

UCHWAŁA NR VI-77/2019
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 24 kwietnia 2019 r.

zmieniająca Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Wołominie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wołominie, stanowiącym załącznik do Uchwały nr V-18/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 13 lutego 2018 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie, zmienionego Uchwałą nr V-131/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 28 maja 2018 roku, Uchwałą nr V-193/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 8 sierpnia 2018 roku, Uchwałą nr V-218/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 21 sierpnia 2018 roku, Uchwałą nr VI-12/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 listopada 2018 roku, Uchwałą nr VI-30/2019 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 20 lutego 2019 roku, Uchwałą nr VI-32/2019 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 lutego 2019 roku zmieniającymi Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Wołominie, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Starosta sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) wicestarosty;
- 2) sekretarza;
- 3) skarbnika;
- 4) Wydziału Inwestycji i Drogownictwa;
- 5) Wydziału Obsługi Zarządu;
- 6) Wydziału Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej;
- 7) Wydziału Kultury, Promocji i Sportu;
- 8) Wydziału Zarządzania Kryzysowego;
- 9) Wydziału Geodezji;
- 10) Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 11) Biura Prawnego;
- 12) Biura Kontroli i Audytu Wewnętrznego;
- 13) Geodety Powiatowego,
- 14) Inspektora Ochrony Danych;
- 15) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 16) Powiatowego Rzecznika Konsumentów;
- 17) samodzielnego stanowiska Służby BHP;
- 18) Rzecznika prasowego.”.

2) § 20 otrzymuje brzmienie:

„W skład starostwa wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Wydział Budownictwa;
- 2) Wydział Edukacji;
- 3) Wydział Finansowy;

- 4) Wydział Geodezji;
 - 5) Wydział Inwestycji i Drogownictwa;
 - 6) Wydział Komunikacji;
 - 7) Wydział Kultury, Promocji i Sportu;
 - 8) Wydział Obsługi Zarządu;
 - 9) Wydział Ochrony Środowiska;
 - 10) Wydział Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej;
 - 11) Wydział Organizacji, Kadr i Administracji;
 - 12) Wydział Planowania i Rozwoju;
 - 13) Wydział Spraw Obywatelskich;
 - 14) Wydział Zarządzania Kryzysowego;
 - 15) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
 - 16) Biura Kontroli i Audytu Wewnętrznego;
 - 17) Biuro Prawne;
 - 18) Biuro Rady;
 - 19) Biuro Zamówień Publicznych;
 - 20) Inspektor Ochrony Danych;
 - 21) Geodeta Powiatowy;
 - 22) Geolog Powiatowy;
 - 23) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 24) Powiatowy Rzecznik Konsumentów;
 - 25) Archiwista;
 - 26) Samodzielne stanowisko ds. Służby BHP;
 - 27) Rzecznik prasowy.”
- 3) § 37 otrzymuje brzmienie:
- „Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego realizuje zadania z zakresu:
1. kontroli wewnętrznej:
 - 1) opracowanie, w porozumieniu z kierownikiem jednostki, rocznego planu kontroli wewnętrznej;
 - 2) przeprowadzanie kontroli zgodnie z przyjętym planem kontroli wewnętrznej na rok bieżący;
 - 3) przeprowadzanie czynności wyjaśniających i kontrolnych w sprawach doraźnie zleconych przez kierownika jednostki;
 - 4) współpraca z komórkami organizacyjnymi Starostwa w zakresie:
 - a) nadzoru i działań kontrolnych prowadzonych w jednostkach/instytucjach,
 - b) kontroli realizacji zadań publicznych oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;
 - 5) przeprowadzanie czynności sprawdzających w celu dokonania oceny realizacji zaleceń pokontrolnych kontroli wewnętrznej;
 - 6) prowadzenie akt stałych i akt bieżących kontroli wewnętrznej;
 - 7) przygotowanie projektów decyzji w porozumieniu z wydziałami merytorycznymi w przypadkach stwierdzonych nieprawidłowości w trakcie przeprowadzonych przez Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego zadań kontrolnych;
 - 8) przygotowywanie sprawozdań i informacji w zakresie realizowanych zadań kontroli wewnętrznej;
 2. audytu wewnętrznego:
 - 1) opracowanie, w porozumieniu z kierownikiem jednostki, rocznego planu audytu wewnętrznego w oparciu o:

- a) analizę obszarów ryzyka w zakresie działania jednostek organizacyjnych Starostwa,
 - b) analizę złożonych informacji o systemie kontroli zarządczej funkcjonującej w powiatowych jednostkach organizacyjnych,
 - c) priorytety kierownika jednostki,
 - d) dostępne zasoby osobowe;
- 2) analiza procesu zarządzania ryzykiem w Starostwie oraz prowadzenie dokumentacji z tego zakresu;
 - 3) analiza procesu kontroli zarządczej w Starostwie oraz prowadzenie dokumentacji z tego zakresu;
 - 4) przeprowadzanie zadań zapewniających, zgodnie z rocznym planem audytu wewnętrznego;
 - 5) w uzasadnionych przypadkach zadania zapewniające przeprowadza się poza planem audytu wewnętrznego;
 - 6) możliwość realizacji czynności doradczych dla kierownika jednostki;
 - 7) prowadzenie akt stałych i akt bieżących zadań audytu wewnętrznego;
 - 8) przeprowadzanie czynności monitorujących/sprawdzających w celu dokonania oceny realizacji zaleceń audytu wewnętrznego;
 - 9) przygotowywanie sprawozdań i informacji w zakresie realizowanych zadań audytu wewnętrznego.”.
- 4) skreśla się § 42;
 - 5) schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Wołominie otrzymuje brzmienie Załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Adam Lubiak

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO W WOŁOMINIE

