

**UCHWAŁA NR/2019
RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 2019 r.**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie przyjęty Uchwałą Nr I-1/2019 Rady Społecznej Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VIII-86/2015 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Wołominie – Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, z późn. zm.) rada społeczna uchwała regulamin określający sposób zwoływania jej posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał, Regulamin podlega zatwierdzeniu przez podmiot tworzący.

Rada Społeczna Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie na swoim pierwszym posiedzeniu w dniu 11 kwietnia 2019 r. podjęła uchwałę Nr I-1/2019 w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie.

Przewodniczący Rady Społecznej, zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy o działalności leczniczej, przedkłada Radzie Powiatu Wołomińskiego ww. dokument do zatwierdzenia.

UCHWAŁA NR I-1/2019
RADY SPOŁECZNEJ SZPITALA
MATKI BOŻEJ NIEUSTAJĄCEJ POMOCY W WOŁOMINIE
z dnia 11 kwietnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, z późn. zm.) w związku ze Statutem Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie nadanym Uchwałą Nr XXXVIII-353/2017 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 lipca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 6444, z późn. zm.) Rada Społeczna Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Rady Społecznej Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie.

§ 2

Treść Regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Regulamin Rady Społecznej Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Wołomińskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały i jej przekazanie Radzie Powiatu Wołomińskiego powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej
Adam Lubiak

**REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
SZPITALA MATKI BOŻEJ NIEUSTAJĄCEJ POMOCY
W WOŁOMINIE**

§ 1

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie.
2. Rada Społeczna działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2) Statutu Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie,
 - 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia Rady Społecznej nowej kadencji, które zwołuje Rada Powiatu Wołomińskiego.
4. Posiedzenia Rady Społecznej mogą być także zwoływane przez Przewodniczącą Rady Społecznej na pisemny wniosek:
 - 1) podmiotu, który utworzył Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie,
 - 2) dyrektora Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie,
 - 3) co najmniej 5 członków Rady Społecznej,- nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
5. Pisemne zawiadomienie o terminie posiedzenia i porządku obrad przesyła się członkom Rady Społecznej najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad.
6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Społecznej może skrócić termin wysłania zawiadomienia lub zastosować inny skuteczny sposób zawiadomienia o posiedzeniu.
7. Wraz z zawiadomieniem członkowie Rady Społecznej otrzymują materiały będące przedmiotem obrad. W uzasadnionych przypadkach materiały mogą być dostarczone w terminie późniejszym.
8. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia dyrektor Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie przy udziale Wydziału Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 3

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie lub jego zastępcy.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele organizacji związkowych i samorządów zawodów medycznych.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady Społecznej.
4. Członkowie Rady Społecznej zobowiązani są osobiście uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Rady Społecznej oraz usprawiedliwić Przewodniczącemu Rady Społecznej swoją nieobecność na posiedzeniach.

§ 4

1. Rada Społeczna, na wniosek Przewodniczącego Rady Społecznej, wybiera ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego Rady Społecznej.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej realizuje zadania Przewodniczącego Rady Społecznej w czasie jego nieobecności.

§ 5

1. Posiedzeniami Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady Społecznej, który otwiera posiedzenie, stwierdza zdolność Rady Społecznej do podejmowania ważnych uchwał i uzgadnia porządek obrad.
2. Członkowie Rady Społecznej mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad. Zgłoszenie powinno być dokonane na piśmie, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. O włączeniu dodatkowych spraw do porządku obrad lub o usunięciu z porządku obrad spraw planowanych do rozpatrzenia na posiedzeniu, decyduje Rada Społeczna przy zatwierdzaniu porządku obrad.

§ 6

1. Rada Społeczna swoje wnioski i opinie podejmuje w formie uchwał, które są podpisywane przez Przewodniczącego Rady Społecznej.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady Społecznej.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.
4. Głosowanie w sprawie uchwał jest jawne. Na wniosek członka Rady Społecznej lub z własnej inicjatywy Przewodniczący Rady Społecznej może zarządzić głosowanie tajne.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien odzwierciedlać jej przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) kolejny numer (licząc od początku roku kalendarzowego) oraz miejsce i datę posiedzenia;
 - 2) listę osób obecnych na posiedzeniu Rady Społecznej;
 - 3) przyjęty porządek obrad;
 - 4) stwierdzenie dotyczące prawidłowości zwołania Rady Społecznej i zdolności do podejmowania uchwał;
 - 5) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 6) przebieg posiedzenia, a w szczególności treść wystąpień, wniosków, uchwał i wyniki głosowania.
3. Uchwały Rady Społecznej, zawiadomienia o posiedzeniu i lista obecności stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia.
4. Rada Społeczna na posiedzeniu zatwierdza protokół z poprzedniego posiedzenia. Zatwierdzony protokół podpisuje przewodniczący Rady Społecznej i protokolant.

Przewodniczący Rady Społecznej
Adam Lubiak