

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

na

**Zakup sprzętu komputerowego z dostawą
i instalacją do siedziby zamawiającego
i jednostek zamawiającego**

Kod CPV: 30213300-8, 30241000-0

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński
Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin
Telefaks: (22) 776-50-93
e-mail: bpz@powiat-wolominski.pl
adres strony internetowej: www.powiat-wolominski.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
SPW.272.82.2016

Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 do SIWZ

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

bpz@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów działu w postępowaniu.

Nie dotyczy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

21 dni od podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w

postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj:

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

2. Poniżej warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków;

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	<i>Warunki szczegółowe</i>	WYMAGANE DOKUMENTY
Kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej	<i>Zamawiający nie precyzuje warunku.</i>	-
Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	Posiadanie polisy OC na kwotę min. 400.000,00 zł	dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego
Zdolności techniczne lub zawodowe	wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat podobnych dostaw (min. 2), odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia na kwotę 300.000,00 zł brutto każda.	wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym do wodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
Kryteria selekcji	<i>Zamawiający nie precyzuje wymagań.</i>	-

<p>Spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego</p>	<p>Zamawiający nie precyzuje wymagań.</p>	<p>-</p>
<p>Brak podstaw wykluczenia</p>		<p>1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed pływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</p> <p>2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</p> <p>3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo</p>

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów

3. Pozostałe informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- Do oferty, każdy wykonawca, zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
- Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonać części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału/ zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału dotyczące podmiotów/ zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ w rozdziale VI oświadczeń lub dokumentów oraz ;

- 1) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,
- 2) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 1126).

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016r. poz. 1126, przedkłada:

1) pkt 1-2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca **spełnia** albo **nie spełnia** poszczególne warunki.

10. Inne dokumenty składające się na ofertę:

Nie dotyczy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Podstawy wykluczenia z postępowania reguluje art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2. Przestanki wykluczenia wykonawców/wykonawcy;

L P.	PRZESŁANKI
1	wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2	wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),6) b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3	wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4	wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5	wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia

	warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6	wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7	wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8	wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownika także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9	wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10	wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
12	wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13	wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w następujących przypadkach:

LP	PRZESŁANKI
1.	w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2.	który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp), dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formie pisemną.
2. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

Telefaks: (22) 776-50-93

e-mail: bpz@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie dokumentacji przetargowej: Ewa Łuczyk – e-mail: bpz@powiat-wolominski.pl

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

10. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wadium w wysokości: 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy).

Wadium wnosi się w jednej z następujących form:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy zdeponować w kasie Starostwa w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, a do oferty załączyć kserokopię z potwierdzeniem przez kasę przyjęcia w depozyt.

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek zamawiającego w banku: PKO BP SA 24 1020 1042 0000 8102 0016 6942 z adnotacją:

"Wadium -".

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.

Zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje

- oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
 - 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 12) **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte - zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
 - 13) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin
do dnia 14.10.2016 r. do godz. 10.00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego)
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
j.w.

✂.....

<i>Wykonawca:</i>	<i>Zamawiający:</i> Powiat Wołomiński ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin Pokój nr 4 (kancelaria)
OFERTA NA: „Zakup sprzętu komputerowego z dostawą i instalacją do siedziby zamawiającego i jednostek zamawiającego”	
Nr sprawy: SPW.272.82.2016	
Nie otwierać przed dniem 14.10.2016 godz. 10.30	

- ✂.....
3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.**
 4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
 5. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Wołominie
05 – 200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
sala konferencyjna dnia 14.10.2016 r. o godz. 10.30

6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
2. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.
3. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Kryteria oceny oferty

Cena za wykonanie zadania – 60 %

Dodatkowe cechy funkcjonalne jednostki - 20%

Okres gwarancji na dostarczony sprzęt – 20 %

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony formularz cenowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "Cena za wykonanie zadania" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z oferty. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów (60 pkt.)

W ramach kryterium „okres gwarancji na sprzęt komputerowy” porównana będzie ilość miesięcy w ciągu których zamawiający może zareklamować dostarczony sprzęt w ramach gwarancji.

Minimalna liczba miesięcy wynosi 36, maksymalna 60.

W ramach kryterium „dodatkowe cechy funkcjonalne jednostki” za spełnienie minimalnych parametrów technicznych Oferent otrzyma 20 pkt.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

$$P_g = \frac{\text{Ilość miesięcy podana w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższa ilość miesięcy}} \times 100 \times 20\%$$

II kryterium:

Dodatkowe cechy funkcjonalne		
Cecha	wymagane minimalne parametry techniczne	punkty
Pamięć operacyjna RAM laptop	Zainstalowane 8 GB (zgodne z minimalnymi parametrami technicznymi)	5 pkt.
Pamięć operacyjna RAM komputer stacjonarny	Zainstalowane 8 GB (zgodne z minimalnymi parametrami technicznymi)	5 pkt.
Pamięć operacyjna RAM Serwery	Zainstalowane 32 GB (zgodne z minimalnymi parametrami technicznymi)	5 pkt.
Parametry pamięci masowej Serwery	Zainstalowane dodatkowe 2 dyski min. 1 TB SATA 6G, 7200rpm, 3,5"	5 pkt

$$P = P_c + P_k + P_g$$

Maksymalna ilość punktów 100.

Punkty ustalone w powyższych kryteriach zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

- 1) Punkty ustalone w powyższych kryteriach zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 Pzp.
3. osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z

jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłyne termin związania ofertą.

XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 3 Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 6.

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

STAROSTA

Kazimierz Rakowski

.....
Podpis osoby uprawnionej

OFERTA

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup sprzętu komputerowego z dostawą i instalacją do siedziby zamawiającego i jednostek zamawiającego**”

My niżej podpisani:

.....
działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:

L.p.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Laptopy	104			
2.	Komputery stacjonarne	26			
3.	Serwery	12			
4.	Drukarki	15			
RAZEM					

W ramach kryterium „okres gwarancji na dostarczony sprzęt” porównana będzie ilość miesięcy w ciągu których zamawiający może zareklamować dostarczony sprzęt w ramach gwarancji.

Minimalna liczba miesięcy wynosi 36, maksymalna 60.

L.p.	Nazwa	Okres gwarancji (36-60 miesięcy)
1.	Sprzęt komputerowy	

W ramach kryterium „dodatkowe cechy funkcjonalne jednostki” za spełnienie minimalnych parametrów technicznych Oferent otrzyma 20 pkt.

Cecha	Dodatkowe cechy funkcjonalne	*niepotrzebne skreślić
Pamięć operacyjna RAM laptopy	Zainstalowane 8 GB (zgodne z minimalnymi parametrami technicznymi)	TAK/NIE*

Pamięć operacyjna RAM komputery stacjonarne	Zainstalowane 8 GB (zgodne z minimalnymi parametrami technicznymi)	TAK/NIE*
Pamięć operacyjna RAM serwery	Zainstalowane 32 GB (zgodne z minimalnymi parametrami technicznymi)	TAK/NIE*
Parametry pamięci masowej serwery	Zainstalowane dodatkowe 2 dyski min. 1 TB SATA 6G, 7200rpm, 3,5"	

2. W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (*niewłaściwe skreślić)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie: 21 dni od podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że udzielamy miesięcy gwarancji na
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
8. Proponujemy/ akceptujemy warunki płatności: 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Oświadczamy, że wadium o wartości 12.000,00 PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie

¹ Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT)

10. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek:
.....

11. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

12. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

tel.: e-mail:

13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup sprzętu komputerowego z dostawą i instalacją do siedziby zamawiającego i jednostek zamawiającego, prowadzonego przez(*oznaczenie zamawiającego*), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

SPW.272.82.2016

Zamawiający:
Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup sprzętu komputerowego z dostawą i instalacją do siedziby zamawiającego i jednostek zamawiającego, prowadzonego przez (*oznaczenie zamawiającego*), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 5: Opis przedmiotu zamówienia – minimalne wymagania

104 Laptopy:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Typ	Komputer przenośny typu notebook z ekranem min. 15,6" o min. rozdzielczości HD (1366x768) w technologii LED (przeciwodblaskowy).
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna.
3.	Procesor	Procesor klasy x86, 2 rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych osiągający wynik w teście Passmark CPU Mark min.: 2885 (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net)
4.	Pamięć operacyjna RAM	1 x 4GB niskonapięciowa DDR3L , możliwość rozbudowy do min 8GB
5.	Parametry pamięci masowej	Min. 500 GB SATA, 5400 obr./min.
6.	Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej osiągająca w teście Average G3D Mark wynik na poziomie min.: 548 punktów (wynik zaproponowanej grafiki musi znajdować się na stronie http://www.videocardbenchmark.net)
7.	Wyposażenie multimedialne	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z HD, wbudowane 2 głośniki (stereo). Wbudowany w obudowę matrycy mikrofon wraz z kamerą.
8.	Obudowa	Obudowa zaprojektowana i wykonana przez producenta komputera opatrzona jego trwałym logo.
9.	Wymagania dotyczące baterii i zasilania	Bateria Li-Ion min. 3 - komorowa. Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta min. 300 [min].
10.	System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny musi gwarantować bezproblemową pracę w technologiach (Flash, Java, Silverlight) stosowanych „w chmurze”, a zwłaszcza: lekcyjne dzienniki elektroniczne (z istniejącym oprogramowaniem firmy Vulcan), Office365, elektroniczne platformy edukacyjne oraz programy wymiany danych finansowych z organem prowadzącym (oprogramowanie firmy Vulcan). System musi bezproblemowo współpracować ze szkolnym serwerem (weryfikacja i logowanie użytkowników, kontrola dostępu do danych). Zamawiający wyklucza uznanie za równoważny dostarczenie oprogramowania używanego (wcześniej aktywowanego). Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8.1 PL lub Microsoft Windows 10 PL. System operacyjny nigdy wcześniej nieużywany i nieaktywowany, preinstalowany fabrycznie przez producenta komputera na dysku twardym z kluczem licencyjnym trwale zaszytym w BIOS komputera, niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu.
11.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> – Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu Deklaracja zgodności CE – Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych

		<p>w postaci oświadczenia producenta jednostki;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Microsoft Windows Hardware Compatibility List na daną platformę systemową; - Certyfikat EnergyStar – komputer musi znajdować się na liście zgodności dostępnej na stronie www.energystar.gov oraz http://www.eu-energystar.org
12.	BIOS	<p>BIOS zgodny z UEFI.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość odczytania z BIOS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wersji BIOS 2. Modelu procesora, prędkości procesora, 3. Informacji o ilości pamięci RAM, 4. Możliwość wyłączenia/włączenia na poziomie BIOSu: zintegrowanej karty sieciowej, zintegrowanej karty WiFi i BT, czytnika linii papilarnych, mikrofonu, zintegrowanej kamery, portów USB, napędu. 5. Informacji o numerze seryjnym, 2. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. 3. Ustawienia hasła Administratora oraz Power-On bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.
13.	Warunki gwarancji	Min. 3-letnia gwarancja (max. 5 lat)
14.	Wsparcie techniczne producenta	<p>Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, pamięć); - czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji. <p>Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera.</p>
15.	Wbudowane porty i złącza	<ul style="list-style-type: none"> - min. 1 x VGA, - min. 1 x HDMI, - min. 3 szt x USB 2.0, - min. 1 x złącze słuchawkowo/mikrofonowe, - czytnik kart multimedialnych, - Karta sieciowa LAN 10/100/1000, - WLAN 802.11 standard min. b/g/n, - Bluetooth, - wbudowany napęd optyczny DVD +/- RW.
16.	Wymagania dodatkowe	Załączona do zestawu torba na sprzęt oraz mysz optyczna USB z min. dwoma klawiszami oraz rolką (scroll).

– Laptopy - kryteria opcjonalne

Cecha	Dodatkowe cechy funkcjonalne
Pamięć operacyjna RAM	Zainstalowane 8 GB (zgodne z minimalnymi parametrami technicznymi) [5 pkt]

26 Komputerów stacjonarnych dla sekretariatu:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
17.	Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.
18.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, aplikacji graficznych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
19.	Procesor	Min. 4-rdzeniowy, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 6600 punktów. (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net)
20.	Pamięć operacyjna	1 x 4GB 1600 MHz, możliwość rozbudowy do min 16GB,
21.	Parametry pamięci masowej	Min. 500 GB SATA III 7200 obr./min.
22.	Grafika	Zintegrowana z płytą główną osiągająca w teście Average G3D Mark wynik na poziomie 548 punktów. (wynik zaproponowanej grafiki musi znajdować się na stronie http://www.videocardbenchmark.net).
23.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną; wbudowany głośnik.
24.	Obudowa	Obudowa typu TOWER (maksymalny rozmiar), zaprojektowana i wykonana przez producenta komputera opatrzona jego trwałym logo. Zasilacz o mocy min. 180W i sprawności min 85% w pełni pokrywający zapotrzebowanie energetyczne oferowanego urządzenia.
25.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z oferowanym systemem operacyjnym Windows 7 i 8.1 oraz 10 - 64-bit
26.	BIOS	Możliwości: <ol style="list-style-type: none"> 1. Odczytanie wersji BIOS. 2. Odczytanie modelu procesora, prędkości procesora. 3. Odczytanie informacji o ilości pamięci RAM. 4. Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, kontrolera audio, poszczególnych portów USB, poszczególnych slotów SATA z poziomu BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. 5. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. 6. Możliwość - bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych - ustawienia hasła na poziomie administratora. 7. Skonfigurowanie hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS.
27.	Certyfikaty i standardy	– Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu; – Deklaracja zgodności CE;

		<ul style="list-style-type: none"> - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki; - Certyfikat EnergyStar – komputer musi znajdować się na liście zgodności dostępnej na stronie www.energystar.gov oraz http://www.eu-energystar.org
28.	Warunki gwarancji	Min. 3-letnia gwarancja (max. 5 lat)
29.	Wsparcie techniczne producenta	<p>Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, pamięć); - czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji. <p>Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera.</p>
30.	System operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny musi gwarantować bezproblemową pracę w technologiach (Flash, Java, Silverlight) stosowanych „w chmurze”, a zwłaszcza: lekcyjne dzienniki elektroniczne (z istniejącym oprogramowaniem firmy Vulcan), Office365, elektroniczne platformy edukacyjne oraz programy wymiany danych finansowych z organem prowadzącym (oprogramowanie firmy Vulcan). System musi bezproblemowo współpracować ze szkolnym serwerem (weryfikacja i logowanie użytkowników, kontrola dostępu do danych). Zamawiający wyklucza uznanie za równoważny dostarczenie oprogramowania używanego (wcześniej aktywowanego). Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8.1 PL lub Microsoft Windows 10 PL. System operacyjny nigdy wcześniej nieużywany i nieaktywowany, preinstalowany fabrycznie przez producenta komputera na dysku twardym z kluczem licencyjnym trwale zaszytym w BIOS komputera, niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu.</p> <p>Uwaga: system operacyjny komputera musi bezproblemowo współpracować z programem Płatnik ZUS.</p>
31.	Wbudowane porty i złącza:	<ul style="list-style-type: none"> - min. 1 szt VGA; - min. 1 szt DVI lub displayport; - min. 6 x USB 2.0 (w tym min. 2 x USB 3.0 - wymagana ilość portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp..) - min.1 szt. RJ-45; - wyjście słuchawek i wejście mikrofonowe; - min. 2 szt. PS/2 dla klawiatury i myszy; - Karta sieciowa 10/100/1000; - wbudowany napęd optyczny DVD+/-RW x16; - czytnik kart multimedialnych; - min. 1 szt. PCI Express 16x; - min. 3 złącza SATA; - min. 1 złącze PCI Express 1x
32.	Wymagania dodatkowe	Do komputera stacjonarnego należy dołączyć Monitor LCD min. 22” o rozdzielczości „FullHD” z podświetleniem LED i wbudowanymi

		głośnikami (wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.), klawiaturę USB w układzie polski programisty oraz mysz optyczną USB z min. dwoma klawiszami oraz rolką (scroll).
--	--	---

– Komputery stacjonarne - kryteria opcjonalne

Cecha	Dodatkowe cechy funkcjonalne
Pamięć operacyjna RAM	Zainstalowane 8 GB RAM (zgodne z minimalnymi parametrami technicznymi) [5 pkt]

12 Serwerów:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
33.	Obudowa	Typu TOWER. Zaprojektowana i wykonana przez producenta komputera opatrzona jego trwałym logo.
34.	Procesor	Minimum jeden procesor minimum 4 - rdzeniowy osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik na poziomie 6551 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net).
35.	Liczba procesorów	Minimum 1
36.	Zintegrowane kontrolery	<ul style="list-style-type: none"> – zintegrowany lub w postaci oddzielnej karty, – możliwe konfiguracje poziomów RAID : 0, 1, 5, 6, 10, – Obsługujący dyski SAS/SATA. Przykład: <ul style="list-style-type: none"> – 4x SATA3 (6Gbps) - obsługuje RAID 0, 1, 5, 10; – 2x SATA2 (3Gbps) - obsługuje RAID 0, 1
37.	Pamięć operacyjna	min. 16 GB DDR3 unbuffered ECC, z możliwością rozbudowy do min. 32GB (Minimum 4 sloty na pamięć).
38.	Sloty rozszerzeń	Min. 3 sloty PCIe
39.	Dysk twardy	min. 2 dyski w tym: <ul style="list-style-type: none"> – pierwszy min 240GB 2,5"; SATA Read 520 MB/s, Write 485 MB/s – drugi 1 TB SATA 6G, 7200rpm, 3,5" Powyższy wymóg odnosi się do opisu warunku dostarczenia w serwerach co najmniej 2 dysków twardych, gdzie jeden może być dyskiem SSD, a drugi HDD.
40.	Wnęki	min. 4 x 3,5" (HDD wewnętrzne lub hot-swap) min. 2 x 5,25"
41.	Interfejsy sieciowe	Min. 2 x Gigabit Ethernet, 10/100/1000 Mbps
42.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna.
43.	Porty	Min. 6 x USB 2.0 (w tym dwa wyprowadzone na przód obudowy): 1 x D-sub
44.	Dodatkowe napędy	Wbudowany napęd DVD z przodu obudowy.
45.	Zasilacz	Zasilacz Min. 350W redundantny w pełni pokrywający zapotrzebowanie energetyczne oferowanego urządzenia.
46.	Inne	Klawiatura i mysz optyczna USB. Gwarancja minimum 3-letnia (max. 5 lat) .
47.	Wymagane certyfikaty	Windows Server 2008 (x64) Windows Server 2008 R2 (x64)

		Windows Server 2012 (x64) Certyfikat CE
48.	Zainstalowany system operacyjny	Umożliwiający kontrolę istniejących stacji roboczych z systemami operacyjnymi Windows (różne edycje) oraz weryfikację poziomów uprawnień użytkowników. Możliwość obsługi jednocześnie co najmniej 25 użytkowników.
49.	Warunki gwarancji	Min. 3-letnia gwarancja (max. 5 lat)
50.	Wsparcie techniczne producenta	Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta serwera dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia: <ul style="list-style-type: none"> - weryfikację konfiguracji fabrycznej; - czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji. Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta.

- Serwery - kryteria opcjonalne

Cecha	Dodatkowe cechy funkcjonalne
Pamięć operacyjna RAM	Zainstalowane 32 GB (zgodne z minimalnymi parametrami technicznymi) [5 pkt]
Parametry pamięci masowej	Zainstalowane dodatkowe 2 dyski min. 1 TB SATA 6G, 7200rpm, 3,5" [5 pkt]

Minimalne wymagania dla 15 drukarek do sekretariatu:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
51.	Urządzenie	Drukarka
52.	Technologia druku	Laserowa
53.	Rozdzielczość w czerni	600 dpi
54.	Szybkość druku w czerni	Min 38 str./min, A4 Dwustronnie: 30 obr./min, A4
55.	Podajnik papieru	Dwa podajniki, jeden min 250 arkuszy, drugi min 550 arkuszy
56.	Normatywny miesięczny cykl pracy	Minimalna ilość stron drukowanych miesięcznie: Od 750 do 4000 (Drukowanie)
57.	Wydruk pierwszej strony w trybie gotowości	Nie dłużej niż 6 s
58.	Obsługa typów papieru	Papier (zwykły, EcoFFICIENT, lekki, ciężki, typu bond, kolorowy, firmowy, wstępnie zadrukowany, dziurkowany, ekologiczny, szorstki), koperty, etykiety, folie przezroczyste,
59.	Zgodność	CISPR 22:2008/EN 55022:2010 (Klasa B1);

		EN 61000-3-2:2006 +A1:2009 +A2:2009; EN 61000-3-3:2008; EN 55024:2010
60.	Wejścia/wyjścia	1 port USB Hi-Speed 2.0; 1 karta sieciowa Gigabit Ethernet 10/100/1000T
61.	Warunki gwarancji	Min. 3-letnia gwarancja (max. 5 lat)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „Dostawę sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami oraz oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie”.

§ 2

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę sprzętu komputerowego, laptopów wraz z akcesoriami oraz oprogramowaniem wg opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Urządzenia dostarczone w ramach niniejszej umowy to sprzęt nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2015.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu: urządzeń zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy), certyfikatów CE (lub świadectw zgodności), ich instalacji, konfiguracji, dostarczenia instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim, nośników ze sterownikami i oprogramowaniem wraz z całą wymaganą przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia dokumentacją,
 - 2) serwisu gwarancyjnego.
4. Wykonawca dostarczy urządzenia, o których mowa w ust. 1 do placówek Zamawiającego, transportem własnym, na własny koszt i ryzyko zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na 21 dni od podpisania umowy.
2. Miejsce dostaw zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym harmonogram dostaw sprzętu do poszczególnych lokalizacji, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy – przed rozpoczęciem dostaw.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto: +% podatku VAT, tj.:
..... zł, co stanowi wynagrodzenie brutto:
..... zł.
2. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 2 (w tym m. in. koszt sprzedaży, dostawy oraz serwisu gwarancyjnego). Cena jest wiążąca i niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.

3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu dostawy i wystawieniu faktury VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru końcowego.
4. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Ustala się dwuetapowy odbiór końcowy przedmiotu umowy, potwierdzony podpisaniem protokołów odbioru: protokół odbioru lokalnego - działającego sprzętu w poszczególnych lokalizacjach wymienionych w załączniku nr 2 a następnie po dostawie, zainstalowaniu i konfiguracji sprzętu we wszystkich placówkach- protokół odbioru końcowego.
2. Po dostawie, zainstalowaniu i konfiguracji wszystkich urządzeń, przeprowadzeniu próby ich działania, wydaniu kart gwarancyjnych, certyfikatów, instrukcji obsługi i konserwacji w poszczególnej lokalizacji określonej w Załączniku nr 2, nastąpi podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru lokalnego - sprzętu w danej placówce.
3. Najpóźniej w dniu odbioru w danej placówce Wykonawca przekaze Zamawiającemu podpisany protokół zdawczo-odbiorczy i dokumenty wymienione w ust. 1. Niedostarczenie ich dla celów odbioru przedmiotu umowy jest uważane jako niezakończenie wykonania umowy i powoduje niepodpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Bezusterkowy odbiór przedmiotu umowy we wszystkich lokalizacjach określonych w załączniku nr 2, potwierdzi podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego całości sprzętu, przygotowany wcześniej przez Wykonawcę.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy pisemnie Wykonawcy stosowny termin na ich usunięcie, określając kolejną datę odbioru.
6. Kiedy powyższe wady są – wg Zamawiającego - niemożliwe do usunięcia, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany przedmiotowego sprzętu o tożsamy (albo lepszych) parametrach, wolnego od wad i usterek.
7. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy jest:
.....

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone urządzenia na okres xxx miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu zakończenia odbioru.
3. Niezależnie od gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 7

1. Wszelkie wady i usterki związane z funkcjonowaniem dostarczonych urządzeń zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie lub faksem, w dni robocze w godz.: 9:00 – 16:00.
2. Wykonawca zapewni nieodpłatne przeprowadzenie skutecznej naprawy wszystkich urządzeń nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia usterki.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 umowy,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 3) opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. przeznaczone są dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Załącznik nr 4: Wykaz lokalizacji szkół/placówek wraz z ilością sprzętu IT

I.p.	Nazwa szkoły/placówki	<i>Serwer</i>	<i>Komputer Sekretaria</i>	<i>Laptop</i>	<i>Drukarka sekretariat</i>
1	Zespół Szkół Specjalnych im Marii Grzegorzewskiej w Klembowie, 05-205 Klembów ul. Abpa Z. Felińskiego 1 Ostrówek	1	2	10	1
2	Zespół Szkół Specjalnych im Marii Konopnickiej z siedzibą w Wołominie, 05-200 Wołomin ul. Legionów 85	0	2	10	1
3	Zespół Szkół Specjalnych w Wołominie, 05-200 Wołomin ul. Miła 22	0	2	10	1
4	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Radzyminie, 05-250 Radzymin, ul. Konstytucji 3-ego Maja 26	1	2	10	1
5	Zespół Szkół Techniczno-Zawodowych im. inż. Czesława Nowaka w Radzyminie, 05-250 Radzymin Al. Jana Pawła II 18	1	2	10	1
6	Liceum Ogólnokształcące im Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Urlach, 05-281 Urle, ul. Żwirki i Wigury 4	1	2	10	1
7	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Tłuszczu, 05-240 Tłuszcz, ul. Kościelna 1A	1	2	0	1
8	Zespół Szól w Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz ul. Radzywińska 2	1	2	10	1
9	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Wołominie, 05-200 Wołomin ul. Legionów 85	1	2	0	1
10	Zespół Szkół Ekonomicznych im Stanisława Stasica w Wołominie, 05-200 Wołomin Al. Armii Krajowej 38	1	2	10	1
11	Zespół Szól w Wołominie ul Legionów, 05-200 Wołomin ul. Legionów 85	1	2	10	1
12	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Zielonce, 05-220 Zielonka ul. Inżynierska 1	1	2	0	1
13	Zespół Szkół im Prezydenat Ignacego Mościckeigo w Zielonce, 05-220 Zielonka ul. Inżynierska 1	1	2	10	1
14	Starostwo Powiatowe w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3	1	0	4	2
Razem:		12	26	104	15

