

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

Świadczenie usług pocztowych (przy użyciu maszyny do frankowania oraz „opłaty skredytowanej”) w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania oraz zwrotu przesyłek pocztowych i paczek niedoręczonych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Kod CPV: 64.11.00.00 - 0

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński
Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin
Telefaks: (022) 776-50-93
e-mail: zam@powiat-wolominski.pl
adres strony internetowej: www.powiat-wolominski.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPW.272/110. 2013
Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek nedoręczonych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie.

zadanie nr 1: Świadczenie usług pocztowych przy użyciu maszyny do frankowania w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania oraz zwrotu przesyłek pocztowych i paczek nedoręczonych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie.

zadanie nr 2: Świadczenie usług pocztowych „Opłata skredytowana” w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania oraz zwrotu przesyłek pocztowych i paczek nedoręczonych przez Wydział Budownictwa Starostwa Powiatowego w Wołominie, mający siedzibę w Radzyminie.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 01.01.2014 do 31.12.2014r., lub do wyczerpania środków finansowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej udzielonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 Ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (DZ.U. z 2012 r., poz.1529), lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww zezwolenia.

b) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ww warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) należycie wykonał min. 1 usługę, która polegała w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wartości minimum 200.000,00 PLN brutto, oraz była świadczona na rzecz jednego odbiorcy.

c) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku.

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni

uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (min. 1 usługę, która polegała w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wartości minimum 200.000,00 PLN brutto, oraz była świadczona na rzecz jednego odbiorcy)

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:

1. Upoważnienie do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osoby/osobę, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. Oświadczenie o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

Telefaks: (022) 776-50-93

e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: **Marzena Bańka** – Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr, e-mail: **bzp@powiat-wolominski.pl**

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: **Ewa Łuczyk** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych, e-mail: **bzp@powiat-wolominski.pl**

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
- W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin
do dnia 19.12.2012... do godz. ...10.00.....
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
j.w

Oznakowanie oferty następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba)

zadanie nr 1: Świadczenie usług pocztowych przy użyciu maszyny do frankowania w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania oraz zwrotu przesyłek pocztowych i paczek niedoręczonych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie.

zadanie nr 2: Świadczenie usług pocztowych „Opłata skredytowana” w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania oraz zwrotu przesyłek pocztowych i paczek niedoręczonych przez Wydział Budownictwa Starostwa Powiatowego w Wołominie, mający siedzibę w Radzyminie.

nie otwierać przed 19.12.2013 r. godz. 10.30.....”

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

4. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Wołominie

05 – 200 Wołomin ul. Prądzińskiego 3,

Sala Konferencyjna dnia 19.12.2013 o godz. 10.30.....

5. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług (0 %) – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w kosztorysie ofertowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria;

- Cena za wykonanie zadania - 100%

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

Punkty ustalone przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 Pzp.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

XVI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 2a, 2b.
4. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

2. Odwołania.

Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 180 i n. Pzp.

3. Skarga do sądu

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.

XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie

prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XX. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

zam@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów działu w postępowaniu.

Nie dotyczy.

STAROSTA

Piotr Uściński

.....
Podpis osoby uprawnionej

SPW.272.....

OFERTA

Zamawiający:

Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług pocztowych (przy użyciu maszyny do frankowania oraz „opłaty skredytowanej”) w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania oraz zwrotu przesyłek pocztowych i paczek niedoręczonych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie.

My niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

zadanie nr 1: Świadczenie usług pocztowych przy użyciu maszyny do frankowania w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania oraz zwrotu przesyłek pocztowych i paczek niedoręczonych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: PLN,

słownie.....

.....
 w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

zadanie nr 2: Świadczenie usług pocztowych „Opłata skredytowana” w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania oraz zwrotu przesyłek pocztowych i paczek niedoręczonych przez Wydział Budownictwa Starostwa Powiatowego w Wołominie, mający siedzibę w Radzyminie.

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: PLN,

słownie.....

.....
w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem
cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia (zadanie 1 i zadanie
2), zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: PLN,
słownie.....**

..... w tym
kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem
cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie 01.01.2014 – 21.12.2014
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
6. Proponujemy warunki płatności: 30 dni od prawidłowo wystawionej FV.
7. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....
 data

.....
 nazwa oferenta

.....
 adres

SPW.272.170.2013.....

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na: *Świadczenie usług pocztowych (przy użyciu maszyny do frankowania oraz „opłaty skredytowanej”) w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania oraz zwrotu przesyłek pocztowych i paczek niedoręczonych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie.*

Oświadczam, że firma nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....
data.....
nazwa oferenta.....
adres**Oświadczenie**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
Świadczenie usług pocztowych (przy użyciu maszyny do frankowania oraz „opłaty skredytowanej”) w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania oraz zwrotu przesyłek pocztowych i paczek niedoręczonych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Oświadczam, że nasza firma spełnia następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonania zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

WYKAZ USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT, PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, (A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY, W TYM OKRESIE), KTÓRA POLEGAŁA W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH NA ŚWIADCZENIU USŁUG POCZTOWYCH W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK O WARTOŚCI MINIMUM 200.000,00 PLN BRUTTO, KTÓRA BYŁA ŚWIADCZONA NA RZECZ JEDNEGO ODBIORCY.

L.p.	Zamawiający, nazwa zamówienia, krótki opis	Wartość brutto wykonanej roboty/dostawy/usługi	Termin realizacji	
			Początek	Zakończenie
1.				
2.				
3.				

Miejscowość dnia roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

SPW.272.110.2013

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)
.....

składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

oświadczam(y), że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej*
2. Należymy do grupy kapitałowej *

(należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5).

Miejscowość dnia roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 1a do SIWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA 1

L.P.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Prognozowana ilość korespondencji w skali roku	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
I PRZESYŁKI NIEREJESTROWANE					
1.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	Gabaryt A do 350 g	7252		
2.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	ponad 350 g do 1000 g	23		
3.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	ponad 1000 g do 2000 g	5		
4.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	Gabaryt B do 350 g	31		
5.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	ponad 350 g do 1000 g	15		
6.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	ponad 1000 g do 2000 g	13		
7.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	Gabaryt A do 350 g	298		
8.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	ponad 350 g do 1000 g	5		
9.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	ponad 1000 g do 2000 g	5		
10.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	Gabaryt B do 350 g	12		
11.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	ponad 350 g do 1000 g	2		
12.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	ponad 1000 g do 2000 g	2		
13.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe)	do 50 g	1		
14.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe)	ponad 50 g do 100 g	1		
15.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe)	ponad 100 g do 350 g	1		
16.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy – Stany Zjednoczone (priorytet)	do 50 g	1		
17.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy – Stany Zjednoczone (priorytet)	ponad 50 g do 100 g	1		
18.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy – Stany Zjednoczone (priorytet)	ponad 100 g do 350 g	1		
II PRZESYŁKI REJESTROWANE					
19.	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	Gabaryt A do 350 g	46242		
20.	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	ponad 350 g do 1000 g	39		
21.	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	ponad 1000 g do 2000 g	2		

IV USŁUGI

49.	Usługa „Potwierdzenie odbioru” - ZPO w obrocie krajowym	do 350 g	43360	
50.	Usługa „Potwierdzenie odbioru” – ZPO w obrocie zagranicznym w obszarze Europy	do 50 g	99	
51.	Usługa „Potwierdzenie odbioru” – ZPO w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy – Stany Zjednoczone	do 50 g	3	
52.	Zwrot przesyłki do nadawcy w obrocie krajowym z usługą komplementarną ZPO	do 350 g	250	
53.	Zwrot przesyłki do nadawcy w obrocie zagranicznym w obszarze Europy z usługą komplementarną ZPO	do 50 g	5	
54.	Zwrot przesyłki do nadawcy w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy – Stany Zjednoczone z usługą komplementarną ZPO	do 50 g	1	

Załącznik nr 1 b – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA 2

L.P.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Prognozowana ilość korespondencji w skali roku	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
I PRZESYŁKI NIEREJESTROWANE					
		Gabaryt A			
1.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 350 g	20		
2.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	ponad 350 g do 1000 g	5		
3.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	ponad 1000 g do 2000 g	5		
4.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 350 g	20		
5.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	ponad 350 g do 1000 g	5		
6.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	ponad 1000 g do 2000 g	5		
		Gabaryt A			
7.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 350 g	20		
8.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	ponad 350 g do 1000 g	5		
9.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	ponad 1000 g do 2000 g	5		
		Gabaryt B			
10.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 350 g	10		
11.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	ponad 350 g do 1000 g	2		
12.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	ponad 1000 g do 2000 g	2		
13.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie zagranicznym obszarze Europy (priorytetowe)	do 50 g	1		
14.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie zagranicznym obszarze Europy (priorytetowe)	ponad 50 g do 100 g	1		
15.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie zagranicznym obszarze Europy (priorytetowe)	ponad 100 g do 350 g	1		
16.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy – Stany Zjednoczone (priorytet)	do 50 g	1		
17.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy – Stany Zjednoczone (priorytet)	ponad 50 g do 100 g	1		
18.	Przesyłki nierejestrowane najwyższej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy – Stany Zjednoczone (priorytet)	ponad 100 g do 350 g	1		
II PRZESYŁKI REJESTROWANE					
		Gabaryt A			
19.	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	do 350 g	2533		
20.	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	ponad 350 g do 1000 g	20		
21.	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	ponad 1000 g do 2000 g	3		

IV USŁUGI			
49.	Usługa „Potwierdzenie odbioru” - ZPO w obrocie krajowym	do 350 g	2608
50.	Usługa „Potwierdzenie odbioru” – ZPO w obrocie zagranicznym w obszarze Europy	do 50 g	5
51.	Usługa „Potwierdzenie odbioru” – ZPO w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy – Stany Zjednoczone	do 50 g	3
52.	Zwrot przesyłki do nadawcy w obrocie krajowym z usługą komplementarną ZPO	do 350 g	50
53.	Zwrot przesyłki do nadawcy w obrocie zagranicznym w obszarze Europy z usługą komplementarną ZPO	do 50 g	1
54.	Zwrot przesyłki do nadawcy w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy – Stany Zjednoczone z usługą komplementarną ZPO	do 50 g	1

Prognozowana ilość przesyłek stanowi szacunkową, średnią ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 1 roku.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższym formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług Wykonawcy. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, jest zobowiązany przed zawarciem umowy złożyć zamawiającemu cennik usług pocztowych.

Miejscowość dnia

..... roku

NACZELNIK
Wydziału Regionalny
Marta Duda

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY DLA ZADANIA I**UMOWA NR**

zawarta dnia roku, w, pomiędzy:

..... z siedzibą w przy,
, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
 m.st. Warszawy w Warszawie Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
 KRS:....., NIP:....., REGON:....., kapitał zakładowy....., zwanym w treści umowy
 „Nadawcą”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....z siedzibą w Warszawie przy ulicy,
, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
 dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
 KRS:, REGON:, NIP, kapitał zakładowy,
 w całości wpłacony, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

.....

działających na podstawie pełnomocnictw udzielonych dnia ... i dnia ...

o następującej treści:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest uiszczanie przez Nadawcę opłat przy użyciu maszyny do frankowania za świadczenie niżej wymienionych usług pocztowych:

- 1) w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych powszechnych usług pocztowych:
 - a) przesyłek listowych nierejestrowanych,
 - b) przesyłek listowych rejestrowanych,
 - d) paczek pocztowych,
- 2) przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

2. Maszyna do frankowania typu: numer fabryczny, cecha identyfikacyjna (umieszczona pomiędzy gwiazdkami), stanowi własność Nadawcy.

§ 2

Warunkiem uiszczenia opłat przy użyciu maszyny do frankowania jest wykonanie przez Nadawcę czynności polegających na:

- 1) nadawaniu przesyłek wymienionych w § 1 ust. 1 w, oraz odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy. Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do Nadawcy następować będzie za pośrednictwem, natomiast paczek pocztowych, za pośrednictwem

- 2) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy,
- 3) wypełnieniu przeznaczonych dla Nadawcy części w formularzach adresowych,
- 4) wykonaniu we własnym zakresie i na własny koszt części drukującej zawierającej:
 - a) znak opłaty,
 - b) datownik według obowiązującego w Poczcie wzoru z cechą identyfikacyjną, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy i nazwą,
 - c) oraz ewentualnie wyróżnik dla przesyłek priorytetowych tj. cyfry „1” o wysokości 15-30 mm, wzór odbitki części drukującej, o której mowa w pkt. 4 stanowi integralną część umowy,
- 5) nanoszeniu przy użyciu maszyny do frankowania na przesyłkach listowych znaku opłaty pocztowej w wysokości podanej w załączniku nr 1a do SIWZ (stanowiącego ofertę Wykonawcy z dn),
- 6) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

**OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE- POLOGNE
umowa z**

- a) w górnym prawym rogu na stronie adresowej paczek pocztowych, w przypadku korzystania przez Nadawcę z nalepek adresowych nakładu Wykonawcy,
- b) we wskazanym przez Wykonawcę miejscu na nalepce adresowej dla paczek pocztowych, jeżeli Nadawca uzyska zgodę na stosowanie nalepek adresowych własnego nakładu,
- 7) każdorazowo przy nadaniu przesyłek wymienionych w pkt. 6 i 7, dołączaniu do książki nadawczej o której mowa w pkt. 10, paska papieru ofrankowanego przy użyciu maszyny frankującej, na równowartość opłat za ich nadanie zgodnie z cenami podanymi w załączniku 1a do SIWZ - stanowiącego ofertę Wykonawcy z dn).
- 8) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych,
- 9) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Nadawcy, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla placówki nadawczej Wykonawcy:
 - a) pocztowej książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru,
 - kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „P”,
 - b) zestawienia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i nr 3 do umowy - dla przesyłek nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym.

W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Nadawca poświadcza ten fakt składając obok swój podpis,
- 11) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt. 10) pkt b),
- 12) korzystaniu z maszyny do frankowania zgodnie z ogólnymi warunkami użytkowania określonymi w załączniku nr 4 do Umowy.

§ 3.

Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

- 1) Nadawca dokonywać będzie wpłaty kaucji na zabezpieczenie należności na poczet przyszłych, powszechnych usług pocztowych, co skutkować będzie odpowiednim ustawieniem przez Wykonawcę licznika maszyny do frankowania.
- 2) Strony potwierdzają, że wpłata o której mowa w pkt. 1, dokonywana przez Nadawcę na poczet ustawienia licznika maszyny do frankowania, nie stanowi zaliczki (przedpłaty) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) z uwagi na brak możliwości skonkretyzowania na moment wpłaty usług pocztowych, których płatność zabezpiecza kaucja.
- 3) Nadawca dokona wpłaty kaucji na zabezpieczenie należności na poczet wykonania powszechnych usług pocztowych z góry, przelewem na konto:
..... z określeniem tytułu wpłaty „ **kaucja-Umowa nr** –
Frankownica, dotyczy”.
- 4) po otrzymaniu przez Wykonawcę kaucji o której mowa w pkt. 1, Wykonawca wystawi na Nadawcę notę uznaniową.
- 5) ustawianie licznika maszyny frankującej w, odpowiednio do wysokości wpłaty kaucji, następować będzie najwcześniej w dniu stwierdzenia wpływu środków na rachunek bankowy, wskazany w pkt. 3.
- 6) w terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi na Nadawcę fakturę dokumentującą faktycznie zrealizowane usługi pocztowe na rzecz Nadawcy w tym okresie rozliczeniowym.
- 7) kwota należna Wykonawcy z tytułu wyświadczonych w danym miesiącu rozliczeniowym usług pocztowych, będzie płatna przez Nadawcę na podstawie faktury, o której mowa w pkt.6.
- 8) w przypadku niezapłacenia przez Nadawcę za fakturę wystawioną przez Wykonawcę w terminie określonym na fakturze, o której mowa w pkt. 6, kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie pobrana z wpłaconej uprzednio przez Nadawcę kaucji.
- 9) w przypadku, gdy kwota kaucji zostanie wyczerpana, ponowne wykorzystanie maszyny do frankowania przez Nadawcę, będzie możliwe po wpłacie kaucji, zgodnie z pkt. 1 i pkt. 3.
- 10) rozliczenie należności za zwrócone w danym miesiącu przesyłki, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, odbywać się będzie miesięcznie, ostatniego dnia miesiąca na podstawie dokumentów oddawczych,
- 11) zapłatę należności dla Wykonawcy z tytułu zwrotu przesyłek, Nadawca uiszczać będzie na podstawie zestawienia zbiorczego, ilościowego (wystawianego w 2 egz., gdzie jeden egz. zostanie przekazany Nadawcy, a drugi zostanie dla Wykonawcy). Rozliczenie ww należności zostanie poprzez ofrankowanie przy użyciu maszyny frankującej paska papieru na kwotę tej należności, który zobowiązany jest dostarczyć do placówki nadawczej Wykonawcy, w ostatnim dniu danego miesiąca, natomiast
- 12) należność dla Wykonawcy, o której mowa w pkt. 11, stanowi opłata za zwrot, ustalona na podstawie przedstawionej oferty – załącznik 1a do SIWZ (stanowiący ofertę Wykonawcy z dn,), pomniejszonej o opłaty należne Nadawcy z tytułu niewykonania usług komplementarnych, tj. potwierdzenie odbioru,

§ 4

1. Zgodnie z art. 43 ust 1 pkt. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) powszechne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę są zwolnione z podatku od towarów i usług.
2. Wykaz usług powszechnych, o których mowa w ust. 1, zwolnionych z podatku od towarów i usług, określony jest w Załączniku nr 5 do Umowy.

3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

§ 5

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy.

2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zmian w obowiązujących przepisach podatkowych i regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi wykonanie usług na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, rachunku bankowego, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany treści załączników nr 1-5 do niniejszej umowy. Przekazanie Nadawcy zmienionych załączników w formie pisemnej, posiada moc wiążącą od daty ich doręczenia i nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

Wykonawca zastrzega, że zapisy niniejszej umowy oraz informacje lub materiały uzyskane w związku z jej realizacją, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu przepisów ustawy z 16.kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Nadawca oraz osoby świadczące pracę na jego rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Nadawca wykonywać będzie obowiązki wynikające z niniejszej umowy, zobowiązane są pod rygorem skutków prawnych, do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa.

§ 8

1. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 1 umowy, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione przepisy:

- 1) Prawa pocztowego,
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późniejszymi zmianami),
- 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. 2013, poz. 545),
- 4) Regulamin świadczenia usług powszechnych,
- 5) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - międzynarodowe przepisy pocztowe tj.: Światowa Konwencja Pocztowa, Regulamin Poczty Listowej i Regulamin dotyczący paczek pocztowych.

2. Regulamin oraz akty prawne, o których mowa w ust. 1 dostępne są na stronie internetowej: oraz w placówkach Wykonawcy. Zmiana regulaminu i aktów prawnych – w tym zmiana ich nazw - wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

3. Nadawca oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu i aktów prawnych wskazanych w ust. 1 i wyraża zgodę na wykonywanie usług na zasadach i warunkach określonych w tych przepisach oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

4. Strony uzgadniają, że Nadawca zamawia niniejszym informację handlową Wykonawcy, którą będzie otrzymywał w postaci oferty handlowej i marketingowej.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz akty prawne wymienione w § 8 Umowy.

2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wykonawcy.

§ 10

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 4 ust. 2, § 6 oraz § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 11

1. Umowa obowiązuje od dnia rokudo dnia/ lub do wyczerpania środków finansowych.

2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 12

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

nr 1 - wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością)

nr 2 - wzór „Zestawienia ilościowo - wartościowego przesyłek w obrocie krajowym nadanych w dniu.....”,

nr 3 - wzór „Zestawienia ilościowo - wartościowego przesyłek w obrocie zagranicznym nadanych w dniu.....”,

nr 4 - ogólne warunki użytkowania maszyn do frankowania,

nr 5 - wykaz usług powszechnych

NADAWCA

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Maciej Sota

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia r.

Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych określone są w oparciu o:

- 1) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013, poz. 545),
- 2) Regulamin świadczenia usług powszechnych,
- 3) Polską Normę - koperty listowe i kartki pocztowe PN-T-85004,
- 4) Polską Normę - koperty listowe do automatycznego opracowywania PN-T-85003,
- 5) Polską Normę - koperty korespondencyjne PN-ISO 269.

Opakowanie przesyłek listowych

1. Opakowanie przesyłek listowych mogą stanowić koperty wykonane z papieru z okienkiem lub bez.
2. Nie należy stosować kopert w ciemnych kolorach oraz wykonanych z błyszczącego lub kredowego papieru, które uniemożliwiają Wykonawcy czytelne nanoszenie datownika oraz kodu kreskowego identyfikującego adresata.
3. Przesyłki listowe nie zawierające korespondencji mogą być nadawane w opakowaniu wykonanym z folii, o ile umożliwia to naniesienie przez Wykonawcę niezbędnych oznaczeń (jw.).

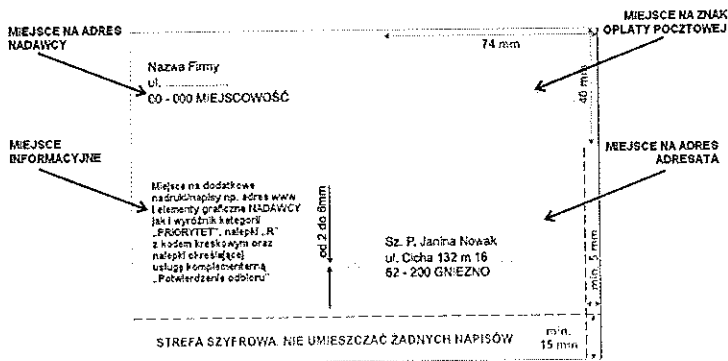
Oznakowanie przesyłek listowych

1. Strona adresowa kopert dzieli się na:
 - 1) pole nadawcy,
 - 2) pole znaczkowe,
 - 3) pole adresowe,
 - 4) strefę szyfrową.
2. Pole nadawcy przeznaczone jest do umieszczenia: adresu nadawcy, znaku firmowego nadawcy, reklamy nadawcy, ilustracji oraz adnotacji Wykonawcy wykonanych w formie nalepek, stempli lub odręcznych napisów – górna lewa część strony adresowej przesyłki.
3. Pole znaczkowe przeznaczone jest do umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę – górna prawa część strony adresowej przesyłki. Oznaczenie to powinno być w sposób trwały i czytelny umieszczone na przesyłce.
4. Pole adresowe przeznaczone jest na umieszczenie adresu adresata łącznie z aktualnym kodem pocztowym (w polu nie należy umieszczać innych treści np.: reklamy nadawcy) – dolna prawa część strony adresowej przesyłki. Adres ten powinien w sposób jednoznaczny wskazywać adresata i miejsce doręczenia, nie może zawierać skrótów i niepełnych danych adresowych tj. brak nazwy ulicy/miejscowości, nr domu/lokalu, czy oznaczenia kodowego (w przypadku przesyłek zagranicznych – kraju przeznaczenia). Adres powinien być umieszczony w sposób trwały i czytelny, bez skreśleń i poprawek. W przypadku stosowania jako opakowania przesyłki listowej koperty z przezroczystym okienkiem adresowym, do przemieszczania i doręczania przyjmowana jest wyłącznie przesyłka, której zawartość złożona jest w taki sposób, aby adres pozostawał całkowicie widoczny przez okienko, nawet jeśli zawartość przesunie się wewnątrz koperty. Okienko adresowe powinno znajdować się w dolnej prawej części strony adresowej koperty. W okienku adresowym należy umieszczać czytelną informację identyfikującą wyłącznie adresata przesyłki. W przypadku tego typu opakowań niedozwolone jest również umieszczanie na okienku adresowym etykiet samoprzylepnych z naniesioną informacją o adresacie.
5. Strefa szyfrowa (kodowa) przeznaczona jest wyłącznie do umieszczenia przez Wykonawcę zaszyfrowanej w kodzie kreskowym informacji o adresie adresata (w strefie szyfrowej nie umieszcza się żadnych napisów, nadruków, rysunków lub nalepek) – dolna część strony adresowej przesyłki.
6. Adres nadawcy i adresata umieszcza się na przesyłkach listowych równoległe do dłuższej krawędzi strony adresowej przesyłki.

7. Część strony adresowej koperty pomiędzy adresem nadawcy a strefą szyfrową nazwana umownie przez Wykonawcę miejscem informacyjnym to miejsce, gdzie Nadawca może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne.

8. W przypadku przesyłek listowych nieregistrowanych i przesyłek poleconych miejsce informacyjne jest również przeznaczone na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET”, a w przypadku przesyłek poleconych dodatkowo nalepki „R” z kodem kreskowym oraz nalepki określającej usługę komplementarna „Potwierdzenie odbioru”.

Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki listowej nieregistrowanej i przesyłki poleconej w obrocie krajowym



Załącznik nr 2 do Umowy z dnia r.

Nazwa firmy

Adres

PNA, Miasto

Forma opłaty za przesyłki:/Umowa nr z dnia

Zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek w obrocie krajowym nadanych w dniu

PRZEOZIAŁ WAGOWY	PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE					
	Ekonomiczne			Priorytetowe		
	liczba	cena jednostkowa	łącznie wartość	liczba	cena jednostkowa	łącznie wartość
GABARYT A						
do 350 g						
ponad 350 g do 1 000 g						
ponad 1 000 g do 2 000 g						
GABARYT B						
do 350 g						
ponad 350 g do 1 000 g						
ponad 1 000 g do 2 000 g						
RAZEM						

Przekazał/a Odebrał/a
Data i godzina odbioru/przekazania

Załącznik nr 3 do Umowy z dnia r.

Nazwa firmy

Adres

.....

Forma opłaty za przesyłki:/Umowa nr z dnia

Zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek w obrocie zagranicznym nadanych w dniu

Przesyłki listowe nieregistrowane

Przedział wagowy	ekonomiczne						priorytetowe								
	Kraje europejskie (łącznie z Cypr, całą Rosją i Izraelem)			Kraje pozaeuropejskie			STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"		
	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	
do 50 g															
ponad 50 do 100 g															
ponad 100 do 350 g															
ponad 350 do 500 g															
ponad 500 do 1000 g															
ponad 1000 do 2000 g															
ponad 2000 do 2500 g															
ponad 2500 do 3000 g															
ponad 3000 do 3500 g															
ponad 3500 do 4000 g															
ponad 4000 do 4500 g															
ponad 4500 do 5000 g															
w tym: Usługa specjalna ekspres															
Razem															

Wniosek o unieważnienie nieprawidłowo ofrankowanych przesyłek

Rodzaj przesyłek nieprawidłowo ofrankowanych	Opłata	Ilość załączników	Kwota opłat - razem
Razem			

Łączna kwota (słownie)

Zwrot łącznej kwoty wykazanej powyżej zostanie dokonany podczas najbliższego nastawienia maszyny do frankowania poprzez zwiększenie stanu licznika o kwotę wynikającą z „Wniosku”.

Ilość załączników

.....
Czytelny podpis pracownika Czytelny podpis Nadawcy

Załącznik nr 5 do Umowy nr z dnia

Wykaz usług powszechnych

I. Powszechne usługi pocztowe

1. Usługi pocztowe:

- 1) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym,
- 2) przesyłki polecone w obrocie krajowym,
- 3) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym,
- 4) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym,
- 5) przesyłki polecone w obrocie zagranicznym,
- 6) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie zagranicznym,
- 7) paczki pocztowe w obrocie krajowym,
- 8) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym,
- 9) paczki pocztowe w obrocie zagranicznym,
- 10) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie zagranicznym,

o masie i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe nadane w okresie roku kalendarzowego w ilości do 100 tys. przesyłek danego rodzaju są powszechnymi usługami pocztowymi.

2. Rodzaje przesyłek w ramach poszczególnych powszechnych usług pocztowych, o których mowa w ust. 1, wyszczególnione są w cenniku usług powszechnych i identyfikowane poprzez:

- masę przesyłki – przedziały wagowe
- format – gabaryt A albo gabaryt B albo bez podziału na gabaryty
- kategorię doręczenia – ekonomiczne albo priorytetowe
- obszar/strefa doręczenia przesyłek (wyłącznie dla obrotu zagranicznego)

Dla przykładu, w przypadku usługi „przesyłka polecona w obrocie krajowym” mamy następujące rodzaje przesyłek:

- 1) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt A o masie do 350 g,
- 2) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt B o masie do 350 g,
- 3) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt A o masie do 350 g,
- 4) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt B o masie do 350 g,
- 5) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt A o masie ponad 350 g do 1000 g,
- 6) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt B o masie ponad 350 g do 1000 g,
- 7) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt A o masie ponad 350 g do 1000 g,
- 8) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt B o masie ponad 350 g do 1000 g,
- 9) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt A o masie ponad 1000 g do 2000 g,
- 10) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt B o masie ponad 1000 g do 2000 g,
- 11) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt A o masie ponad 1000 g do 2000 g,
- 12) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt B o masie ponad 1000 g do 2000 g.

II. Nadawca masowy

1. Usług pocztowych, określonych w pkt. I ppkt. 1, świadczonych dla nadawców masowych nie zalicza się do usług powszechnych.
2. Nadawca masowy to nadawca nadający przesyłki pocztowe na podstawie umowy o świadczenie usługi pocztowej zawartej w formie pisemnej, od chwili przekroczenia liczby 100.000 sztuk przesyłek danego rodzaju w danym roku kalendarzowym, z wyłączeniem podmiotów zaliczonych do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157,

poz. 1240, z późn. zm.), przedsiębiorstw użyteczności publicznej, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.) oraz państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej – „Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY DLA ZADANIA 2

UMOWA

zawarta w dniu roku, w, pomiędzy:

..... z siedzibą w przy,
, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:....., NIP:....., REGON:....., kapitał zakładowy....., zwanym w treści umowy „Nadawcą”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a
 z siedzibą w Warszawie, przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, REGON, kapitał zakładowy zł. w całości wpłacony, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....-- **na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dniar.**
 o treści następującej:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie wskazane na wstępie dane które miałyby wpływ na ważność niniejszej Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1.

1. Wykonawca oświadcza, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 2 ust. 1, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione przepisy:
 - 1) Prawa pocztowego,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. 2013, poz. 545),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późniejszymi zmianami),
 - 4) Regulamin świadczenia usług powszechnych,
 - 5) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - międzynarodowe przepisy pocztowe.
2. Regulamin i akty prawne, o których mowa w ust. 1, obowiązujące w dniu nadania przesyłek, dostępne są na stronie internetowej: oraz w placówkach nadawczych Wykonawcy. Zmiana regulaminu i aktów prawnych wskazanych w ust. 1 – w tym zmiana ich nazw – nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Nadawca oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu i aktów prawnych wskazanych w ust. 1 i wyraża zgodę na wykonywanie usług na zasadach i warunkach określonych w tych przepisach oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Strony uzgadniają, że Nadawca zamawia niniejszym informację handlową Wykonawcy którą będzie otrzymywał w postaci oferty handlowej i marketingowej.
5. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania od Nadawcy przesyłek, które spełniają warunki określone w ust. 1 .

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Nadawcy niżej wymienionych powszechnych usług pocztowych, ekonomicznych i priorytetowych, w zakresie:
 - a) przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) paczek pocztowych w obrocie krajowym,oraz zleconych usług do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym, a także zwrot do Nadawcy przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Nadawca będzie uiszczal opłatę pocztową w formie opłaty z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek.
3. Zwrot przesyłek dokonywany będzie za pośrednictwem placówki nadawczej Wykonawcy wskazanej w załączniku nr 1a do Umowy, na podstawie zestawienia zbiorczego, miesięcznego (wystawianego w 2 egz., gdzie jeden egz. zostanie przekazany Nadawcy, a drugi zostanie dla Wykonawcy).
4. Umowę na świadczenie usługi pocztowej uważa się za zawartą z chwilą przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych - z chwilą wydania Nadawcy dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
5. Nadawca wskazuje, iż przesyłki będą nadawane zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.

§ 3.

Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest nadanie przesyłek, o których mowa w § 2 ust. 1 zgodnie z przepisami określonymi w § 1 ust. 1, a w szczególności wykonanie przez Nadawcę czynności polegających na:

- 1) nadawaniu przesyłek w placówce nadawczej Wykonawcy wskazanej w załączniku nr 1 do Umowy, w godzinach otwarcia, przy czym graniczna godzina nadawania przesyłek priorytetowych określona jest w Regulaminie świadczenia usług powszechnych,
- 2) umieszczaniu na przesyłkach adresu nadawcy i adresata według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy,
- 3) umieszczaniu na przesyłkach oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu/nadruku/odcisku pieczęci :

OPLATA POBRANA TAXE PERÇUE - POLOGNE

umowa z

- 4) umieszczaniu na każdej przesyłce priorytetowej nalepki nakładu Wykonawcy lub napisu „PRIORYTET/PRIORITAIRE”,
- 5) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla placówki nadawczej:
 - a) pocztowej książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych,
 - b) zestawienia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 3a do Umowy - dla przesyłek nierejestrowanych,
- 6) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe oraz gabaryt A i B,

b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia stanowiącego załącznik nr 3 i 3a do Umowy.

§ 4.

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 1, podanej w załączniku nr 1 b do SIWZ (stanowiącego ofertę Wykonawcy z dn).
3. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawianie faktur VAT, dokonywane, będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Należności wynikające z faktur VAT, Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Nadawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "za FV nr, Umowa nr.....".
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za nie zapłacone w terminach faktury VAT płacone będą przez Nadawcę na podstawie noty odsetkowej.
7. W przypadku zalegania Nadawcy z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w ust. 4 terminu zapłaty, usługa począwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności z góry, na ogólnie obowiązujących zasadach. Powrót do formy płatności z dołu, nastąpi po uregulowaniu zaległych należności wraz z ustawowymi odsetkami, od następnego okresu rozliczeniowego.

§ 5.

Placówki Nadawcze – wskazane w załączniku nr 1 do Umowy, mają prawo odmówić przyjmowania od Nadawcy przesyłek na podstawie niniejszej umowy w razie opóźnienia Nadawcy w zapłacie faktury Wykonawcy.

§ 6.

1. Zgodnie z art.43 ust 1 pkt. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. Nr 177 z 2011 roku, poz. 1054 ze zm.) powszechne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę są zwolnione z podatku od towarów i usług.
2. Wykaz usług powszechnych, o których mowa w ust. 1, zwolnionych z podatku od towarów i usług, określony jest w załączniku nr 4 do Umowy.
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty według obowiązującej stawki.

§ 7.

Umowa obowiązuje od dnia.....roku do dniaroku, lub do wyczerpania środków finansowych.

§ 8.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie wywiązanie się z postanowień umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej.

§ 9.

1. Rozwiązanie Umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zmian w obowiązujących przepisach regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług na warunkach określonych niniejszą Umową.
3. W przypadku nie dotrzymania warunków niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona ma prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia, następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.

§ 10.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Nadawca:

Wykonawca:

§ 11.

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem przypadków określonych w § 1 ust. 2, § 10 ust. 1 oraz § 14 ust. 3 niniejszej Umowy.

§ 12.

Zapisy niniejszej Umowy oraz informacje uzyskane w związku z jej realizacją, stanowią tajemnicę Nadawcy i Wykonawcy - w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity –Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z 2003r., ze zmianami). Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy wskazane w § 1 ust. 1 Umowy oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wykonawcy.

§ 14.

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią Załączniki:
 - 1) nr 1 – wykaz operacyjny dla placówek nadawczych
 - 2) nr 1a - wykaz operacyjny dla placówek oddawczych
 - 3) nr 2 – zasady adresowania i opakowania przesyłek listowych
 - 4) nr 3 – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek w obrocie krajowym
 - 5) nr 3a – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek w obrocie zagranicznym
 - 6) nr 4 - wykaz usług powszechnych
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany treści załączników niniejszej Umowy. Przekazanie Nadawcy zmienionych załączników w formie pisemnej posiada moc wiążącą od momentu ich doręczenia, przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru i nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

NADAWCA

WYKONAWCA

KLASA PRAWNY

Martej Sota

Załącznik nr 1 do umowy nr

z dnia:

WYKAZ OPERACYJNY

Zestawienie jednostek Nadawcy oraz placówek nadawczych

Nazwa jednostki Nadawcy	NADAWCA/Jednostka organizacyjna NADAWCY		Jednostka		przyjmująca przesyłki do nadania		
	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość) NADAWCY	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)		
1	2	3	4	5	6	7	8

Załącznik nr 1a do umowy nr

z dnia:

WYKAZ OPERACYJNY

Zestawienie jednostek Nadawcy oraz placówek oddawczych

NADAWCA/Jednostka organizacyjna NADAWCY	Jednostka organizacyjna zwrócone w ramach umowy (przesyłki listowe)		Jednostka organizacyjna - wydająca/doręczająca przesyłki			Jednostka organizacyjna wydająca paczki pocztowe
	Nazwa placówki	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)		Nazwa Placówki	
1	2	3	4	5	6	7

Załącznik nr 2 do Umowy nr..... z dniar.

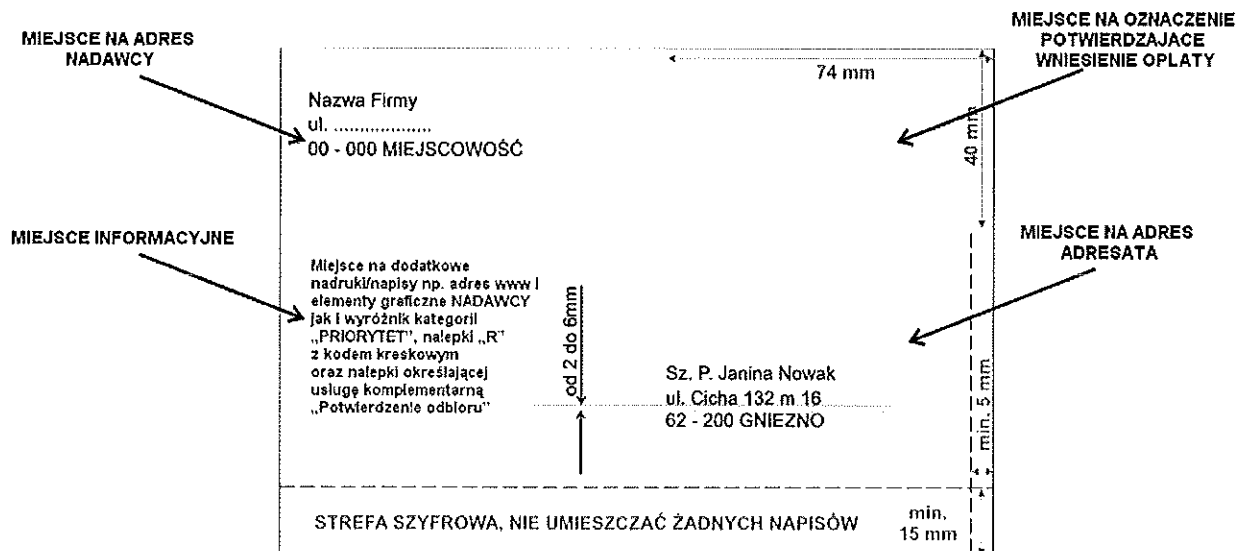
Opakowanie przesyłek listowych

1. Opakowanie przesyłek listowych mogą stanowić koperty wykonane z papieru z okienkiem lub bez.
2. Nie należy stosować kopert w ciemnych kolorach oraz wykonanych z błyszczącego lub kredowego papieru, które uniemożliwiają operatorowi czytelne nanoszenie datownika oraz kodu kreskowego identyfikującego adresata.
3. Przesyłki listowe nie zawierające korespondencji mogą być nadawane w opakowaniu wykonanym z folii, o ile umożliwia to naniesienie przez Wykonawcę niezbędnych oznaczeń (jw.).
4. Przesyłki listowe zawierające korespondencję powinny być nadawane w stanie zamkniętym.

Oznakowanie przesyłek listowych

1. Strona adresowa kopert dzieli się na:
 - 1) **pole nadawcy,**
 - 2) **pole znaczkowe,**
 - 3) **pole adresowe,**
 - 4) **strefę szyfrową.**
2. **Pole nadawcy** przeznaczone jest do umieszczenia: adresu nadawcy, znaku firmowego nadawcy, reklamy nadawcy, ilustracji oraz adnotacji pocztowych wykonanych w formie nalepek, stempli lub odręcznych napisów – górna lewa część strony adresowej przesyłki.
3. **Pole znaczkowe** przeznaczone jest do umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę – górna prawa część strony adresowej przesyłki. Oznaczenie to powinno być w sposób trwały i czytelny umieszczone na przesyłce.
4. **Pole adresowe** przeznaczone jest na umieszczenie adresu adresata łącznie z aktualnym kodem pocztowym (w polu nie należy umieszczać innych treści np.: reklamy nadawcy) – dolna prawa część strony adresowej przesyłki. Adres ten powinien w sposób jednoznaczny wskazywać adresata i miejsce doręczenia, nie może zawierać skrótów i niepełnych danych adresowych tj. brak nazwy ulicy/miejscowości, nr domu/lokalu, czy oznaczenia kodowego (w przypadku przesyłek zagranicznych – kraju przeznaczenia). Adres powinien być umieszczony w sposób trwały i czytelny, bez skreśleń i poprawek. W przypadku stosowania jako opakowania przesyłki listowej koperty z przezroczystym okienkiem adresowym, do przemieszczania i doręczania przyjmowana jest wyłącznie przesyłka, której zawartość złożona jest w taki sposób, aby adres pozostawał całkowicie widoczny przez okienko, nawet jeśli zawartość przesunie się wewnątrz koperty. Okienko adresowe powinno znajdować się w dolnej prawej części strony adresowej koperty. W okienku adresowym należy umieszczać czytelną informację identyfikującą wyłącznie adresata przesyłki. W przypadku tego typu opakowań niedozwolone jest również umieszczanie na okienku adresowym etykiet samoprzylepnych z naniesioną informacją o adresacie.
5. **Strefa szyfrowa (kodowa)** przeznaczona jest wyłącznie do umieszczenia przez Wykonawcę zaszyfrowanej w kodzie kreskowym informacji o adresie adresata (w strefie szyfrowej nie umieszcza się żadnych napisów, nadruków, rysunków lub nalepek) – dolna część strony adresowej przesyłki.
6. Adres nadawcy i adresata umieszcza się na przesyłkach listowych równoległe do dłuższej krawędzi strony adresowej przesyłki.
7. Część strony adresowej koperty pomiędzy adresem nadawcy a strefą szyfrową nazwana umownie przez Wykonawcę miejscem informacyjnym to miejsce, gdzie Nadawca może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne.
8. W przypadku przesyłek listowych nieregistrowanych i przesyłek poleconych miejsce informacyjne jest również przeznaczone na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET”, a w przypadku przesyłek poleconych dodatkowo nalepki „R” z kodem kreskowym oraz nalepki określającej usługę komplementarna „Potwierdzenie odbioru”.

**Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki listowej nierejestrowanej
i przesyłki poleconej w obrocie krajowym**



PRZESYŁKI LISTOWE NADAWANE W WIĘKSZEJ ILOŚCI

W przypadku nadawania co najmniej dziesięciu przesyłek listowych rejestrowanych należy skorzystać z „Pocztowej książki nadawczej”. Pocztową książkę nadawczą wypełnia nadawca, wpisując każdą przesyłkę rejestrowaną w oddzielnej pozycji. Dopuszcza się stosowanie książki nadawczej własnego nakładu pod warunkiem, że nadruk poszczególnych rubryk będzie zgodny z drukiem nakładu pocztowego.

Nadając listy za pośrednictwem książki nadawczej należy:

- umieszczać u góry arkusza adresu nadawcy w pełnym brzmieniu (odcisk pieczętki firmowej) oraz w przypadku podpisanej umowy - formy uiszczenia opłaty;
- czytelnie wypełniać odpowiednie rubryki w książce, zgodnie z nadawanymi przesyłkami (w przypadku nadawania listów poleconych priorytetowych w rubryce uwagi, umieszczenie napisu „priorytet”);
Rubryki należy wypełniać zgodnie z nagłówkami i niedopuszczalne jest umieszczanie w nich dodatkowych informacji od nadawcy np. nr faktur, własnych symboli czy numeracji;
- w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego wykreślenia bądź poprawienia należy poświadczyć ten fakt pisząc w kolumnie „uwagi” – „poprawiłem” lub „przekreśliłem” i złożyć podpis;
- nie stosować skrótów;
- wpisywać na oddzielne strony książki nadawczej przesyłki priorytetowe i przesyłki ekonomiczne;
- zachować kolejność wpisów w książce, która powinna być zgodna z kolejnością listów przekazanych do nadania.

Załącznik nr 3 do Umowy nr z dnia r.

Zestawienie ilościowo- wartościowe przesyłek nierejestrowanych w obrocie krajowym nadanych w dniu

<i>Przesyłki listowe nierejestrowane</i>						
przedział wagowy	EKONOMICZNA					
	GABARYT A			GABARYT B		
	liczba	cena jednostkowa	łącna wartość	liczba	cena jednostkowa	łącna wartość
do 350 g						
ponad 350 g do 1000 g						
ponad 1000 g do 2000 g						
RAZEM						
PRIORYTETOWE						
przedział wagowy	PRIORYTETOWE					
	GABARYT A			GABARYT B		
	liczba	cena jednostkowa	łącna wartość	liczba	cena jednostkowa	łącna wartość
do 350 g						
ponad 350 g do 1000 g						
ponad 1000 g do 2000 g						
RAZEM						

Przekazał/a..... Odebrał/a.....
 Data i godzina odbioru/przekazania.....

Załącznik nr 3a do Umowy nrz dnia r.

Zestawienie ilościowo- wartościowe przesyłek nierejestrowanych w obrocie zagranicznym nadanych w dniu

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane											
	EKONOMICZNE				PRIORYTETOWE							
	Kraje europejskie (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)		Kraje pozaeuropejskie		STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"	
	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
do 50 g												
ponad 50 do 100 g												
ponad 100 do 350 g												
od 350 do 500 g												
ponad 500 do 1000 g												
ponad 1000 do 2000 g												
ponad 2000 do 2500 g												
ponad 2500 do 3000 g												
ponad 3000 do 3500 g												
ponad 3500 do 4000 g												
ponad 4000 do 5000 g												
w tym: Usługi specjalne												
ekspres												
<i>Razem usługi specjalne</i>												
Razem												

Przekazał/a..... Odebrał/a.....
 Data i godzina odbioru/przekazania.....

Załącznik nr 4 do Umowy nrz dnia r.

Wykaz usług powszechnych

I. Powszechne usługi pocztowe

1. Usługi pocztowe:

- 1) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym,
- 2) przesyłki polecone w obrocie krajowym,
- 3) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym,
- 4) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym,
- 5) przesyłki polecone w obrocie zagranicznym,
- 6) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie zagranicznym,
- 7) paczki pocztowe w obrocie krajowym,
- 8) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym,
- 9) paczki pocztowe w obrocie zagranicznym,
- 10) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie zagranicznym,

o masie i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe nadane w okresie roku kalendarzowego w ilości do 100 tys. przesyłek danego rodzaju są powszechnymi usługami pocztowymi.

2. Rodzaje przesyłek w ramach poszczególnych powszechnych usług pocztowych, o których mowa w ust. 1, wyszczególnione są w cenniku usług powszechnych i identyfikowane poprzez:

- masę przesyłki – przedziały wagowe
- format – gabaryt A albo gabaryt B albo bez podziału na gabaryty
- kategorię doręczania – ekonomiczne albo priorytetowe
- obszar/strefa doręczenia przesyłek (wyłącznie dla obrotu zagranicznego)

Dla przykładu, w przypadku usługi „przesyłka polecona w obrocie krajowym” mamy następujące rodzaje przesyłek:

- 1) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt A o masie do 350 g,
- 2) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt B o masie do 350 g,
- 3) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt A o masie do 350 g,
- 4) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt B o masie do 350 g,
- 5) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt A o masie ponad 350 g do 1000 g,
- 6) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt B o masie ponad 350 g do 1000 g,
- 7) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt A o masie ponad 350 g do 1000 g,
- 8) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt B o masie ponad 350 g do 1000 g,
- 9) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt A o masie ponad 1000 g do 2000 g,
- 10) przesyłka polecona w obrocie krajowym, ekonomiczna, gabaryt B o masie ponad 1000 g do 2000 g,
- 11) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt A o masie ponad 1000 g do 2000 g,
- 12) przesyłka polecona w obrocie krajowym, priorytetowa, gabaryt B o masie ponad 1000 g do 2000 g.

II. Nadawca masowy

1. Usług pocztowych, określonych w pkt. I ppkt. 1, świadczonych dla nadawców masowych nie zalicza się do usług powszechnych.
2. Nadawca masowy to nadawca nadający przesyłki pocztowe na podstawie umowy o świadczenie usługi pocztowej zawartej w formie pisemnej, od chwili przekroczenia liczby 100.000 sztuk przesyłek danego rodzaju w danym roku kalendarzowym, z wyłączeniem podmiotów zaliczonych do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), przedsiębiorstw użyteczności publicznej, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.) oraz państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej – „Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych.