

UCHWAŁA NR V-2/2017
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 10 stycznia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w roku 2017 zadań publicznych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w roku 2017 zadań publicznych w zakresach:
 - 1) Turystyka;
 - 2) Oświata i wychowanie;
 - 3) Ochrona zdrowia;
 - 4) Edukacyjna opieka wychowawcza;
 - 5) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
 - 6) Kultura fizyczna.
2. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 ujęto w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2017:
 - 1) w dziale 630 klasyfikacji budżetowej Turystyka, rozdział 63003 Zadania w zakresie upowszechniania turystyki – w kwocie 25.000,00 zł;
 - 2) w dziale 801 klasyfikacji budżetowej Oświata i wychowanie, rozdział 80195 Pozostała działalność – w kwocie 30.000,00 zł;
 - 3) w dziale 851 klasyfikacji budżetowej Ochrona zdrowia, rozdział 85149 Programy polityki zdrowotnej – w kwocie 70.000,00 zł;
 - 4) w dziale 854 klasyfikacji budżetowej Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział 85495 Pozostała działalność – w kwocie 20.000,00 zł;
 - 5) w dziale 921 klasyfikacji budżetowej Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92105 Pozostałe zadania w zakresie kultury – w kwocie 120.000,00 zł;
 - 6) w dziale 926 klasyfikacji budżetowej Kultura fizyczna, rozdział 92605 Zadania w zakresie kultury fizycznej – w kwocie 120.000,00 zł.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale V. ust. 1 Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.
4. Treść ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego Wołominie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.




STAROSTA
Kazimierz Rakowski

Radca Prawny
WA-10159


Monika Dąbrowska

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich


Dorota Romanczuk

SKARBNIK POWIATU


Jadwiga Tomasiewicz

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) otwarte konkursy ofert na realizację w roku 2017 zadań publicznych:

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zakres: TURYSTYKA

Nazwa konkursu:

1. Zorganizowanie biegu: III Powiatowy bieg z naturą i kulturą

Bieg dla maksymalnie 150 osób na dystansie 10 km. Preferowana trasa biegu – tereny leśne w okolicach Urli, z wykorzystaniem wyznaczonych przez Powiat Wołomiński szlaków turystycznych. Termin biegu – pomiędzy lipcem a wrześniem, niekolidujący z innymi imprezami ogólnopolskimi o podobnym charakterze.

Elementy niezbędne do umieszczenia w kosztorysie ofertowym:

- 1) pomiar czasu – bramka do pomiaru czasu na mecie biegu wraz z zapewnieniem chipów dla biegaczy oraz rozesłaniem do biegaczy wyników w postaci sms;
- 2) medale odlewane, drewniane lub inne wg indywidualnego projektu, w ilości odpowiadającej liczbie zgłoszonych zawodników (logotyp do umieszczenia dostępny jest w Wydziale Planowania i Rozwoju Starostwa);
- 3) gadżety dla zawodników – dla wszystkich zawodników np.: okazjonalne koszulki, kubki turystyczne, akcesoria biegowe z logotypem Powiatu, itp. – jeden rodzaj do uzgodnienia z Wydziałem Planowania i Rozwoju Starostwa;
- 4) dwa komplety pucharów dla zwycięzców w kategorii open mężczyzn i kobiet;
- 5) posiłek regeneracyjny dla uczestników i obsługi – co najmniej jedno danie ciepłe;
- 6) ubezpieczenie uczestników;
- 7) profesjonalna opieka medyczna;
- 8) obsługa biegu – sędziowie, spikerzy, koordynatorzy;
- 9) wolontariusze do zabezpieczenia trasy biegu;
- 10) napoje dla biegaczy – na mecie oraz w dwóch miejscach na trasie biegu;
- 11) loteria dla uczestników. 15 – 20 drobnych upominków do wylosowania (z numerów startowych) po biegu;
- 12) organizacja biegu, m.in.:
 - przygotowanie wydarzenia na odpowiednim portalu zapewniającym właściwe rozpropagowanie informacji o biegu, plakaty, informacja w lokalnych mediach,
 - elektroniczny nabór uczestników online poprzez rejestrację danych (formularz zgłoszeniowy wraz z regulaminem z możliwością wydrukowania),
 - udostępnienie kompletu rezultatów w postaci plików elektronicznych online oraz przekazanie rankingu biegu do zestawień ogólnopolskich,
 - numery startowe (nadawanie, wydruk, zabezpieczenie przed wilgocią),
 - nagłośnienie i mikrofony,
 - taśmy ostrzegawcze.

Termin realizacji zadania: 1 czerwca 2017 r. – 31 października 2017 r.

Nazwa konkursu:

2. Zorganizowanie rajdów turystycznych: Powiatowy rajd rowerowy z naturą i kulturą

Rowerowy rajd (rajdy) turystyczny wykorzystujący infrastrukturę turystyczną oraz atrakcje turystyczne, przyrodnicze i kulturowe położone w powiecie wołomińskim.

Preferowany obszar – tereny objęte wyznaczonymi przez Powiat Wołomiński trasami turystycznymi.

Elementy niezbędne do umieszczenia w kosztorysie ofertowym:

- 1) zabezpieczenie trasy rajdu;
- 2) catering / napoje;
- 3) ubezpieczenie imprezy;
- 4) profesjonalna obsługa medyczna;
- 5) ewentualnie nagrody;
- 6) promocja informacji o wydarzeniu w lokalnych mediach.

Termin realizacji zadania: 1 maja 2017 r. – 31 października 2017 r.

Nazwa konkursu:

3. Opracowanie mapy występowania dzikich zwierząt w powiecie wołomińskim

Mapa powiatu wołomińskiego z naniesionymi rejonami występowania poszczególnych zwierząt dziko żyjących na terenie opracowania z zaznaczonymi miejscami, w których można najczęściej natrafić na dane zwierzę.

Mapa ma posłużyć obserwatorom amatorom jako wskazówka, które tereny powiatu należy odwiedzić by mieć możliwość spotkania danego zwierzęcia na łonie natury.

Elementy niezbędne do umieszczenia w kosztorysie ofertowym:

- 1) prace terenowe i koncepcyjne przy kompletowaniu informacji do mapy we współpracy z instytucjami typu nadleśnictwa, leśnictwa, Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków oraz organizacjami zajmującymi się przedmiotowym zagadnieniem;
- 2) prace graficzne przy opracowywaniu mapy;
- 3) wykonanie mapy w formacie minimum A3 .pdf do wydruku.

Termin realizacji zadania: 1 maja 2017 r. – 30 listopada 2017 r.

Uwaga:

Bliższych informacji na temat przebiegu szlaków oraz o punktach informacji udzielą pracownicy Wydziału Planowania i Rozwoju Starostwa

05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 21 (I piętro / wejście A),

tel.: 22 787 43 03 wew. 123, e-mail: ze@powiat-wolominski.pl,

w tytule e-maila należy podać tytuł konkursu ofert.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 630 Turystyka, rozdział 63003 Zadania w zakresie upowszechniania turystyki

Środki przeznaczone na realizację zadań 1 – 3 w roku 2017 (określone w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2017): 25.000,00 zł.

Zakres: OŚWIATA I WYCHOWANIE

Nazwa konkursu:

4. Inicjowanie i wspieranie działań na rzecz aktywizacji wolontariatu w szkołach

Spotkania z uczniami propagujące i popularyzujące wolontariat.

Charakterystyka zadania:

- utworzenie tzw. Drużyny Wolontariuszy w liczbie docelowo 15 osób;
- spotkania, w miarę możliwości, w ciągu tygodnia;
- nauka zasad korzystania z pracy wolontariuszy;
- rozliczenie projektu przy udziale nowopowstałej drużyny.

Termin realizacji zadania: 15 marca 2017 r. – 30 listopada 2017 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa:

dział 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80195 Pozostała działalność

Środki przeznaczone na realizację zadania 4 w roku 2017 (określone w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2017): 20.000,00 zł.

Zakres: OCHRONA ZDROWIA

Nazwa konkursu:

5. Organizacja działań edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia i propagowania zdrowego stylu życia

Celem zadania jest wsparcie osób chorych lub zagrożonych chorobami społecznymi takimi jak cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, zwyrodnienie plamki żółtej, jaskra a także prowadzenie innych działań mających na celu zapobieganie rozwojowi chorób społecznych, w tym rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, poprzez realizację co najmniej jednego z działań:

- 1) przeprowadzenie specjalistycznych badań diabetologiczno-neurologicznych, których celem będzie wykrycie neuropatii u osób przewlekle chorych;
- 2) przeprowadzenie badań przesiewowych przy okazji imprez masowych organizowanych lub współorganizowanych przez Powiat Wołomiński np. dni powiatu, uroczystości 15 sierpnia, światowy dzień cukrzycy, dożynki, itp.;
- 3) propagowanie zachowań prozdrowotnych, zapobiegających zachorowaniom na choroby społeczne jak: cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, zwyrodnienie plamki żółtej, jaskra;
- 4) zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców powiatu wołomińskiego poprzez organizację kursów udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla osób dorosłych.

Oczekiwane metody realizacji zadania to: wykłady, szkolenia, warsztaty umiejętności, badania przesiewowe połączone z rozdawnictwem materiałów informacyjnych.

Wsparcie skierowane jest do: organizacji prowadzących edukację zdrowotną wśród różnych grup społecznych.

Termin realizacji zadania: 15 marca 2017 r. – 31 grudnia 2017 r.

Nazwa konkursu:

6. Promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym

Celem zadania jest wspieranie programów i kampanii mających na celu upowszechnianie wiedzy dotyczącej zdrowia psychicznego oraz rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu, zwiększenie integracji społecznej z osobami, u których występują zaburzenia psychiczne oraz z doświadczeniem choroby psychicznej, zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z doświadczeniem choroby psychicznej realizowanych na rzecz mieszkańców powiatu wołomińskiego, poprzez realizację co najmniej jednego z wymienionych poniżej działań:

- 1) Organizowanie pomocy psychologicznej skierowanej do pensjonariuszy domów pomocy społecznej i hospicjów oraz ich rodzin w ramach profilaktyki depresji.
Działania mające na celu wskazanie metod radzenia sobie ze stresem, wypaleniem zawodowym w miejscu pracy. Zapobieganie depresji.
- 2) Praca z rodziną osób chorych psychicznie i promowanie wiedzy na temat chorób psychicznych oraz radzenia sobie z ich objawami, organizacja grup wsparcia psychologicznego.
- 3) Upowszechnianie wiedzy z zakresu profesjonalnych form pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej i pedagogicznej, w tym: dla rodziców dzieci niepełnosprawnych, m.in. poprzez opracowanie i druk informatora, przeprowadzenie kampanii szkoleniowo-informacyjnej.
- 4) Organizacja programów wsparcia dla osób pracujących z młodzieżą i dziećmi lub osobami starszymi zapobiegających nadużyciom i wypaleniu.
- 5) Promocja zatrudnienia osób z zaburzeniami psychicznymi i intelektualnymi, m.in.: prowadzenie i przygotowanie tych osób do uczestnictwa na rynku pracy, prowadzenie kampanii szkoleniowo-informacyjnej adresowanej do pracodawców.

- 6) Zwiększanie dostępności rehabilitacji zawodowej, organizacja poradnictwa zawodowego i szkoleń zawodowych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 7) Prowadzenie badań psychologicznych w szkołach ponadgimnazjalnych dotyczących uzależnienia oraz nadużywania komputera, internetu, portali społecznościowych i innych.

Oczekiwane metody realizacji zadania to: organizowanie warsztatów, zajęć profilaktycznych, szkoleń, seminariów, opracowywanie, wydawanie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych.

Szkolenia powinny być przeprowadzane w formie warsztatów i zawierać aktywizujące metody pracy np. dyskusję, odgrywanie ról; kadra prowadząca szkolenia powinna posiadać odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.

Odbiorcy działań to: osoby zagrożone chorobami psychicznymi i zaburzeniami intelektu, osoby chore i ich rodziny oraz osoby pracujące z osobami chorymi psychicznie oraz z młodzieżą i dziećmi.

Termin realizacji zadania: 15 marca 2017 r. – 31 grudnia 2017 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 851 Ochrona zdrowia rozdział 85149 Programy polityki prozdrowotnej

Środki przeznaczone na realizację zadań 5 – 6 w roku 2017 (określone w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2017): 70.000,00 zł.

Zakres: EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

Nazwa konkursu:

7. Podnoszenie świadomości prawnej i umiejętność wystąpień publicznych.

Celem zadania jest rozwijanie pasji, zainteresowań oraz posiadanych uzdolnień w zakresie znajomości prawa, literatury, gier strategicznych, itp.

Opis zadania:

- zadanie o zasięgu powiatowym kierowane do dzieci i młodzieży,
- zadanie realizowane w formie: warsztatów, kursów, spotkań z ciekawymi ludźmi, zajęć sprzyjających powstawaniu wytworów uczestników, itp.,
- realizacja zajęć cykliczna (co najmniej dwa razy w miesiącu), w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć szkolnych.

Oczekiwane rezultaty: prezentacja wytworów (prace związane z literaturą, rozprawy administracyjne, występy, wnioski z gier strategicznych, umiejętności autoprezentacji, itp.) beneficjentów podczas zorganizowanego podsumowania realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: 1 września 2017 r. – 15 grudnia 2017 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa:

dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza rozdział 85495 Pozostała działalność

Środki przeznaczone na realizację zadania 7 w roku 2017 (określone w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2017): 20.000,00 zł.

Zakres: KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Nazwa konkursu:

8. Niestandardowe działania mające na celu upamiętnianie świąt narodowych, postaci historycznych szczególnie związanych z ziemią powiatu wołomińskiego

Niestandardowe przedsięwzięcia mające na celu kultywowanie historii, zwłaszcza lokalnej (rekonstrukcje historyczne, koncerty, widowiska, itp.), organizowane w ramach uroczystych obchodów świąt narodowych i uroczystości patriotyczno-kulturalnych realizowanych przez Powiat Wołomiński. Preferowana tematyka np.:

- 97. rocznica Bitwy Warszawskiej 1920 roku,
- 154. rocznica Powstania Styczniowego,
- Patroni 2017 roku – marsz. Józef Piłsudski, Tadeusz Kościuszko, brat Albert Chmielowski, brat Honorat Koźmiński.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2017 r. – 30 listopada 2017 r.

Nazwa konkursu:

9. Działania artystyczne promujące dziedzictwo kulturowe

Zorganizowanie wydarzenia o charakterze artystyczno-kulturowym w formie jednorazowej lub powtarzanego cyklicznie. Zadanie powinno być ukierunkowane na popularyzację kultury wyższej oraz unikatowych i ginących dziedzin, jak: rękodzieło artystyczne, ceramika, kowalstwo, sztuki plastyczne i zdobnicze, itp.

Preferowane miejsce realizacji: Pałac w Chrzęsnem.

Preferowana tematyka:

- warsztaty z dziedzin plastycznych lub rękodzielniczych dla dzieci, młodzieży lub dorosłych (z wyłączeniem okresu wakacji),
- cykl koncertów w plenerze „Muzyka z balkonu” – 4 koncerty: maj, czerwiec, lipiec, sierpień,
- życie i twórczość Cypriana Kamila Norwida.

Charakterystyka zadania:

- 1) zadanie o charakterze ogólnodostępnym;
- 2) zadanie powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i artystycznym, powinno być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach.

Uwaga:

Zadanie realizowane na terenie Zespołu pałacowo-parkowego w Chrzęsnem wymaga zachowania wskazanego terminu oraz uzgodnienia wydarzenia z Wydziałem Kultury, Promocji i Sportu Starostwa w kontekście kalendarza imprez

05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 25 (I piętro / wejście A),

tel.: 22 787 43 03 wew. 105, e-mail: zabytki@powiat-wolominski.pl,

w tytule e-maila należy podać tytuł konkursu ofert.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2017 r. – 30 listopada 2017 r.

Nazwa konkursu:

10. Wspieranie projektów mających na celu promocję dziedzictwa historycznego i kulturowego powiatu wołomińskiego

Wspierania inicjatyw / produktów (film, wydawnictwo, prezentacja multimedialna, program komputerowy, aplikacja na telefon komórkowy, itp.) mających na celu promocję powiatu wołomińskiego (zabytków architektonicznych, przyrody, historii ziemiaństwa lub postaci związanych z powiatem wołomińskim, itp.).

Produkty powinny mieć charakter autorski – opracowane przez osoby o odpowiednich umiejętnościach, kwalifikacjach i wiedzy.

Preferowana tematyka:

- Utrwalanie dziedzictwa niematerialnego.
- Dokumentowanie i utrwalanie lokalnych przekazów, folkloru, historii i tradycji ludowych (filmy, reportaże, wywiady, kroniki, albumy, publikacje, itp.).

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2017 r. – 30 listopada 2017 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92105 Pozostałe zadania w zakresie kultury

Środki przeznaczone na realizację zadań 8 – 10 w roku 2017 (określone w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2017): 120.000,00 zł.

Zakres: KULTURA FIZYCZNA

Nazwa konkursu:

11. Wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego z rodziną

Organizowanie zajęć środowiskowych oraz konkursów i turniejów dla amatorów, o zasięgu powiatowym i ponadpowiatowym, w różnych dyscyplinach sportu – w celu popularyzacji aktywnego spędzania czasu wolnego wśród całych rodzin:

- 1) zadanie o charakterze ogólnodostępnym;
- 2) wymagane jest zapewnienie właściwego zaplecza i sprzętu, stosownie do wybranej dyscypliny sportu (**dopuszcza się zakup drobnego wyposażenia pod warunkiem, że nie przekroczy 10 % wartości przyznanej dotacji**);
- 3) wymagane jest ubezpieczenie uczestników konkursów, rajdów, turniejów, zajęć, zawodów, itp., w przypadku posiadania ubezpieczenia – należy umieścić informację w części IV. oferty realizacji zadania pkt 6 „Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego”.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2017 r. – 30 listopada 2017 r.

Nazwa konkursu:

12. Wspieranie uczestnictwa dzieci, młodzieży i dorosłych w zawodach o charakterze ponadpowiatowym

Dofinansowanie kosztów związanych z wyjazdem na krajowe zawody i imprezy sportowe:

- 1) zadanie o zasięgu ponadpowiatowym kierowane do dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) wymagane jest zapewnienie właściwego zaplecza i sprzętu, stosownie do wybranej dyscypliny sportu (**dopuszcza się zakup drobnego wyposażenia pod warunkiem, że nie przekroczy 10 % wartości przyznanej dotacji**);
- 3) wymagane jest ubezpieczenie uczestników konkursów, rajdów, turniejów, zajęć, zawodów, itp., w przypadku posiadania ubezpieczenia – należy umieścić informację w części IV. oferty realizacji zadania pkt 6 „Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego”.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2017 r. – 30 listopada 2017 r.

Nazwa konkursu:

13. Organizacja zajęć, zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży

Promowanie sportowej rywalizacji dzieci i młodzieży poprzez wyszukanie adeptów dyscyplin sportowych oraz szkolenie ich w formie stacjonarnej i wyjazdowej:

- 1) zadanie o zasięgu powiatowym i ponadpowiatowym;
- 2) zadanie o charakterze ogólnodostępnym, organizowane w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć szkolnych;
- 3) wymagane jest zapewnienie właściwego zaplecza i sprzętu, stosownie do wybranej dyscypliny sportu (**dopuszcza się zakup drobnego wyposażenia pod warunkiem, że nie przekroczy 10 % wartości przyznanej dotacji**);
- 4) wymagane jest ubezpieczenie uczestników konkursów, rajdów, turniejów, zajęć, zawodów, itp., w przypadku posiadania ubezpieczenia – należy umieścić informację w części IV. oferty realizacji zadania pkt 6 „Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego”.

Nazwa konkursu:

5) Organizacja zawodów sportowych – Biegu „Cudu nad Wisłą” dla dzieci i młodzieży w ramach obchodów 97. rocznicy Bitwy Warszawskiej 1920 roku

Promowanie sportowej rywalizacji dzieci i młodzieży oraz promocja postaw patriotycznych poprzez zorganizowanie Biegu „Cudu nad Wisłą” dla dzieci i młodzieży w ramach obchodów 97. rocznicy Bitwy Warszawskiej 1920 roku:

- 1) zadanie o zasięgu co najmniej powiatowym;
- 2) zadanie o charakterze ogólnodostępnym, organizowane w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć szkolnych;

- 3) wymagane jest zapewnienie właściwego zaplecza i sprzętu, stosownie do wybranej dyscypliny sportu (**dopuszcza się zakup drobnego wyposażenia pod warunkiem, że nie przekroczy 10 % wartości przyznanej dotacji**),
- 4) wymagane jest ubezpieczenie uczestników biegu.

Termin realizacji zadania: 1 maja 2017 r. – 30 września 2017 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 926 Kultura fizyczna, rozdział 92605 Pozostała działalność

Środki przeznaczone na realizację zadań 11 – 14 w roku 2017 (określone w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2017): 120.000,00 zł.

Uwaga:

Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie Kultura fizyczna nie polega na dofinansowaniu bieżącej działalności klubów sportowych, nie jest kierowane wyłącznie do członków klubów sportowych, z wyłączeniem konkursów nr 12 i nr 13.

Zadania powinny charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań, z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.

Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczonych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” przyjętych uchwałą nr V-199/2016 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 25 października 2016 r.

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert. Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.

Podmiot ubiegający się o realizację zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu finansowego własnego (rozumianego jako środki finansowe własne organizacji bądź środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł).

Kwota posiadanego wkładu finansowego własnego nie może być niższa niż 10 % kosztów realizacji zadania (z wyłączeniem wkładu osobowego rozumianego jako wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego rozumianego jako zasób rzeczowy własny i/lub udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie).

Przykładowe wyliczenie:

wartość projektu: 10.000,00 zł

wartość pracy społecznej: 1.000,00 zł

koszt finansowy realizacji zadania: (10.000,00 zł – 1.000,00 zł) = 9.000,00 zł

minimalny wkład finansowy własny: 10 % z kwoty 9.000,00 zł = 900,00 zł.

Koszty, które mogą być dofinansowane z dotacji:

- 1) zatrudnianie specjalistów i ekspertów (np. wykładowców, artystów, pedagogów, psychologów, trenerów, sędziów), z wyłączeniem kosztów obsługi prawnej projektów,

Uwaga:

- kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia brutto, w szczególności: wynagrodzenie netto, składka na ubezpieczenie społeczne, składka na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy oraz składki ponoszone przez organizację jako pracodawcę,
 - umowy-zlecenia oraz umowy o dzieło są zaliczane do kwalifikowanych kosztów osobowych,
 - w przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ustawy;
- 2) koszty obsługi administracyjno-księgowej – pod warunkiem, **że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji***;
 - 3) koszty koordynacji zadania – pod warunkiem, **że nie przekroczą 15 % wartości przyznanej dotacji***;
 - 4) materiały niezbędne do realizacji zadania (np. materiały biurowe, materiały szkoleniowe, środki czystości);
 - 5) bilety wstępu;
 - 6) dyplomy, nagrody rzeczowe w konkursach i zawodach;
 - 7) koszty przejazdów i podróży służbowych;
 - 8) wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzony stosowną umową);
 - 9) eksploatacja pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, z wyłączeniem kosztów stałych (np. opłata przesyłowa, abonament) – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy;
 - 10) opłaty za usługi pocztowe i kurierskie, telegraficzne, telekomunikacyjne (z wyłączeniem abonamentu telefonicznego) – pod warunkiem, **że nie przekroczą 5 % wartości przyznanej dotacji***;
 - 11) wyposażenie, doposażenie, remonty i konserwacja pomieszczeń – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy;
 - 12) zakup sprzętu i pomocy terapeutycznych – pod warunkiem, **że nie przekroczą 30 % wartości przyznanej dotacji* z wyłączeniem konkursów z zakresu Kultura fizyczna, w których wartość zakupu doposażenia nie może przekroczyć 10 %** wartości przyznanej* dotacji;**
 - 13) wynajem sprzętu;
 - 14) artykuły spożywcze, w tym usługa cateringu;
 - 15) opieka medyczna;
 - 16) ubezpieczenie uczestników projektu;
 - 17) opracowanie i druk wydawnictw oraz ich dystrybucja;
 - 18) promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, banery, gadżety promocyjne, publikacje prasowe) – pod warunkiem, **że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji***.

* procentowy udział kosztów, które mogą być dofinansowane z dotacji dotyczy zarówno wnioskowanej kwoty dotacji jak i kwoty dotacji przyznanej w wyniku rozstrzygnięcia przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego konkursu ofert

** podany w pkt 12 procentowy udział kosztów promocji w kwocie dotacji stanowi odstępstwo od zapisu określonego w § 3 ust. 2 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

Uwaga:

Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane zakupy środków trwałych (wartość jednego artykułu / produktu nie może przekroczyć kwoty 3.500 zł).

Terminy i warunki realizacji zadań:

Terminy realizacji zadań: terminy realizacji zadań podano pod tematami konkursów ofert.

Uwaga:

Na pierwszej stronie oferty należy podać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia realizacji zadania oraz dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji zadania.

Termin realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy organizacji do określonego umową czasu zakończenia realizacji zadania.

Do konkursu dopuszczone będą oferty realizacji zadań na terenie powiatu wołomińskiego o zasięgu co najmniej ponadgminnym (w realizacji zadania uczestniczyli będą mieszkańcy co najmniej dwóch gmin z terenu powiatu wołomińskiego).

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia 3 lutego 2017 r. do godziny 16⁰⁰ w jednym z niżej wskazanych sposobów:

- 1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3;
- 2) drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl;
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

Na ofercie należy umieścić informacje:

✂.....

OFERENT:	ADRESAT: Powiat Wołomiński ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin pokój nr 4 (kancelaria)
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	
ZAKRES: np.: „OCHRONA ZDROWIA”	
NAZWA KONKURSU: np.: „6. Promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym”	
SPRAWA: WSO.526.....2017	

✂.....

Strony oferty winny być ze sobą połączone np.: zszyte, spięte, zbindowane.

Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.

Dopuszcza się złożenie w konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot. Dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Uwagi do oferty realizacji zadania publicznego:

- oferent **nie ma obowiązku wypełniania** w części IV. punkt 5 oferty – tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
- oferent **nie ma obowiązku wypełniania** w części IV. punkt 8 oferty – kolumny „z wkładu rzeczowego (w zł)”;

- oferent **ma obowiązek zawarcia** w ofercie oświadczenia o treści „oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie posiada(-ją) zobowiązań finansowych wobec Powiatu Wołomińskiego* / posiada(-ja) zobowiązania finansowe wobec Powiatu Wołomińskiego z tytułu*” (zaleca się umieszczenie oświadczenia na ostatniej stronie oferty).

Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy;
- 2) inne jeśli wymagane np.: upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji);
w przypadku realizacji zadania na terenie Zespołu pałacowo-parkowego w Chrząstnem;
- 3) parafowany na każdej stronie wzór umowy użyczenia zespołu pałacowo-parkowego w Chrząstnem, stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniach 6 – 8 stycznia 2017 r. w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 28 (przyziemie / wejście B).

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Określono w § 6 – 9 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

Ocena formalna oferty:

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu ich składania.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Oferta uznana jest za kompletną jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
- 3) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii – zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione;
- 4) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

- 1) jest opracowana w języku polskim;
- 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
- 3) została przygotowana na właściwym formularzu;
- 4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Powiatu;
- 5) jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
- 6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
- 7) jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

Oferta, nie spełniająca wymogów kompletności podlega uzupełnieniu przez organizację ją składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach. Powiadomienia

dokonuje pracownik Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, a tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie.

Ocena merytoryczna projektu:

Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany wkład osobowy oraz rzeczowy;
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu:

- 1) możliwość realizacji projektu przez organizację: 0 – 10 pkt;
- 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursu ofert oraz w ofercie z zakresem rzeczowym projektu, harmonogramem i kosztorysem: 0 – 10 pkt;
- 3) zasięg terytorialny projektu: 1 – 5 pkt;
- 4) adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników): 0 – 5 pkt;
- 5) wkład osobowy (zasoby kadrowe konieczne do realizacji projektu, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt): 0 – 5 pkt;
- 6) zasoby materialne i rzeczowe konieczne do realizacji projektu: 0 – 5 pkt;
- 7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu: 0 – 10 pkt;
- 8) udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł:
 - a) udział równy wymaganemu w konkursie: 0 pkt,
 - b) udział wyższy od wymaganego – do 15 % udziału w kosztach: 1 pkt,
 - c) udział wyższy od 15 % – do 20 % udziału w kosztach: 2 pkt,
 - d) udział wyższy od 20 % – do 25 % udziału w kosztach: 3 pkt,
 - e) udział wyższy od 25 % – do 30 % udziału w kosztach: 4 pkt,
 - f) udział wyższy od 30 % – do 35 % udziału w kosztach: 5 pkt,
 - g) udział wyższy od 35 % – do 40 % udziału w kosztach: 6 pkt,
 - h) udział wyższy od 40 % – do 45 % udziału w kosztach: 7 pkt,
 - i) udział wyższy od 45 % – do 50 % udziału w kosztach: 8 pkt,
 - j) udział wyższy od 50 % – do 55 % udziału w kosztach: 9 pkt,
 - k) udział wyższy od 55 % udziału w kosztach: 10 pkt;
- 9) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną, (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat): 0 – 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 65 punktów.

Wybór oferty:

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie, zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:

- 1) oferta uzyskała mniej niż 40 punktów;
- 2) organizacja, która złożyła ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Powiatu Wołomińskiego, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursów ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi w terminie do dnia 3 marca 2017 r.

Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Organizacja ma obowiązek zawiadomić o przyjęciu dotacji, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, do zawiadomienia winna załączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) umowę pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie, jeśli wymagane:

- 1) zaktualizowany harmonogram;
- 2) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą przyznaną kwotę dotacji;
- 3) zaktualizowany opis poszczególnych działań.

Niedostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej, w podanych terminach jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

Uwaga:

- W przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana organizacja nie będzie związana ofertą. W takim przypadku możliwe jest uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji i posiadanych środków własnych bądź odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy.
- W przypadku zmniejszenia dotacji organizacja może zmniejszyć wysokość wkładu własnego z zastrzeżeniem, że należy zachować procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w ofercie realizacji zadania publicznego złożonej w konkursie ofert.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku 2016:

Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację w roku 2016 – 30 zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresach:

- 1) Turystyka: kwota przyznanych dotacji – 13.864,00 zł.
- 2) Oświata i wychowanie: kwota przyznanej dotacji – 14.150,00 zł
- 3) Ochrona zdrowia: kwota przyznanych dotacji – 111.500,00 zł.
- 4) Edukacyjna opieka wychowawcza: kwota przyznanych dotacji – 17.800,00 zł.
- 5) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego: kwota przyznanych dotacji – 100.000,00 zł.
- 6) Kultura fizyczna: kwota przyznanych dotacji – 130.000,00 zł.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku 2017:

W roku 2017 nie zrealizowano zadań publicznych tego samego rodzaju.

Informacje dodatkowe:

Wzory druków oferty realizacji zadania publicznego wraz z instrukcją wypełnienia oferty, umowy o realizację zadania publicznego, załączników do umowy oraz „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy” – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie www.powiat-wolominski.pl baner NGO.

Szczegółowych wyjaśnień udzielają:

- Ewa Jagodzińska – podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B)
tel.: 22 787-43-03 wew. 108, e-mail: ngo@powiat-wolominski.pl,
- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 28 (przyziemie / wejście B)
tel.: 22 787-43-03 wew. 104, e-mail: wso@powiat-wolominski.pl.

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu w Wołominie, pomiędzy:
Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3,
reprezentowanym przez:

1. Kazimierza Rakowskiego – Starostę Wołomińskiego,
2. Adama Łossana – Wicestarostę Wołomińskiego,

zwanym dalej **Użyczającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

1.
 2.
- zwanym dalej **Biorącym w użytkowni**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest nieodpłatne użyczenie zespołu pałacowo-parkowego w Chrzęsnem, położonego przy ul. Pałacowej 1, 05-240 Tłuszcz, zwanego dalej **Przedmiotem użyczenia**, w zakres którego wchodzi:
 - 1) park wraz z wyposażeniem stałym;
 - 2) budynki zespołu pałacowo-parkowego.
2. Użyczający oświadcza, iż wymieniony Przedmiot użyczenia, będący jego własnością, jest w pełni sprawny oraz w dobrym stanie technicznym.
3. Biorący w użytkowanie oświadcza, że odebrał Przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem technicznym i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.
4. Szczegółowy spis wyposażenia parku i budynków zespołu pałacowo-parkowego stanowiącego Przedmiot użyczenia znajduje się w Wydziale Finansowym w Starostwie Powiatowym w Wołominie.

§ 2

1. Użyczający oddaje Biorącemu w użytkowni do bezpłatnego używania Przedmiot użyczenia określony w § 1 na okres Po upływie tego okresu na Biorącym w użytkowni ciążyć będzie obowiązek natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym.
2. Nieruchomość zostanie przekazana na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego będącego załącznikiem nr 2 do umowy.

§ 3

1. Przedmiotem umowy użycza się na zorganizowanie
2. Organizacja i przebieg imprezy będzie przeprowadzona według Harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Teren wykorzystywany na imprezę zaznaczono kolorem pomarańczowym na mapce będącej załącznikiem nr 3 do umowy.

§ 4

1. Biorący w użytkowni we własnym zakresie zapewni wszelkie środki niezbędne do zorganizowania imprezy oraz zapewni jego organizację i nadzór nad jego przebiegiem.
2. Biorący w użytkowni zapewni bezpieczeństwo i nadzór nad całym terenem zespołu pałacowo-parkowego biorąc pełną odpowiedzialność za ewentualne wyrządzone szkody podczas okresu użytkowania.
3. Na terenie parku Biorący w użytkowni ustawi własne namioty przeznaczone do plenerowego korzystania dla uczestników imprezy.

§ 5

1. Biorący w użytkownię zobowiązuje się korzystać z Przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, wyłącznie w celu określonym w § 3 oraz że utrzyma go w należytym stanie przez cały czas trwania umowy.
2. Biorący w użytkownię ponosi koszty dostarczanych mediów na czas trwania imprezy proporcjonalnie do zużycia (również opłaty dystrybucyjne).
3. Oddanie Przedmiotu użyczenia innej osobie prawnej lub fizycznej jest zabronione oraz będzie skutkowało natychmiastowym odstąpieniem od umowy przez Użyczącego.
4. Naruszenie któregokolwiek zapisu niniejszej umowy będzie skutkowało natychmiastowym odstąpieniem przez Użyczącego od umowy.

§ 6

1. Biorący w użytkownię zwróci Użyczącemu teren Zespołu Pałacowo-Parkowego w stanie posprzątanym.
2. W przypadku zwrotu zniszczonego Przedmiotu użyczenia, Biorący w użytkownię poniesie wszelkie koszty finansowe szkód powstałych w wyniku nieprawidłowego używania Przedmiotu użyczenia.
3. Biorąc w użytkownię we własnym zakresie ubezpieczy zorganizowaną imprezę na czas jej trwania oraz dostarczy Użyczącemu kopię polisy potwierdzającej ubezpieczenie się Biorącego w użytkownię od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem imprezy pod rygorem odstąpienia od umowy przez Użyczącego.
4. Biorący w użytkownię ponosi materialną i prawną odpowiedzialność za osoby przebywające na terenie Przedmiotu użyczenia oraz za ewentualne szkody i zniszczenia dokonane przez te osoby.

§ 7

Użyczącemu przysługuje prawo kontroli Przedmiotu użyczenia pod względem jego wykorzystywania zgodnie z treścią niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Użyczącego.

§ 11

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Biorącego w użytkownię i dwa dla Użyczącego.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY W UŻYTKOWANIE

Załączniki:

1. Mapa terenu