

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO
POWIATOWE W WOŁOMINIE
Wydział Spraw Obywatelskich

wpłynęło dnia 01.05.2014
Nr ... Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

*E. Jagodzińska - na jutrzejsze
posiedz. Zarządu*

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Przeciwdziałanie patologiom społecznym i wspieranie rodziny

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Stworzenie ram dla kompleksowej polityki społecznej powiatu wołomińskiego
w zakresie przeciwdziałania przemocy**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **22.05.2014 r. do 14.08.2014 r.** *84 dni*

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ
ZARZĄD POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

- 1) nazwa: **Fundacja Rzecznik Praw Rodziców**
- 2) forma prawna:⁴⁾
() stowarzyszenie (X) **fundacja**
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000347294**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **26-01-2010**
- 5) nr NIP: **521 355 36 59** nr REGON: **142210279**
- 6) adres:
miejscowość: **Warszawa** ul.: **Steinhaus 2/52**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: m.st. Warszawa powiat:⁸⁾ **m.st. Warszawa**
województwo: **mazowieckie**
kod pocztowy: **02-747** poczta: **Warszawa**
- 7) tel.: **504-594-757** faks:
e-mail: biuro@rzecznikrodzicow.pl <http://www.rzecznikrodzicow.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: **28 2490 0005 0000 4500 2748 0168**
nazwa banku: **Alior Bank S.A.**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹⁾
a) **Karolina Elbanowska**
b) **Tomasz Elbanowski**
c) **Małgorzata Lusar**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ **nie dotyczy**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Małgorzata Lusar, tel. 504-594-757**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Najważniejsze sfery działalności pożytku publicznego:

- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrony praw dziecka
- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
- upowszechnianie ochrony wolności oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji

Statutowe cele Fundacji:

- 1) Reprezentowanie rodziców jako grupy społecznej na forum publicznym;
- 2) Działanie na rzecz polityki prorodzinnej;
- 3) Działanie mające na celu zmianę ustawodawstwa i przepisów niekorzystnych dla rodziców i dzieci oraz promowanie ustawodawstwa i przepisów, których skutki będą korzystne dla rodziców i dzieci;
- 4) Pomoc prawna rodzicom, których prawa są naruszane, oraz ochrona prawna rodzin.
- 5) Dobroczynność na rzecz rodzin;
- 6) Pomoc rodzinom z osobami niepełnosprawnymi. Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób wychowujących dzieci, dotkniętych inwalidztwem a także osób wychowujących niepełnosprawne dzieci;
- 7) Działalność oświatowa, w tym równie polegająca na kształceniu studentów i kulturalna na rzecz upowszechniania idei propagowanych przez Fundację;
- 8) Działanie na rzecz rozwoju wiadomości obywatelskiej;
- 9) Prowadzenie i wspieranie działalności badawczej i naukowej w zakresie tematów będących przedmiotem działania Fundacji;
- 10) Pomoc rodzinom w trudnej sytuacji finansowej między innymi poprzez promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy; działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 11) Działania na rzecz ochrony zdrowia rodzin i pomocy społecznej;
- 12) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 13) Organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 14) Działalność na rzecz upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w zakresie celów propagowanych przez Fundację;
- 15) Pomoc rodzinom zagrożonym dysfunkcjami; działalność na rzecz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 16) Upowszechnianie ochrony wolności oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 17) Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i zagranicą;
- 18) Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
- 19) Działanie na rzecz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 20) Promocja i organizacja wolontariatu;
- 21) Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe i inne podmioty realizujące cele zbieżne z celami Fundacji;
- 22) Tworzenie forum wymiany doświadczeń między rodzicami;
- 23) Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Fundacja nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada stworzenie ram dla kompleksowej i efektywnej polityki społecznej w zakresie przeciwdziałania przemocy na terenie powiatu wołomińskiego. Pierwszym jego elementem będą konsultacje i współtworzenie przez specjalistów Fundacji Rzecznik Praw Rodziców Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy dla Powiatu Wołomińskiego na lata 2014-2017 (zw. dalej „Programem”), w porozumieniu z urzędnikami delegowanymi do tego zadania w obrębie powiatu. Efekty tej pracy – filozofia i strategia przeciwdziałania przemocy określona w Programie - zostaną przedstawione adresatom zadania publicznego w ramach konferencji planowanej na dzień 12, 13 lub 14 czerwca (termin do uzgodnienia). Fundacja oferuje przygotowanie tego wydarzenia od strony merytorycznej oraz udział specjalistów prowadzonego przez Fundację Telefonu Wsparcia Rodziców w charakterze prelegentów. W celu zapewnienia wsparcia we wdrażaniu opracowanego Programu Fundacja udostępni dwumiesięczne konsultacje telefoniczne przeznaczone dla urzędników i przedstawicieli instytucji powiatu wołomińskiego realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy i pomocy ofiarom przemocy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Art. 6 ust. 3 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U z 2005, Nr 180, poz. 1493 ze zm. – zw. dalej „Ustawą”) nakłada na powiat określone obowiązki, m.in. „opracowania i realizacji powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie”. Z uwagi na fakt, iż odpowiedni dokument w powiecie wołomińskim nie został jeszcze przyjęty, oferujemy wsparcie w realizacji tego zadania publicznego. Złożony kontekst funkcjonowania Ustawy, opisany poniżej, wskazuje z kolei na potrzebę uwzględnienia w ramach tworzenia Programu perspektywy organizacji wspierającej realizację praw rodziców i rodzin.

Ustawa (szczególnie po jej nowelizacji z dnia 01.08.2010 r.) rodzi wiele problemów. Najwyższa Izba Kontroli w „Informacji o wynikach kontroli: przeciwdziałanie przemocy w rodzinie przez administrację publiczną” (KPS-4101-04-00/2013 Nr ewid.143/2013/P/12/107/KPS) zwróciła uwagę na rozbieżność między zakładanymi celami znowelizowanych przepisów a ich funkcjonowaniem w praktyce. Według NIK wprowadzone zmiany znacznie pogorszyły sytuację osób dotkniętych przemocą. Wynika to m.in. ze znacznego zburokratyzowania procedur oraz odebrania Policji i przekazania nowo utworzonym zespołom interdyscyplinarnym kluczowych zadań bez uregulowania kwestii ich statusu oraz przyznania uprawnień i środków niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań. Dużym problemem są braki kadrowe, finansowe i organizacyjne w ośrodkach pomocy społecznej. Działania z zakresu profilaktyki występowania przemocy, które powinny być traktowane priorytetowo, realizowane są w nikłym stopniu, podobnie jak działania edukacyjno-korekcyjne.

Organizacje pozarządowe działające na rzecz rodzin, w szczególności Fundacja Rzecznik Praw Rodziców, dostrzegają negatywne konsekwencje wadliwego funkcjonowania Ustawy i informują o nich opinię publiczną. Zdarza się, że działania służb przewidziane Ustawą prowadzą do pochopnych decyzji o odebraniu dzieci z biologicznej rodziny, w której podejrzewa się przemoc, bez uzasadnienia w postaci rzeczywistego zagrożenia ich życia lub zdrowia. Na takie przeżycia narażone są w pierwszej kolejności rodziny dotknięte ubóstwem. Jednocześnie rodziny takie nie otrzymują właściwego wsparcia, adekwatnego do ich sytuacji. Dodatkowym problemem jest stygmatyzacja rodziny jako środowiska rzekomo szczególnie narażonego na przemoc, a także stygmatyzacja samych ofiar przemocy.

Potrzeba zapobiegania wymienionym negatywnym zjawiskom związanym z realizacją Ustawy przemawia za włączeniem w politykę powiatu w tym zakresie unikalnej perspektywy organizacji pozarządowej. Stąd propozycja współtworzenia i konsultacji powiatowego programu przeciwdziałania przemocy. Telefon Wsparcia Rodziców prowadzony od lutego 2013 roku przez Fundację powstał właśnie jako reakcja na wskazane problemy. Uzyskana w wyniku tego działania wiedza empiryczna wskazuje na potrzebę integralnego podejścia do przeciwdziałania przemocy na poziomie samorządu. Program powinien tworzyć ramy realnego wsparcia osób i środowisk dotkniętych lub zagrożonych przemocą na każdym etapie: od profilaktyki, poprzez konieczne interwencje, po działania korekcyjne i reintegrację społeczną.

W ramach działalności Telefonu Wsparcia udzielamy pomocy rodzinom objętym działaniami służb i organów wynikającymi z Ustawy. Pomagamy w kontaktach z instytucjami, zapewniamy profesjonalne wsparcie psychoterapeuty, pomoc w sprawach technicznych i proceduralnych, w wyborze odpowiednich form wsparcia rodziny i ukierunkowaniu rodziny, przekazujemy merytoryczną informację dotyczącą procedur zabezpieczenia dzieci. Nasze działania osiągają pozytywne rezultaty:

- reintegracja rodziny (dzieci wracające z pieczy zastępczej do rodzin biologicznych),
- podejmowanie terapii przez członków rodziny,
- podejmowanie terapii przez sprawców przemocy,
- podwyższanie kompetencji wychowawczych przez rodziców.

W naszych działaniach kierujemy się przekonaniem, że rodzina posiada kompetencje do rozwiązywania własnych problemów. Nasze wsparcie stanowi impuls do działań, które podejmują rodziny w celu w kierunku lepszego zaspokojenia potrzeb wszystkich jej członków.

Doświadczenie w pracy z osobami objętymi działaniami w ramach Ustawy pozwala nam wyciągać wnioski na temat potrzeby wielowymiarowej i strukturalnej profilaktyki przemocy, właściwego doboru form wsparcia oraz efektywnej współpracy instytucji realizujących działania w tym zakresie.

Współpraca przy tworzeniu Programu Przeciwdziałania Przemocy w Powiecie Wołomińskim w latach 2014-2017 zostanie rozszerzona o merytoryczne przygotowanie konferencji. Konferencja stanowi odpowiedź na potrzebę promocji integralnego podejścia do przeciwdziałania przemocy oraz działań informacyjnych wśród urzędników i pracowników instytucji realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy, a także wśród innych organizacji pozarządowych i całej społeczności lokalnej.

Uzupełnieniem wprowadzenia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Powiecie Wołomińskim 2014-2017 będą konsultacje telefoniczne dla osób zaangażowanych w realizację Programu. Konieczność udostępnienia konsultacji telefonicznych uzasadniona jest występowaniem praktycznych problemów w pracy urzędników i służb wykonujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy. Fundacja otrzymuje takie sygnały z obszaru całej Polski - do Telefonu Wsparcia oprócz rodziców zgłaszają się też urzędnicy i pracownicy socjalni z prośbą o konsultacje dot. np. procedur czy odpowiedniego modelu wsparcia rodziny. Konsultacje na potrzeby pracowników instytucji powiatu wołomińskiego to odpowiedź na konieczność zmniejszania zagrożeń w realizacji zadań wynikających z Ustawy oraz potrzebę wykształcania dobrych praktyk w zakresie zadań objętych Programem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są:

1) służby i instytucje działające na obszarze powiatu wołomińskiego realizujące ustawowe zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy:

- Starostwo Powiatowe w Wołominie
- Powiatowe Centrum Pomocy w Rodzinie w Wołominie
- Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Zielonce
- szkoły i inne placówki oświatowe
- placówki służby zdrowia,
- ośrodki pomocy społecznej,
- Powiatowa Komenda Policji w Wołominie
- Prokuratura Rejonowa w Wołominie
- Sąd Rejonowy w Wołominie

2) społeczność lokalna – przemoc jest problemem społecznym, który może dotknąć każdego; stąd wypracowanie programu przeciwdziałania przemocy i usprawnienie działalności służb w tym zakresie jest w interesie całej społeczności

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowanie, oraz daty otrzymania dotacji**

Oferent nie otrzymał dotacji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania to:

- 1) **Stworzenie Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy dla Powiatu Wołomińskiego na lata 2014-2017 w wyniku współpracy między Fundacją i urzędnikami delegowanymi z ramienia powiatu.** Cel ten zostanie zrealizowany poprzez konsultacje Programu w formie spotkań roboczych, korespondencji elektronicznej oraz komunikacji telefonicznej, zaproponowanie uwag i przygotowanie fragmentów Programu przez specjalistów Fundacji oraz konsultacje z zewnętrznymi ekspertami.
- 2) **Przygotowanie konferencji pod roboczym tytułem „Przeciwdziałanie przemocy a wsparcie rodziny” – planowany termin między 12 a 13 czerwca 2014 r.** Cel ten zostanie zrealizowany poprzez przygotowanie wydarzenia od strony merytorycznej (opracowanie programu, ustalenie listy prelegentów, przygotowanie treści materiałów konferencyjnych); za stronę organizacyjną odpowiadać będzie Starostwo Powiatowe. Na konferencję zaproszeni zostaną urzędnicy samorządowi z powiatu i regionu, przedstawiciele instytucji objętych Programem, organizacje pozarządowe, przedstawiciele mediów i społeczność lokalna
- 3) **Wsparcie efektywnego wdrożenia strategii sformułowanej w Programie na poziomie urzędów i instytucji realizujących Program.** Cel ten zostanie zrealizowany poprzez udostępnienie konsultacji specjalistów Fundacji Rzecznik Praw Rodziców dla pracowników wszystkich instytucji realizujących zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy (konsultacje telefoniczne dostępne w określonych godzinach 10:30-12:30 od poniedziałku do piątku w okresie 16.06-14.08.2014)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Prace merytoryczne nad Programem i programem konferencji oraz konsultacje telefoniczne – w miejscu wykonywania pracy specjalistów Fundacji (Warszawa)
- spotkania robocze w ramach konsultacji – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, Starostwo Powiatowe w Wołominie; sala konferencyjna użytkowana przez Fundację w Warszawie, ul. Hoża
- miejsce konferencji wskazane przez Starostwo Powiatowe – na terenie powiatu wołomińskiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Konsultacje dotyczące opracowania Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy na rzecz urzędników odpowiedzialnych za Program (będą one odbywać się w formie spotkań roboczych, korespondencji elektronicznej oraz komunikacji telefonicznej – planuje się 2 spotkania robocze, pozostałe formy komunikacji – wg potrzeb)
- 2) Przygotowanie poszczególnych fragmentów Programu oraz nanoszenie proponowanych zmian i uwag do projektu – w formie dokumentu zawierającego zestaw rekomendacji i propozycji treści programu
- 3) Konsultacje przygotowanego projektu Programu z zewnętrznymi specjalistami współpracującymi z Fundacją Rzecznik Praw Rodziców oraz instytucjami powiatu wołomińskiego – wyniki konsultacji zostaną zebrane w postaci osobnego dokumentu podsumowującego rekomendacje i uwagi zewnętrznych ekspertów
- 4) Merytoryczne opracowanie programu konferencji – opracowanie zakresu tematycznego w formie pisemnej, wraz z zaproponowanym gronem występujących na niej ekspertów
- 5) Przygotowanie materiałów promocyjno-informacyjnych dot. konferencji
- 6) Wystąpienie przedstawicieli Fundacji Rzecznik Praw Rodziców w trakcie konferencji (prelekcja dwóch specjalistów Telefonu Wsparcia)
- 7) Przygotowanie informacji pisemnej do rozesłania do instytucji zaangażowanych w realizację Programu

przeciwdziałania przemocy w obrębie powiatu, dotyczącej zakresu tematycznego i terminów udzielania konsultacji telefonicznych

- 8) Konsultacje telefoniczne na rzecz pracowników administracji publicznej i służb realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy – konsultacje będą świadczone w formie dyżuru telefonicznego w wymiarze 2 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku, oprócz świąt – dni wolnych od pracy, w godzinach 10:30-12:30 w okresie 16.06.2014-14.08.2014, co daje liczbę 86 godzin.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.05.2014 do 14.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Konsultacje dotyczące opracowania Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy	22.05.2014 – 04.06.2014	Fundacja Rzecznik Praw Rodziców
2) Przygotowanie poszczególnych fragmentów Programu oraz nanoszenie proponowanych zmian i uwag do projektu	22.05.2014-04.06.2014	Fundacja Rzecznik Praw Rodziców
3) Konsultacje przygotowanego projektu Programu z zewnętrznymi specjalistami	04.06.2014-11.06.2014	Fundacja Rzecznik Praw Rodziców
4) Merytoryczne przygotowanie konferencji	22.05.2014-31.05.2014	Fundacja Rzecznik Praw Rodziców
5) Przygotowanie materiałów promocyjno-informacyjnych dot. konferencji	02.06.2014-09.06.2014	Fundacja Rzecznik Praw Rodziców
6) Wystąpienie przedstawicieli Fundacji Rzecznik Praw Rodziców w trakcie konferencji	12, 13 lub 14.06.2014	Fundacja Rzecznik Praw Rodziców
7) Przygotowanie informacji dla urzędów i instytucji dotyczących konsultacji	06.06.2014-11.06.2014	Fundacja Rzecznik Praw Rodziców
8) Konsultacje telefoniczne na rzecz urzędników i pracowników instytucji	16.06.2014 – 14.08.2014	Fundacja Rzecznik Praw Rodziców

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- opracowanie projektu Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy dla Powiatu Wołomińskiego uwzględniającego perspektywę organizacji pozarządowych
- uczestnictwo w konferencji - zakłada się obecność co najmniej 50 osób spośród przedstawicieli jednostek samorządu z powiatu i regionu oraz pracowników innych instytucji realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy oraz obecność 50 osób spośród mediów, organizacji pozarządowych i innych zainteresowanych
- dostarczenie informacji urzędnikom i przedstawicielom instytucji objętych Programem o możliwości konsultowania działań w zakresie przeciwdziałania przemocy z pracownikami Fundacji

Rezultaty miękkie:

- zwiększenie zakresu wiedzy w zakresie odpowiednich strategii i narzędzi przeciwdziałania przemocy przez uczestników konferencji i osoby korzystające z konsultacji
- zmiana postaw wśród osób realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy – podkreślenie wagi integralności i podmiotowości rodziny, uwrażliwienie na ryzyka wynikające ze stosowania Ustawy oraz na perspektywę rodziców i rodzin, promocja priorytetowej roli profilaktyki i „miękkich” form wsparcia środowisk zagrożonych przemocą
- podejmowanie właściwych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony ofiar przemocy przez przedstawicieli odpowiednich instytucji
- zainspirowanie ściślejszej współpracy między instytucjami i służbami publicznymi zaangażowanymi w działania z zakresu przeciwdziałania przemocy, a także szerszej współpracy z organizacjami

pozarządowymi

Realizacja projektu pozwoli na podniesienie jakości, spójności i efektywności działań powiatu w zakresie przeciwdziałania przemocy, co przełoży się na ograniczanie skali zjawiska przemocy i zapewnienie właściwej pomocy osobom i środowiskom dotkniętym lub zagrożonym przemocą. Projekt pomoże również zminimalizować występowanie problemów wynikających z Ustawy oraz zapewni spójność strategii rozwiązywania problemów związanych z przemocą z polityką w zakresie wsparcia rodziny. Dla zapewnienia trwałości rezultatów wskazane byłoby uzupełnienie wdrożenia Programu o szkolenia dla urzędników i przedstawicieli służb realizujących Program, w okresie pół roku po zakończeniu realizacji projektu. Specjaliści Fundacji planują przedstawienie propozycji odpowiednich szkoleń.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Rzecznik Praw Rodziców:							
1)	Wynagrodzenie za konsultacje i współtworzenie Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy – 2 umowy zlecenia	2	1000	Wynagrodz. ryczałtowe dla 1 osoby	2000	2000	0	0
2)	Opracowywanie treści Programu – współpraca wolontariusza, specjalisty Telefonu Wsparcia	1	500	Stawka ryczałtowa	500	0	0	500
2)	Wynagrodzenie za konsultacje zewnętrznych ekspertów - wolontariat	30	50	godzina	1500	0	0	1500
3)	Merytoryczne przygotowanie konferencji – 2 umowy zlecenia	2	550	Wynagrodz. ryczałtowe dla 1 osoby	1100	1100	0	0
4)	Prelekcja na konferencji – 2 osoby – umowa o dzieło	2	400	Wynagrodz. ryczałtowe	800	800	0	0
5)	Konsultacje telefoniczne – umowa zlecenia	86	50	godzina	4300	4300	0	0
6)	Zakup merytorycznych materiałów pomocniczych – specjalistyczne materiały wydawnicze pomocne w opracowaniu Programu)	1	350	komplet	350	350	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Rzecznik Praw Rodziców							

1)	Wynagrodzenie za obsługę księgową – umowa zlecenia	3	250	miesiąc	750	750	0	0
2)	Wynagrodzenie za koordynację projektu – w ramach wynagrodzenia pracownika Fundacji	3	600	miesiąc	1800	0	0	1800
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Rzecznik Praw Rodziców							
1)	Przygotowanie materiałów promocyjno-informacyjnych na konferencję – umowa o dzieło	1	500	Komplet materiałów	500	500	0	0
2)	Zakup materiałów biurowych	1	200	Komplet materiałów	200	200	0	0
IV	Ogółem:				13800	10000	0	3800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	72,5 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 800 zł	27,5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	13 800 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Specjaliści obsługujący działalność Telefonu Wsparcia Fundacji Rzecznik Praw Rodziców (3 osoby) posiadają wykształcenie socjologiczne i pedagogiczne, dodatkowo jedna osoba w zakresie psychoterapii. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie była obiektem szczegółowej analizy Fundacji szczególnie od momentu jej nowelizacji w 2010 roku. Doświadczenie w prowadzeniu Telefonu Wsparcia dostarczyło bogatej wiedzy dot. formalnych i praktycznych aspektów realizowania działań z zakresu przeciwdziałania przemocy przez instytucje publiczne, potrzeb osób i środowisk dotkniętych lub zagrożonych przemocą oraz skutecznych modeli wspierania rodzin. Wiedza i umiejętności te wynikają również z odbytych w tym zakresie szkoleń.

Dodatkowo Fundacja planuje skonsultować Program z zewnętrznymi ekspertami:

- 1) Psycholog z wieloletnim doświadczeniem w pracy z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi, oraz w prowadzeniu warsztatów wzmacniających kompetencje wychowawcze rodziców;
- 2) Prawnik zatrudniony w organizacji pozarządowej wykonującej analizy prawne, w zakresie m.in. prawa rodzinnego;
- 3) Pedagog z doświadczeniem w pracy z osobami doświadczającymi przemocy.

Koordinator projektu na stałe wykonuje pracę na stanowisku koordynatora projektów w Fundacji, posiada wykształcenie wyższe socjologiczne. Za obsługę księgową będzie odpowiedzialna osoba z wykształceniem wyższym ekonomicznym, z 20-letnim stażem pracy na stanowisku głównej księgowej, z doświadczeniem w rozliczaniu projektów finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń¹⁾ przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja wykorzysta przy opracowaniu programu własny sprzęt biurowy (komputery, drukarki), dostęp do internetu i telefonów. Praca specjalistów Fundacji i wolontariuszy jest świadczona w siedzibie Fundacji lub w formie telepracy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W marcu 2013 r. Fundacja Rzecznik Praw Rodziców została zaproszona do komisji doradczej Ministerstwa Sprawiedliwości mającej na celu wprowadzenie poprawek do Kodeksu rodzinnego. Odbyły się następnie konsultacje w tej sprawie.

Od listopada 2013 r. Fundacja Rzecznik Praw Rodziców uczestniczy w grupie doradczej przy Pełnomocniku ds. Konstytucyjnych Praw Rodziny w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Uczestniczyliśmy też w konsultacjach programu i działań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie na poziomie gminy (w gminie Wiązowna).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 14.08.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA RZECZNIK PRAW RODZICÓW
ul. H. Steinhausa 2/52, 02-747 Warszawa
NIP: 521-355-36-59, REGON: 142210279
KRS: 0000347294, www.rzecznikrodzicow.pl
Nr konta: 28 2490 0005 0000 4500 2748 0168

Małgorzata Lusar
Tomasz Elbanowski

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)¹⁾

Data *06.05.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowej do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.