

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

na

**dostawę wyposażenia do siedziby Wydziału
Komunikacji w Radzyminie ul. Komunalna 8**

Kod CPV: 39150000-8

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński

Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

Telefaks: (22) 776-50-93

e-mail: bpz@powiat-wolominski.pl

adres strony internetowej: www.powiat-wolominski.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

SPW.272.93.2017

Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają opisy zamówienia A, 1, 2, 3, 4, 5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 5F, 5G, 6, 7 stanowiące odpowiednie załączniki do SIWZ.

- 1) Zamawiający zaleca przed podjęciem pracy dokonanie wizji lokalnej w celu oceny warunków dostawy.
- 2) Przed zamontowaniem wszystkie elementy wyposażenia podlegają sprawdzeniu przez Zamawiającego co do zgodności z zapisami SIWZ i załączoną ofertą. Wykonawca może przystąpić do montażu po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
- 3) Urządzenia i wyposażenie muszą być nowe, sprawne i posiadać gwarancje dostawcy, nie krótszą niż 1 rok. W przypadku gdy producent urządzenia udziela gwarancji dłuższej, udzielona przez dostawcę nie może być krótsza.
- 4) Przedmiot zamówienia obejmuje jego dostawę do siedziby Wydziału Komunikacji mieszczącej się w Radzyminie przy ul. Komunalnej 8; wniesienie i montaż w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Prace z montażem i dostawą do miejsca montażu nie mogą być realizowane w dni ustawowo wolne od pracy.
- 5) Koszty transportu, rozładunku oraz montażu urządzeń i wyposażenia w całości ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia elementów wyposażenia budynków, które mogą być narażone na uszkodzenie, zabrudzenie lub

zarysowanie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia tj. ścian, podłóg, schodów itp., przez cały okres realizacji umowy.

- 7) Po zamontowaniu urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia pomieszczeń oraz terenu wokół budynków w stanie jak przed rozpoczęciem prac.
- 8) Inwestor przy dokonywaniu odbioru prac sprawdzi czy Wykonawca nie dokonał żadnych uszkodzeń bądź zniszczeń na terenie budynku Wydziału Komunikacji w Radzyminie oraz czy miejsce to zostało doprowadzone do stanu z przed rozpoczęcia prac. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń bądź zniszczeń Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt. Odbiór prac uzależniony będzie od wykonania w/w czynności.
- 9) Wykonawca musi legitymować się opinią stwierdzającą zgodność urządzenia lub sprzętu z wymogami dot. bezpieczeństwa i higieny użytkownika, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. Nr 229, poz. 2275) oraz posiadać certyfikat lub atest bezpieczeństwa użytkowania oraz korzystania wydany przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji.
- 10) Dostawa wyposażenia i materiały użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać świadectwa jakości oraz odpowiadać Europejskim i Polskim Normom. Kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” certyfikatów lub atestów muszą zostać dostarczone wraz z dostawą. Dostawy nie zostaną odebrane w przypadku nie dostarczenia certyfikatów lub atestów.

Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

1. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

bzp@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w przypadku unieważnienia postępowania.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Do 10.12.2017 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj:

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez

zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

2. Poniżej warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków:

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	<i>Warunki szczegółowe</i>	WYMAGANE DOKUMENTY
Kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej	<i>Zamawiający nie precyzuje warunku</i>	-
Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	<i>Zamawiający nie precyzuje warunku.</i>	-
Zdolności techniczne lub zawodowe	Wykaz dostaw wyposażenia o takim samym lub zbliżonym charakterze do opisanego w SIWZ przedmiotu zamówienia w ilości co najmniej 2 dostaw o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu poświadczającego, że dostawy zostały wykonane prawidłowo i terminowo ukończone.	Wykaz dostaw lub usług wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
Kryteria selekcji	<i>Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.</i>	-
Spełnianie przez	-	-

<p>oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego</p>		
<p>Brak podstaw wykluczenia</p>		<ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; - zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; - oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

konkurencji w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5:

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów

3. Pozostałe informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- Do oferty, każdy wykonawca, zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
- Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonać części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału/ zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału dotyczące podmiotów/ zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ w rozdziale V oświadczeń lub dokumentów oraz

- 1) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,
- 2) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) potwierdzenie wniesienia **wadium**.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 1126).

7. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca **spełnia** albo **nie spełnia** poszczególne warunki.

9. Inne dokumenty składające się na ofertę:
- formularz cenowy – kalkulację cenową.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Podstawy wykluczenia z postępowania reguluje art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2. Przesłanki wykluczenia wykonawców/wykonawcy:

LP.	PRZESŁANKI
1	wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku

	podstaw wykluczenia;
2	wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),6) b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3	wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4	wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5	wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6	wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7	wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8	wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownika także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9	wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10	wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11	wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12	wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),

złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w następujących przypadkach:

LP.	PRZESŁANKI
1	w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.7)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.8));
2	który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp), dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formie pisemną.

2. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

Telefaks: (22) 776-50-93

e-mail: bpz@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: **Beata Techmańska** - e-mail: bpz@powiat-wolominski.pl

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: Sylwia Perzanowska – e-mail: bpz@powiat-wolominski.pl

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

10. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela

- wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
 - 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 12) **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte - zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
 - 13) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin
do dnia 22.11.2017 do godz. 10.00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego)
2. Koperta / opako..wanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do .zamawiającego na adres:
j.w.

✂.....

<p>Wykonawca:</p>	<p>Zamawiający: Powiat Wołomiński ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin Pokój nr 4 (kancelaria)</p>
<p>OFERTA NA: „ Dostawa wyposażenia do siedziby Wydziału Komunikacji w Radzyminie ul. Komunalna 8”</p> <p>Nr sprawy: SPW.272.93.2017</p> <p>Nie otwierać przed dniem 22.11.2017 godz. 10.30</p>	

✂.....

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisaną ofertą.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

5. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Wołominie

05 – 200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3

sala konferencyjna dnia 22.11.2017 o godz. 10.30

6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

2. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.

3. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria;

- **Cena za wykonanie zadania – 60%**

- **Okres gwarancji na dostarczone wyposażenie – 20%**

- **Termin wykonania usługi gwarancyjnej na naprawę bądź wymianę urządzeń – 20%**

2) Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

W ramach kryterium „okres gwarancji” porównywane będą okresy gwarancji zaproponowane przez dostawców. Ocena ofert będzie dokonana przez komisję i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za gwarancję ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_g = \left(\frac{G_n}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 20\% \right)$$

gdzie:

G_n – okres gwarancji zaproponowany przez wykonawcę;

G_{\max} – max okres gwarancji wśród złożonych ofert;

waga 20% - kryterium oceny;

Uwaga: Minimalny okres gwarancji dopuszczony przez zamawiającego wynosi 1 rok a maksymalny okres 5 lat.

W ramach kryterium „termin wykonania usługi gwarancyjnej” porównywane będą terminy wykonania usługi gwarancyjnej zaproponowane przez dostawców. Uwaga: Minimalny okres terminu wykonania usługi gwarancyjnej dopuszczony przez zamawiającego wynosi 7 dni a maksymalny okres 14 dni.

Ocena ofert będzie dokonana przez komisję i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za termin wykonania usługi gwarancyjnej ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_t = \left(\frac{T_{\min}}{T_n} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 20\% \right)$$

gdzie:

T_{\min} – min. termin usługi gwarancyjnej wśród złożonych ofert;

T_n – termin usługi gwarancyjnej zaproponowany przez wykonawcę;

waga 20% - kryterium oceny;

Uwaga: Minimalny termin wykonania usługi gwarancyjnej dopuszczony przez zamawiającego wynosi 1 dzień a maksymalny 30 dni.

3) Punkty ustalone w powyższych kryteriach zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

4) jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 Pzp.

3. osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upływie termin związania ofertą.

XV. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie wnosi się w jednej z następujących form:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych,

3) gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na konto Zamawiającego: 24 1020 1042 0000 8102 0016 6942.

3. Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, na czas wykonywania robót, tj. do ostatecznego dnia odbioru. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu podczas podpisania umowy.

4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia powinno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi nie później niż 30 dni po dniu odbioru robót. Zamawiający może zatrzymać 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Warunki umowy

1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3 Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 11.

4. Ewentualne zmiany umowy: zmianie może ulec termin wykonania dostaw w przypadku przerw w realizacji prac powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego pisemne żądanie.

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia

2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

STAROSTA


.....
Kazimierz Bukowski
Podpis osoby uprawnionej

SPW.272. 93 .2017

Załącznik A do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa wyposażenia do siedziby Wydziału Komunikacji w Radzyminie ul. Komunalna 8

Kolor mebli biurowych: buk, struktura gładka (półpolysk).





Ostateczny rodzaj odcienia zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego przed przystąpieniem przez Dostawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

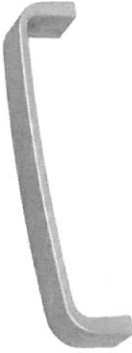
Meble muszą być wykonane z płyty posiadającej: klasę higieny E1, świadectwo jakości zdrowotnej, klasyfikacje ogniową PN-EN 13501-1+A1:2010


L.p.	Nazwa produktu	Ilość	Wymagania/Uwagi
1.	Biuurko narożne prawe (Rys. 2)	4 szt.	<p>Biuurko wykonane z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buku, o gr. 18 mm, blat o gr. 25 mm.</p> <p>Wykończenie krawędzi blatów z obrzeża PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty.</p> <p>Biuurko wyposażone w przepust kablowy z tworzywa z pokrywką w kolorze beżowym zamontowany w 1 miejscu.</p> <p>Biuurko wyposażone w nóżki regulowane „kwiatek”.</p> <p>W biurku blendę frontową cofnąć o 20 cm od krawędzi.</p> <p>Wymiary biurka znajdują się w załączniku nr 1.</p> <p>Uwaga: przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Dostawca zobowiązany jest do pobrania wymiarów zabudowy z natury</p>
2.	Lada prosta (Rys. 1)	2 szt.	<p>Lada wykonana z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buku, o gr. 18 mm, blat o gr. 25 mm.</p> <p>Wykończenie krawędzi blatów z obrzeża PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty.</p> <p>Lada wyposażona w nóżki regulowane „kwiatek”.</p> <p>W ladzie blendę frontową cofnąć o 20 cm od krawędzi.</p> <p>Wymiary lada znajdują się w załączniku nr 1.</p> <p>Uwaga: przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Dostawca zobowiązany jest do pobrania wymiarów zabudowy z natury</p>
3.	Biuurko narożne prawe do kasy (Rys. 3)	1 szt.	<p>Biuurko wykonane z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buku, o gr. 18 mm, blat o gr. 25 mm.</p> <p>Wykończenie krawędzi blatów z obrzeża PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty.</p> <p>Biuurko wyposażone w przepust kablowy z tworzywa z pokrywką w kolorze beżowym zamontowany w 1 miejscu.</p> <p>Biuurko wyposażone w nóżki regulowane „kwiatek”.</p>

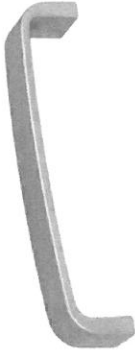
4.	Biuurko (Rys. 4)	3 szt.	<p>Wymiary biurka znajdują się w załączniku nr 2.</p> <p>Biuurko wykonane z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buku, o gr. 18 mm, blat o gr. 25 mm.</p> <p>Wykończenie krawędzi blatów z obrzeża PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty.</p> <p>Biuurko wyposażone w przepust kablowy z tworzywa z pokrywką w kolorze beżowym zamontowany w 1 miejscu.</p> <p>Biuurko wyposażone w nóżki regulowane „kwiatek”.</p> <p>W biurku blendę frontową cofnąć o 20 cm od krawędzi.</p> <p>Wymiary biurka znajdują się w załączniku nr 2.</p>
5.	Kontener na kółkach z szufladami (Rys. 5)	8 szt.	<p>Kontener wykonany z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buku o gr. 18 mm. Wykończenie krawędzi blatów i wieńców z obrzeża PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty.</p> <p>Kontener z 4 szufladami.</p> <p>Prowadnice szuflad kulkowe z pełnym wysuwem, samo domykające, z miękkim domykiem.</p> <p>Kontenery wyposażone w zamek centralny, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady.</p> <p>Dno szuflady wykonane z płyty wiórowej gr. min. 10 mm, dopuszczalne obciążenie szuflad do 15 kg każda.</p> <p>Kontenery wyposażone w kółka gumowe o średnicy 50-55 mm, dwa przednie z blokadą jazdy.</p> <p>Uchwyty metalowe dwupunktowe – kolor aluminium, rozstaw 128mm.</p>


6.	Kontener na kółkach z szufladą i szafką lewy (Rys. 6)	3 szt.	 <p>Przykładowy wzorec Wymiary kontenera znajdują się w załączniku nr 3. Kontener wykonany z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buka o gr. 18 mm. Wykończenie krawędzi blatów i wieńców z obrzeża PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty. Kontener z 1 szufladą oraz szafką z 1 półką. Prowadnica szuflady kulkowa z pełnym wysuwem, samo domykające, z miękkim domykiem. Kontenery wyposażone w zamek blokujący szufladę oraz zamek blokujący szafkę. Dno szuflady wykonane z płyty wiórowej gr. min. 10 mm, dopuszczalne obciążenie szuflady do 15 kg. Kontener wyposażony w kółka gumowe o średnicy 50-55 mm, dwa przednie z blokadą jazdy. Uchwyty metalowe dwupunktowe – kolor aluminium, rozstaw 128mm.</p>
----	---	--------	--



			
7.	Kontener na kółkach z szufladą i szafką prawy (Rys. 7)	5 szt.	<p>Przykładowy wzorzec Wymiary kontenera znajdują się w załączniku nr 3.</p> <p>Kontener wykonany z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buku o gr. 18 mm. Wykończenie krawędzi blatów i wieńców z obrzeża PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty.</p> <p>Kontener z 1 szufladą oraz szafką z 1 półką.</p> <p>Prowadnica szuflady kulkowa z pełnym wysuwem, samo domykająca, z miękkim domykiem.</p> <p>Kontenery wyposażone w zamek blokujący szufladę oraz zamek blokujący szafkę.</p> <p>Dno szuflady wykonane z płyty wiórowej gr. min. 10 mm, dopuszczalne obciążenie szuflady do 15 kg.</p> <p>Kontener wyposażone w kółka gumowe o średnicy 50-55 mm, dwa przednie z blokadą jazdy.</p> <p>Uchwyty metalowe dwupunktowe – kolor aluminium, rozstaw 128mm.</p>


8.	Kontener na stopkach z szufladami (Rys. 8)	2 szt.	 <p>Przykładowy wzorzec Wymiary kontenera znajdują się w załączniku nr 3.</p>
<p>Kontener wykonany z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buku o gr. 18 mm. Wykończenie krawędzi blatów i wieńców z obrzeża PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty.</p> <p>Kontener z 4 szufladami.</p> <p>Prowadnice szuflad kulkowe z pełnym wysuwem, samo domykające, z miękkim domykiem.</p> <p>Kontenery wyposażone w zamek centralny, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady.</p> <p>Dno szuflady wykonane z płyty wiórowej gr. min. 10 mm, dopuszczalne obciążenie szuflad do 15 kg każda.</p> <p>Bak górnego blatu.</p> <p>Kontenery wyposażone w gumowe stopki o średnicy 50-55 mm.</p> <p>Uchwyty metalowe dwupunktowe – kolor aluminium, rozstaw 128mm.</p>			

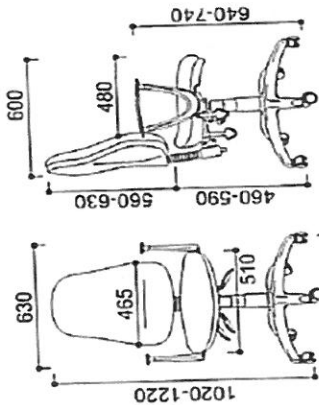
9.	Kontener na stopkach z szufladami (Rys. 9)	2 szt.	 <p>Przykładowy wzorec Wymiary kontenera znajdują się w załączniku nr 3.</p> <p>Kontener wykonany z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buku o gr. 18 mm. Wykończenie krawędzi białów i wieńców z obrzeża PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty.</p> <p>Kontener z 4 szufladami.</p> <p>Prowadnice szuflad kulkowe z pełnym wysuwem, samo domykające, z miękkim domykaniem.</p> <p>Kontenery wyposażone w zamek centralny, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady.</p> <p>Dno szuflady wykonane z płyty wiórowej gr. min. 10 mm, dopuszczalne obciążenie szuflad do 15 kg każda.</p> <p>Kontenery wyposażone w gumowe stopki o średnicy 50-55 mm.</p> <p>Uchwyt metalowe dwupunktowe – kolor aluminium, rozstaw 128mm.</p>
----	--	--------	--

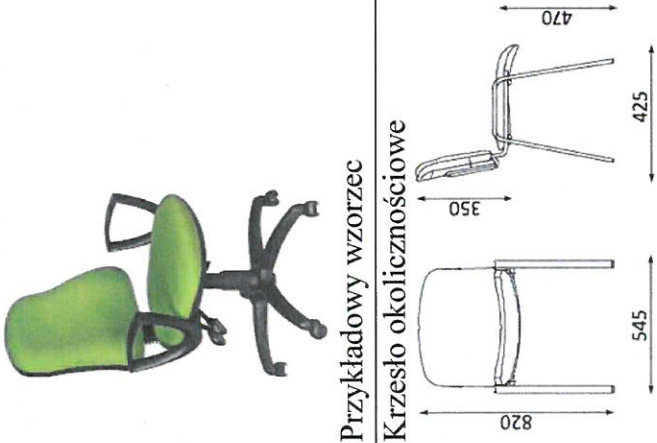
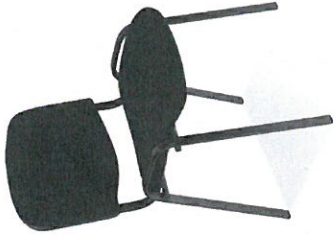
10.	Szafa ubraniowa (Rys. 10)	1 szt.	 <p>Przykładowy wzorec Wymiary kontenera znajdują się w załączniku nr 3.</p> <p>Obudowa, półki, drzwi wykonane z płyty laminowanej w kolorze buku o gr. 18 mm. Wykończenie krawędzi obudowy, półek, drzwi z obrzeża PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty. Plecy z płyty HDF w kolorze korpusu. Szafa z drzwiami skrzydłowymi, wyposażona w zawiasy o kącie otwarcia 100 stopni. Zawiasy meblowe wyposażone w system cichego domykania drzwiczek. Drzwi szafy z zamkiem. Szafa wyposażona w uchwyt (drażek) na wieszaki, zamontowany poprzecznie. Szafy z płynną regulacją wysokości w zakresie min. 0-2 cm przy pomocy nóżek zakończonych plastikowymi lub metalowymi talerzykami, zapewniającymi możliwość przesunięcia szafy bez zniszczenia posadzki. Regulacja poziomowania od wnętrza szaf – bez potrzeby ich odsuwania i podnoszenia. Uchwyty metalowe dwupunktowe – kolor aluminium, rozstaw 160 mm.</p>
-----	---------------------------	--------	--

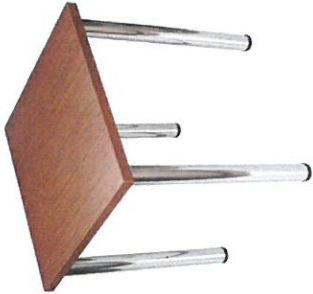
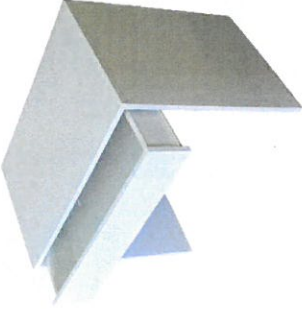
11.	Szafa biurowa (Rys. 11)	23 szt.	 <p>Przykładowy wzorzec Wymiary szafy ubraniowej znajdują się w załączniku nr 4.</p> <p>Obudowa, półki, drzwi wykonane z płyty laminowanej w kolorze buku o gr. 18 mm.</p> <p>Wykończenie krawędzi obudowy, półek, drzwi z obrzeża PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty.</p> <p>Plecy z płyty HDF w kolorze korpusu.</p> <p>Półki zamontowane na stałe.</p> <p>Dopuszczalne obciążenie półki min. 40 kg każda.</p> <p>Szafa z drzwiami skrzydłowymi, wyposażona w zawiasy o kącie otwarcia 100 stopni. Zawiasy meblowe wyposażone w system cichego domykania drzwiczek.</p> <p>Drzwi szafy z zamkiem.</p> <p>Szafa zawiera 5 przestirzeni półkowych.</p> <p>Szafy z płynną regulacją wysokości w zakresie min. 0-2 cm przy pomocy nóżek zakończonych plastikowymi lub metalowymi talerzykami, zapewniającymi możliwość przesunięcia szafy bez zniszczenia posadzki. Regulacja poziomowania od wnętrza szaf – bez potrzeby ich odsuwania i podnoszenia.</p> <p>Uchwyty metalowe dwupunktowe – kolor aluminium, rozstaw 160 mm.</p>
-----	-------------------------	---------	---


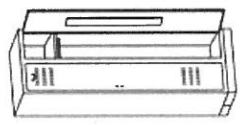
12.	Nadstawka do szafy biurowej (Rys. 11)	23 szt.	 <p>Przykładowy wzorzec Wymiary szafy biurowej znajdują się w załączniku nr 4.</p> <p>Obudowa, półki, drzwi wykonane z płyty laminowanej w kolorze buku o gr. 18 mm.</p> <p>Wykończenie krawędzi obudowy, półek, drzwi z obrzeża PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty.</p> <p>Plecy z płyty HDF w kolorze korpusu.</p> <p>Półki zamontowane na stałe.</p> <p>Dopuszczalne obciążenie półki min. 40 kg każda.</p> <p>Nadstawka z drzwiami skrzydłowymi, wyposażona w zawiasy o kącie otwarcia 100 stopni. Zawiasy meblowe wyposażone w system cichego domykania drzwiczek.</p> <p>Drzwi nadstawki z zamkiem.</p> <p>Nadstawka zawiera 2 przestrzenie półkowe.</p> <p>Uchwyty metalowe dwupunktowe – kolor aluminium, rozstaw 160 mm.</p>
13.	Szafka biurowa (Rys. 12)	7 szt.	 <p>Przykładowy wzorzec Wymiary nadstawki znajdują się w załączniku nr 4.</p> <p>Obudowa, półki, drzwi wykonane z płyty laminowanej w kolorze buku o gr. 18 mm.</p>


			<p>Wykończenie krawędzi obudowy, półek, drzwi z obrzeża PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty. Plecy z płyty HDF w kolorze korpusu. Półki zamontowane na stałe. Dopuszczalne obciążenie półki min. 40 kg każda. Szafka z drzwiami skrzydłowymi, wyposażona w zawiasy o kącie otwarcia 100 stopni. Zawiasy meblowe wyposażone w system cichego domykania drzwiczek. Drzwi szafy z zamkiem. Szafka zawiera 2 przestrzenie półkowe. Szafki z płynną regulacją wysokości w zakresie min. 0-2 cm przy pomocy nóżek zakończonych plastikowymi lub metalowymi talerzykami, zapewniającymi możliwość przesunięcia szafy bez zniszczenia posadzki. Regulacja poziomowania od wnętrza szafki – bez potrzeby jej odsuwania i podnoszenia. Uchwyty metalowe dwupunktowe – kolor aluminium, rozstaw 160 mm.</p> 
14.	Zabudowa aluminiowo-szklana z drzwiami	2 kompl.	<p>Przykładowy wzorzec Wymiary szafy biurowej znajdują się w załączniku nr 4. Aluminiowo-szklana wewnętrzna zabudowa biurowa umożliwiająca wydzielenie pomieszczeń wraz z drzwiami. Drzwi zabudowy z zamkiem. Wykonana z profili aluminiowych z szybami z bezpiecznego szkła. Zabudowę należy zamontować w wyznaczonym miejscu.</p>

15.	Zabudowa aluminiowo-szklana	2 kompl.	<p>Uwaga: przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Dostawca zobowiązany jest do pobrania wymiarów zabudowy z natury. Wzór oraz wymiary zabudowy znajdują się w załączniku nr 5a/5b/5c/5d/5e/5f/5g.</p> <p>Aluminiowo-szklana wewnętrzna zabudowa biurowa umożliwiająca wydzielenie pomieszczeń. Wykonana z profili aluminiowych z szybami z bezpiecznego szkła. Zabudowę należy zamontować w wyznaczonym miejscu. Uwaga: przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Dostawca zobowiązany jest do pobrania wymiarów zabudowy z natury. Wzór oraz wymiary zabudowy znajdują się w załączniku nr 5a/5b/5c/5d/5e/5f/5g.</p>
16.	<p>Krzesło obrotowe</p> 	18 szt.	<p>Krzesło biurowe obrotowe, wyprofilowane oparcie, z podłokietnikami. Regulowana wysokość oparcia i nachylenie oparcia. Mechanizm synchroniczny, siedzisko wyprofilowane – nie uciskające w uda w pozycji siedzącej. Podłokietniki stały czarne z nakładką wbudowaną Sonata. Podstawa czarna 5-cio ramienna wykonana z PA+30%GF. Kółka dostosowane do wykładziny. Tkanina krzesła o gramaturze: minimum 225 g / m2, materiał: 100% poliolefin, odporność na ścieranie: 50000 cykli, Trudnopalność: EN 1021-1. Nośność krzesła 150 kg.</p> <p>Kolor tapicerki: czarny</p>

17.	 <p>Przykładowy wzorzec</p> <p>Krzesło okolicznościowe</p>	41 szt.		<p>Rama ze stali chromowanej.</p> <p>Siedzisko i oparcie w kolorze czarnym, wykonane z miękkiego tapicerowanego materiału.</p> <p>Krzesło powinno posiadać atest wytrzymałości, trwałość siedziska i oparcia min. 100 000 cykli. Obciążenie do 120 kg.</p>
18.	 <p>Przykładowy wzorzec</p> <p>Stolik kwadratowy</p>	5 szt.		<p>Blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buku o gr. 25 mm. Wykończenie krawędzi blatów z obrzeża PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty.</p>

			<p>Stolik posiadający 4 metalowe nogi Ø50 mm w kolorze aluminium, z regulacją wysokości. Wymiary blatu: 60 cm x 60 cm, wysokość stolika 75 cm.</p>
19.	<p>Przykładowy wzorzec</p> <p>Biurko zamykane z szufladą</p>  <p>Przykładowy wzorzec</p>	1 szt.	<p>Biurko z jedną szufladą wykonane z płyty wiórowej laminowanej w kolorze gruszy polnej, o gr. 18 mm, blat o gr. 25 mm.</p> <p>Wykończenie krawędzi blatów z obrzeża PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty.</p> <p>Biurko wyposażone w nóżki regulowane „kwiatek”.</p> <p>Prowadnice szuflad kulkowe z pełnym wysuwem, samo domykające, z miękkim domykiem.</p> <p>Biurko wyposażone w zamek centralny, blokujący szufladę.</p> <p>Dno szuflady wykonane z płyty wiórowej gr. min. 10 mm, dopuszczalne obciążenie szuflad do 15 kg każda.</p> <p>Uchwyty metalowe dwupunktowe – kolor aluminium, rozstaw 128mm.</p>

20.	Szafa ubraniowa metalowa	1 szt.	 <p>Przykładowy wzorzec. Wymiary biurka: szerokość: 70cm, głębokość: 60 cm, wysokość: 75 cm.</p>
	 <p>Przykładowy wzorzec</p>		<p>Szafa ubraniowa metalowa. Szafa wykonana z blachy o grubości 0,5 mm malowanej proszkowo na kolor szary, dwudrzwiowa (2 komory). Wyposażeniem szafy (w każdej komorze) jest półka w górnej części oraz drążek na ubrania z plastikowymi haczykami. Każda komora szafy jest wyposażona w zamknięcie na klucz (zamek cylindryczny zamknięty w 1 punkcie), w otwory wentylacyjne (u góry i u dołu) oraz jest wyposażona w okienko do zamocowania tabliczki z nazwiskiem pracownika.</p> <p>Wymiary: wysokość 180 cm, głębokość 50 cm, szerokość 60 cm.</p>

21.	Szafki kuchenne – pomieszczenie socjalne	1 kpl.	<p>Szafki wykonane z płyty laminowanej o gr. 18 mm, korpus w kolorze białym, fronty lakierowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> -szafka stojąca (szer. 40 cm) zawierająca szuflady w kolorze nr 9016 z palety kolorów RAL - 1 szt., - szafka stojąca (szer. 60 cm) zawierająca szuflady w kolorze nr 9016 z palety kolorów RAL - 1 szt., -szafka stojąca (szer. 60 cm) zawierająca drzwiczki w kolorze nr 9016 z palety kolorów RAL - 1 szt., <p>Plecy z płyty HDF w kolorze białym. Krawędzie korpusu oklejone taśmą PCV o gr. 1 mm w kolorze korpusu, krawędzie frontów oklejone taśmą PCV o gr. 2 mm w kolorze frontu. Prowadnice szuflad typu „metabox”.</p> <p>Szafki z drzwiami otwieranymi na boki, wyposażone w zawiasy o kącie otwarcia 100 stopni. Zawiasy meblowe wyposażone w system cichego domykania drzwiczek.</p> <p>Błat postforming gr. 35 mm, struktura połysk, w kolorze białym nakrapianym. Przy połączeniu blatu ze ścianą należy zamontować listwę przybłatową.</p> <p>Cokół o wysokości 8 cm w kolorze białym.</p> <p>Uchwyty metalowe dwupunktowe – kolor aluminium, rozstaw 128mm,</p>  <p>Przykładowy wzorec</p> <p>Szafki kuchenne należy zamontować w wyznaczonym miejscu.</p> <p>Wymiary szafek kuchennych (kuchnia) znajdują się w załączniku nr 6.</p>
-----	--	--------	--

22.	Kuchenka mikrofalowa	1 szt.	<p>Kuchenka mikrofalowa sterowana mechanicznie, o pojemności 20 l, mocy mikrofal 700 W, z funkcją rozmrażania i 6 poziomami mocy.</p> <p>Specyfikacja</p> <p><u>Techniczne</u></p> <p>Typ - wolnostojąca</p> <p>Wykonanie wnętrza - wnętrze emaliowane</p> <p>Pojemność - 20 L</p> <p>Średnica talerza obrotowego [cm] - 24.5</p> <p>Kierunek otwierania - w lewo</p> <p>Inne - drzwiczki otwierane przyciskiem;</p> <p><u>Przygotowywanie posiłków</u></p> <p>Rozmrażanie - TAK</p> <p><u>Programator</u></p> <p>Sterowanie - mechaniczne</p> <p><u>Moc</u></p> <p>Ilość poziomów mocy - 6</p> <p>Moc mikrofal [W] - 700</p> <p><u>Wymiary</u></p> <p>Wysokość [cm] - 26.2</p> <p>Szerokość [cm] - 45.2</p> <p>Głębokość [cm] - 31.2</p> <p><u>Ogólne</u></p> <p>Kolor - biały</p> <p>Okres gwarancji - 24 miesiące</p>
-----	----------------------	--------	---

23.	Lodówka	1 szt.	<p>Specyfikacja</p> <p><u>Techniczne</u></p> <p>Rodzaj produktu - chłodziarka z wewnętrznym zamrażalnikiem</p> <p>Typ - wolnostojące</p> <p>Położenie zamrażalnika - wewnętrzna komora</p> <p>Poziom hałasu [dB] - 40</p> <p>Powłoka antybakteryjna - TAK</p> <p>Zdolność utrzymywania temp. [h] - 10</p> <p>Konstrukcja - zdejmowany blat</p> <p>Zastosowane technologie - Silver Protection</p> <p>Chłodziarka podblatowa - Tak</p> <p>Wymiary(szer. x wys. x gł.): 54 x 85 x 60 cm</p> <p>Pojemność netto chłodziarki/zamrażarki - 101l / 131</p> <p><u>Efektywność energetyczna</u></p> <p>Klasa energetyczna - A++</p> <p>Zużycie energii [kWh/24h] - 0.38</p> <p>Zużycie energii [kWh/rok] - 139</p> <p><u>Funkcje</u></p> <p>Sterowanie - mechaniczne</p> <p><u>Pojemność</u></p> <p>Pojemność całkowita brutto [l] - 120</p> <p>Pojemność chłodziarki netto [l] - 101</p> <p>Pojemność zamrażarki netto [l] - 13</p> <p><u>Chłodziarka</u></p> <p>Rozmrażanie - automatyczne</p> <p>Ilość półek - 2</p> <p>Rodzaj półek - szklana pokrywa, szklane</p> <p>Regulacja półek - TAK</p> <p>Pojemniki / Komory - pojemnik na owoce i warzywa</p> <p>Wyposażenie - pojemnik na jajka, 3 balkoniki na drzwiach</p> <p><u>Zamrażarka</u></p>
-----	---------	--------	---

Klasa zamrażania - ****

Zdolność zamrażania [kg/24h] - 2

Rozmrażanie - manualne

Wymiary

Wysokość [cm] - 85

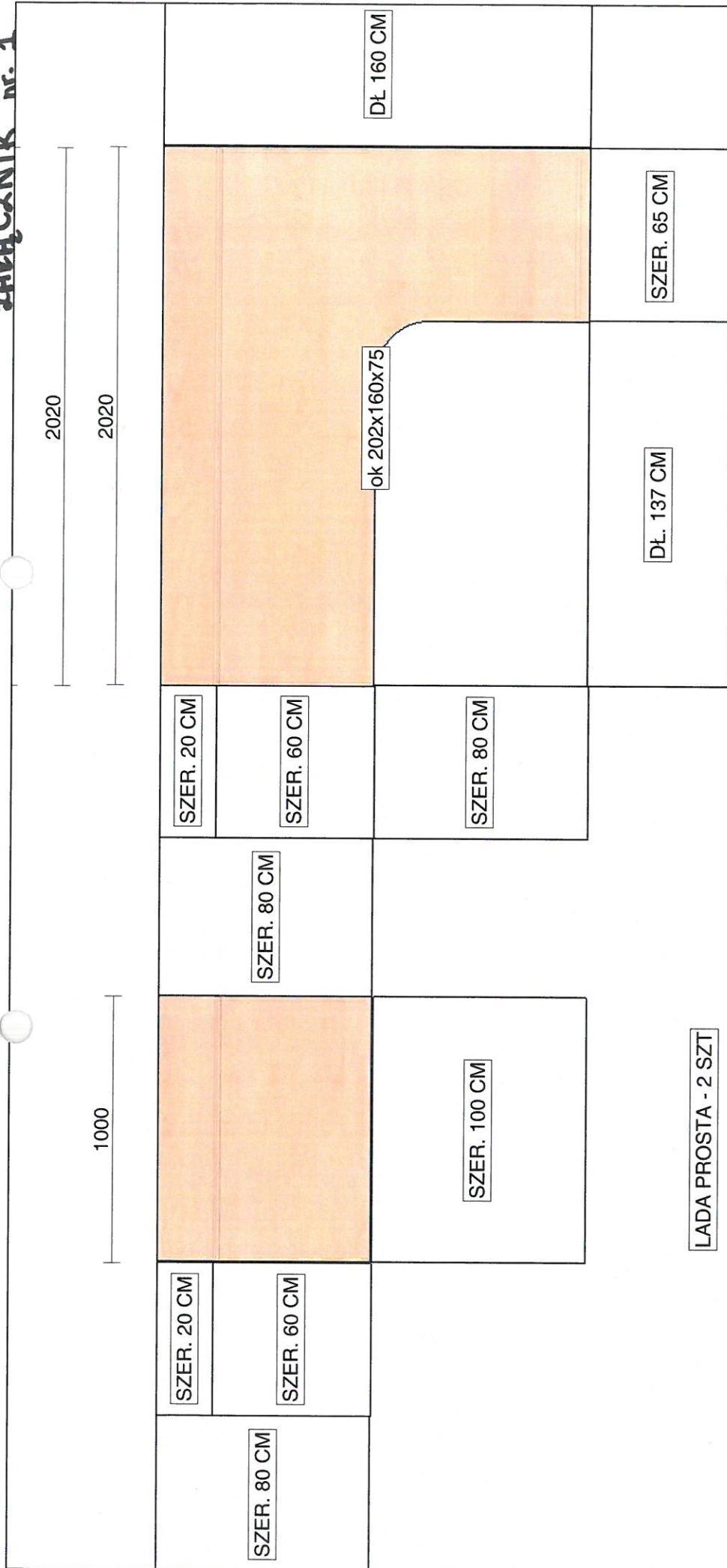
Szerokość [cm] - 54

Głębokość [cm] - 60

Ogólne

Kolor - Inox

Okres gwarancji - 24 miesiące



LADA PROSTA - 2 SZT

RYS.1 .

LADA NAROŻNA - PRAWA - 4 SZT

RYS. 2.

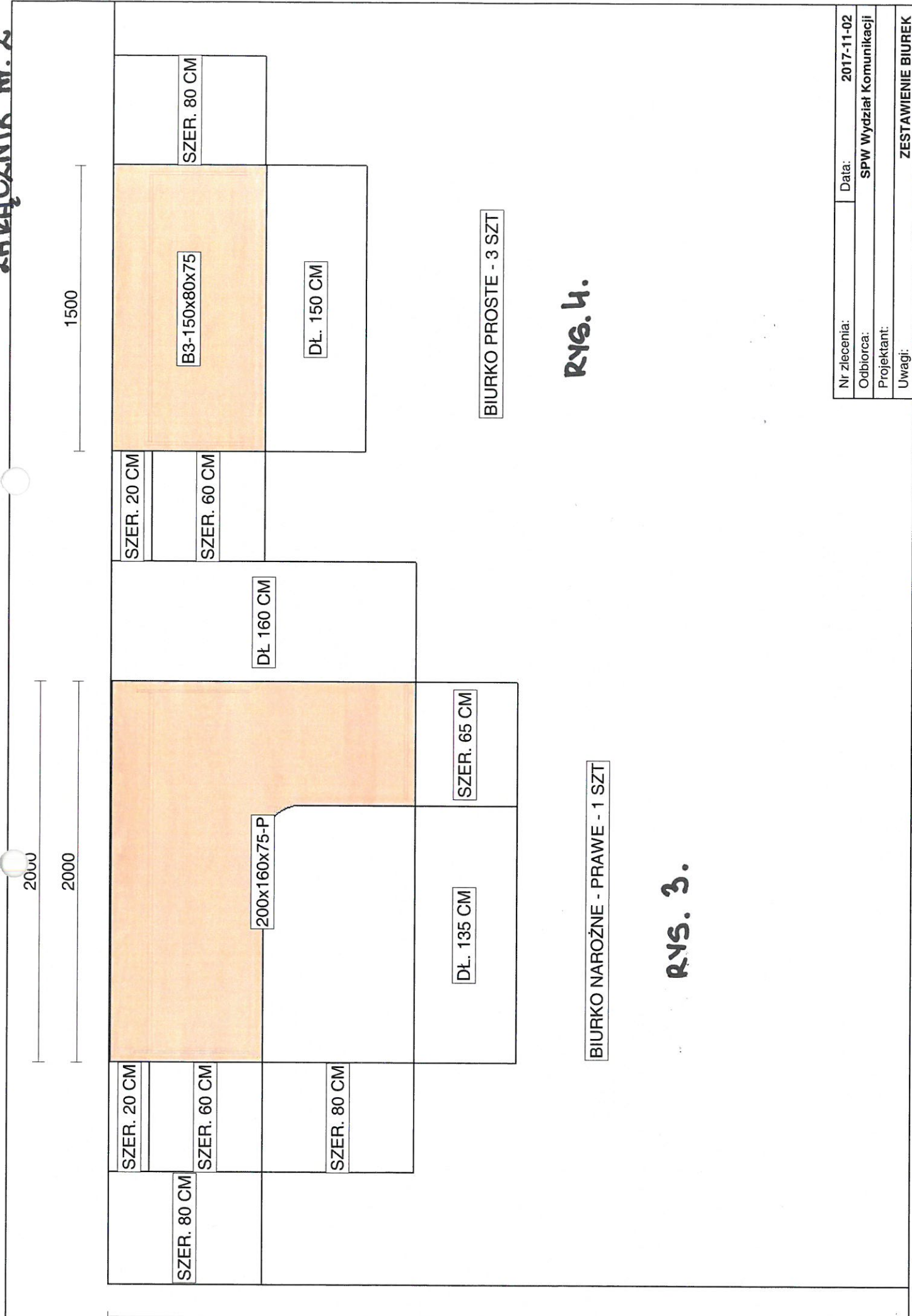
Nr zlecenia:	Data:	2017-11-02
Odbiorca:	SPW Wydział Komunikacji	
Projektant:		
Uwagi:	ZESTAWIENIE LAD	

612. 73.

612. 73.

612. 73.

ZAKAŹNIK nr. 2



RYS. 4.

RYS. 3.

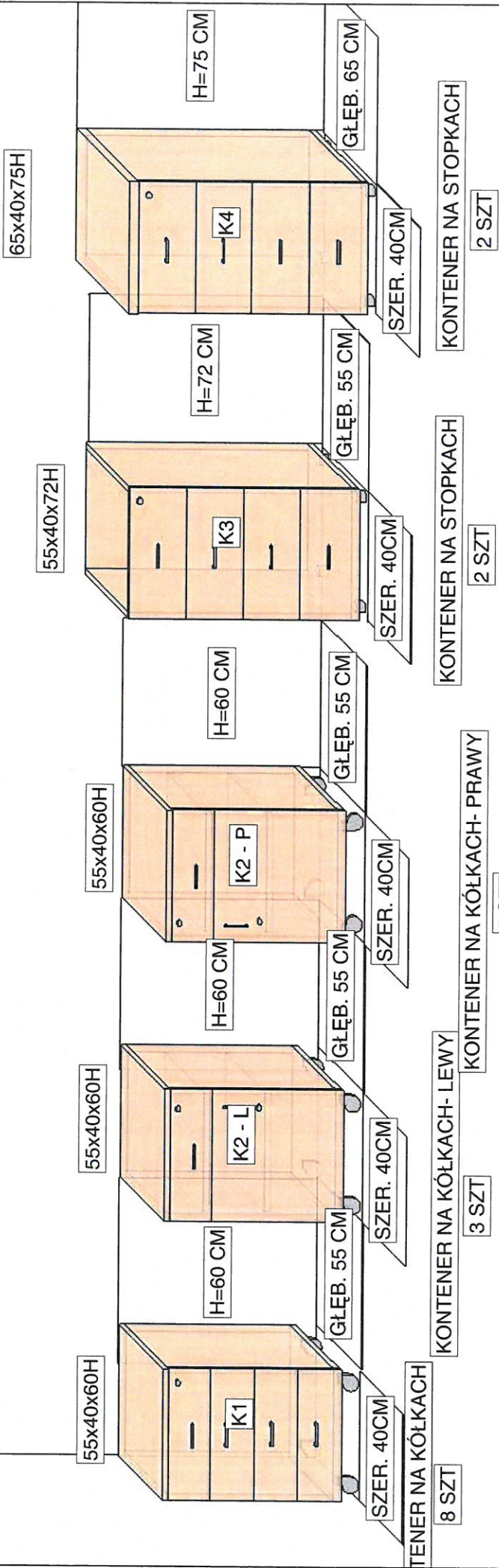
Nr zlecenia:	Data:	2017-11-02
Odbiorca:	SPW Wydział Komunikacji	
Projektant:		
Uwagi:	ZESTAWIENIE BIUREK	

S. M. KIMCOJUNAS



.H. 212

.S. 212



RYS. 5.

RYS. 6.

RYS. 7.

RYS. 8.

RYS. 9.

Nr zlecenia:	Data:
Odbiorca:	2017-11-02
Projektant:	SPW Wydział Komunikacji
Uwagi:	ZESTAWIENIE KONTENERÓW

8.219

8.218

8.217

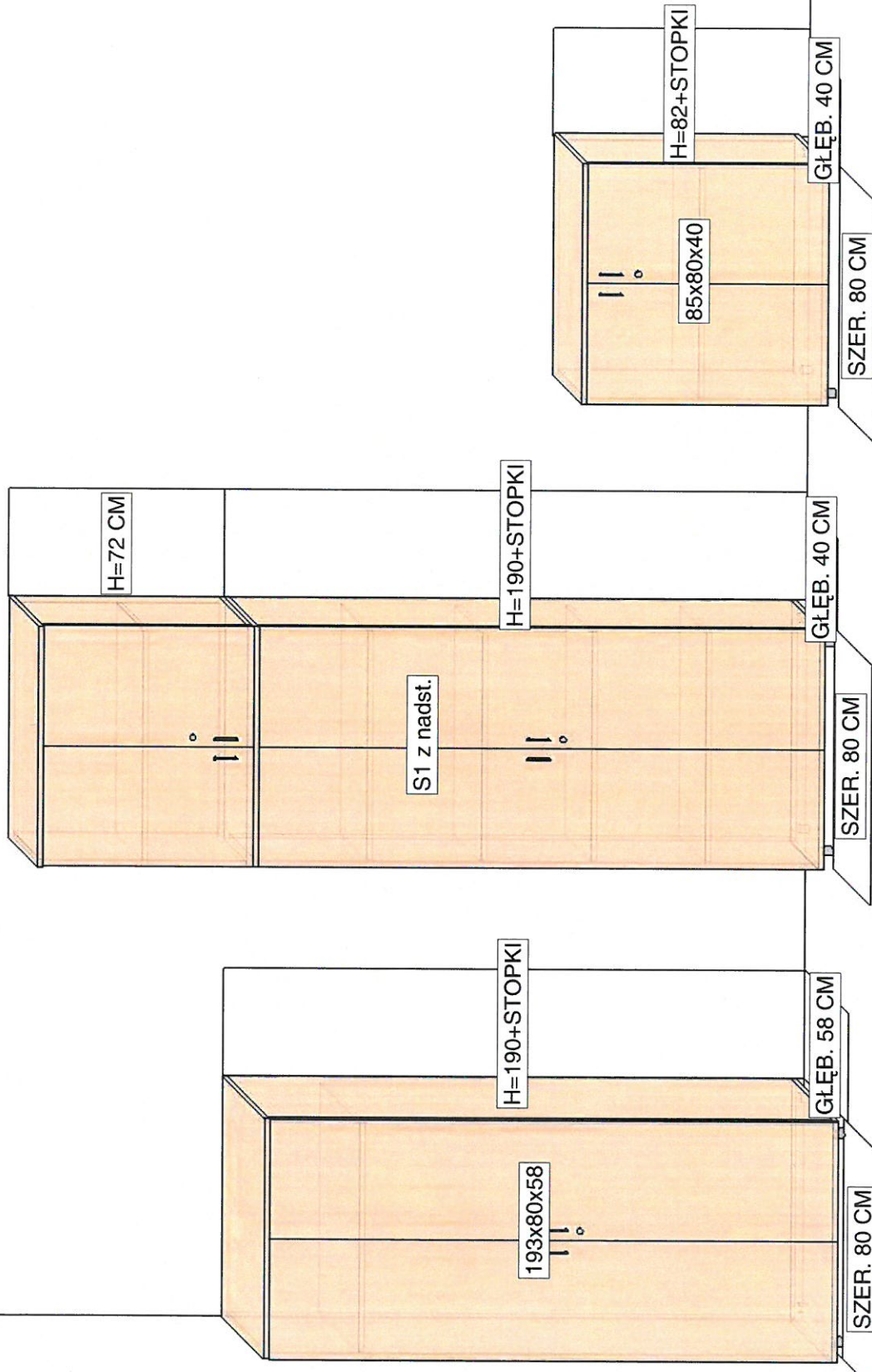
8.216

8.215

8.214



ZAKAZANIE - 4



SZAFKA BIUROWA - SZT 2

SZAFKA BIUROWA - SZT 23

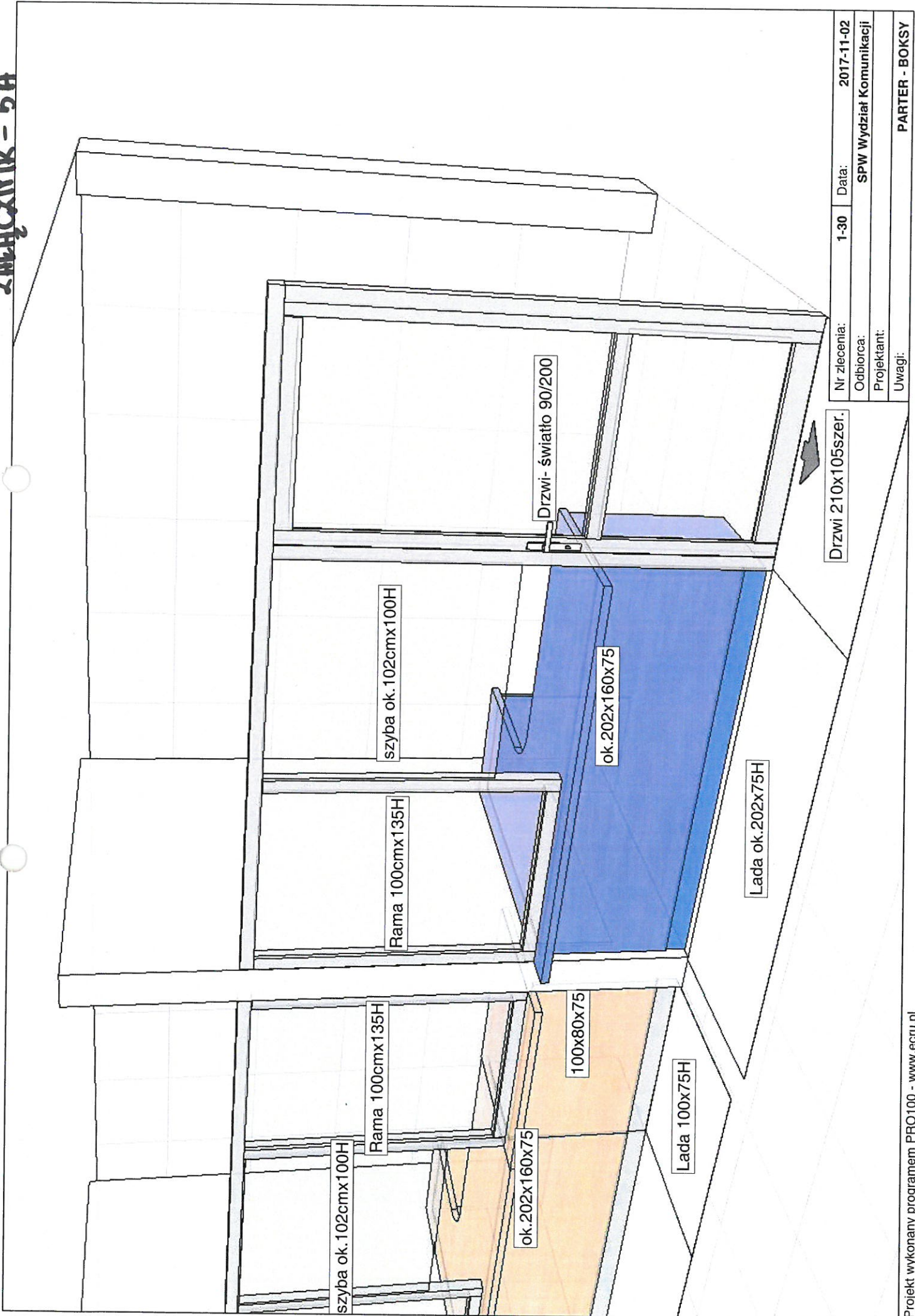
SZAFKA UBRANIOWA - SZT 1

RYS. 12

RYS. 11

RYS. 10

Nr zlecenia:	2017-11-02
Odbiorca:	SPW Wydział Komunikacji PARTER
Projektant:	
Uwagi:	ZESTAWIENIE SZAF

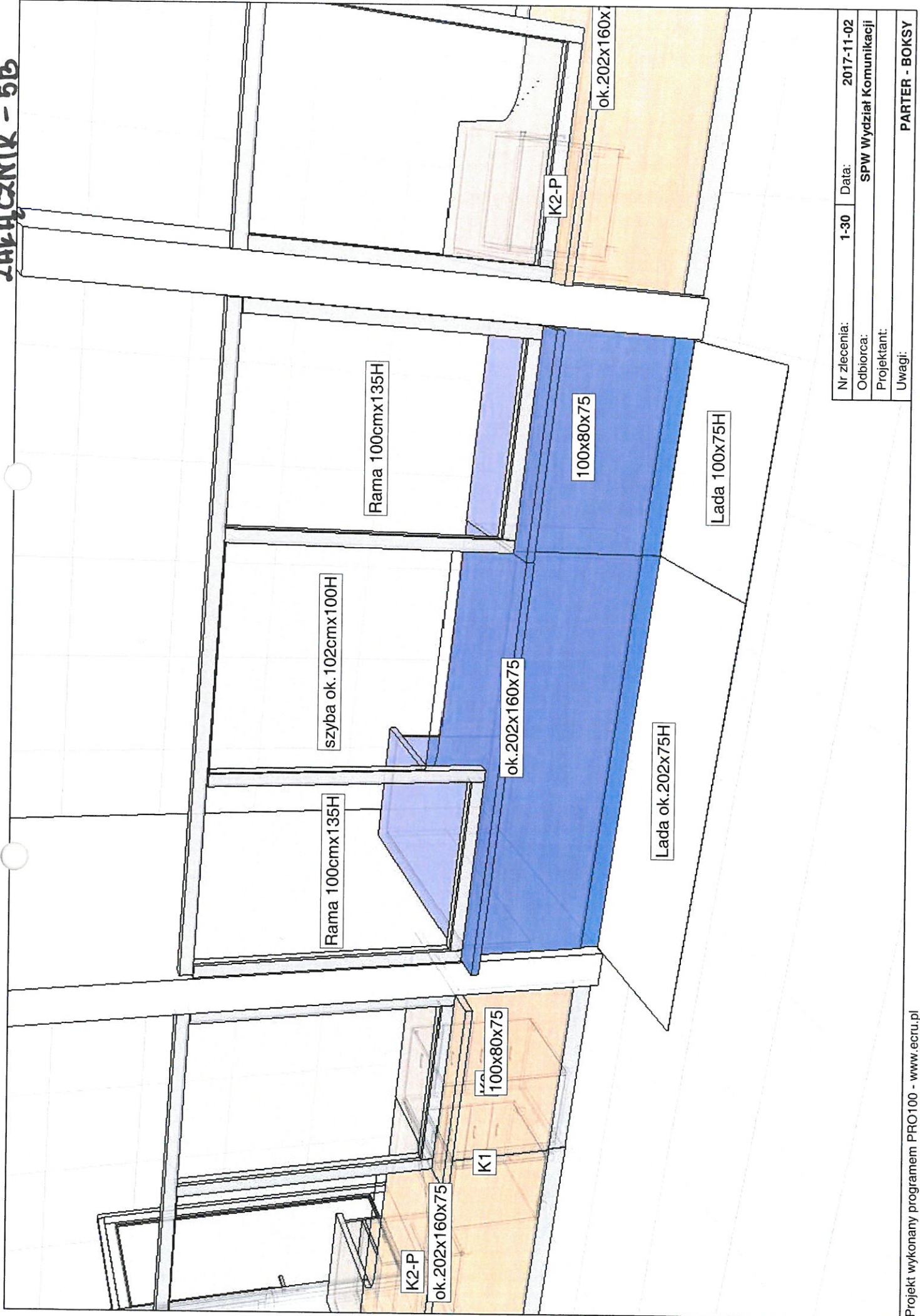


Drzwi 210x105szer.

Nr zlecenia:	1-30	Data:	2017-11-02
Odbiorca:	SPW Wydział Komunikacji		
Projektant:			
Uwagi:	PARTER - BOKSY		



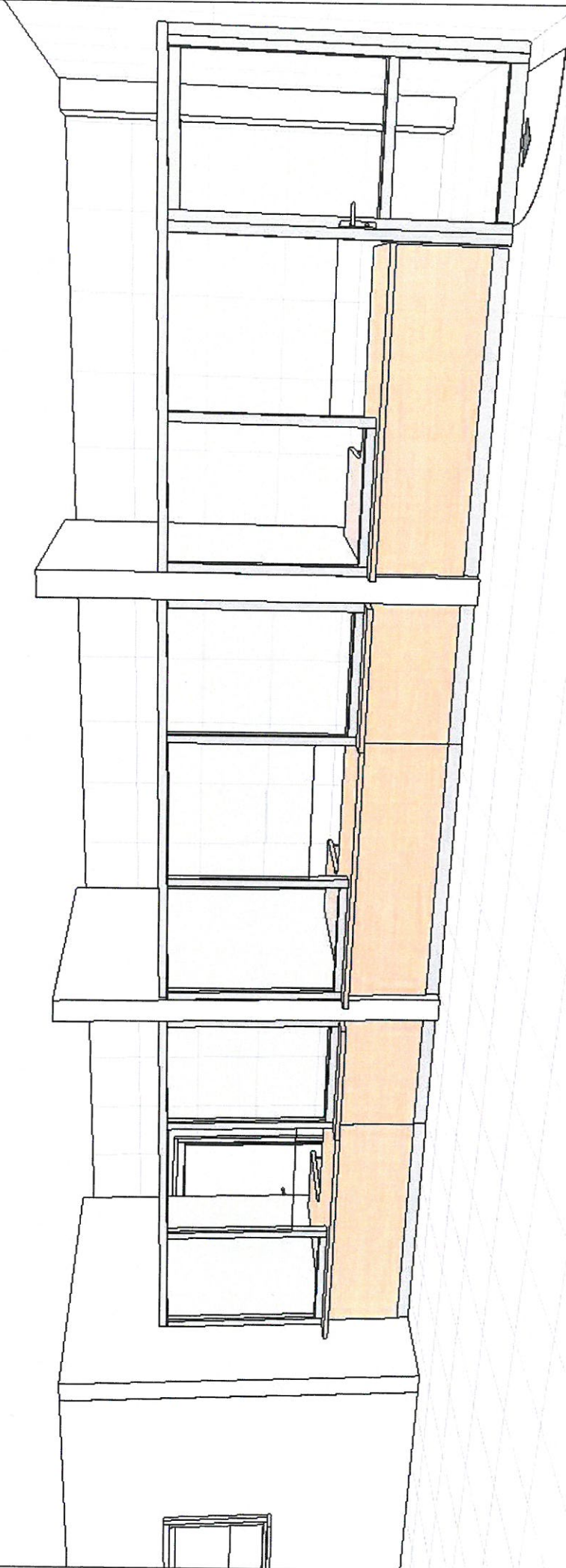
ZAKŁADNIK - 5B



Nr zlecenia:	1-30	Data:	2017-11-02
Odbiorca:	SPW Wydział Komunikacji		
Projektant:			
Uwagi:	PARTER - BOKSY		

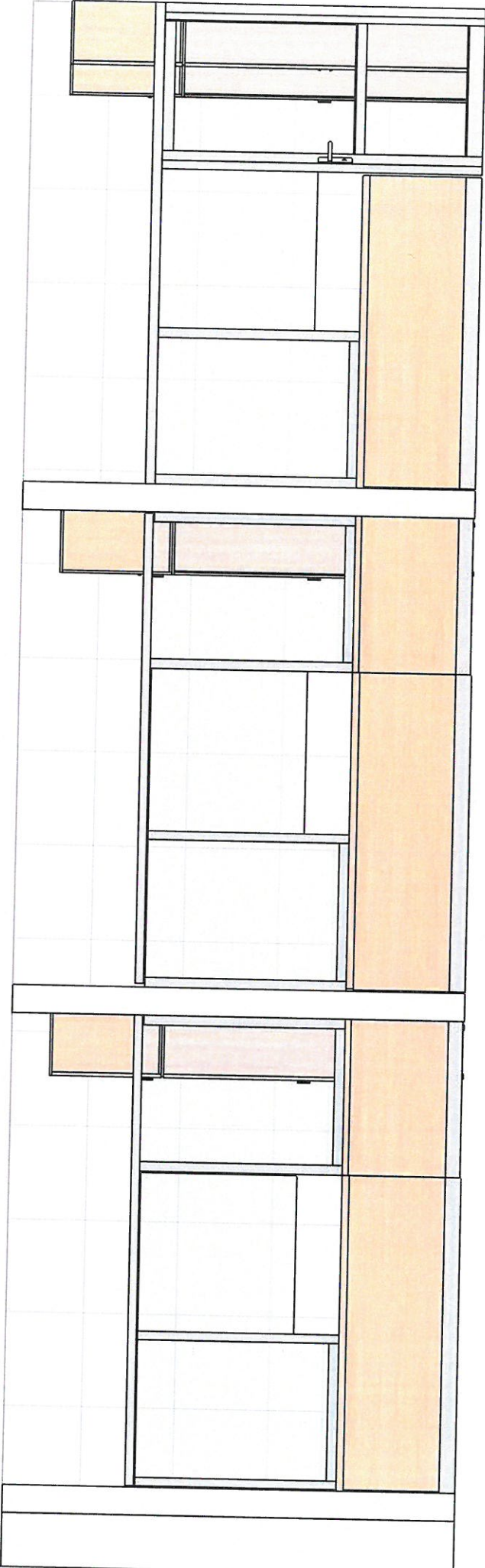
88 - XINXO JVAI





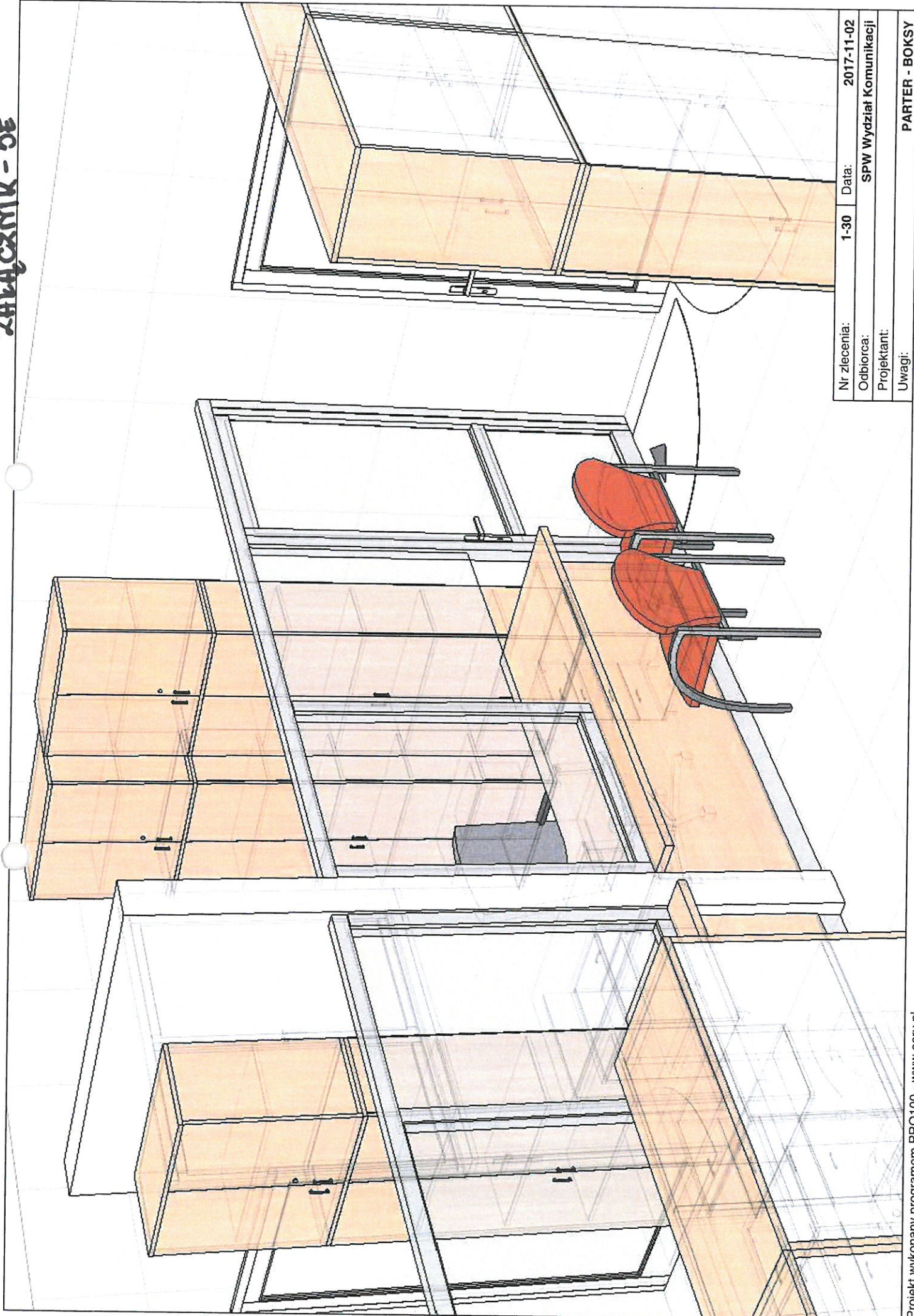
Nr zlecenia:	1-30	Data:	2017-11-02
Odbiorca:	SPW Wydział Komunikacji		
Projektant:			
Uwagi:	PARTER - BOKSY		

СЕРИЯ СМ/К - 20



Nr zlecenia:	1-30	Data:	2017-11-02
Odbiorca:	SPW Wydział Komunikacji		
Projektant:			
Uwagi:	PARTER - BOKSY		

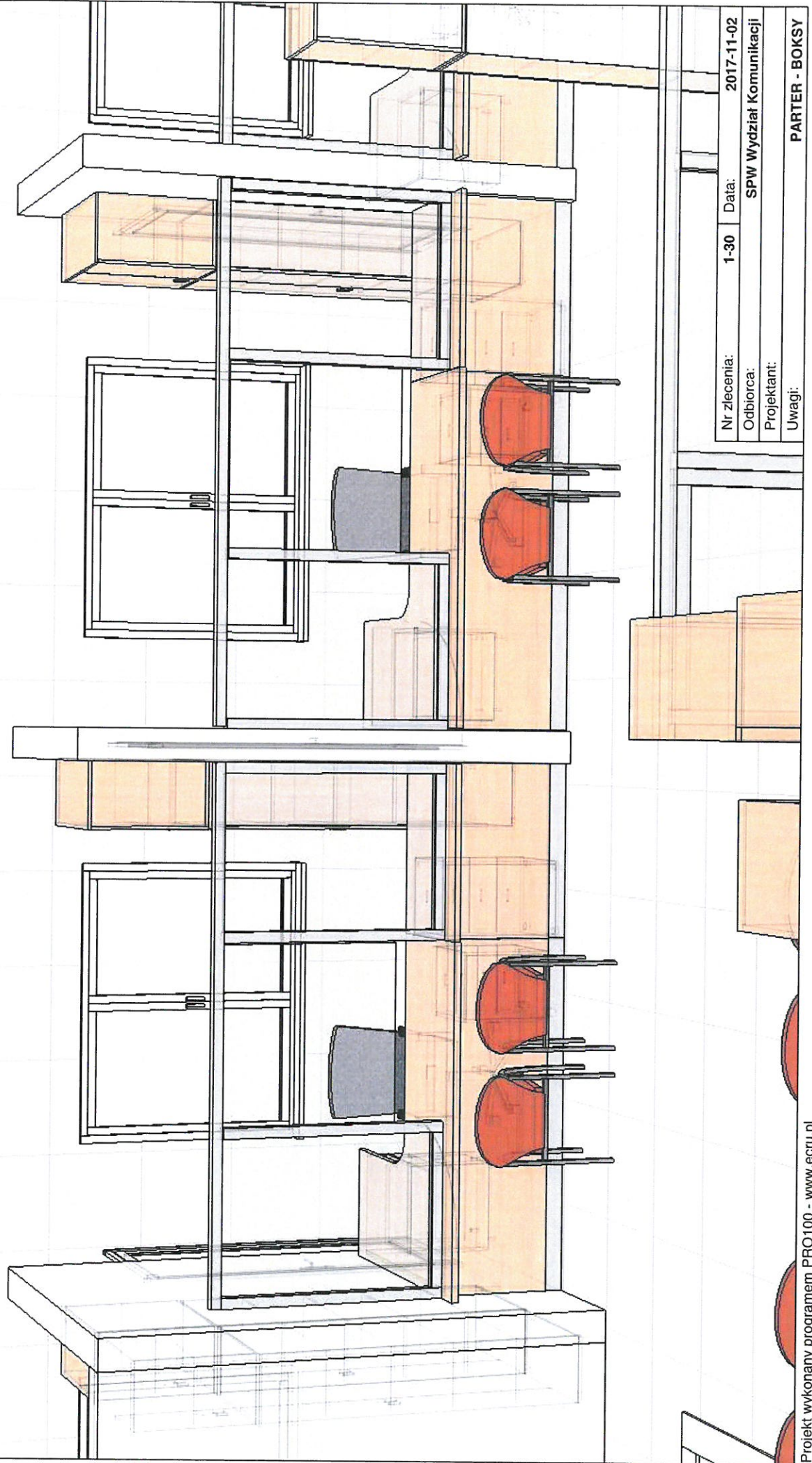




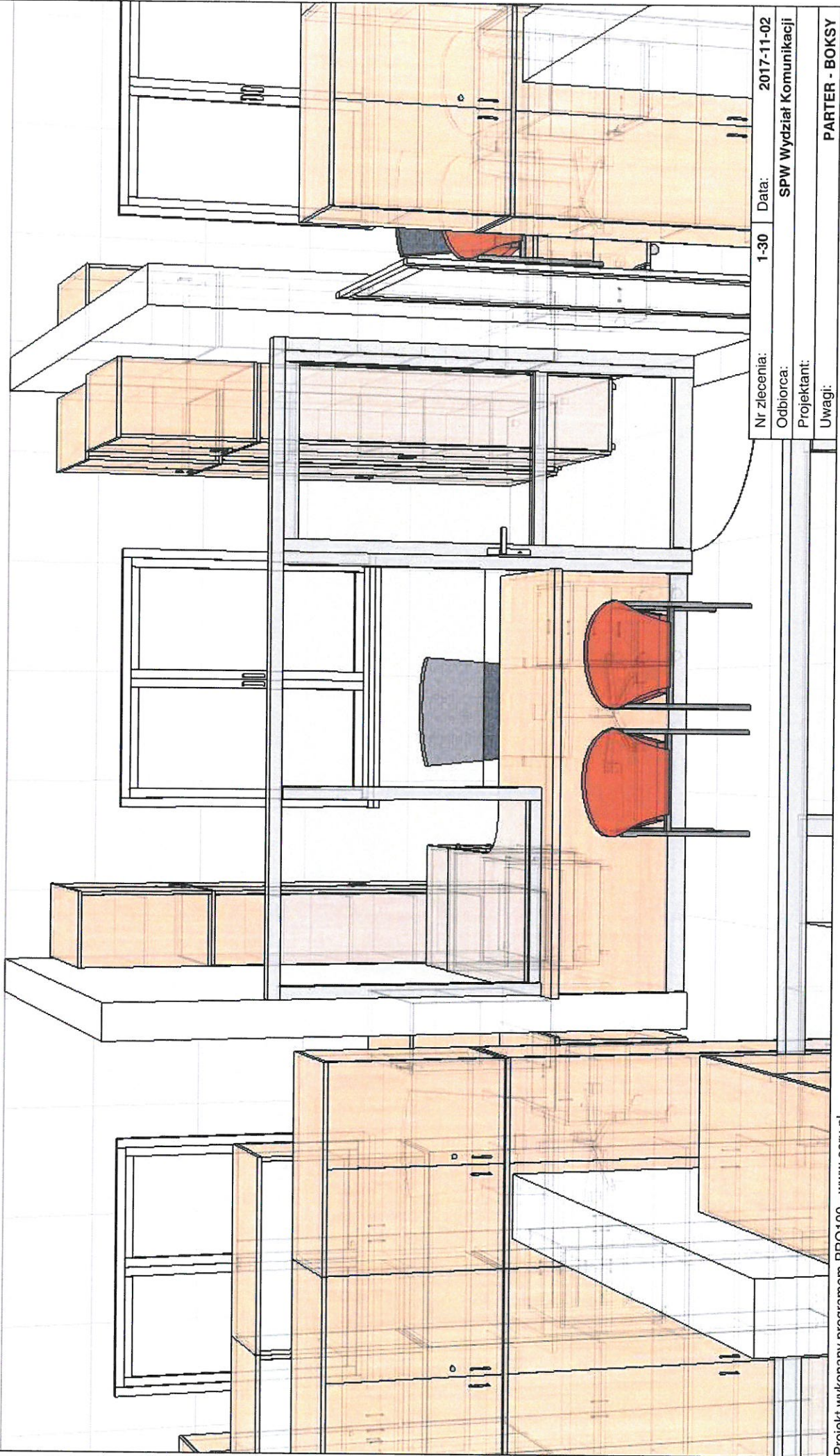
Nr zlecenia:	1-30	Data:	2017-11-02
Odbiorca:	SPW Wydział Komunikacji		
Projektant:			
Uwagi:	PARTER - BOKSY		

38 - XINSOJANAS





Nr zlecenia:	1-30	Data:	2017-11-02
Odbiorca:	SPW Wydział Komunikacji		
Projektant:			
Uwagi:	PARTER - BOKSY		

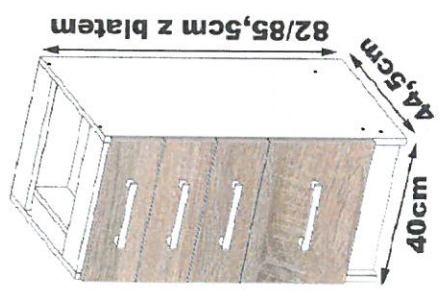
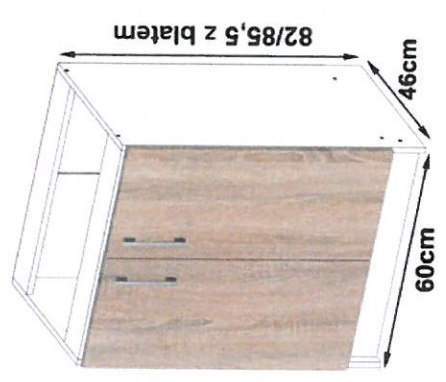
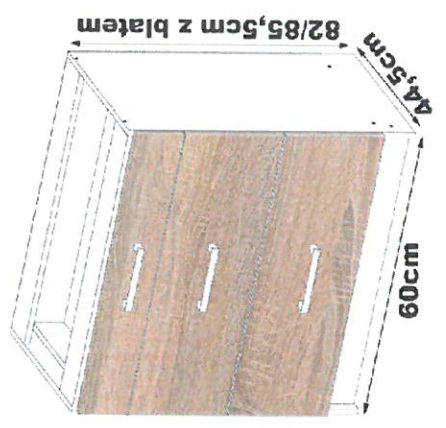


Nr zlecenia: 1-30
Data: 2017-11-02
Odbiorca: SPW Wydział Komunikacji
Projektant:
Uwagi:

22 - XIMPOJAN



ZAWĄCZNIK - 6



ХИМИКАТ - 2

OFERTA

Zamawiający:

Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na:

Dostawę wyposażenia do siedziby Wydziału Komunikacji w Radzyminie ul. Komunalna 8
--

My niżej podpisani:

.....

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Tel:..... fax:..... e-mail:.....

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę:

Kwota netto		PLN	
Słownie kwota netto			
VAT [23%]		PLN	
Słownie kwota VAT			
Kwota brutto		PLN	
Słownie kwota brutto			

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie:

Termin rozpoczęcia: w dniu podpisania umowy.

Termin wykonania umowy: do 10.12.2017 r.

3. Oferujemy okres gwarancji na bardzo dobrą jakość dostawy wyposażenia i materiałów użytych do wykonania zamówienia oraz wysoką jakość wykonanych prac, wynoszący, liczony od dnia odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia.
4. Oferujemy termin wykonania usługi gwarancyjnej na naprawę lub wymianę urządzeń wynoszący
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
9. Akceptujemy termin płatności wynoszący 30 dni od daty częściowego lub końcowego odbioru dostaw i złożeniu faktury w siedzibie Zamawiającego.
10. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do wniesienia tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy równowartość 5% wartości ceny ofertowej brutto nie później niż w dacie zawarcia umowy w formie:
.....*
(pieniądze, poręczenia itp., zgodnie z pkt XX SIWZ) * wypełnia wykonawca
11. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Formularz cenowy nr A
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych art. 22, Załącznik nr 9
 - 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24, Załącznik nr 10
 - 4) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw, Załącznik nr 12
 - 5) Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, Załącznik nr 13

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr A do Oferty

.....
(nazwa i adres oferenta)

.....

.....
SPW.272.93.2017

FORMULARZ CENOWY

Dostawa wyposażenia do siedziby Wydziału Komunikacji w Radzyminie ul. Komunalna 8

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Biuurko narożne prawe		4 szt.					
2.	Lada prosta		2 szt.					
3.	Biuurko narożne prawe do kasy		1 szt.					
4.	Biuurko		3 szt.					
5.	Kontener na kółkach z szufladami		8 szt.					
6.	Kontener na kółkach z szufladą i szafką lewy		3 szt.					
7.	Kontener na kółkach z szufladą i szafką prawy		5 szt.					
8.	Kontener na stopkach z szufladami		2 szt.					
9.	Kontener na stopkach z szufladami		2 szt.					
10.	Szafa ubraniowa		1 szt.					
11.	Szafa biurowa		23 szt.					
12.	Nadstawka do szafy biurowej		23 szt.					
13.	Szafka biurowa		7 szt.					

14.	Zabudowa aluminiowo-szklana z drzwiami		2 kpl.			
15.	Zabudowa aluminiowo-szklana		2 kpl.			
16.	Krzesło obrotowe		18 szt.			
17.	Krzesło okolicznościowe		41 szt.			
18.	Stolik kwadratowy		5 szt.			
19.	Biurko zamykane z szufladą		1 szt.			
20.	Szafa ubraniowa metalowa		1 szt.			
21.	Szafka kuchenne – pomieszczenie socjalne		1 kpl.			
22.	Kuchenka mikrofalowa		1 szt.			
23.	Lodówka		1 szt.			
Wartość dostawy netto bez podatku VAT						
Podatek VAT						
Ogółem wartość dostawy brutto						

.....dnia.....

.....
 (podpis osoby upoważnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa wyposażenia do siedziby Wydziału Komunikacji w Radzyminie ul. Komunalna 8, prowadzonego przez Powiat Wołomiński, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

SPW.272.93.2017

Zamawiający:
Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa
postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego),
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Dostawę wraz z montażem wyposażenia do siedziby Wydziału Komunikacji w Radzyminie ul. Komunalna 8** w okresie wskazanym w § 2 umowy, w zakresie szczegółowo określonym w opisach zamówienia A, 1, 2, 3, 4, 5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 5F, 5G, 6, 7 i ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
Beata Techmańska – Inspektor Wydziału Organizacji, Kadr i Administracji, (22) 787 43 03 wew. 100 e-mail wok@powiat-wolominski.pl
Urszula Hetmańska – Inspektor Wydziału Organizacji, Kadr i Administracji, (22) 787 43 03 wew. 100 e-mail wok@powiat-wolominski.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za przebieg realizacji zamówienia, jest

§ 3**Warunki realizacji umowy**

1. Przedmiot umowy określony w § 1 dostarczony będzie na koszt Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zaleca przed podjęciem pracy dokonanie wizji lokalnej w celu oceny warunków dostawy.
3. Przed zamontowaniem wszystkie elementy wyposażenia podlegają sprawdzeniu przez Zamawiającego co do zgodności z zapisami SIWZ i załączoną ofertą. Wykonawca może przystąpić do montażu po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
4. Urządzenia i wyposażenie muszą być nowe, sprawne i posiadać gwarancje producenta, nie krótszą niż 1 rok. W przypadku, gdy producent urządzenia udziela gwarancji dłuższej, udzielona przez dostawcę nie może być krótsza.
5. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje: **transport, rozładunek, wniesienie, montaż i ustawienie we wskazanych pomieszczeniach.**
6. Koszty transportu, rozładunku oraz montażu urządzeń i wyposażenia w całości ponosi Wykonawca
7. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.
9. Wykonawca jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia elementów wyposażenia budynków, które mogą być narażone na uszkodzenie, zabrudzenie lub zarysowanie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia tj. ścian, podłóg, schodów itp., przez cały okres

realizacji umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z Jego winy. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenia pomieszczeń do stanu sprzed uszkodzenia w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia zdarzenia.

10. Po zamontowaniu urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia pomieszczeń oraz terenu wokół budynków w stanie jak przed rozpoczęciem prac.
11. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania odbioru końcowego przedkłada Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z użytkowaniem poszczególnego wyposażenia oraz certyfikaty, aprobaty techniczne świadczące o tym, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom i przepisom stanowiące integralną część Protokołu odbioru. Brak atestów i certyfikatów oraz dokumentów potwierdzających okresy i warunki gwarancji jest podstawą do odmowy odbioru przez Zamawiającego.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie przez Wykonawcę wykonania jakichkolwiek prac lub dostaw objętych przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Wartość umowy

1. Ogólną wartość umowy ustala się na kwotę:
..... zł. brutto (słownie:)
..... zł. netto (słownie:)
2. Ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

§ 5

Termin i warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń, potwierdzający zgodność dostawy z wymaganiami określonymi niniejszą umową.
2. Płatność za fakturę dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia właściwej faktury do siedziby Zamawiającego.

Dane do wystawienia faktury

Powiat Wołomiński
Ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin
NIP: 125 09 40 609

3. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
4. Wykonawca nie może złożyć cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6

Termin realizacji

1. Termin wykonania zamówienia: **do 10.12.2017 r.**

§7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie w formie w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, tj. zł (słownie:).

2. Zmiany formy kaucji gwarancyjnej mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 100% wniesionej kaucji gwarancyjnej nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§8

Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w terminie określonym w § 6 lub nie uzupełni braków ilościowych albo nie dokona wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie określonym w §10 ust. 6, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ogólnej wartości brutto zamówienia określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu wykonania usługi gwarancyjnej określonego w § 10 ust. 4 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% ogólnej wartości brutto zamówienia określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości brutto zamówienia określonej w § 4 ust. 1, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w określonych przypadkach:
 - a) Złej jakości dostarczonego przedmiotu umowy lub gdy przedmiot umowy odbiega od opisu zamówienia
 - b) Zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) Złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - d) Wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e) Wykonawca przekroczył termin realizacji zamówienia, o którym mowa w § 6, a opóźnienie przekroczy 7 dni kalendarzowych,
 - f) Zlecenia wykonania jakichkolwiek prac objętych przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, z wyjątkiem przypadku, gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wykluczają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów

prawa oraz naliczania w takich przypadkach kar umownych, jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.

§10

Gwarancje i reklamacje

1. Wykonawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wszelkich wad i spełnia wszystkie normy stawiane takim towarom przez polskie prawo.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy będzie objęty miesięcznym okresem gwarancji, licząc od daty protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń.
4. Termin wykonania usług gwarancyjnej dni liczony od dnia zgłoszenia gwarancyjnego do Wykonawcy.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego warunki gwarancji producentów dostarczonych towarów w ramach wykonania przedmiotu zamówienia określonego w §1.
6. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 7 dni roboczych od stwierdzenia braków lub wad. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania pisemnego wezwania.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 3, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. 6, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) W sytuacji, gdy towar określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny typ towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ za cenę określoną w ofercie i umowie.
 - b) W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taka zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - d) W przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - e) W przypadku zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrzne niemożliwego do przewidzenia, któremu nie można było zapobiec.

3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie właściwe przepisy.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy

SPW.272.93.2017

WYKAZ DOSTAW

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw o takim samym lub zbliżonym charakterze, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, każda o wartości minimum **50 000,00 zł brutto**, potwierdzone odpowiednimi dokumentami z których wynika, że dostawy te zostały wykonane prawidłowo i terminowo ukończone.

Lp.	Odbiorca *	Wartość	Przedmiot wyk. roboty	Data i miejsce wykonania

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane prawidłowo i terminowo ukończone.

.....
 (podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)
.....

składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę wyposażenia do siedziby Wydziału Komunikacji w Radzyminie
ul. Komunalna 8

oświadczam(y), że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej*
2. Należymy do grupy kapitałowej *

(należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5).

Miejscowość dnia roku

.....
(pieczęć i podpis osoby
uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić