

STATUT
Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Heleny i Stefana Nasfeterów w Wołominie

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Heleny i Stefana Nasfeterów w Wołominie, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 6 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 395)
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077)
- 6) niniejszego statutu.

§ 2

1. Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Heleny i Stefana Nasfeterów w Wołominie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do powiatowego rejestru instytucji kultury.

2. Biblioteka z chwilą wpisania do rejestru uzyskuje osobowość prawną.

§ 3

1. Siedzibą Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Heleny i Stefana Nasfeterów w Wołominie jest Wołomin ul. Ogrodowa 1A.

2. Obszarem działania Biblioteki jest Powiat Wołomiński w Województwie Mazowieckim.

§ 4

1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Powiat Wołomiński zwanym dalej Organizatorem.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, w szczególności lokal oraz środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup materiałów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

3. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Organizator.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna Miasta st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 5

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

- 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
- 2) adres,

- 3) numer telefonu, faksu,
- 4) NIP.

2. Do stemplowania zbiorów Biblioteka używa urzędowej pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Heleny i Stefana Nasfeterów w Wołominie.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

2. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką powiatu wołomińskiego. Zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom powiatu. Służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców powiatu, w tym w zakresie wiedzy o regionie, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie powiatu.

§ 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- a) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa,
- b) przechowywanie, ochrona i konserwacja materiałów bibliotecznych,
- c) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
- d) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej oraz prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie edycji druków zwartych i ulotnych dokumentujących dorobek kulturalny, historyczny, naukowy i gospodarczy regionu oraz jego walory turystyczne,
- e) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, w podeszłym wieku i niepełnosprawnym,
- f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- g) udzielanie bibliotekom samorządowym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez sieć bibliotek publicznych powiatu wołomińskiego,
- h) współpraca biblioteczna z instytucjami w kraju i zagranicą w zakresie wymiany materiałów bibliotecznych oraz doskonalenia działalności merytorycznej i organizacji instytucji bibliotecznych.

§ 8

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) przechowywanie druków zwartych i ulotnych, ich konserwacja i ochrona,
- 2) tworzenie kolekcji zbiorów specjalnych, zwłaszcza materiałów audiowizualnych i dokumentów życia społecznego,
- 3) wypożyczanie książek oraz zbiorów specjalnych,

- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 5) popularyzacja książki, informacji i wiedzy oraz czytelnictwa za pomocą odczytów, seminariów, konkursów, pokazów, warsztatów czytelniczych i pisarstwa itp.,
- 6) wypracowanie i upowszechnianie nowych form i metod pracy w Bibliotece, szczególnie przy wykorzystaniu nowoczesnych środków techniki,
- 7) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki oraz prowadzenie instruktażu merytorycznego, a także kursów, szkoleń, konferencji, seminariów dla bibliotekarzy z terenu powiatu wołomińskiego i regionu,
- 8) gromadzenie, opracowywanie i wydawanie druków zwartych i ulotnych dotyczących powiatu wołomińskiego,
- 9) gromadzenie, ochrona oraz prezentacja pamiątek, materiałów archiwalnych i obiektów artystycznych związanych z dziedzictwem kulturowym i historycznym regionu,
- 10) organizowanie kursów i warsztatów językowych, oświatowych, komputerowych, rękodzieła ludowego i artystycznego, terapeutycznych, rozwijających osobowość,
- 11) upowszechnianie wiedzy i kultury,
- 12) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców i wspierania rozwoju lokalnego oraz komunikacji społecznej.

§ 9

Zadania wymienione w § 7 i § 8 Biblioteka realizuje za pomocą:

- 1) działalności zbierackiej, dokumentacyjnej i wydawniczej,
- 2) działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 3) wszechstronnej konsultacji i poradnictwa w zakresie prowadzonej działalności statutowej,
- 4) form indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej.

ROZDZIAŁ III ORGANY BIBLIOTEKI i JEJ ORGANIZACJA

§ 10

1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor, który powoływany i odwoływany jest przez Zarząd Powiatu .
2. W czasie nieobecności lub czasowej niezdolności do pracy Dyrektora zastępuje osoba wskazana przez dyrektora, a w przypadku nie wskazania zastępcy przez dyrektora wskazuje go Zarząd Powiatu.
3. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną i finansową.
4. Dyrektor przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.

§ 11

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej i obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni bibliotekarze dyplomowani oraz specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki muszą posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska, określone w odrębnych przepisach prawa.
3. Biblioteka jest pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w stosunku do zatrudnionych w Bibliotece pracowników. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy wykonuje dyrektor.

§ 12

Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych wymagane są podpisy dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu i działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 14

1. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteczna jako organ doradczy i opiniodawczy.
2. Radę Biblioteczną powołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu oraz stowarzyszeń i fundacji kulturalnych działających w Bibliotece.
3. Zasady działania Rady Bibliotecznej określa Regulamin zatwierdzony przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych, stowarzyszeń i fundacji.
4. Praca w Radzie Bibliotecznej ma charakter społeczny i jest nieodpłatna.

§ 15

Przy Bibliotece mogą działać, na zasadach określonych w przepisach prawa, koła przyjaciół biblioteki, kluby tematyczne, stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje społeczne.

ROZDZIAŁ IV MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 16

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Biblioteka finansowana jest z dotacji organizatora, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych oraz innych źródeł określonych w przepisach prawa. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala organizator.
3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 17

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
2. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest plan finansowy zatwierdzany przez dyrektora, zawierający plan przychodów, kosztów, remontów i konserwacji środków trwałych, inwestycji i zakupów.

§ 18

1. Usługi biblioteki są bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty wyłącznie w przypadkach określonych w przepisach prawa.

2. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki jest przeznaczany w całości na realizację celów statutowych.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego nadania.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 21

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.