

WKS.2110. .2020

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym w Wołominie

1. Komórka organizacyjna Urzędu: Wydział Inwestycji i Remontów Obiektów Kubaturowych
2. Stanowisko: starszy inspektor/ główny specjalista
3. Opis stanowiska pracy, w tym wymiar etatu oraz miejsce pracy: 1 etat, Wydział Inwestycji i Remontów Obiektów Kubaturowych z siedzibą w Zagościńcu
4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:
 - 1) Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie: wykształcenie wyższe minimum I stopnia z zakresu inżynierii lądowej,
 - b) doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia zawodowego z zakresu inwestycji i/lub infrastruktury,
 - c) wiedza: z zakresu Prawo Budowlane, Prawo Zamówień Publicznych, Warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, K.C, KPA,
 - d) inne umiejętności: uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, prawo jazdy kategorii B, umiejętność kosztorysowania, sprawna obsługa programu kosztorysowego NORMA, umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie programów pakietu Office,
 - e) wymagane kompetencje: identyfikacja z samorządem, dążenie do rezultatów, sumienność, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego, komunikacja, samodzielność.
 - 2) Wymagania dodatkowe:
 - a) Wykształcenie: jak wyżej,
 - b) Doświadczenie zawodowe: jak wyżej,
 - c) Wiedza: znajomość przepisów ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, RODO,
 - d) Inne umiejętności: komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, kreatywność,
5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku (główne obowiązki):
 - 1) Przygotowanie propozycji rozwiązań inwestycyjnych i określenie zasad prowadzenia polityki inwestycyjnej na terenie powiatu,
 - 2) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, w tym pozyskiwanie wykonawców robót i usług w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 3) Planowanie zadań inwestycyjnych i remontowych ich zakresu i potrzeb w zakresie finansowania,
 - 4) Przygotowanie projektów umów,
 - 5) Współpraca z komórkami organizacyjnymi Powiatu, jednostkami organizacyjnymi Powiatu, oraz innymi podmiotami i organami w zakresie prowadzonych spraw,
 - 6) Rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontowych (fakturowanie) w zakresie poniesionych nakładów, spełnienia wymogów zawartej umowy i Prawa Budowlanego,

- 7) Nadzór inwestorski nad realizacją robót realizowanych w obiektach Powiatu pod względem jakości, terminowości i zgodności wykonania z warunkami zawartej umowy i zasadami sztuki budowlanej, prace realizowane w terenie, na miejscu robót poza siedzibą WIR oraz przekazanie do użytkowania.
 - 8) Nadzór i ocena realizacji zadań, ocena ryzyka, pełnienie funkcji inspektora nadzoru.
6. Warunki pracy na stanowisku:
- 1) pomieszczenia zakładu pracy uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i ciągów komunikacyjnych,
 - 2) praca poza główną siedzibą urzędu, praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz., obsługa klienta, itp.
 - 3) pracodawca zapewnia swoim pracownikom atrakcyjny pakiet socjalny.
7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6 %
8. O wskazane stanowisko, poza obywatelami polskimi, mogą/nie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem
9. Wymagane dokumenty:
- 1) kwestionariusz osobowy (dokument do pobrania);
 - 2) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopię dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, kserokopię świadectwa szkolnego);
 - 3) kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 4) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach;
 - 5) oświadczenie kandydatów (dokument do pobrania).

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia

30 listopada 2020 r. do godz.15.00 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy starszy inspektor / główny specjalista w Wydziale Inwestycji i Remontów Obiektów Kubaturowych”

Aplikację należy złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Prądyńskiego 3 (kancelaria ogólna – parter pok. nr 104) lub przesłać pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin. W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego aplikację można przekazać na adres skrytki: /spwolomin/skrytka. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydatów, spełniających wymogi formalne, informuje się mailowo lub telefonicznie (w przypadku braku adresu e-mail) o terminie, czasie i miejscu przeprowadzania kolejnego etapu naboru.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-wolominski.pl) zakładka wolne stanowiska pracy oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3.

Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.”

Dane osobowe kandydatów:

- 1) będą przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, na podstawie art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 2) nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- 3) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji.

Kandydatom przysługuje prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku i na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych), ograniczenia ich przetwarzania;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących ochronę danych osobowych.

.....
data i podpis osoby upoważnionej