

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO  
POWIATOWE W WOŁOMINIE  
Wydział Spraw Obywatelskich  
wpłynęło dnia .....24.06.2013.....

Nr .....389/2013.....  
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

E. Jagodzincka - anabiza  
+ notatka na Zarząd

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU

PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Bitwa Warszawska 1920 roku - Rodzinna gra terenowa”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17-07-2013 do 15.08.2013

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /~~  
~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ  
ZARZĄD POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Do Omi

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>4), 3)</sup>**

1) nazwa: FUNDACJA DZIECI - DZIECIOM

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

funkcja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

FUNDACJA

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> KRS 0000439410

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 06-11-2012

5) nr NIP: 1251618962 nr REGON: 146403294

6) adres:

miejscowość: 05-230 Kobyłka, ul.: Nadarzyńska 56

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Kobyłka powiat:<sup>8)</sup> wołomiński

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 05-230 poczta KOBYŁKA

7) tel.: 22/778 90 85 faks: 22/253 21 45

e-mail: [biuro@dzieci-dzieciom.pl](mailto:biuro@dzieci-dzieciom.pl) <http://www.dzieci-dzieciom.pl>

8) numer rachunku bankowego: 03 2030 0045 1110 0000 0253 4370

nazwa banku: BANK BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:<sup>1)</sup>

a) Rafał Opaliński

b) Bogdan Malinowski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> .....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Bogdan Malinowski, tel. 501-547-870

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze Statutem Fundacji Dzieci-Dzieciom, § 7 statutu, celami Fundacji są:

- 1) wspieranie dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionych artystycznie, naukowo i sportowo, nie mogących rozwijać swoich uzdolnień z uwagi na brak dostatecznych środków finansowych,

2) odkrywanie i rozwijanie w dzieciach i młodzieży talentów oraz uzdolnień artystycznych, naukowych i sportowych,

3) szerzenie i wspieranie oświaty, w zakresie m.in.:

a) prawidłowej edukacji od juniora do seniora, w tym m.in. edukacji artystycznej, kulturalnej, społecznej, w dziedzinie muzyki i sztuk scenicznych, sztuk plastycznych oraz wizualnych,

b) rozwoju przedsiębiorczości i zarządzania,

c) rozwoju zasobów ludzkich,

d) zdrowia i upowszechniania profilaktyki zdrowotnej,

e) ochrony środowiska i ekologii,

f) kształtowania społeczeństwa obywatelskiego,

g) szerzenia innowacyjności i nowych technologii,

h) badań i rozwoju,

i) rozpowszechniania polskiej kultury i dziedzictwa narodowego,

j) kształtowania i rozwoju życia społecznego,

k) kształtowania postaw obywatelskich,

l) propagowania ochrony praw i wolności człowieka i obywatela,

m) wspierania wielokulturowości,

n) ochrony życia rodzinnego i profilaktyki społecznej,

o) wyrównywania różnic społecznych,

p) propagowania tolerancji społecznej,

wśród osób, a w szczególności dzieci i młodzieży, mających utrudniony dostęp do nauki i kultury,

4) wspieranie niepełnosprawnych dzieci i młodzieży,

5) propagowanie idei wolontariatu wśród dzieci i młodzieży,

6) współpraca z organizacjami, których celami statutowymi są: działalność naukowa, innowacyjna, badawcza, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów, w zakresie wspierania małych i średnich przedsiębiorstw.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Rodzinna gra terenowa w ramach obchodów rocznicy Bitwy Warszawskiej 1920 roku. Interaktywne spotkanie z historią w dniu 15.08.2013 r. podczas uroczystych obchodów „Cudu nad Wisłą” w godzinach 12:00-18:00 na błoniach w Ossowie. Projekt przeznaczony dla rodzin dzieci i młodzieży obecnych podczas uroczystych obchodów 15 sierpnia, dzięki czemu swym obszarem wychodzi znacznie poza Powiat Wołomiński. Gra polega na poruszaniu się po nieoznakowanych szlakach, którymi można wędrować. Każdy uczestnik posiada specjalnie opracowaną mapę, a na niej oznaczone punkty, które należy odnaleźć. W tych oznaczonych miejscach, należy prawidłowo wykonać zadanie i uzyskać pieczętkę od koordynatora gry. Zebranie wszystkich 12 poprawnych odpowiedzi, daje możliwość rozwiązania zagadki konkursowej a to upoważnia do wypełnienia kuponu konkursowego. Na zakończenie gry, po godz. 18:00 zostanie rozlosowanych 30 kuponów, a ich właściciele otrzymają nagrody. Poza tym, każdy uczestnik otrzyma drobny prezent.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Postępująca technokracja, rozwój technologii, globalizacja, swobodny dostęp do światowej sieci Internet – jeśli jest pozbawiony odpowiedniej kontroli – niewątpliwie niesie za sobą szereg niebezpieczeństw. Rozwój cywilizacyjny nie jest niczym złym, ale niewłaściwe wykorzystanie dóbr kultury przynieść może negatywne skutki progresu technologicznego. Postęp technologiczny i technokratyzacja ludzkiego funkcjonowania w rzeczywistości jest tak szybka, że rozwój człowieka na pozostałych płaszczyznach nie nadąża za zmianami. Rozwój emocjonalny, duchowy, intelektualny, osobowościowy, kulturalny, społeczny, psychiczny na płaszczyźnie epistemologicznej jest w tym wypadku głęboko upośledzony. Człowiek pozostawiony sam sobie z ograniczonym kontaktem z otoczeniem, które właściwie go nie potrzebuje w sensie bytu jako takiego, staje się celem różnych bodźców i manipulacji, powodujących szukanie ucieczki w głąb wirtualnego świata, pogłębiając aspołeczne postawy. Osłabiona czujność wzmaga postawy konformistyczne przeradzające się w uległość i podporządkowanie, co w anonimowym świecie prowadzić może w bardzo szybkim tempie do dezorientacji i wzrostu bezpośredniego zagrożenia zdrowia a może nawet i życia. Podejmowane przez specjalistów i naukowców na całym świecie badania dowiodły, że u wielu osób zaobserwowano powtarzające się symptomy, które w toku dalszych badań nazwano zespołem uzależnienia od Internetu i sklasyfikowano jako chorobę, opisaną w Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób ICD-10 pod numerem F63.9 (DSM-IV pod numerem 312.30). W Polsce stosuje się określenie zaproponowane przez prof. Jakubika: Zespół Uzależnienia od Internetu (ZUI).

Dlatego uzasadnionym jest podjęcie działania i odpowiedzialne stawienie czoła zagrożeniom i

pokazanie RODZINOM, dzieciom i młodzieży, iż istnieją jeszcze inne gry poza komputerem/Internetem. Rodzinna gra terenowa ma na celu promowanie kultury i ochrony naszego dziedzictwa, to jednocześnie interaktywne spotkanie z historią, kontakt i obcowanie z kulturą a tym samym upamiętnienie bohaterów Bitwy Warszawskiej. Dbałość o tradycję i kulturę regionu.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę docelową stanowią wszyscy uczestnicy uroczystości – zarówno całe rodziny jak i indywidualne osoby dorosłe oraz dzieci i młodzież szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofere<sup>12)</sup> otrzymał/otrzymał<sup>12)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowanie, oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego w dniu 15.08.2013 r. - Rodzinna gra terenowa - Bitwa Warszawska 1920 roku – jest upamiętnienie, wśród aż co najmniej 500 os. (rodziny, indywidualne osoby dorosłe oraz dzieci i młodzież szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych) bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920 roku.

Cele realizacji zadania publicznego zostaną zrealizowane poprzez opracowanie gry terenowej jako interaktywnego spotkania z historią, a w tym:

1. Wytyczenie szlaków na błoniach Ossowa
2. Opracowanie mapy terenu
3. Przygotowanie quizów i kart startowych do gry
4. Zapewnienie koordynatorów gry w terenie i punkcie startowym, aby wspierali uczestników gry oraz potwierdzali pieczętą zaliczenie zadań.

Zaplecze logistyczne przedsięwzięcia to zespół koordynatorów wyposażonych w niezbędny do realizacji gry sprzęt oraz rekwizyty.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji zadania publicznego – siedziba Fundacji Dzieci-Dzieciom, Nadarzyńska 56, 05-230 Kobyłka oraz miejscowość Ossów wraz z terenem i obiektami ściśle związanymi z Bitwą Warszawską 1920 r..

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

## **Działania merytoryczne**

Koncepcja edukacyjnej gry terenowej zakłada aktywny udział uczestników w poznawaniu kultury i historii a tym samym ochrony naszego dziedzictwa narodowego.

### **Działanie 1. Wytyczenie szlaków gry terenowej koncepcja.**

Koncepcja gry wykorzystywana jest szczególnie w edukacji regionalnej i polega na tworzeniu nieoznakowanych szlaków, którymi można wędrować kierując się specjalnie opracowanymi informacjami. To interaktywne spotkanie z historią.

### **Działanie 2. Opracowanie mapy terenu na grę terenową.**

Na potrzeby realizacji projektu, po wytyczeniu szlaków, opracowana zostanie specjalna mapa terenu z naniesionymi istotnymi punktami historycznymi oraz krótką agendą.

### **Działanie 3. Opracowanie i wydruk kolorowych kart startowych**

Mapa będzie częścią okolicznościowej karty startowej, którą otrzymają wszyscy uczestnicy gry. Karta zawiera dane dotyczące wydarzenia, poglądowe mapy, obrazki, schematy, instrukcje, opis zadań do realizacji, podpowiedzi do poprawnego wykonania zadań, informacje na temat trasy, azymuty i punkty informacji historycznej. Zawiera również kupon, który po ukończeniu gry i dobieciu wszystkich odpowiedzi na pytania, należy oderwać i wrzucić do urny. Przygotowywany materiał w ilości 700 szt. (przewidywana ilość 500+ 200 szt. rezerwa na większą ilość chętnych) opracowany jest w jasny, przejrzysty sposób, aby każdy z uczestników mógł bezproblemowo zrozumieć treść i zrealizować przygotowane zadania.

Głównym zadaniem jest rozwiązanie hasła finałowego. Aby tego dokonać, należy wykonać kilka prostych poleceń określonych na karcie lub podanych przez koordynatorów gry.

### **Działanie 4. Koordynatorzy gry w terenie.**

Należy dotrzeć do właściwych miejsc we wskazanym obszarze, znaleźć odpowiedź na zadane pytanie i zaznaczyć ją we właściwy sposób na karcie startowej.

W poszczególnych punktach historycznych – miejscach oznaczonych na mapach znajdujących się w karcie startowej, czekają na uczestników koordynatorzy, którzy udzielają niezbędnych wskazówek w celu poprawnego rozwiązania zadania finałowego. Koordynatorzy stemplują, w miarę konieczności, okolicznościowym stemplem rozwiązanie zadania lub przekazują praktyczną wskazówkę do rozwiązania kolejnego zadania, które posłużą do rozwiązania hasła finałowego. Punkty historyczne są oznakowane tabliczką z nazwą danego punktu.

Łącznie do rozwiązania będzie około 12 zagadek zlokalizowanych w 8 punktach historycznych. Wśród miejsc, które należy odwiedzić będą np.:

Pawilon ekspozycyjny „Panorama Ossowska” zlokalizowany przy szkole w Ossowie

Pomnik ks. kapelana Ignacego Skorupki zlokalizowany przy szkole

Dąb Pamięci posadzony dla uhonorowania por. Zbigniewa Kapuścińskiego

Krzyż w miejscu upamiętniającym miejsce śmierci ks. Ignacego Skorupki

Obelisk upamiętniający miejsce Bitwy Warszawskiej oraz miejsce śmierci ks. Ignacego Skorupki

Zegar słoneczny

Obelisk na cmentarzu wojenny przy Kaplicy i pomnik gen. Hallera

Dolinka Smoleńska

Mogila żołnierzy bolszewickich jako punkt do zlokalizowania na mapie.

Po poprawnym wykonaniu 90% zadań, możliwe będzie skonstruowanie hasła finałowego gry, np. „CUD NAD WISŁĄ”.

### **Działanie 5. Koordynatorzy gry w punkcie startowym/mecie.**

Kolejnym punktem gry jest wyznaczona recepcja gry, czynna od godziny 12.00 do 18:00, usytuowana w namiocie na dziedzińcu szkoły, obsługiwana przez trzech koordynatorów.

Recepcja prowadzi punkt rejestracyjny gry, wydaje karty uczestnictwa i przekazuje instrukcje do poprawnego wypełnienia karty startowej.

Po wypełnieniu całej karty startowej, jest ona przedstawiana w punkcie rejestracyjnym. Karta pozostaje własnością uczestnika, w punkcie pozostaje kupon kontrolny z danymi uczestnika gry, służący losowaniu okolicznościowych nagród.

**Koszty obsługi zadania publicznego.**

W celu prawidłowej realizacji działań, osiągnięcia zakładanych celów i rozliczenia projektu, ważne jest, aby osoby pracujące przy nim, posiadały doświadczenie w swoim obszarze.

**Działanie 6.**

Koordinator projektu. Jeden miesiąc, koordynacja prac osób i firm, kontakty ze Starostwem Powiatowym, rozliczenie merytoryczne projektu, współpraca z prawnikiem i księgowym

**Działanie 7.**

Obsługa księgowa projektu – Jeden miesiąc, finansowe rozliczenie projektu

Istotnym elementem dobrze realizowanego projektu, jest prawidłowe i czytelne prowadzenie dokumentów finansowych, oraz rozliczenie projektu.

**Działanie 8.**

Obsługa prawna projektu, prawa autorskie – Jeden miesiąc.

Istotnym elementem dobrze realizowanego projektu, jest również prawidłowe i czytelne prowadzenie umów, ochrona danych osobowych, oświadczeń dotyczących zadania publicznego.

**Inne koszty.****Działanie 9.**

Zakup art. biurowych.

W celu realizacji projektu, niezbędne są podstawowe materiały biurowe, w tym 8 stempli okolicznościowych.

**Działanie 10.**

Usługa przygotowania punktu recepcyjno-informacyjnego (start/meta) gry terenowej (transport, namioty, stoły, krzesła, sztalugi), w którym będzie odbywać się odbiór kart startowych. Każdy uczestnik w tym miejscu zostanie zapoznany z zasadami gry oraz z nagrodami, jaki można wygrać.

**Działanie 11.**

Promocja w Lokalnych mediach o grze terenowej.

Do 2 gazet regionalnych zostanie przygotowana informacja o grze terenowej, aby każdy mógł się dowiedzieć o wydarzeniu i mógł zaplanować swoją obecność.

**Działanie 12 i 13.**

Każdy uczestnik gry otrzyma mały drobiazg niespodzianką za udział w grze. Dodatkowo, wśród wszystkich, którzy ukończą w wrzucą kupon z karty startowej do urny, zostanie rozlosowanych 30 nagród niespodzianek o większej wartości, do 20 zł.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.07.2013 do 15.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie realizacji i Zarządzania projektem.	17.07.2013	Oferent
Działanie 1. Wytyczenie szlaków gry terenowej koncepcja.	17-31.07.2013	Oferent
Działanie 2. Opracowanie mapy terenu na grę terenową.	17-31.07.2013	Oferent
Działanie 3. Opracowanie i wydruk kolorowych kart startowych	01-14.08.2013	Oferent
Działanie 4. Koordynatorzy gry w terenie.	15.08.2013	Oferent
Działanie 5. Koordynatorzy gry w punkcie	15.08.2013	Oferent

startowym/mecie.		
Działanie 6. Koordynator projektu – ok. miesiąc, koordynacja prac osób i firm, kontakty ze Starostwem Powiatowym, rozliczenie merytoryczne projektu, współpraca z prawnikiem i księgowym	17.07- 15.08.2013	Oferent
Działanie 7. Obsługa księgowa projektu– ok. miesiąc, finansowe rozliczenie projektu	17.07- 15.08.2013	Oferent
Działanie 8 Obsługa prawna projektu– ok. miesiąc, prawa autorskie	17.07- 15.08.2013	Oferent
Działanie 9. Zakup art. biurowych	17.07- 15.08.2013	Oferent
Działanie 10. Usługa przygotowania punktu recepcyjno- informacyjnego (start/meta) gry terenowej (transport, namioty, stoły, krzesła, sztalugi)	15.08.2013	Oferent
Działanie 11 Promocja w Lokalnych mediach	17.07- 14.08.2013	Oferent
Działanie 12 Zakup 30 nagród dla osób, które ukończyły grę	01-10.08.2013	Oferent
Działanie 13 Zakup 700 drobnych nagród pocieszenia dla wszystkich uczestników gry	01-10.08.2013	Oferent
Zakończenie realizacji projektu	15.08.2013	Oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

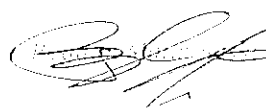
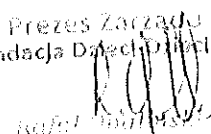
Rezultaty „twarde” realizacji zadania publicznego „Rodzinna gra terenowa - Bitwa Warszawska 1920 roku, to:

1. Opracowanie koncepcji jednej rodzinnej gry terenowej – Bitwa Warszawska 1920 r.
2. Opracowanie jednej mapy terenu gry
3. Opracowanie i wydruk 700 szt. kart startowych z kuponami
4. Opracowanie 12 zagadek
5. Oznaczenie 8 punktów historycznych
6. Zamieszczenie 2 informacji o grze terenowej w mediach Lokalnych.
7. Zakup 30 nagród
8. Zakup 700 drobnych nagród pocieszenia

Rezultaty „miękkie”:

1. przybliżenie co najmniej 500 osobom – rodzinom, dzieciom i młodzieży z terenu Powiatu Wołomińskiego i gościom z poza Powiatu Wołomińskiego, wydarzenia historycznego – Bitwy Warszawskiej 1920r., zwanej „Cudem nad Wisłą”,
2. Upamiętnienie w świadomości co najmniej 500 osób – rodzin, dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Wołomińskiego i gości z poza Powiatu Wołomińskiego, wydarzenia historycznego – Bitwy Warszawskiej 1920r., zwanej „Cudem nad Wisłą”,

Poprzez osiągnięcie zakładanych rezultatów „twardych” i „miękkich” realizacja zadania



publicznego „Rodzina gra terenowa - Bitwa Warszawska 1920 roku”, zdecydowanie przyczyni się do upamiętnienia bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920 r.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I 1.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> Fundacji Dzieci-Dzieciom: Wytyczenie szlaków gry terenowej - koncepcja	1	450,-	usługa	450,-	450,-	0	0,-
I 2.	Opracowanie mapy terenu na grę terenową	1	418,-	usługa	418,-	418,-	0	0,-
I 3.	Opracowanie i wydruk kolorowych kart startowych w grze terenowej	700	1,-	Szt.	700,-	700,-	0	0
I 4.	Koordynatorzy gry w terenie	8	200,-	Szt.	1600,-	1600,-	0	0
I 5.	Koordynatorzy gry w punkcie startowym/mecie	3	200,-	Szt.	600,-	0,-	0	600,-
II 6.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Dzieci-Dzieciom (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : Koordynator projektu	1	850,-	m-c	850,-	850,-	0	0
II 7.	Obsługa księgową projektu	1	431,-	m-c	431,-	431,-	0	0
II 8.	Obsługa prawna projektu - prawa autorskie	1	400,-	usługa	400,-	400,-	0	0
III 9.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Dzieci-Dzieciom: (nazwa Oferenta): Zakup art. biurowych	1	615,-	Całe zadanie	615,-	615,-	0	0

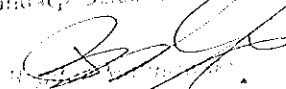
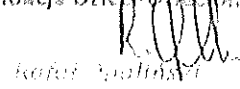
III	10.	Transport, rozstawienie namiotów, stołów demontaż, transport	1	615,-	usług a	615,-	615,-	0	0,-
III	11.	Promocja w lokalnych mediach o grze terenowej	2	369,-	Szt.	738,-	738,-	0	0
III	12.	Nagrody dla osób, które ukończyły rodzinną grę (losowanie 30 nagród)	30	20,-	Szt.	600,-	600,-	0	0
III	13.	Drobne nagrody dla wszystkich uczestników rodzinnej gry	700	3,-	Szt.	2583,-	2583,-	0	0
IV		Ogółem:				10600,-	10000,-	0	600,-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,-	94,34 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.3) <sup>11)</sup>	0,- zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,- zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych ( w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,- zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,- zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,- zł	5,66 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	10 600,- zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Za realizację projektu i prawidłowe zarządzanie odpowiada Koordynator projektu.  
 Nadzór nad Koordynatorem sprawuje Wiceprezes Zarządu Fundacji.  
 Koordynator projektu to Prezes Zarządu Fundacji. Posiada 12 letnie doświadczenie w organizacji event -ów dla dzieci i dorosłych do kilku tysięcy uczestników podczas jednego wydarzenia edukacyjnego/ integracyjnego/ informacyjnego w kilku miejscach jednocześnie. Posiada doświadczenie w realizacji projektów w Polsce i Europie. Jest doświadczonym menedżerem, który stworzył od podstaw wzorcową placówkę edukacyjną dla dzieci inspirując się na najlepszych rozwiązaniach z Disneyland. Do dzisiaj również zarząd ma możliwość i korzysta ze współpracy z ekspertami z Disneyland, którzy pomagają w działaniach projektowych i promocyjnych. Twórca i koordynator wielu gier terenowych, również w podziemiach Centrum Zdrowia Dziecka. W ubiegłym roku zorganizował i koordynował grę terenową dla rodzin, dzieci i młodzieży podczas obchodów 92. Rocznicy Bitwy Warszawskiej 1920r., która zakończyła się wielkim sukcesem i frekwencją ponad 500 os. biorących udział w grze.

Koordynator zarządza i koordynuje pracę następujących osób:  
 Obsługa prawna projektu – osoba z doświadczeniem w prawie autorskim.  
 Obsługa księgową projektu – osoba posiadająca umiejętność rozliczania działań projektowo finansowanych z zewnętrznych źródeł.  
 11 koordynatorów gry 8 os. w terenie i 3 w recepcji. Osoby z doświadczeniem w realizacji podobnych wydarzeń i umiejętnością kontaktów z dziećmi.

Koordynator nadzoruje pracę podwykonawców, w tym drukarni Logistyki wydarzenia, w tym zarządza harmonogramem tak, aby zadanie publiczne zostało wykonane w terminie. Odpowiada za kontakty z mediami i prawidłowe rozliczenie projektu.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja Dzieci-Dzieciom wynajmuje w pełni wyposażony lokal biurowy w Kobyłce, ul. Nadarzyńska 56, 05-230 Kobyłka. Posiada stały dostęp do telefonu, internetu, komputerów, faksu, drukarki i kopiarki.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja Dzieci-Dzieciom jest organizacją pozarządową specjalizująca się w innowacyjnych

projektach edukacyjnych. Celem Fundacji Dzieci-Dzieciom jest odkrywanie i rozwijanie w dzieciach i młodzieży twórczego potencjału oraz ich talentów jak również szerzenie i wspieranie projektów edukacyjnych.

Fundację reprezentuje dwuosobowy Zarząd Fundacji oraz czteroosobowa Rada Fundacji z bardzo bogatym doświadczeniem w zarządzaniu. Fundacja to również zespół doświadczonych wolontariuszy i specjalistów w realizacji lokalnych i ogólnopolskich projektów edukacyjnych.

Rada Fundacji to dwóch doświadczonych top menedżerów oraz osoba z bardzo bogatym doświadczeniem menedżerskim w komunikacji i zarządzaniu projektami komunikacyjnymi w dużych organizacjach oraz jedna osoba z doświadczeniem medialnym, na co dzień pracująca i występująca w TV.

Zarząd Fundacji to przede wszystkim Prezes Zarządu Fundacji, który posiada 12 letnie doświadczenie w organizacji event-ów dla dzieci i dorosłych do kilku tysięcy uczestników podczas jednego wydarzenia edukacyjnego/ integracyjnego/ informacyjnego w kilku miejscach jednocześnie. Posiada doświadczenie w realizacji projektów w Polsce i Europie. Jest doświadczonym menedżerem, który stworzył od podstaw wzorcową placówkę edukacyjną dla dzieci- inspirując się na najlepszymi rozwiązaniami z Disneyland. Do dzisiaj również zarząd ma możliwość i korzysta ze współpracy z ekspertami z Disneyland, którzy pomagają w działaniach projektowych i promocyjnych.

Wiceprezes Zarządu jest doświadczonym menedżerem ds. strategii, ewaluacji, promocji i zarządzania projektami finansowanymi ze środków europejskich i innych źródeł w tym ze środków budżetowych (np. SPO RZL, ZPORR, POKL, POIG, RPO, EOG i NMF, MKiDN, MRR, MG, ...). Pozyskiwał i koordynował projekty za kilka mln euro. Od maja 2005r. do grudnia 2007 był również doradcą Prezesa i konsultantem ds. projektów Europejskich w spółce z siedzibą w Malmo, Szwecja.

W 2003r. ukończył studia podyplomowe - Analityk Zarządzania a w 2004r. trzy letnie Międzynarodowe Studia Doktoranckie oraz studia podyplomowe - Menedżer Jakości w Jednostkach Administracji Publicznej. Akredytowany konsultant PARP. Wykładowca, konsultant i koordynator kilkudziesięciu projektów wdrożeniowych z zakresu systemów zarządzania.

Fundacja od grudnia 2012 r. zrealizowała już następujące projekty.

Grudzień 2012 – stworzenie bajkowej postaci dla dzieci – Leonardo.

Grudzień 2012 – Bajkowy Festiwal Teatralny (W 10 regionach Polski powstało 10 bajek napisanych przez dzieci dla innych dzieci. Na ich podstawie ludzie z pasją do sztuki i edukacji, działający w lokalnych społecznościach, opracowali scenariusze spektakli. Dwa dni Festiwalu, ponad 100 małych aktorów i wielu fantastycznych nauczycieli oraz setki godzin prób, łez, radości i uśmiechów. Spektakle dostępne na [www.dzieci-dzieciom.pl](http://www.dzieci-dzieciom.pl)).

Od grudnia 2012 – udział w kampanii społecznej NIE DLA CZADU z Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej. Materiał emitowany w TV.

Styczeń 2013 r.– początek III edycji ogólnopolskiej Akcji Dzieci-Dzieciom. Temat przewodni – Bezpieczeństwo i Ekologia. Patronaty m.in.: Minister Edukacji Narodowej, Rzecznik Praw Dziecka, PAP.

Marzec 2013 r. – początek kampanii edukacyjnej EKO-edukacja. Podczas kampanii, Leonardo spotyka się z dziećmi w przedszkolach. Celem projektu jest zaciekawienie najmłodszych tematem ekologii w tym prawidłowej segregacji odpadów. W czasie 2 miesięcy, dotarcie do ponad 4000 dzieci.

01 czerwiec 2013 r. – razem z Ministerstwem Zdrowia współorganizacja warsztatów Edukacyjnych w zakresie ochrony i promocji zdrowia podczas Dnia Dziecka w ogrodach Premiera (10 000 uczestników).

02 czerwca 2013 r. – Organizacja międzynarodowego dnia dziecka w Żelazowej Woli dla Narodowego Instytutu Fryderyka Chopina (ponad 5 000 uczestników).

02 czerwca 2013 r. – Dzień Dziecka, organizacja wydarzenia dla pracowników PGNiG Termika.

4. Informacja, czy oferent/ofereci<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci<sup>4)</sup> jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalegą(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu  
Fundacja Dzieci i Dziecka  
Rafał Okruski

Wiceprezes Zarządu  
Fundacja Dzieci i Dziecka  
Bogdan Malinowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów)<sup>1)</sup>

Data 24.06.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowej do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.