

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony**

**na**

**„Wykonanie i montaż elementów stolarskich –  
obudowy grzejników, drzwi, okiennice, boazeria,  
adaptacja zabytkowego pałacu w Chrzęsnem na cele  
edukacyjno-kulturalne – wyposażenie zespołu  
pałacowego”**

**Kod CPV: 50850000-8, 45422100-2.**

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński  
Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin  
Telefaks: (022) 776-50-93  
e-mail: [zam@powiat-wolominski.pl](mailto:zam@powiat-wolominski.pl)

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
**SPW.272. 4/1 .2014**

Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Wykonanie i montaż elementów stolarskich – obudowy grzejników, drzwi, okiennice, boazeria, adaptacja zabytkowego pałacu w Chrzęsnem na cele edukacyjno-kulturalne – wyposażenie zespołu pałacowego**

| <b>Formularz</b> | <b>Wyposażenie</b>                   |
|------------------|--------------------------------------|
| Załącznik nr A   | Elementy stolarskie                  |
| Załącznik nr B   | Elementy stolarskie                  |
| Załącznik nr C   | Elementy stolarskie                  |
| Załącznik nr D   | Elementy stolarskie                  |
| Załącznik nr E   | Elementy stolarskie                  |
| Załącznik nr F   | Elementy stolarskie                  |
| Załącznik nr G   | Budynek Pałacu – przekrój podłużny   |
| Załącznik nr H   | Budynek Pałacu – przekrój poprzeczny |
| Załącznik nr I   | Budynek Pałacu – rysunek okiennic    |
| Załącznik nr A-1 | Budynek Pałacu – rzut parteru        |
| Załącznik nr A-2 | Budynek Pałacu – rzut piętra         |
| Załącznik nr A-3 | Budynek Pałacu – rzut poddasza       |

#### IV. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają formularze ofertowe oraz dokumentacja techniczna, stanowiące odpowiednie załączniki do SIWZ.
2. Przed złożeniem oferty wskazane jest dokonanie wizji lokalnej w budynkach Zespołu Pałacowego w Chrząstnem w celu obejrzenia stałego i ruchomego wystroju wnętrz, oceny stanu istniejącego wyposażenia oraz uwarunkowań architektonicznych istotnych przy realizacji wyposażenia. Na wniosek zainteresowanych Stron Zamawiający wyznaczy termin dokonania oględzin przedmiotu zamówienia. Termin dokonania oględzin zostanie wyznaczony w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiej potrzeby. Informacja o terminie i miejscu oględzin zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Przed zamontowaniem wszystkie elementy podlegają sprawdzeniu przez Zamawiającego co do zgodności zapisami SIWZ i załączoną ofertą. Usługodawca może przystąpić do montażu po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
4. Usługodawca jest zobowiązany do dostarczenia próbek materiałów (koloru i faktury) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przed dokonaniem usługi, w celu usprawnienia odbioru usług.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udostępnienia pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia prac związanych z dostawą i montażem wyposażenia i składowania przedmiotów lub materiałów Usługodawcy.
6. Elementy wyposażenia ruchomego (we wszystkich budynkach zespołu) należy wyposażyć w podkładki filcowe, trwale zamocowane i dopasowane do gabarytów mebli (nózek).
7. Elementy wyposażenia muszą być sprawne i posiadać gwarancję usługodawcy na okres nie krótszy niż 1 rok.
8. Koszty transportu, rozładunku oraz montaż wyposażenia w całości ponosi Usługodawca.
9. Usługodawca jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia elementów wyposażenia budynków, które mogą być narażone na uszkodzenie, zabrudzenie lub zarysowanie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia tj. ścian, podłóg, schodów itp., przez cały okres realizacji umowy.
10. Po zamontowaniu urządzeń Usługodawca zobowiązany jest do pozostawienia pomieszczeń oraz terenu wokół budynków w stanie jak przed rozpoczęciem prac.
11. Inwestor przy dokonywaniu odbioru prac sprawdzi czy Usługodawca nie dokonał żadnych uszkodzeń bądź zniszczeń na terenie Zespołu Pałacowego w Chrząstnem oraz czy miejsce to zostało doprowadzone do stanu z przed rozpoczęcia prac. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń bądź zniszczeń Usługodawca jest zobowiązany do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt. Odbiór prac uzależniony będzie od wykonania w/w czynności.

12. Zamawiający zapewnia nadzór nad wykonaniem zadania, sprawowany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zgodne z z *Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych z dnia 27 lipca 2011 r. (DZ.U Nr 1165, poz. 987)*.
13. Usługodawca musi dostarczyć dokumenty potwierdzające, iż materiały użyte do wykonania zamówienia i zastosowane przy renowacji wyposażenia posiadają stosowne certyfikaty lub atesty dopuszczające do ich stosowania wydane przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji, muszą posiadać świadectwa jakości oraz odpowiadać Europejskim i Polskim Normom. Kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” certyfikatów lub atestów muszą zostać dostarczone wraz z usługą. Usługi nie zostaną odebrane w przypadku nie dostarczenia certyfikatów lub atestów.

#### **Opis części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania: **6 tygodni od daty podpisania umowy.**

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania usługi w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, na które Usługodawca nie miał wpływu.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć usługodawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Dostawca spełnia lub nie spełnia poszczególnych warunków, na podstawie złożonych dokumentów.

1.2 Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Dostawca spełnia lub nie spełnia poszczególnych warunków, na podstawie złożonych dokumentów.

1.3 Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie:

Dostawca spełnia lub nie spełnia poszczególnych warunków, na podstawie złożonych dokumentów.

1.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Dostawca spełnia lub nie spełnia poszczególnych warunków, na podstawie złożonych dokumentów.

1.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Dostawca spełnia lub nie spełnia poszczególnych warunków, na podstawie złożonych dokumentów.

**Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

### **1. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) usługodawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) usługodawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które usługodawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) usługodawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem usługodawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) usługodawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w

celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) usługodawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) usługodawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również usługodawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych usługodawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do usługodawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

## **2. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- a) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć usługodawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że Usługodawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Usługodawca składa następujące dokumenty:

##### **1. W zakresie wykazania spełniania przez Usługodawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- a) wykaz wykonanych usług o takim samym lub zbliżonym charakterze do opisanego w SIWZ przedmiotu zamówienia w ilości co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane prawidłowo i terminowo ukończone,
- b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Dołączyć imienny wykaz osób zdolnych do realizacji niniejszego zamówienia z podaniem ich kwalifikacji, do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie danych kwalifikacji.
- c) ubezpieczenie Usługodawcy od odpowiedzialności cywilnej (opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Usługodawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

##### **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że usługodawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub

Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że usługodawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Usługodawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla usługodawcy.

### **3. Jeżeli Usługodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- Usługodawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla usługodawcy,
- Usługodawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,
  - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Usługodawcy do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, gdy Usługodawca sam nie dysponuje takim potencjałem.

### **4. Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:**

- Wypełniony formularz ofertowy
- Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24
- Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych art. 22
- Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług
- Oświadczenie o przynależności Usługodawcy do grupy kapitałowej
- Oświadczenie o realizacji zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje
- Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
- Formularz cenowy nr A.

## **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Usługodawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Powiat Wołomiński**

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

Telefaks: (022) 776-50-93

e-mail: [zam@powiat-wolominski.pl](mailto:zam@powiat-wolominski.pl)



Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

Kontakt w sprawie SIWZ fax. 22 776-50-93, e-mail: [bzp@powiat-wolominski.pl](mailto:bzp@powiat-wolominski.pl)

2. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Usługodawcami są:

a) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Katarzyna Szczerbał- pracownik Wydziału Inwestycji i Drogownictwa, e-mail: [k.szczerbal@powiat-wolominski.pl](mailto:k.szczerbal@powiat-wolominski.pl)

b) w sprawie dokumentacji przetargowej: Ewa Łuczyk – Kierownik Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [zam@powiat-wolominski.pl](mailto:zam@powiat-wolominski.pl)

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Usługodawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Usługodawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Usługodawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Usługodawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy Usługodawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

### **1. Wysokość wnoszonego wadium**

Wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

powinno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do dnia ...~~25.02.14~~... r. do godziny ...~~10:00~~...

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie oferty. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek zamawiającego w banku: PKO BP SA 24 1020 1042 0000 8102 0016 6942 z adnotacją:

**"Wadium - Wykonanie i montaż elementów stolarskich – obudowy grzejników, drzwi, okiennice, boazeria, adaptacja zabytkowego pałacu w Chrząstnem na cele edukacyjno-kulturalne – wyposażenie zespołu pałacowego".**

### **2. Zasady wnoszenia wadium**

Wadium wnosi się w jednej z następujących form:

- 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych,
  - 3) gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy zdeponować w kasie Starostwa w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, a do oferty załączyć kserokopię z potwierdzeniem przez kasę przyjęcia w depozyt.

### **3. Zasady zwrotu wadium**

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wskazany przez Usługodawcę.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Usługodawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Usługodawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie na wniosek Usługodawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Utrata wadium:

1. Zgodnie z art. 46 ust. 4a zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli usługodawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

2. Zgodnie z art. 46 ust 5 ustawy zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Usługodawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie usługodawcy.

### **X. Termin związania oferta**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

### **XI. Opis przygotowania oferty**

#### **1. Przygotowanie oferty**

- a. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- b. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c. Usługodawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- d. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela usługodawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- f. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- j. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Usługodawcy.

### **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin

do dnia ..... 25.02.2014 ..... r. do godz. .... 10:00 .....

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

j.w

Oznakowanie oferty następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba)

**„Wykonanie i montaż elementów stolarskich – obudowy grzejników, drzwi, okiennice, boazeria, adaptacja zabytkowego pałacu w Chrzęsnem na cele edukacyjno-kulturalne – wyposażenie zespołu pałacowego”**

nie otwierać przed .....<sup>25.03.2014</sup> r. godz. ....<sup>11:00</sup>.....

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone usługodawcom bez otwierania.

4. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

**Starostwo Powiatowe w Wołominie**

**05 – 200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3**

Sala Konferencyjna dnia ...<sup>25.03.2014</sup> r. o godz. ....<sup>11:00</sup>.....

5. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym Usługodawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w formularzu cenowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Usługodawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

### **XIV. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria;

**- Cena za wykonanie zadania - 100%**

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony formularz cenowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z formularza cenowego.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

Punkty ustalone przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez usługodawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Usługodawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Usługodawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 Pzp.

3. W przypadku, gdy okaże się, że Usługodawca, którego oferta została wybrana, będzie

uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

#### **XVI. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy . Od Usługodawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie (przed podpisaniem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 3 % ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w:

- 1) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dopuszcza się również:

Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na konto Zamawiającego podane w pkt. IX niniejszej SIWZ.

Usługodawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, na czas wykonywania usług, tj. do ostatecznego dnia odbioru. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu podczas podpisania umowy.

##### **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zwrot zabezpieczenia nastąpi nie później niż 30 dni po dniu odbioru usług.

#### **XVII. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Usługodawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 1.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy, Zamawiający przedłuży termin trwania umowy o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.

#### **XVIII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Usługodawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

##### **Odwolania.**

Odwolanie przysługuje zgodnie z art. 180 i n. Pzp.

##### **Skarga do sądu**

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198 a Pzp.

#### **XIX. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Usługodawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XX. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXI. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.**

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba Usługodawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

[zam@powiat-wolominski.pl](mailto:zam@powiat-wolominski.pl)

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a dostawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów działu w postępowaniu.

Nie dotyczy.

## **XXII. Załączniki**

1. Formularz ofertowy, załącznik nr A
2. Formularz ofertowy, załącznik nr B
3. Formularz ofertowy, załącznik nr C
4. Formularz ofertowy, załącznik nr D
5. Formularz ofertowy, załącznik nr E
6. Formularz ofertowy, załącznik nr F
7. Formularz ofertowy, załącznik nr G
8. Formularz ofertowy, załącznik nr H
9. Formularz ofertowy, załącznik nr I
10. Formularz ofertowy, załącznik nr A-1
11. Formularz ofertowy, załącznik nr A-2

12. Formularz ofertowy, załącznik nr A-3
13. Zaakceptowane Istotne postanowienia umowy, załącznik nr 1
14. Formularz oferta, załącznik nr 2

Załączniki do oferty:

- 1) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych art. 22
- 3) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług
- 4) Oświadczenie o przynależności Usługodawcy do grupy kapitałowej
- 5) Oświadczenie o realizacji zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje
- 6) Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
- 7) Formularz cenowy nr A.

STAROSTA

.....*Henryk Ujciński*.....  
Podpis osoby uprawnionej

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY****§ 1**

Zamawiający zleca zgodnie z wynikiem przetargu a Wykonawca przyjmuje do wykonanie zadania pn.:

**Adaptacja zabytkowego pałacu w Chrzęsnem na cele edukacyjno-kulturalne – wyposażenie zespołu pałacowego, wykonanie i montaż elementów stolarskich – obudowy grzejników, drzwi, okiennice, boazeria**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają formularze ofertowe stanowiące odpowiednie załączniki do SIWZ.

Wymagania :

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają formularze ofertowe oraz dokumentacja techniczna, stanowiące odpowiednie załączniki do SIWZ.
2. Przed zamontowaniem wszystkie elementy podlegają sprawdzeniu przez Zamawiającego co do zgodności zapisami SIWZ i załączoną ofertą. Wykonawca może przystąpić do montażu po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uprzedniego dostarczenia próbek materiałów (koloru i faktury) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przed rozpoczęciem wykonywania prac, w celu usprawnienia odbioru.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udostępnienia pomieszczeń dla potrzeb prowadzenia prac związanych z dostawą i montażem wyposażenia i składowania przedmiotów lub materiałów Wykonawcy.
5. Elementy wyposażenia ruchomego (we wszystkich budynkach zespołu) należy wyposażyć w podkładki filcowe, trwale zamocowane i dopasowane do gabarytów mebli (nózek).
6. Elementy wyposażenia muszą być sprawne i posiadać gwarancję usługodawcy na okres nie krótszy niż 1 rok.
7. Koszty transportu, rozładunku oraz montażu wyposażenia w całości ponosi Wykonawca (w ramach wynagrodzenia umownego).
8. Wykonawca jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia elementów wyposażenia budynków, które mogą być narażone na uszkodzenie, zabrudzenie lub zarysowanie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia tj. ścian, podłóg, schodów itp., przez cały okres realizacji umowy oraz wykonania czynności porządkowych po zakończeniu prac.
9. Po zamontowaniu urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia pomieszczeń oraz terenu wokół budynków w stanie jak przed rozpoczęciem prac.
10. Inwestor przy dokonywaniu odbioru prac sprawdzi czy Wykonawca nie dokonał żadnych uszkodzeń bądź zniszczeń na terenie Zespołu Pałacowego w Chrzęsnem oraz czy miejsce to zostało doprowadzone do stanu z przed rozpoczęcia prac. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń bądź zniszczeń Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia naruszeń oraz naprawy na własny koszt. Odbiór prac uzależniony będzie od wykonania w/w czynności. Zamawiający będzie także uprawniony do zlecenia ww. czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie wykona wskazanych czynności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
11. Zadanie musi być realizowane i nadzorowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, w sposób profesjonalny i zgodny z zasadami konserwatorskimi. Zakres uprawnień konserwatorskich powinien być zgodny z *Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań*

zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232, z późniejszymi zmianami).

2. Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Usługodawcę materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Począwszy od udostępnienia miejsca wykonywania prac, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim.

### § 8

1. Wykonawca oświadcza, iż cały zakres usług i prac objętych niniejszą umową wykona nakładem własnym.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części wykonania umowy w zakresie wykonania prac wymienionych w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę usług polegających na wykonaniu części umowy, musi on uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego treści umowy o podwykonawstwo.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej umowy z podwykonawcą usług, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Zatrudnienie podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą prac, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy oraz zastrzega, iż termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawców nie może być dłuższy niż 30 dni licząc od dnia dostarczenia faktury lub rachunku.

### § 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe za zamówione prace, o których mowa w § 1, ustalone na podstawie cen jednostkowych, według sporządzonego przez Wykonawcę formularza cenowego składającego się na ofertę stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 strony ustalają na kwotę netto:..... zł (słownie złotych: .....) plus ..... podatku VAT, tj. .... zł (słownie złotych: .....), co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
4. Dopuszcza się możliwość składania faktur częściowych przez Wykonawcę na podstawie podpisanego częściowego protokołu odbioru prac, maksymalnie do 80% wartości brutto umowy.
5. Rozliczenie końcowe nastąpi po podpisaniu przez strony protokołu końcowego.
6. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
7. Za datę zapłaty uważać się będzie datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.



Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują w szczególności następujące uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i żądać ich usunięcia,
2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
  - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

### §13

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego usług w formie pisemnej.
2. Odbiór prac, o którym mowa w ust. 1, dokonany zostanie komisyjnie udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania oraz po przeprowadzeniu oględzin i prób technicznych.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu prac wszelkie atesty na zastosowane materiały oraz deklaracje zgodności i świadectwa pochodzenia.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
6. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości lub nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 4.
7. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w trakcie odbioru w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi wynosić będzie 14 dni, chyba że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio usług jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu.
9. Z czynności odbioru, odbioru pogwarancyjnego i odbioru przed upływem okresu rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
10. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru usług przed upływem terminu gwarancji oraz datę odbioru usług przed upływem okresu rękojmi. Zamawiający powiadomi o tych terminach Usługodawcę w formie pisemnej.

### § 14

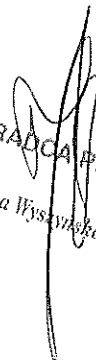
1. Usługodawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy, w tym bardzo dobrą jakość prac i materiałów użytych do wykonania umowy, na okres 12 miesięcy..
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się następnego dnia po dniu podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót. Natomiast w przypadku gdy wystąpiły usterki, bieg terminu gwarancji i rękojmi na wszelkie wykonane prace i materiały na podstawie niniejszej umowy rozpoczyna się następnego dnia po dniu podpisania protokołu z usunięcia usterek wykazanych w protokole odbioru.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca, aż do wygaśnięcia wszelkich roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi, zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie wskazanego w komparycji adresu do doręczeń. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku wszelka korespondencja wysłana na ostatni znany Zamawiającemu adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Akceptujemy istotne postanowienia umowy:**

Miejscowość ..... dnia ..... 2014 roku

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

  
RADCA PRAWNY  
Joanna Wyszynska-Orszulak

## OFERTA

Zamawiający:  
Powiat Wołomiński  
ul. Prądzyńskiego 3  
05-200 Wołomin

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie i montaż elementów stolarskich – obudowy grzejników, drzwi, okiennice, boazeria, adaptacja zabytkowego pałacu w Chrzęsnem na cele edukacyjno-kulturalne – wyposażenie zespołu pałacowego**

My niżej podpisani:

.....

.....  
działający w imieniu i na rzecz

.....

Tel:..... fax:..... e-mail:.....  
(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: ..... PLN, słownie..... w tym kwota podatku VAT (....) wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie: **6 tygodni od daty podpisania umowy.**
2. Oferujemy okres gwarancji na bardzo dobrą jakość usług i materiałów użytych do wykonania zamówienia, nie krótszy niż 12 miesięcy, liczony od dnia odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....

c) .....

7. Akceptujemy termin płatności wynoszący 30 dni od daty częściowego lub końcowego odbioru usług i złożeniu faktury w siedzibie Zamawiającego.

8. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny oferty/maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w następującej formie / formach:

.....

9. Oświadczamy, że wadium o wartości:

2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

wnieśliśmy w dniu..... w formie .....

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych art. 22
- 3) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług
- 4) Oświadczenie o przynależności Usługodawcy do grupy kapitałowej
- 5) Oświadczenie o realizacji zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje
- 6) Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
- 7) Formularz cenowy nr A

.....  
.....  
.....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....  
data

.....  
nazwa oferenta

.....  
adres

SPW.272.41.2014

### Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie i montaż elementów stolarskich – obudowy grzejników, drzwi, okiennice, boazeria, adaptacja zabytkowego pałacu w Chrzęsnem na cele edukacyjno-kulturalne – wyposażenie zespołu pałacowego**

Oświadczam, że firma nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) usługodawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 1a) usługodawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które usługodawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy,
- 2) usługodawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem usługodawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 3) usługodawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) usługodawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 11) usługodawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również usługodawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych usługodawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisowi nie stosuje się do usługodawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....  
data

.....  
nazwa oferenta

.....  
adres

### Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie i montaż elementów stolarskich – obudowy grzejników, drzwi, okiennice, boazeria, adaptacja zabytkowego pałacu w Chrzescnem na cele edukacyjno-kulturalne – wyposażenie zespołu pałacowego**

Oświadczam, że nasza firma spełnia następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonania zamówienia.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



SPW.272.41.2014

**Wykaz wykonanych usług**

Nazwa Usługodawcy .....

Adres Usługodawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Wykaz wykonanych usług o takim samym lub zbliżonym charakterze do opisanego w SIWZ przedmiotu zamówienia w ilości co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane prawidłowo i terminowo ukończone.

| Lp. | Odbiorca * | Wartość | Przedmiot wyk. usług | Data i miejsce wykonania |
|-----|------------|---------|----------------------|--------------------------|
|     |            |         |                      |                          |
|     |            |         |                      |                          |
|     |            |         |                      |                          |
|     |            |         |                      |                          |

\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie i terminowo.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności Usługodawcy do grupy kapitałowej**

.....  
(Nazwa i adres Usługodawcy)  
.....

składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

oświadczam(y), że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej\*
2. Należymy do grupy kapitałowej \*

(należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5).

Miejscowość ..... dnia ..... roku

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....

.....

nazwa oferenta

dotyczy przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie i montaż elementów stolarskich – obudowy grzejników, drzwi, okiennice, boazerie, adaptacja zabytkowego pałacu w Chrząstnem na cele edukacyjno-kulturalne – wyposażenie zespołu pałacowego**

## Oświadczenie

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje a pracę swoją będą wykonywać w sposób profesjonalny i zgodny z zasadami konserwatorskimi.

.....

Podpis osoby uprawnionej

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA, WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA, LAT PRAKTYKI ZAWODOWEJ I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI, ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI**

| L.p. | Imię i nazwisko | Uprawnienia  | Zakres wykonywanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia | Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami |
|------|-----------------|--|---|--|
| 1.   |                 | - uprawnienia nr:<br>.....<br>- wykształcenie:<br>.....<br>- doświadczenie (ilość lat i zakres praktyki zawodowej):<br>..... |   |  |
| 2.   |                 | - uprawnienia nr:<br>.....<br>- wykształcenie:<br>.....<br>- doświadczenie (ilość lat i zakres praktyki zawodowej):<br>..... |   |  |
| 3.   |                 | - uprawnienia nr:<br>.....<br>- wykształcenie:<br>.....<br>- doświadczenie (ilość lat i zakres praktyki zawodowej):<br>..... |   |  |
| 4.   |                 | - uprawnienia nr:<br>.....<br>- wykształcenie:<br>.....<br>- doświadczenie (ilość lat i zakres praktyki zawodowej):<br>..... |   |  |
| 5.   |                 | - uprawnienia nr:<br>.....<br>- wykształcenie:<br>.....<br>- doświadczenie (ilość lat i zakres praktyki zawodowej):<br>..... |   |  |

Miejscowość ..... dnia ..... roku

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)