

**UCHWAŁA NR...../20..**  
**RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO**  
**z dnia.....20.....r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) oraz w związku z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1484), Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych z budżetu powiatu wołomińskiego na dofinansowanie zadań, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla funkcjonujących na terenie powiatu wołomińskiego:

- 1) niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym specjalnych i z oddziałami integracyjnymi, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w pkt 1;
- 3) niepublicznych placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, w tym internatów niepublicznych oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

**§ 2**

1. Dotacja, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę złożony do Starostwa Powiatowego w Wołominie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja zostanie udzielona.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
  - 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę;
  - 2) nazwę i adres szkoły/placówki;
  - 3) typ i rodzaj szkoły/placówki oraz formę kształcenia;
  - 4) numer i datę wydania aktualnego zaświadczenia o wpisie szkoły/placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Wołomińskiego;
  - 5) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
  - 6) planowaną liczbę uczniów/wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
  - 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja.
3. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 7, podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Wołominie, niezwłocznie po ich zaistnieniu.
4. Wzór wniosku określa **załącznik nr 1** do uchwały.
5. Szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkoły publicznej, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują dotację z budżetu powiatu na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, jeżeli organ prowadzący szkołę:
  - złoży wniosek, o którym mowa w ust. 1,
  - udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

### § 3

1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.
2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wołomińskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku, gdy powiat wołomiński nie prowadzi tego typu i rodzaju szkół publicznych, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat, prowadzący takie szkoły.
3. Szkoły, o których mowa w ust. 2, otrzymują dotację na każdego ucznia, który uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.
4. Organy prowadzące szkoły, o których mowa w ust. 2, składają w Starostwie Powiatowym w Wołominie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, oświadczenie o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 5** do uchwały.
5. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu wołomińskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.
6. Ośrodki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.
7. Niepubliczne poradnie psychologiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu powiatu wołomińskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.
8. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat wołomiński.

### § 4

1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkół/placówek, o których mowa w § 1, w kwocie stanowiącej iloczyn liczby uczniów/wychowanków i podstawy obliczania dotacji określonej w § 3, z tym że część dotacji za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.
2. Organy prowadzące szkoły/placówki składają w Starostwie Powiatowym w Wołominie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa **załącznik nr 2** do uchwały.
3. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany przez organ prowadzący szkołę/placówkę we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę/placówkę jest obowiązany powiadomić o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Wołominie stosownym pismem.

4. W przypadku przekazania w danym miesiącu dotacji naliczonej na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu wołomińskiego w terminie 15 dni od złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 4. Od kwot zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 8 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę, w Starostwie Powiatowym w Wołominie, zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

## § 5

1. Do czasu uzyskania przez powiat wołomiński informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy oraz informacji o wysokości wydatków bieżących, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, części dotacji przekazywane są według wysokości dotacji określonej w poprzednim roku budżetowym.
2. Po otrzymaniu informacji, o których mowa w ust. 1, dokonane zostanie przeliczenie wysokości udzielonej dotacji. W przypadku, gdy po przeliczeniu dotacja przysługiwać będzie w wysokości innej niż wypłacona, różnica zostanie wyrównana lub zmniejszona przy wypłacie kolejnych części dotacji.

## § 6

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następnego, po roku w którym udzielono dotacji.
2. W przypadku zakończenia działalności szkoły/placówki, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.
3. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 powinno zawierać:
  - 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę;
  - 2) nazwę i adres dotowanej szkoły/placówki;
  - 3) okres rozliczenia dotacji;
  - 4) otrzymaną i wykorzystaną kwotę dotacji w okresie sprawozdawczym;
  - 5) liczbę (w okresie sprawozdawczym): uczniów/wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, lub/i słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, po ukończeniu kursu zawodowego w tej szkole i uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, jeżeli został przeprowadzony w zakresie danej kwalifikacji.
4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi **załącznik nr 3** do uchwały.
5. Szkoły/placówki, którym została udzielona dotacja są zobowiązane do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej umożliwiającej jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, w tym do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
6. Dowody księgowe potwierdzające poniesienie wydatków sfinansowanych w ramach dotacji powinny zawierać opis:

„Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu powiatu wołomińskiego dla ..... (nazwa szkoły/placówki) do wysokości..... zł  
(słownie: .....zł).

## § 7

Zarządowi Powiatu Wołomińskiego przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, stosownie do przepisów art. 90 ust. 3e ustawy o systemie oświaty, zwanej dalej kontrolą, oraz:

- 1) zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;

- 2) zgodności złożonego rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 6, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły/placówki;
- 3) wglądu i weryfikacji list obecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w przypadku szkół, o których mowa w §1 pkt 2.

## § 8

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Wołominie na podstawie imiennego upoważnienia Zarządu Powiatu Wołomińskiego.
2. Upoważnienie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko upoważnionej/ych osób;
  - 2) nazwę kontrolowanej szkoły/placówki;
  - 3) zakres przedmiotowy kontroli;
  - 4) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły/placówki w dniach i godzinach jej funkcjonowania oraz w obecności pracowników tej szkoły/placówki. Organ prowadzący szkołę/placówkę zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację, o której mowa w § 7 pkt 1, 2, 3.
4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę/placówkę co najmniej 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści okazanych podczas kontroli dokumentów, zgodności odpisów i wyciągów z oryginalnymi dokumentami, ich wiarygodność i prawdziwość potwierdza organ prowadzący szkołę/placówkę lub upoważniona przez nią osoba.
6. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja została:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) pobrana nienależnie;
  - 3) pobrana w nadmiernej wysokości;podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## § 9

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły/placówki. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.
2. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu, przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje pisemnie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli.
6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
8. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4** do uchwały.

## § 10

Traci moc uchwała Nr XXIV-262/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich i wykorzystywania.

## **§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

## **§ 12**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## UZASADNIENIE

Przygotowanie nowego tekstu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystywania jest koniecznością wynikającą z zapisu art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015r. poz. 357), zgodnie z którym uchwały organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego podjęte na podstawie art. 90 ust. 4 w brzmieniu obowiązującym przed dniem 31 marca 2015r. (tj. przed dniem wejścia w życie ustawy z 20 lutego 2015r.) zachowują moc nie dłużej niż do 31 grudnia 2015r.

Przedmiotowa uchwała ma na celu doprecyzowanie obowiązującego trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystywania w celu umożliwiający monitorowanie i weryfikację wykorzystania środków publicznych zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty oraz zasadami gospodarowania środkami publicznymi określonymi w ustawie o finansach publicznych.

Projekt uchwały uwzględnia ponadto aktualne orzecznictwo w zakresie dotacji udzielanych w trybie art. 90 ustawy o systemie oświaty.

Zmiana obowiązującej uchwały dotyczy w szczególności:

- 1) doprecyzowania szkół/placówek uprawnionych do otrzymania dotacji (§1),
- 2) określenia trybu udzielania wysokości dotacji w poszczególnych miesiącach do chwili uzyskania ostatecznej informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy oraz informacji o wysokości wydatków bieżących, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (§ 5),
- 3) określenia obowiązków w zakresie prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty (§ 6),
- 4) zakresu danych wykazywanych w sprawozdaniach z rozliczenia dotacji otrzymywanej z budżetu Powiatu Wołomińskiego, poprzez wskazanie faktycznej liczby uczniów/wychowanków szkół/placówek, o których mowa:

- w § 1 pkt 1,

- w § 1 pkt 3,

- w § 1 pkt 2 - z uwzględnieniem zasad określonych w § 4 ust. 4 uchwały,

w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego oraz zestawienia wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji wyłącznie na potrzeby dofinansowania realizacji zadań szkoły/placówki (załącznik Nr 3),

- 5) wprowadzenia zapisów dotyczących wglądu i weryfikacji list obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w przypadku szkół, o których mowa w § 1 pkt 2 uchwały podczas kontroli (§ 7 pkt 3),
- 6) wprowadzenia zapisów obligujących organy prowadzące szkoły/placówki do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli (§ 8 ust. 3).

.....  
(organ prowadzący szkołę/placówkę)

### **Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

1. Dane szkoły/placówki:

a) nazwa: .....

b) typ i rodzaj szkoły/placówki/forma kształcenia: .....

c) adres: .....

d) nr telefonu, faxu: .....

2. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji: .....

3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej: .....

**4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku kalendarzowym ..... wynosi:**

a) styczeń - sierpień .....

b) wrzesień - grudzień .....

- w tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych (w przypadku szkół z podaniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności):

c) styczeń - sierpień .....

d) wrzesień - grudzień .....

**4a. Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego wynosi: .....**

**4b. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju w roku kalendarzowym ..... wynosi:**

a) styczeń - sierpień .....

b) wrzesień - grudzień .....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja:

6. Dane organu prowadzącego szkołę/placówkę: .....

7. Adres do korespondencji: .....

Telefon: .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków  
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... w roku .....**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:.....  
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:  
.....  
.....  
.....

a) aktualna liczba uczniów/wychowanków wynosi:

.....,

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych wynosi:

.....

(w przypadku szkół z podaniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności).

b) aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi: .....

c) aktualna liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego wynosi: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej  
w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)



.....  
(organ prowadzący szkołę/placówkę)

.....  
(miejscowość i data)

### **Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu wołomińskiego**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....  
.....

2. Nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki:

.....  
.....  
.....

3. Rozliczenie za rok .....

4. Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Wołomińskiego (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) ..... zł (słownie: .....). Kwota dotacji wykorzystana na dofinansowanie zadań, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty szkoły/placówki wynosi ..... zł, (słownie:.....).

5. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków szkół/placówek, o których mowa w § 1 pkt 1 albo w § 1 pkt 3 albo w § 1 pkt 2 - z uwzględnieniem zasad określonych w § 4 ust. 4 uchwały, w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego:

Miesiąc	Liczba ogółem
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	

6. Faktyczna liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali, egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, po ukończeniu kursu zawodowego w tej szkole (na podstawie zaświadczenia wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną, o którym mowa w § 4 ust. 5 uchwały) wynosi.....
7. Zestawienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji wyłącznie na potrzeby dofinansowania realizacji zadań szkoły/placówki (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Wystawca dokumentu	Numer rachunku /faktury/listy	Data faktury /rachunku/listy	Wartość faktury /rachunku/listy	Przeznaczenie wydatku	Kwota wydatkowana z dotacji	Data płatności
<b>SUMA:</b>					<b>SUMA:</b>		

.....  
 (pieczętka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....  
 (pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....  
(pieczęć jednostki kontrolującej)

.....  
(miejscowość, data)

## Protokół kontroli

1. Dane kontrolowanej szkoły/placówki:

a) nazwa: .....

b) adres: .....

c) dane organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....  
.....  
.....

d) imię i nazwisko osoby reprezentującej szkołę/placówkę w trakcie trwania kontroli: .....

e) imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję głównego księgowego: .....

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: .....

4. Zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą: .....

.....  
.....

5. Opis dokonanych ustaleń faktycznych:

.....  
.....  
.....

6. Opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków:

.....  
.....  
.....

8. Załączniki:

Nr 1 .....

Nr 2 .....

Nr 3 .....

Kontrolowany został zapoznany z treścią niniejszego protokołu i poinformowany o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej szkole/placówce w dniu .....

Podpisy kontrolowanych

Podpisy kontrolujących

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

Do protokołu wniesiono następujące zastrzeżenia i wyjaśnienia:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy kontrolowanych

Podpisy kontrolujących

.....

(pieczętka imienna i podpis osoby  
upoważnionej w imieniu organu prowadzącego  
szkołę/placówkę)

.....

(pieczętka imienna i podpis osoby  
odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....

.....

.....  
(pieczęć szkoły)

**Oświadczenie o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach  
edukacyjnych w miesiącu ..... w roku .....**

(dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych,  
w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

1. Nazwa i adres szkoły: .....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....  
.....  
aktualna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych  
wynosi: .....

3. Różnica między liczbą uczniów (wskazaną w informacji miesięcznej określonej w załączniku nr 2  
do uchwały), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć  
edukacyjnych wynosi: .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej  
w imieniu organu prowadzącego szkołę)