

UCHWAŁA NR V-346 2017
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 14 listopada 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Kierownika Powiatowego Środowiskowego
Domu Samopomocy w Wołominie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1868) w związku z art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór na stanowisko Kierownika Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie.
2. Ustala się treść ogłoszenia o naborze zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia



STAROSTA
Kazimierz Rakowski

SEKRETARZ POWIATU

Aneta Piotrowska

Radca Prawny
WA-10459

Monika Dąbrowska

**ZARZĄD POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNIKCZE**

Kierownik Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy W Wołominie

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowana opinia,
- 4) wykształcenie wyższe II stopnia, na kierunku m.in. pedagogika, oligofrenopedagogika, psychologia, praca socjalna,
- 5) minimum 5-letni staż pracy, w tym 3-letni w pomocy społecznej,
- 6) co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe przy realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 7) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 8) niekaralność w zakresie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość aktów prawnych, w szczególności:
 - ustawa o pomocy społecznej w zakresie świadczenia usług przez ośrodek wsparcia,
 - regulacji dotyczących funkcjonowania środowiskowych domów samopomocy, standardów usług świadczonych przez domy, trybu kierowania i przyjmowania do placówki,
 - ustawa o ochronie zdrowia psychicznego, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych,
- 2) umiejętność kierowania pracą zespołu,
- 3) zdolności logistyczno-organizacyjne,
- 4) komunikatywność i kreatywność, sumienność i rzetelność,
- 5) gotowość podnoszenia kwalifikacji,
- 6) umiejętność pracy pod presją czasu.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy kieruje ośrodkiem, reprezentuje go na zewnątrz i zarządza jego mieniem.
- 2) Kierownik jest bezpośrednio odpowiedzialny za dyscyplinę budżetową.
- 3) Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy, w tym za prawidłowość gospodarki finansowej oraz rozlicza się ze swojej działalności przed Zarządem.
- 3) Kierownik wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) Miejscem wykonywania pracy jest Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Wołominie przy ul. Warszawskiej 5 A
- 2) Wymiar zatrudnienia: pełen etat.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopia dyplomu poświadczającego wymagane wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzające wymagany 5-letni staż pracy w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,

- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzające wymagane co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) kserokopia dokumentu poświadczającego posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 7) oświadczenia:
- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadanym obywatelstwie,
 - o niekaraniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- 8) koncepcja funkcjonowania Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 29 listopada 2017 r. w zaklejonej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata, oraz z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie”,

Aplikację należy złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Prądyńskiego 3 (kancelaria ogólna – parter pok. nr 4) lub przesłać pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego oferty można przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@powiat-wolominski.pl
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert przesłanych pocztą, decyduje data wpływu do Urzędu.

W ramach drugiego etapu naboru Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki formalne.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat-wolominski.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Prądyńskiego 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016, poz.902 z późn. zm.)

STAROSTA

Kazimierz Rakowski