

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO**  
**z dnia .....**

**zmieniająca uchwałę Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Wołomińskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

W Załączniku do Uchwały Nr IX - 100/2015 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Wołomińskiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 w ust. 2 skreśla się słowo: „jawnego”;
- 2) w § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Porządek obrad powinien obejmować:
  - 1) otwarcie obrad sesji;
  - 2) przedstawienie porządku obrad i rozpatrzenie wniosków w sprawie zmian w porządku obrad;
  - 3) sprawozdanie z prac Zarządu w okresie między sesjami;
  - 4) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał;
  - 5) informacje Przewodniczącego Rady;
  - 6) sprawy różne;
  - 7) zamknięcie obrad sesji.”;
- 3) w § 11 w ust. 2 dodaje się drugie zdanie w brzmieniu:  
„Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy debaty nad raportem o stanie powiatu.”;
- 4) § 12 otrzymuje brzmienie:  
„1. Inicjatywę uchwałodawczą, oprócz grupy mieszkańców, o której mowa w art. 42a ustawy o samorządzie powiatowym i klubu radnych, posiadają:
  - 1) Zarząd;
  - 2) radny;
  - 3) Przewodniczący Rady;
  - 4) komisja Rady.
  2. Projekty uchwał podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 1-4 przedkłada się Przewodniczącemu Rady.
  3. Projektu uchwał, o których mowa w ust. 2 Przewodniczący Rady przekazuje Staroście celem zaopiniowania przez Zarząd.
  4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zarząd niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania projektu uchwały, przekazuje Przewodniczącemu Rady swoją opinię. Opinia Zarządu zawiera ocenę legalności projektu uchwały (opinia prawna) oraz ocenę skutków finansowych dla budżetu Powiatu.

Po uzyskaniu opinii właściwej komisji i Zarządu, Przewodniczący Rady bez zbędnej zwłoki wprowadza projekt uchwały do porządku obrad sesji Rady.”;

- 5) w § 15 skreśla się ust. 2 i 6;
- 6) w § 15 ust. 3-5 oraz 7-9 otrzymują brzmienie:
  - „3. Protokół sesji powinien zawierać:
    - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia;
    - 2) stwierdzenie zdolności Rady do podejmowania uchwał;
    - 3) porządek obrad;
    - 4) ogólne informacje o przebiegu obrad, w tym wskazanie kto zabrał głos;
    - 5) przyjęte uchwały i wyniki głosowania;
    - 6) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.
  4. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, odrębną listę zaproszonych gości, podjęte przez Radę uchwały, imienne wykazy głosowań radnych oraz oświadczenia i inne dokumenty złożone do Przewodniczącego Rady.
  5. Protokół sesji Rady wyklada się do wglądu w Biurze Rady niezwłocznie po sporządzeniu, najpóźniej na 5 dni przed terminem kolejnej sesji.
  7. W przypadku sesji, o której mowa w § 5 ust. 5, postanowienia, o których mowa w ust. 5 stosuje się odpowiednio.
  8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone najpóźniej przed rozpoczęciem sesji.
  9. Oryginały protokołów obrad oraz nośniki elektroniczne z zapisem przebiegu sesji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, przechowuje się w Biurze Rady.”;
- 7) § 16 otrzymuje brzmienie:
  - „1. Głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady.
  2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.
  3. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania imiennego radni wyczytywani przez Przewodniczącego Rady kolejno z listy obecności wypowiadają się „za”, „przeciw” lub „wstrzymują się od głosu” w danej sprawie.”;
- 8) § 23 otrzymuje brzmienie:
  - „1. Rada powołuje komisje stałe i może powoływać komisje doraźne.
  2. Rada ustala skład liczbowy poszczególnych komisji.
  3. Zakres zadań i nazwy komisji stałych oraz doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.”;
- 9) § 27 otrzymuje brzmienie:

„Postanowienia § 23 – 26 nie dotyczą Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, z wyjątkiem § 23 ust. 2.”;
- 10) w miejsce znajdujących się przed § 42 słów „Interpelacje i zapytania” wpisuje się „Zasady i tryb działania Komisji Skargi, Wniosków i Petycji.”;
- 11) § 42 otrzymuje brzmienie:
  - „1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz pozostałych członków.
  2. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz pozostałych członków Komisji wybiera Rada.
  3. Zastępcę przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji ze swojego składu wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.
  4. Komisja może powołać sekretarza komisji, którego zadaniem jest protokołowanie obrad komisji. Komisja powołuje i odwołuje Sekretarza w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zadania Sekretarza komisji może wykonywać zastępca przewodniczącego.”;
- 12) po § 42 dodaje się § 42<sup>1</sup>-§ 42<sup>5</sup> w następującym brzmieniu:

„§ 42<sup>1</sup>

1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz prowadzi jej obrady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 42<sup>2</sup>

1. Każdy z członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, w tym Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, podlega wyłączeniu z udziału w posiedzeniu komisji, jeżeli przedmiot skargi, wniosku lub petycji dotyczy praw i obowiązków członka Komisji albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia.
2. Członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w tym jej Przewodniczący, może być wyłączony z udziału w posiedzeniu, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka Komisji, w tym jej Przewodniczącego, z udziału w pracach komisji decyduje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 42<sup>3</sup>

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, w zależności od potrzeb.
2. Posiedzenia Komisji mogą być zwoływane również na wniosek co najmniej 1/3 składu Komisji.
3. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który powinien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu. Do protokołu załącza się listę obecności.

§ 42<sup>4</sup>

Ustalenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 42<sup>5</sup>

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w uzgodnieniu ze Starostą, może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.”;

13) Rozdział 3 w miejsce dotychczasowej nazwy „Zasady tworzenia klubu radnych” otrzymuje nową „Zasady tworzenia i działania klubów radnych.”;

14) § 43 otrzymuje brzmienie:

- „1. Powstanie klubu należy niezwłocznie zgłosić Przewodniczącemu Rady w formie pisemnej.
2. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) nazwę klubu, jeżeli klub ją posiada;
  - 2) listę członków;
  - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
3. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania, przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady.
4. Rejestr klubów prowadzi Przewodniczący Rady.
5. O utworzeniu klubu i zmianach, o których mowa w ust. 3, Przewodniczący Rady informuje radnych podczas najbliższej sesji.”;

15) w § 45 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze.”;

16) w § 48 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Prowadzący obrady zarządza i przeprowadza głosowanie oraz ogłasza wynik głosowania.”;

17) do § 48 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Do trybu głosowania podczas posiedzeń Zarządu mają zastosowanie odpowiednio § 18-21.”;

18) w § 50 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Protokół podpisuje protokolant oraz prowadzący obrady.”;

19) w § 50 skreśla się ust. 5;

20) w § 51 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Jeżeli udostępnienie dokumentu wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, od wnioskodawcy może być pobierana opłata w wysokości odpowiadającej tym kosztom.”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Wołomińskiego i Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

## § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 21 października 2018 r.

## UZASADNIENIE

Przedłożony projekt zmian Statutu Powiatu Wołomińskiego jest związany z faktem wejścia w dniu 31 stycznia 2018 r. w życie ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. poz. 130). W art. 15 w/w ustawy wskazano, że przepisy którymi zmieniono ustawy samorządowe (w tym ustawę o samorządzie powiatowym) stosować należy do kadencji organów następujących po kadencji, w czasie której niniejsza ustawa weszła w życie. Ustawodawca zobowiązał w ten sposób organy jednostek samorządu terytorialnego bieżącej kadencji do przygotowania odpowiednich zmian aktów prawa miejscowego, wynikających z wskazanej wyżej nowelizacji. Muszą one zostać opracowane oraz podjęte i opublikowane jeszcze w bieżącej kadencji z adnotacją o ich wejściu w życie z dniem rozpoczęcia kolejnej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego.

Projekt uchwały zawiera przede wszystkim postanowienia dotyczące zasad i trybu działania nowej obligatoryjnej Komisji - Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Ponadto wprowadzono precyzujące zapisy dotyczące porządku obrad, protokołu oraz zasad tworzenia i działania klubów radnych

Mając powyższe na uwadze wnoszę o podjęcie stosownej uchwały.