
5) ds. decyzji w sprawie udostępniania pasa drogowego	2
4. Zespół ds. bieżącego utrzymania dróg	26
1) kierownik Zespołu	1
2) stanowiska ds. organizacji wykonywania prac nad bieżącym utrzymaniem dróg	5
3) stanowiska pomocnicze i obsługi	20

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	7
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	6
1) ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	1
2) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	5
WYDZIAŁ FINANSOWY	18
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	16
1) ds. księgowości budżetowej (analityka i syntetyka) i rozliczenia VAT	5
2) ds. obsługi (planowania) budżetu i sprawozdawczość	3
3) ds. wynagrodzeń, rozliczeń z ZUS-m i Urzędem Skarbowym	2
4) ds. likwidatury dokumentów finansowo-księgowych i obsługi bankowej	1
5) ds. księgowości analitycznej dochodów Skarbu Państwa	1
6) ds. obsługi gospodarki kasowej	4
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	3
1. Kierownik Biura	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	2
1) ds. przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego	2
GEODETA POWIATOWY	3,5
1. Geodeta Powiatowy	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	1,5
1) ds. obsługi administracyjnej	2
2) ds. z zakresu uszkodzeń i zniszczeń znaków osnowy geodezyjnej	0,5
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ	24
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	23
1) ds. aktualizacji zasobu geodezyjno-kartograficznego	9
2) ds. uzgadniania dokumentacji	4
3) ds. archiwizacji zasobu	2
4) ds. obsługi interesantów	5
5) ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	3
WYDZIAŁ GEODEZJI	24
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	22
1) ds. bieżącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków	6
2) ds. obsługi interesantów – wypisy, zaświadczenia	3
3) ds. wyrysów z operatu ewidencyjnego	3
4) ds. udzielania informacji z operatu ewidencyjnego	0,5
5) ds. administracyjnych postępowań ewidencyjnych	1
6) ds. administracyjnych postępowań klasyfikacyjnych	0,5
7) ds. prowadzenia rejestru cen nieruchomości	1



8) ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu	2
9) ds. ewidencjonowania i gospodarowania nieruchomościami	1,5
10) ds. wywłaszczenia, ograniczenia prawa własności nieruchomości, zwrotu wywłaszczonych nieruchomości i przyjętych z innych tytułów	2
11) ustalanie odszkodowań w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz innych ustaw	1,5
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA	18
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	3
3. Stanowiska pracy, w tym:	14
1) ds. architektoniczno-budowlanych	14
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA	11,2
1. Naczelnik Wydziału (Geolog Powiatowy)	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	9,2
1) ds. gospodarki wodnej	4
2) ds. gospodarki odpadami	1
3) ds. gospodarki leśnej i łowieckiej	0,7
4) ds. geologii	0,5
5) ds. gospodarki gruntów rolnych	1
6) ds. przyrody i rybactwa	0,5
7) ds. ochrony powietrza, hałasu, promieniowania elektromagnetycznego, handel emisjami, pozwolenia zintegrowane	1
8) ds. edukacji ekologicznej	0,5
WYDZIAŁ EDUKACJI	5
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	4
1) ds. oświaty	4
WYDZIAŁ KULTURY, PROMOCJI I SPORTU	10
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	8
1) ds. sportu	1
2) d.s. organizacji imprez i współpracy z mediami	1
3) ds. kultury i promocji	1
4) ds. funkcjonowania Pałacu w Chrzęsnem	5
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI	29
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	27
1) ds. ewidencji i rejestracji pojazdów	17
2) ds. wydawania i cofania uprawnień pojazdami	8
3) ds. wydawania zezwoleń na transport drogowy	1
4) ds. transportu publicznego	1

WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ	7
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	5
1) ds. obsługi administracyjno-biurowej PZON	3
2) ds. ochrony zdrowia	1
3) ds. polityki społecznej i prorodzinnej	1
WYDZIAŁ ORGANIZACJI, KADR I ADMINISTRACJI	25,5
1. Naczelnik Wydziału (Administrator Bezpieczeństwa Informacji)	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	12,5
1) ds. pracowniczych	1
2) ds. ewidencji wyposażenia i spraw socjalnych (Archiwista)	1
3) ds. administracyjno-gospodarczych	1
4) ds. obsługi kancelaryjnej	4
5) ds. informatyzacji	3
6) ds. informatyczno-administracyjnych	0,5
7) ds. obsługi zarządu powiatu	2
8) stanowiska ds. obsługi	9
4. Biuro Rady, w tym	
1) stanowiska ds. obsługi biura rady:	2
- w tym pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	
SŁUŻBA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY	0,5
1. Stanowisko pracy ds. bhp	0,5
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	5
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	4
1) ds. obywatelskich	1
2) ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	1
3) ds. obsługi paszportowej i zaproszeń	2

etaty ogółem: 258

STAROSTA

Kazimierz Jakowski