

w sprawie udzielenia pełnomocnictw kierownikom powiatowych jednostek budżetowych

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 814 z późn. zm) w nawiązaniu do art. 3 i 4 ustawy z dnia 5 września 2016r o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego porozumienia o wolnym handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U z 2016 poz. 1454) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Udziela się pełnomocnictwa kierownikom powiatowych jednostek budżetowych, wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, do działania w imieniu Powiatu Wołomińskiego w sprawach objętych przedmiotem działania kierowanej jednostki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie:
 - 1) praw i zobowiązań do wysokości kwot określonych corocznie w dostosowanych do uchwał lub projektów uchwał budżetowych planach finansowych kierowanej jednostki,
 - 2) zawierania, wypowiedzania i dokonywania zmian w umowach związanych z realizacją pełnomocnictwa, do zaciągania zobowiązań do kwot określonych w planie finansowym kierowanej jednostki oraz do zawierania czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych w zakresie zapewnienia ciągłości działania jednostki na podstawie upoważnienia określonego w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
 - 3) wystawiania w imieniu Powiatu Wołomińskiego faktur VAT,
 - 4) wystawienia w imieniu Powiatu Wołomińskiego faktur VAT korygujących,
 - 5) wystawienia w imieniu Powiatu Wołomińskiego not korygujących,
 - 6) wystawienia w imieniu Powiatu Wołomińskiego paragonów fiskalnych i wykonywania innych czynności niezbędnych w zakresie centralizacji podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn.zm.),
 - 7) oddawania mienia będącego w zarządzie bądź użytkowaniu kierowanej jednostki, w najem albo dzierżawę na okres nieprzekraczający trzech lat z uwzględnieniem obowiązujących zasad dotyczących sposobu gospodarowania tym mieniem;

oraz do występowania przed sądami, organami egzekucyjnymi i organami administracji publicznej we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością kierowanej jednostki.

2. Pełnomocnictwo niniejsze nie obejmuje umocowania do:

- 1) zbywania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych będących w zarządzie bądź użytkowaniu kierowanej jednostki,
- 2) innych czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu kierowanej jednostki.

3. Pełnomocnictwa udziela się na okres nie dłuższy niż okres powierzenia stanowiska kierownika danej jednostki, a ponadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

§ 2

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszego pełnomocnictwa wicedyrektorowi lub innemu pracownikowi/nauczycielowi upoważnionemu do zastępowania Dyrektora kierowanej jednostki na czas nieobecności Dyrektora w pracy.

§ 3

Wzór pełnomocnictwa określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Upoważnia się Starostę Wołomińskiego do podpisywania za Zarząd dokumentów pełnomocnictw wydanych osobom, o których mowa w § 1, zgodnie z treścią zawartą w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Traci moc uchwała Nr IV-249/2014 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 15 października 2014 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2017r.

Zarząd Powiatu:

- 1) Kazimierz Rakowski
- 2) Adam Łossan
- 3) Karol Małolepszy
- 4) Mariusz Dembiński
- 5) Marta Rajchert



Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of council members.

Wykaz osób , którym udziela się pełnomocnictw

1. Dyrektorowi Centrum Usług w Wołominie – panu Robertowi Ratajowi.
2. Dyrektorowi Zespołu Szkół Specjalnych im. M Konopnickiej z siedzibą w Wołominie - pani Jolancie Rzeczkowskiej.
3. Dyrektorowi Zespołu Szkół Specjalnych w Ostrówku – pani Sylwii Kielczyk.
4. Dyrektorowi Zespołu Szkół Specjalnych w Wołominie – pani Hannie Szyszkowskiej.
5. Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Radzyminie - pani Urszuli Zimińskiej.
6. Dyrektorowi Zespołu Szkół w Tuszczu - pani Grażynie Marszał.
7. Dyrektorowi Zespołu Szkół w Zielonce - pani Annie Nowińskiej-Mróż.
8. Dyrektorowi Zespołu Szkół w Wołominie – panu Markowi Łaczyńskiemu.
9. Dyrektorowi Liceum Ogólnokształcącego w Urlach – pani Marii Łopuskiej.
10. Dyrektorowi Zespołu Szkół Ekonomicznych w Wołominie - pani Bożenie Czapkiewicz.
11. Dyrektorowi Zespołu Szkół Techniczno - Zawodowych w Radzyminie - pani Bożennie Bońskiej.
12. Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie - pani Jolancie Chałupka.
13. Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Zielonce – pani Małgorzacie Kowalskiej.
14. Dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wołominie – pani Marioli Kacprzak.
15. Dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tuszczu - pani Lidii Wielądek.
16. Dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Zielonce - pani Monice Kuc.
17. Dyrektorowi Domu Dziecka w Równem - panu Janowi Nowakowi.
18. Dyrektorowi Publicznego Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Wołominie - pani Elżbiecie Denysenko.
19. Dyrektorowi Publicznego Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Nowych Załubicach - pani Agnieszce Witkowskiej.
20. Dyrektorowi Publicznego Rodzinnego Domu Dziecka Nr 3 w Wołominie - pani Barbarze Chmura.
21. Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka Nr 4 w Duczkach - pani Iwonie Bajkowskiej.
22. Kierownikowi Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie - pani Grażynie Rusieckiej.
23. Kierownikowi Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 3 w Tuszczu – pani Agnieszce Brzostek.
24. Kierownikowi Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Zielonce – pani Ewelinie Wojtkowskiej.
25. Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie – panu Maciejowi Burakowskiemu.

PEŁNOMOCNICTWO NR

Na podstawie art. 95, 96 i 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm), art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 814 z późn. zm) i art. 87 § 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1822, z późn. zm.) oraz art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) oraz § 4 uchwały Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dniaw sprawie udzielenia pełnomocnictw kierownikom powiatowych jednostek budżetowych, udzielam

**Pani/u - Dyrektorowi(nazwa jednostki).....
ul.**

pełnomocnictwa do działania w imieniu Powiatu Wołomińskiego w sprawach objętych przedmiotem działania (nazwa jednostki) w tym do składania oświadczeń woli w zakresie:

1. praw i zobowiązań do wysokości kwot określonych corocznie w dostosowanych do uchwał lub projektów uchwał budżetowych planach finansowych(nazwa jednostki)
2. zawierania, wypowiedzania i dokonywania zmian w umowach związanych z realizacją pełnomocnictwa, do zaciągania zobowiązań do kwot określonych w planie finansowym(nazwa jednostki) oraz do zawierania czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych w zakresie zapewnienia ciągłości działania jednostki na podstawie upoważnienia określonego w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
3. wystawiania w imieniu Powiatu Wołomińskiego faktur VAT,
4. wystawiania w imieniu Powiatu Wołomińskiego faktur VAT korygujących,
5. wystawiania w imieniu Powiatu Wołomińskiego not korygujących,
6. wystawiania w imieniu Powiatu Wołomińskiego paragonów fiskalnych i wykonywania innych czynności niezbędnych w zakresie centralizacji podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn.zm.),
7. oddawania mienia będącego w zarządzie bądź użytkowaniu(nazwa jednostki)..... w najem albo dzierżawę na okres nieprzekraczający trzech lat z uwzględnieniem obowiązujących zasad dotyczących sposobu gospodarowania tym mieniem;

oraz do występowania przed sądami, organami egzekucyjnymi i organami administracji publicznej we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością(nazwa jednostki)

Pełnomocnictwo niniejsze nie obejmuje umocowania do:

1. zbywania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych będących w zarządzie bądź użytkowaniu(nazwa jednostki)
2. innych czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu(nazwa jednostki)

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszego pełnomocnictwa wicedyrektorowi lub innemu pracownikowi/nauczycielowi upoważnionemu do zastępowania Dyrektora(nazwa jednostki) na czas nieobecności Dyrektora w pracy.

Pełnomocnictwo niniejsze obowiązuje od dnia nadania uprawnień i wygasa z dniem ustania stosunku pracy na stanowisku Dyrektora, a ponadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Dokument niniejszego pełnomocnictwa należy zwrócić do Wydziału Organizacji, Kadr i Administracji Starostwa Powiatowego w Wołominie w terminie 5 dni od daty wygaśnięcia pełnomocnictwa.

WICESTAROSTA
Adam Łossan