

## **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym w Wołominie**

1. Komórka organizacyjna Urzędu: Wydział Ochrony Środowiska
2. Stanowisko: podinspektor/ inspektor
3. Opis stanowiska pracy, w tym wymiar etatu oraz miejsce pracy:  
pełny etat, Wydział Ochrony Środowiska 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3.
4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:
  - 1) Wymagania niezbędne:
    - a) Wykształcenie: wyższe.
    - b) Doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata pracy w przypadku stanowiska inspektora.
    - c) Wiedza: znajomość zagadnień ochrony środowiska będących w zakresie kompetencji starosty m.in. ochrony przyrody, rekultywacji, ochrony gruntów rolnych i leśnych, gospodarki leśnej lub gospodarki odpadami, ochrony powietrza, przed hałasem itp. Znajomość przepisów w odpowiednim zakresie oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.
    - d) Inne umiejętności:  
Praktyczne zastosowanie i wykorzystanie wiedzy w zakresie:
      - identyfikacji aspektów przyrodniczych i prawnych rozpatrywanych spraw,
      - dostrzegania powiązań elementów środowiska i oceny jego zagrożeń,
      - dobra organizacja pracy własnej,
      - wypowiedzania się na piśmie i komunikacja werbalna.
  - 2) Wymagania dodatkowe:
    - a) Wykształcenie: jak wyżej.
    - b) Doświadczenie zawodowe: jak wyżej.
    - c) Wiedza: jak wyżej.
    - d) Inne umiejętności: prowadzenie pojazdów (prawo jazdy kat. B; ew. możliwość wykorzystywania własnego pojazdu w ramach delegacji służbowej).
5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku (główne obowiązki):  
Prowadzenie spraw dotyczących zagadnień:
  - a) nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niepaństwowych i ochrony przyrody,
  - b) rekultywacji i ochrony gruntów rolnych i leśnych,
  - c) gospodarki odpadami, ochrony powietrza i ochrony przed hałasem.
6. Warunki pracy na stanowisku:
  - 1) pomieszczenia zakładu pracy uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i ciągów komunikacyjnych,
  - 2) praca w głównej siedzibie urzędu, praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz., praca na piętrze, obsługa klienta, praca w terenie (zalecane posiadanie lub uzupełnienie szczepień ochronnych), samodzielna praca pod presją czasu, współpraca z innymi organami i instytucjami,

w tym występowanie w charakterze świadka w postępowaniach przygotowawczych organów ścigania i postępowaniach sądowych, możliwość uczestnictwa w szkoleniach.

- 3) pracodawca zapewnia swoim pracownikom atrakcyjny pakiet socjalny.
7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6 %
8. O wskazane stanowisko, poza obywatelami polskimi, mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem
9. Wymagane dokumenty:
  - 1) kwestionariusz osobowy (dokument do pobrania);
  - 2) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopię dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, kserokopię świadectwa szkolnego);
  - 3) kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany staż pracy;
  - 4) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach;
  - 5) oświadczenie kandydatów (dokument do pobrania).
10. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia **29.07.2019 r.** do godz. **18.00** z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy **podinspektor inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska**”

Aplikację należy złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Prądyńskiego 3 (kancelaria ogólna – parter pok. nr 104) lub przesłać pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin. W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego aplikację można przekazać na adres skrytki: /spwolomin/skrytka. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydatów, spełniających wymogi formalne, informuje się mailowo lub telefonicznie (w przypadku braku adresu e-mail) o terminie, czasie i miejscu przeprowadzania kolejnego etapu naboru.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl)) zakładka wolne stanowiska pracy oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3.

Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.”

11. Dane osobowe kandydatów:

- 1) będą przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, na podstawie art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 2) nie będą udostępniane innym odbiorcom;

3) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji.

12. Kandydatom przysługuje prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku i na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych), ograniczenia ich przetwarzania;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących ochronę danych osobowych.