

RAPORT PODSUMOWUJĄCY KONSULTACJE SPOŁECZNE

- wszczęte uchwałą nr V- 4/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

PRZEDMIOT KONSULTACJI:

- Projekt uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

CEL KONSULTACJI:

- Pozyskanie opinii, uwag oraz propozycji do projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W KONSULTACJE:

- Mieszkańcy powiatu wołomińskiego oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mające siedzibę lub prowadzące działalność na terenie powiatu wołomińskiego.

Zaproszenie do udziału w konsultacjach skierowano do:

- mieszkańców Powiatu Wołomińskiego,
- organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Wołomińskiego,
- radnych Powiatu Wołomińskiego;

PRZEBIEG KONSULTACJI:

Termin	Podjęte czynności
do 4 stycznia 2018 r.	- opracowanie I wersji projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji
do 10 stycznia 2018 r.	zamieszczenie ogłoszenia w sprawie konsultacji oraz projektu dokumentu poddanego konsultacjom: <ul style="list-style-type: none"> na stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa, przekazanie informacji w sprawie konsultacji oraz projektu dokumentu poddanego konsultacjom:

	<ul style="list-style-type: none"> • radnym Powiatu Wołomińskiego, • organizacjom pozarządowym.
do 16 stycznia 2018 r.	ostateczny termin zgłaszania wniosków, opinii, uwag, propozycji oraz pytań do projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji
do 16 stycznia 2018 r.	Opracowanie ostatecznej wersji projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji
do 18 stycznia 2018 r.	<p>Publikacja ostatecznej wersji dokumentu poddanego konsultacjom</p> <ul style="list-style-type: none"> • na stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl, • w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl, • na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

WYKORZYSTANE FORMY KONSULTACJI:

- publikacja na stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl, oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl informacji o przystąpieniu do konsultacji zawierającej zaproszenie do udziału w konsultacjach, informacje zawarte w uchwale Zarządu Powiatu Wołomińskiego, udostępnienie projektu dokumentu poddanego konsultacjom,
- przekazanie informacji o planowanych konsultacjach radnym Powiatu Wołomińskiego i organizacjom pozarządowym.

ZGŁOSZONE GŁÓWNE UWAGI / POSTULATY / OPINIE / PYTANIA / WYNIKI BADAŃ:

L.p.	Stan zapisu w projekcie dokumentu (z podaniem strony, celu, zadania)	Proponowana zmiana	Uzasadnienie
1.	<p>UCHWAŁA NR RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO z dnia 2018 r.</p> <p>w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji</p>	<p>UCHWAŁA NR RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO z dnia 2018 r.</p> <p>w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji</p>	<p>Odbyła się konsultacja z Wydziałami: Finansowym, Prawnym, Kontroli Wewnętrznej – wskazane zmiany zostały zaakceptowane.</p>
2.	<p>§ 1</p> <p>Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.</p>	<p>§ 1</p> <p>Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.</p>	<p>Odbyła się konsultacja z Wydziałami: Finansowym, Prawnym, Kontroli Wewnętrznej – wskazane zmiany zostały zaakceptowane.</p>

3.	<p style="text-align: center;">§ 2</p> <p>Ilekróć jest mowa bez bliższego określenia o:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. <i>o finansowaniu zadań oświatowych</i> (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203); 2) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - <i>Prawo oświatowe</i> (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.); 3) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków, a także słuchaczy szkół dla dorosłych; 4) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; 5) uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć osoby posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; 6) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Wołomiński; 7) szkołach niepublicznych – należy przez to rozumieć szkoły niepubliczne, o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzone na terenie Powiatu Wołomińskiego przez inne osoby prawne, niż Powiat Wołomiński lub osoby fizyczne: <ol style="list-style-type: none"> a) szkoły podstawowe specjalne, w tym szkoły podstawowe specjalne z oddziałami gimnazjalnymi specjalnymi; b) szkoły ponadpodstawowe i ponadgimnazjalne (ogólnodostępne i specjalne); c) licea dla dorosłych i szkoły policealne. 8) placówkach niepublicznych – należy przez to rozumieć niepubliczne placówki oświatowe prowadzone na terenie Powiatu Wołomińskiego przez inne osoby prawne i osoby fizyczne, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania; b) młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 Prawa oświatowego, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 Prawa oświatowego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki; c) poradniach psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 Prawa oświatowego, prowadzą wczesne 	<p style="text-align: center;">§ 2</p> <p>Ilekróć jest mowa bez bliższego określenia o:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. <i>o finansowaniu zadań oświatowych</i> (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203); 2) <i>Prawie oświatowym</i> – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - <i>Prawo oświatowe</i> (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.); 3) uczniach – należy przez to rozumieć także odpowiednio wychowanków, słuchaczy szkół dla dorosłych, dzieci a także uczestników w rozumieniu ustawy; 4) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; 5) uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć osoby posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; 6) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Wołomiński; 7) szkołach niepublicznych – należy przez to rozumieć szkoły niepubliczne, o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzone na terenie Powiatu przez osoby prawne lub osoby fizyczne, takie jak: <ol style="list-style-type: none"> a) szkoły podstawowe specjalne, b) szkoły ponadpodstawowe i ponadgimnazjalne (ogólnodostępne i specjalne), c) licea dla dorosłych i szkoły policealne. 8) placówkach niepublicznych – należy przez to rozumieć niepubliczne placówki oświatowe, prowadzone na terenie Powiatu przez inne osoby prawne lub osoby fizyczne, takie jak: <ol style="list-style-type: none"> a) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania; b) młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 <i>Prawa oświatowego</i>, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 <i>Prawa oświatowego</i>, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki; c) poradniach psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 <i>Prawa oświatowego</i>, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka. 9) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące na terenie Powiatu niepubliczne szkoły/placówki niepubliczne; 	<p>Odbyła się konsultacja z Wydziałami: Finansowym, Prawnym, Kontroli Wewnętrznej – wskazane zmiany zostały zaakceptowane.</p>
----	--	--	--

	<p>wspomaganie rozwoju dziecka.</p> <p>9) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne osoby prawne, niż Powiat Wołomiński i osoby fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Wołomińskiego niepubliczne szkoły i placówki;</p> <p>10) Starostwie Powiatowym – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wołominie, posiadające Kancelarię w Wołominie, przy ul. Prądzyńskiego 3.</p>	<p>10) Starostwie Powiatowym – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wołominie, posiadające Kancelarię w Wołominie, przy ul. Prądzyńskiego 3;</p> <p>11) Kontrolujących – należy przez to rozumieć pracowników Starostwa Powiatowego lub inne osoby, imiennie upoważnione przez Zarząd Powiatu do przeprowadzenia kontroli;</p> <p>12) Kontrolowanym - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną lub placówkę niepubliczną, która otrzymała dotację z budżetu Powiatu.</p>	
4.	<p style="text-align: center;">§ 3</p> <p>1. Organ prowadzący składa <i>Wniosek o udzielenie dotacji na rok</i>, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do <i>uchwały</i>.</p> <p>2. Do 10 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący, składa w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie <i>Informację o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków</i>, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu szkoły lub placówki oświatowej, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do <i>uchwały</i>, z zastrzeżeniem ust.</p> <p>3. Do 10 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę niepubliczną/placówkę niepubliczną, oprócz <i>Informacji</i>, o której mowa w ust. 2, składa w Kancelarii Starostwa Powiatowego <i>Informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu</i>, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do <i>uchwały</i>.</p> <p>4. <i>Informacje</i>, o których mowa w ust. 2 i 4:</p> <p>1) podają liczby uczniów/wychowanków, zgodne ze stanem faktycznym w księdze uczniów/wychowanków i dziennikami lekcyjnymi oraz dokumentacją przebiegu zajęć specjalistycznych;</p> <p>2) dotyczące miesięcy: lipiec i sierpień, sporządzane są na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych lub specjalistycznych w miesiącu czerwcu.</p> <p>5. Organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych lub szkołę policealną, z wyjątkiem szkół specjalnych, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę, może złożyć w Starostwie Powiatowym <i>Wniosek</i> o dodatkową dotację,</p>	<p style="text-align: center;">§ 3</p> <p>1. Organ prowadzący składa <i>Wniosek o udzielenie dotacji</i>, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Kancelarii Starostwa Powiatowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do <i>uchwały</i>.</p> <p>2. Do 5 dnia każdego miesiąca, Organ prowadzący, składa w Kancelarii Starostwa Powiatowego <i>Informację o faktycznej liczbie uczniów</i>, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do <i>uchwały</i>.</p> <p>3. Do 5 dnia każdego miesiąca, Organ prowadzący, oprócz <i>Informacji</i>, o której mowa w ust. 2, składa w Kancelarii Starostwa Powiatowego <i>Informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych</i>, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do <i>uchwały</i>.</p> <p>4. <i>Informacje</i>, o których mowa w ust. 2 i 3:</p> <p>1) podają liczbę uczniów, zgodne ze stanem faktycznym w księdze uczniów i dziennikach lekcyjnych oraz dokumentacją przebiegu obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub specjalistycznych;</p> <p>2) dotyczące miesięcy: lipiec i sierpień, sporządzane są na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych lub specjalistycznych w miesiącu czerwcu;</p> <p>3) dotyczące absolwentów sporządzane są na podstawie faktycznego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych lub specjalistycznych.</p> <p>5. Organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych lub szkołę policealną, z wyjątkiem szkół specjalnych, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę, może złożyć w Starostwie Powiatowym <i>Wniosek</i> o dodatkową dotację, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do <i>uchwały</i>, wraz z zaświadczeniem o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.</p> <p>6. Dane o uczniach, będące podstawą do sporządzenia <i>Informacji</i>, o której mowa w ust. 2 i 3, Organ prowadzący szkołę niepubliczną/placówkę niepubliczną prowadzi na bieżąco w dokumentacji z zakresu: ewidencji uczniów i przebiegu nauczania oraz działalności opiekuńczo - wychowawczej i rewalidacyjno – wychowawczej.</p>	<p>Odbyła się konsultacja z Wydziałami: Finansowym, Prawnym, Kontroli Wewnętrznej – wskazane zmiany zostały zaakceptowane.</p>

	<p>według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały wraz z zaświadczeniem o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.</p> <p>6. Dane o uczniach, będące podstawą do sporządzenia <i>Informacji</i>, o której mowa w ust. 2, 4 i 6, organ prowadzący szkołę niepubliczną/placówkę niepubliczną prowadzi na bieżąco w dokumentacji z zakresu: ewidencji uczniów/wychowanków/słuchaczy i przebiegu nauczania oraz działalności opiekuńczo - wychowawczej i rewalidacyjno – wychowawczej.</p> <p>7. Obowiązkiem organu prowadzącego podmiot dotowany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, rewalidacyjno – wychowawczej, potwierdzającej faktyczny udział uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu; 2) prowadzenie dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu; 3) zamieszczanie na dowodzie księgowym adnotacji „<i>płatne z dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego</i>” oraz opisu przeznaczenia wydatku. 	<p>7. Obowiązkiem Organu prowadzącego jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, rewalidacyjno – wychowawczej, potwierdzającej faktyczny udział uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu; 2) prowadzenie dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu; 3) zamieszczanie na dowodzie księgowym adnotacji: „<i>płatne z dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego</i>” oraz opisu przeznaczenia wydatku. 	
5.	<p style="text-align: center;">§ 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szkoły niepubliczne/placówki niepubliczne oraz niepubliczne poradnie – psychologiczno – pedagogiczne, niepubliczne szkoły podstawowe specjalne oraz ośrodki, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat. 2. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część dotacji za styczeń jest przekazywana do dnia 20 stycznia, natomiast część dotacji za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia, po złożeniu w Kancelarii Starostwa Powiatowego <i>Wniosku o udzielenie dotacji oraz Informacji</i>, określonych w § 3 ust. 2 i 4, z zachowaniem przewidzianych terminów. 3. Szkoły niepubliczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację, na każdego ucznia z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu. 4. Szkoła niepubliczna, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w 	<p style="text-align: center;">§ 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, niepubliczne szkoły specjalne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju ucznia otrzymują dotację w wysokości określonej w art. 15 ustawy. 2. Szkoły niepubliczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację, na każdego ucznia z budżetu Powiatu w wysokości określonej w art. 26 ust. 1 ustawy. 3. Szkoła niepubliczna, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu w wysokości określonej w art. 26 ust. 2 - 4 i ust. 7 ustawy, z uwzględnieniem <i>Informacji</i>, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 uchwały. 4. Placówki niepubliczne, o których mowa w § 2 pkt 8 lit. a i b uchwały, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości określonej w art. 29 ustawy. 5. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej w art. 30 ustawy. 	<p>Odbyła się konsultacja z Wydziałami: Finansowym, Prawnym, Kontroli Wewnętrznej – wskazane zmiany zostały zaakceptowane.</p>

	<p>części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu, z uwzględnieniem <i>Informacji</i>, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4.</p> <p>5. Placówki niepubliczne, o których mowa w § 2 pkt 8 lit. a i b uchwały oraz w art. 2 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 7 ustawy - <i>Prawo oświatowe</i>, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.</p> <p>6. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne/ponadpodstawowe, niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w § 2 pkt 8 lit. b uchwały i art. 2 pkt 7 <i>Prawa oświatowego</i>, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, otrzymują dotację na każdego uczestnika tych zajęć dotacje w wysokości równej kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat.</p>		
6.	<p style="text-align: center;">§ 5</p> <p>1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły niepublicznej/placówki niepublicznej, wskazany we <i>Wniosku o udzielenie dotacji</i>, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przekazanie części dotacji za styczeń następuje do dnia 20 stycznia, z zastrzeżeniem ust. 2; 2) przekazanie części dotacji za grudzień następuje do dnia 15 grudnia. <p>2. Przekazanie części dotacji za styczeń 2018 r. następuje do 31 stycznia 2018 r.</p> <p>3. Kwoty dotacji dla szkół niepublicznych/placówek niepublicznych są przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów/wychowanków wykazanej przez organ prowadzący w <i>Informacji</i>, o której mowa w § 3 ust. 2.</p> <p>4. Kwoty dotacji dla szkół niepublicznych/placówek niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny, ani obowiązek nauki, pomniejsza się o kwotę w wysokości odpowiadającej dotacji przekazanej w miesiącu poprzednim na uczniów/słuchaczy, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wykazanych w <i>Informacji</i>, o której mowa § 3 ust. 4, jest niższy niż 50%.</p> <p>5. Dotacje, o których mowa w § 4 ust. 1-6 są przyznawane pod warunkiem że organ prowadzący szkołę niepubliczną /placówkę niepubliczną oraz ośrodki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przekaże do Powiatu informację o planowanej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy; 2) przekaże dane do systemu informacji oświatowej według stanu na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. 	<p style="text-align: center;">§ 5</p> <p>1. Dotacja przekazywana jest zgodnie z art. 34 i 35 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.</p> <p>2. Przekazanie części dotacji za styczeń 2018 r. następuje do 31 stycznia 2018 r.</p> <p>3. Kwoty dotacji dla szkół niepublicznych/placówek niepublicznych są przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów wykazanej przez Organ prowadzący w <i>Informacji</i>, o której mowa w § 3 ust. 2 uchwały.</p> <p>4. Kwoty dotacji dla szkół niepublicznych/placówek niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny, ani obowiązek nauki, pomniejsza się o kwotę w wysokości odpowiadającej dotacji przekazanej w miesiącu poprzednim na uczniów, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wykazanych w <i>Informacji</i>, o której mowa § 3 ust. 3 uchwały, jest niższy niż 50%.</p> <p>5. Dotacje, o których mowa w § 4 ust. 1 – 5 uchwały są przekazywane pod warunkiem, że Organ prowadzący szkołę niepubliczną/placówkę niepubliczną:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przekaże do Kancelarii Starostwa Powiatowego <i>Wniosek</i>, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały, z planowaną liczbą uczniów, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy; 2) przekaże dane do systemu informacji oświatowej, według stanu na 30 września rok poprzedzającego rok budżetowy. <p>6. W przypadku zmiany rachunku bankowego, Organ prowadzący zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w Kancelarii Starostwa Powiatowego.</p> <p>7. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do <i>Ewidencji szkół i placówek niepublicznych</i>, prowadzonej przez Starostę Wołomińskiego, na podstawie art. 168 ust. 1 - <i>Prawa oświatowego</i>, do dnia aktualizacji tego wpisu.</p>	<p>Odbyła się konsultacja z Wydziałami: Finansowym, Prawnym, Kontroli Wewnętrznej – wskazane zmiany zostały zaakceptowane.</p>

	<p>6. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący szkołę niepubliczną/placówkę niepubliczną zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w Kancelarii Starostwa Powiatowego.</p> <p>7. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Wołomińskiego, na podstawie art. 168 ust. 1 Prawa oświatowego, do dnia aktualizacji tego wpisu.</p>	<p>8. Do czasu otrzymania od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu, dotacja będzie naliczana na podstawie wysokości subwencji oświatowej przewidzianej na jednego ucznia jednostki w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.</p>	
7.	<p style="text-align: center;">§ 6</p> <p>1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną/placówkę niepubliczną sporządza <i>Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji</i>, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.</p> <p>2. <i>Rozliczenie</i>, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący przekazuje w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, w formie podpisanego dokumentu, do Kancelarii Starostwa Powiatowego.</p> <p>3. Do rocznego rozliczenia przekazanej dotacji, Powiat ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginału dokumentacji dotyczącej ewidencji uczniów, finansowo-księgowej, wskazanej w rozliczeniu.</p> <p>4. W przypadku likwidacji szkoły niepublicznej/placówki niepublicznej, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, niepublicznej szkoły/niepublicznej placówki oświatowej, <i>Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji</i>, podlega przekazaniu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak, niż w dniu likwidacji.</p> <p>5. Szkoły niepubliczne/placówki niepubliczne, zobowiązane są do bieżącego prowadzenia dokumentacji z zakresu: ewidencji uczniów i przebiegu nauczania oraz działalności opiekuńczo - wychowawczej i rewalidacyjno – wychowawczej oraz finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.</p>	<p style="text-align: center;">§ 6</p> <p>1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną/placówkę niepubliczną sporządza <i>Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji</i>, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.</p> <p>2. <i>Rozliczenie</i>, o którym mowa w ust. 1, Organ prowadzący przekazuje w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, w formie podpisanego dokumentu, do Kancelarii Starostwa Powiatowego.</p> <p>3. Do rocznego rozliczenia przekazanej dotacji, Powiat ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie Organu prowadzącego, oryginału dokumentacji dotyczącej ewidencji uczniów i poniesionych wydatków, wskazanych w <i>Rocznym rozliczeniu otrzymanej dotacji</i>.</p> <p>4. W przypadku likwidacji szkoły niepublicznej/placówki niepublicznej, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, <i>Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji</i> podlega przekazaniu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak, niż w dniu likwidacji szkoły niepublicznej/placówki niepublicznej.</p> <p>5. Szkoły niepubliczne/placówki niepubliczne, zobowiązane są do bieżącego prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.</p>	<p>Odbyła się konsultacja z Wydziałami: Finansowym, Prawnym, Kontroli Wewnętrznej – wskazane zmiany zostały zaakceptowane.</p>
8.	<p style="text-align: center;">§ 7</p> <p>1. Upoważnieni przez Zarząd Powiatu pracownicy Starostwa Powiatowego lub inne upoważnione osoby, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów/wychowanków/słuchaczy wykazywanych w <i>Informacjach</i>, o których mowa w § 3 ust. 2, 4 i 6 uchwały oraz <i>Rocznym rozliczeniu</i>, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły niepublicznej/placówki niepublicznej.</p> <p>2. Upoważnieni przez Zarząd Powiatu pracownicy Starostwa Powiatowego lub inne upoważnione osoby, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w szkołach niepublicznych i placówkach niepublicznych, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:</p>	<p style="text-align: center;">§ 7</p> <p>1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w <i>Informacjach</i>, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, we <i>Wniosku</i>, o którym mowa w § 3 ust. 5 uchwały oraz <i>Rocznym rozliczeniu</i>, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji udostępnionej do wglądu przez Organ prowadzący lub dyrektora szkoły niepublicznej/placówki niepublicznej, obejmującej:</p> <p>1) kontrolę zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w <i>Informacjach</i>, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, we <i>Wniosku</i>, o którym mowa w § 3 ust. 5 uchwały oraz <i>Rocznym rozliczeniu</i>, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały;</p> <p>2) kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy;</p>	<p>Odbyła się konsultacja z Wydziałami: Finansowym, Prawnym, Kontroli Wewnętrznej – wskazane zmiany zostały zaakceptowane.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów/wychowanków lub słuchaczy wykazywanych w <i>Informacjach</i>, o których mowa w § 3 ust. 2, 4 i 6 oraz <i>Rocznym rozliczeniu</i>, o którym mowa w § 6 ust. 1; 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy; 3) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczniów realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą. <ol style="list-style-type: none"> 2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli. 3. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. 4. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących. 	<ol style="list-style-type: none"> 3) kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, a także realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą. <ol style="list-style-type: none"> 2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli. 3. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli. 4. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących. 5. Kontrolujący ma prawo do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli, wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli. 6. Kontrolujący mają prawo sporządzania odpisów, wyciągów, wydruków, zestawień, wycień oraz kopii, fotokopii kontrolowanej dokumentacji. 7. Osoba uprawniona/upoważniona do potwierdzania, w imieniu Kontrolowanego, dokumentów za zgodność z oryginałem na wniosek Kontrolujących, potwierdza za zgodność z oryginałem: odpisy, wyciągi, zestawienia, obliczenia, wydruki, kopie, a także udziela informacji i wyjaśnień. 8. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą Kontrolowanego, Organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie Kontrolowanego. 	
9.	<p style="text-align: center;">§ 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: <ol style="list-style-type: none"> 1) numer upoważnienia; 2) imię i nazwisko kontrolującego; 3) zakres przedmiotowy i termin kontroli; 4) termin ważności upoważnienia. 2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli. 3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę niepubliczną/ placówkę niepubliczną, co najmniej na 3 dni robocze przed terminem kontroli, wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli, terminie i miejscu jej przeprowadzenia. 4. Jeżeli, w wyniku kontroli, zostanie stwierdzone, że dotacja została: <ol style="list-style-type: none"> 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem; 2) pobrana nienależnie; 3) pobrana w nadmiernej wysokości; 	<p style="text-align: center;">§ 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: <ol style="list-style-type: none"> 1) numer upoważnienia; 2) imię i nazwisko kontrolującego; 3) zakres przedmiotowy i termin kontroli; 4) termin ważności upoważnienia. 2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli. 3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się Organ prowadzący szkołę niepubliczną/ placówkę niepubliczną, na co najmniej 3 dni robocze przed terminem kontroli, wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli, terminie i miejscu jej przeprowadzenia. 4. Jeżeli, w wyniku kontroli, zostanie stwierdzone, że dotacja została: <ol style="list-style-type: none"> 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem; 2) pobrana nienależnie; 3) pobrana w nadmiernej wysokości; 4) niewykorzystana w całości; 	<p>Odbyła się konsultacja z Wydziałami: Finansowym, Prawnym, Kontroli Wewnętrznej – wskazane zmiany zostały zaakceptowane.</p>

	<p>podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. <i>o finansach publicznych</i> (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).</p>	<p>podlega ona zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu, na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. <i>o finansach publicznych</i> (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).</p>	
10.	<p style="text-align: center;">§ 9</p> <p>1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla kontrolowanej szkoły niepublicznej/placówki niepublicznej i dwa dla Powiatu.</p> <p>2. Protokół kontroli zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego; 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli; 3) imiona i nazwiska kontrolujących; 4) określenie zakresu przedmiotowego kontroli i terminu jej trwania; 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości; 6) opis załączników do protokołu; 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu; 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu; 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu. <p>3. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania oraz niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, zgodnie z ust. 5.</p> <p>4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.</p> <p>5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.</p> <p>6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje</p>	<p style="text-align: center;">§ 9</p> <p>1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Kontrolowanego i jeden dla Powiatu.</p> <p>2. Protokół kontroli zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego Organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego; 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli; 3) imiona i nazwiska kontrolujących; 4) określenie zakresu przedmiotowego kontroli i terminu jej trwania; 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości; 6) opis załączników do protokołu; 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu; 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu; 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu. <p>3. Protokół podpisują Kontrolujący i Kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania oraz niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, zgodnie z ust. 5.</p> <p>4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.</p> <p>5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.</p> <p>6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części Kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolujących.</p> <p>7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, pisemne wyjaśnienie tej odmowy.</p>	<p>Odbyła się konsultacja z Wydziałami: Finansowym, Prawnym, Kontroli Wewnętrznej – wskazane zmiany zostały zaakceptowane.</p>

	<p>protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolujących.</p> <p>7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.</p> <p>8. O odmowie podpisania protokołu kontroli, złożenia wyjaśnień i odmowie parafowania protokołu kontrolujący czynią wzmiankę w protokole.</p> <p>9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego, bez złożenia wyjaśnień oraz odmowa parafowania protokołu, nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.</p>	<p>8. O odmowie podpisania protokołu kontroli, złożenia wyjaśnień i odmowie parafowania protokołu Kontrolujący czynią adnotację w protokole.</p> <p>9. Odmowa podpisania protokołu kontroli, brak złożenia wyjaśnień oraz odmowa parafowania protokołu, nie stanowią przeszkody do realizacji ustaleń kontroli oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym protokół, w sposób zgodny z ust. 2, podpisują jedynie Kontrolujący.</p>	
--	--	--	--

Zgłoszone uwagi i propozycje rekomenduje do uwzględnia w projekcie uchwały.

ROZSTRZYGNIECIA LUB REKOMENDOWANE KIERUNKI DZIAŁAŃ / KWESTIE WYMAGAJĄCE DALESZYCH UZGODNIEŃ, OBSZARY W KTÓRYCH NIE OSIĄGNIĘTO KONSENSUSU:

- **W trakcie konsultacji społecznych, w terminie do dnia 16 stycznia 2018 r., zgłoszono uwagi i propozycje do projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.**

Sporządził: Olga Wileńska – WYDZIAŁ EDUKACJI