

UCHWAŁA NR V- 1 /2016
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 4 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w roku 2016 zadań publicznych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w roku 2016 zadań publicznych w zakresach:
 - 1) Turystyka;
 - 2) Administracja;
 - 3) Oświata i wychowanie;
 - 4) Ochrona zdrowia;
 - 5) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego oraz
 - 6) Kultura fizyczna.
2. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 ujęto w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2016:
 - 1) w dziale 630 klasyfikacji budżetowej Turystyka, rozdział 63003 Zadania w zakresie upowszechniania turystyki – w kwocie 24.000,00 zł;
 - 2) w dziale 750 klasyfikacji budżetowej Administracja, rozdział 75095 Pozostała działalność – w kwocie 35.000,00 zł;
 - 3) w dziale 801 klasyfikacji budżetowej Oświata i wychowanie, rozdział 80195 Pozostała działalność – w kwocie 30.000,00 zł;
 - 4) w dziale 851 klasyfikacji budżetowej Ochrona zdrowia, rozdział 85149 Programy polityki zdrowotnej – w kwocie 105.000,00 zł;
 - 5) w dziale 921 klasyfikacji budżetowej Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92105 Pozostałe zadania w zakresie kultury – w kwocie 100.000,00 zł oraz
 - 6) w dziale 926 klasyfikacji budżetowej Kultura fizyczna, rozdział 92605 Zadania w zakresie kultury fizycznej – w kwocie 80.000,00 zł.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale VII. ust. 1 Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, przyjętego przez Radę Powiatu Wołomińskiego uchwałą nr XIII-148/2015 w dniu 25 listopada 2015 r.
4. Treść ogłoszenia o otwartych konkursach ofert, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego Wołominie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.




STAROSTA

Kazimierz Rakowski


SKARBNIK POWIATU
Jadwiga Tomaszewicz


NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
Dorota Romańczuk

Radca Prawny
WA-10459

Monika Dąbrowska

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) otwarte konkursy ofert na realizację w roku 2016 zadań publicznych:

Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

I. TURYSTYKA

klasyfikacja budżetowa:

dział 630 rozdział 63003 Zadania w zakresie upowszechniania turystyki

środki przeznaczone w budżecie Powiatu Wołomińskiego: 24.000,00 zł.

1. Konkurs na prowadzenie portalu turystycznego www.wyprawaznaturaikultura.pl.

Celem zadania jest prowadzenie i administrowanie portalem turystycznym.

W zakres zadania wchodzi: bieżąca aktualizacja informacji i wydarzeń, rozbudowa merytoryczna zasobu portalu, zamieszczanie fotorelacji, prowadzenie serwisu sms powiadamiającego o wydarzeniach, współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, biurami promocji, gminnymi oraz miejskimi ośrodkami kultury i organizacjami pozarządowymi z terenu powiatu wołomińskiego, w zakresie pozyskiwania i wymiany informacji.

Termin realizacji zadania: 15 marca 2016 r. – 31 grudnia 2016 r.

II. ADMINISTRACJA

klasyfikacja budżetowa:

dział 750 rozdział 75095 Pozostała działalność

środki przeznaczone w budżecie Powiatu Wołomińskiego: 35.000,00 zł.

2. Konkurs na działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Prowadzenie biura wspierającego organizacje pozarządowe / centrum organizacji pozarządowych, którego celem będzie w szczególności wspomaganie informacyjne, doradcze i techniczne organizacji pozarządowych.

Zadania placówki:

- 1) stworzenie miejsca do spotkań, wymiany informacji, nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami;
- 2) doradztwo organizacyjne dla powstających i istniejących organizacji pozarządowych, doradztwo prawne, doradztwo księgowo;
- 3) doradztwo w podnoszeniu skuteczności organizacji pozarządowych w zdobywaniu funduszy ze źródeł zewnętrznych;
- 4) wspieranie działalności organizacji pozarządowych poprzez poradnictwo, w tym również pomoc w zakresie pisania projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz doradztwo w dziedzinie bieżącej obsługi projektów;
- 5) wsparcie w planowaniu kampanii fundraisingowych, akcji promocyjnych;
- 6) prowadzenie giełdy partnerów NGO, pomoc w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy organizacjami poszukującymi partnerów do projektu;
- 7) prowadzenie banku czasu działającego na zasadzie wymiany usług wolontariackich pomiędzy osobami zarejestrowanymi w nim;
- 8) organizacja szkoleń;

- 9) współpraca z Powiatem Wołomińskim w kontaktach z organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez:
- propagowanie działań samorządu dotyczących organizacji pozarządowych na zewnątrz (wśród organizacji, mieszkańców powiatu, na terenie województwa/kraju),
 - pomoc w prowadzeniu kalendarza imprez,
 - pomoc w przeprowadzeniu konsultacji społecznych dotyczących organizacji pozarządowych;

10) promocja działań placówki.

Wymagania:

- lokalizacja w centrum powiatu,
- działalność co najmniej 2 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych – minimum 3 godz. (dopuszczalna 4 tygodniowa przerwa wakacyjna),
- pomieszczenie wyposażone w sprzęt biurowy, telefon, fax, internet (z możliwością udostępnienia organizacjom pozarządowym).

Termin realizacji zadania: 15 marca 2016 r. – 31 grudnia 2016 r.

III. OŚWIATA I WYCHOWANIE

klasyfikacja budżetowa:

dział 801 rozdział 80195 Pozostała działalność

środki przeznaczone w budżecie Powiatu Wołomińskiego: 30.000,00 zł.

3. Konkurs na działania inicjujące powstawanie i propagowanie wolontariatu w szkołach i placówkach oświatowych na terenie powiatu wołomińskiego.

Celem zadania jest propagowanie postaw wolontariackich wśród uczniów szkół powiatu wołomińskiego, przygotowanie młodzieży do podejmowania zadań związanych z wolontariatem w różnych obszarach.

Opis zadania: Przeprowadzenie szeregu atrakcyjnych działań, które wykreują wśród młodych modę na wolontariat, wykorzystanie infrastruktury i możliwości szkół do inicjowania działań zmierzających do aktywizacji dzieci i młodzieży, wyposażenie pracowników szkół w narzędzia ułatwiające zachęcanie, w ciekawy sposób, młodych ludzi do wolontariatu.

Oczekiwane rezultaty: powstanie kół wolontariackich, stworzenie punktu informacyjnego o wolontariacie, strony internetowej, pozyskanie przeszkolonej kadry do udzielania wsparcia i opieki na wolontariuszami; propagowanie Powiatowych Dni Wolontariatu

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2016 r. – 30 czerwca 2016 r.

1 września 2016 r. – 30 listopada 2016 r.

4. Konkurs na organizację wolontariatu związanego z organizacją na terenie powiatu działań towarzyszących Światowym Dniom Młodzieży.

Celem zadania jest aktywne wolontariackie włączenie się młodzieży i dorosłych mieszkańców powiatu wołomińskiego w organizację Światowych Dni Młodzieży, które odbędą się w Polsce w lipcu 2016 r.

Opis zadania: organizacja pobytu delegatów młodzieży z całego świata na terenie powiatu wołomińskiego, stworzenie przyjaznych warunków pobytu gości, programu ich pobytu (opieka językowa, socjalna, organizacja imprez integrujących młodzież różnych kultur, itp.).

Oczekiwane rezultaty: pozyskanie licznej grupy wolontariuszy, zbudowanie atmosfery święta młodości, nawiązanie kontaktów mogących zaowocować wymianą międzynarodową młodzieży, propagowanie Polski i Powiatu Wołomińskiego.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2016 r. – 31 lipca 2016 r.

IV. OCHRONA ZDROWIA

klasyfikacja budżetowa:

dział 851 rozdział 85149 Programy polityki zdrowotnej

środki przeznaczone w budżecie Powiatu Wołomińskiego: 105.000,00 zł.

5. Konkurs na organizację działań edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia i propagowania zdrowego stylu życia.

Celem zadania jest wsparcie osób chorych lub zagrożonych chorobami społecznymi takimi jak cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, otyłość, zwyrodnienie plamki żółtej, jaskra a także prowadzenie innych działań mających na celu zapobieganie rozwojowi chorób społecznych, w tym rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, poprzez realizację co najmniej jednego z działań:

- 1) Przeprowadzenie specjalistycznych badań diabetologiczno-neurologicznych, których celem będzie wykrycie neuropatii u osób przewlekle chorych.
- 2) Przeprowadzenie badań przesiewowych przy okazji imprez masowych organizowanych lub współorganizowanych przez Powiat Wołomiński np. Dni Powiatu Wołomińskiego, uroczystości 15 sierpnia, Światowy Dzień Cukrzycy, dożynki itp.
- 3) Propagowanie zachowań prozdrowotnych, zapobiegających zachorowaniom na choroby społeczne. jak cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, otyłość, zwyrodnienie plamki żółtej, jaskra.
- 4) Zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców Powiatu Wołomińskiego poprzez organizację kursów udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla osób dorosłych.

Wsparcie skierowane jest do organizacji, stowarzyszeń prowadzących edukację zdrowotną wśród różnych grup społecznych. Realizatorami zadania będą wykwalifikowani specjaliści.

Oczekiwane metody realizacji zadania to: wykłady, szkolenia, warsztaty umiejętności, badania przesiewowe połączone z rozdawnictwem materiałów informacyjnych.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2016 r. – 31 grudnia 2016 r.

6. Konkurs na promocję zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym.

Celem zadania jest wspieranie programów i kampanii mających na celu upowszechnianie wiedzy dotyczącej zdrowia psychicznego oraz rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu, zwiększenie integracji społecznej z osobami, u których występują zaburzenia psychiczne oraz z doświadczeniem choroby psychicznej, zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z doświadczeniem choroby psychicznej realizowanych na rzecz mieszkańców powiatu wołomińskiego, poprzez realizację co najmniej jednego z wymienionych poniżej działań:

- 1) Działania profilaktyczne przeciw rozwojowi chorób afektywnych u kobiet w szczególności depresji poporodowej. Interwencje kryzysowe, wsparcie psychoterapeutyczne, edukacja warsztatowa, seminaryjna, w tym dla pacjentek Oddziału Ginekologiczno-Położniczego Szpitala Powiatowego w Wołominie.
- 2) Organizowanie pomocy psychologicznej skierowanej do pensjonariuszy domów pomocy społecznej i hospicjów oraz ich rodzin w ramach profilaktyki depresji.
- 3) Działania mające na celu wskazanie metod radzenia sobie ze stresem, wypaleniem zawodowym w miejscu pracy. Zapobieganie depresji.
- 4) Praca z rodziną osób chorych psychicznie i promowanie wiedzy na temat chorób psychicznych oraz radzenia sobie z ich objawami, organizacja grup wsparcia psychologicznego.
- 5) Upowszechnianie wiedzy z zakresu profesjonalnych form pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej i pedagogicznej w celu usprawnienia współpracy ze specjalistami.
- 6) Organizacja programów wsparcia dla osób pracujących z młodzieżą i dziećmi lub osobami starszymi zapobiegających nadużyciom i wypaleniu.
- 7) Promocja zatrudnienia osób z zaburzeniami psychicznymi i intelektualnymi, m. in.: prowadzenie i przygotowanie tych osób do uczestnictwa na rynku pracy, prowadzenie kampanii szkoleniowo-informacyjnej adresowanej do pracodawców.
- 8) Przeprowadzenie badań psychologicznych w szkołach ponadgimnazjalnych dotyczących uzależnienia oraz nadużywania komputera, internetu, portali społecznościowych i innych.
- 9) Zwiększanie dostępności rehabilitacji zawodowej, organizacja poradnictwa zawodowego i szkoleń zawodowych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 10) Opracowanie Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego.

Oczekiwane metody realizacji zadania to: organizowanie warsztatów, zajęć profilaktycznych, szkoleń, seminariów, opracowywanie, wydawanie i dystrybucja materiałów informacyjno-educacyjnych.

Szkolenia powinny być przeprowadzane w formie warsztatów i zawierać aktywizujące metody pracy np. dyskusje, odgrywanie ról; kadra prowadząca szkolenia powinna posiadać odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.

Odbiorcy działań to osoby zagrożone chorobami psychicznymi i zaburzeniami intelektualnymi, osoby chore i ich rodziny oraz osoby pracujące z osobami chorymi psychicznie oraz z młodzieżą i dziećmi.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2016 r. – 31 grudnia 2016 r.

V. KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

klasyfikacja budżetowa:

dział 921 rozdział 92105 Pozostałe zadania w zakresie kultury

środki przeznaczone w budżecie Powiatu Wołomińskiego: 100.000,00 zł.

7. Konkurs na niestandardowe działania mające na celu upamiętnianie świąt narodowych, postaci historycznych szczególnie związanych z ziemiami powiatu wołomińskiego.

Niestandardowe przedsięwzięcia mające na celu kultywowanie lokalnej historii (rekonstrukcje historyczne, koncerty, widowiska, itp.) organizowane w ramach uroczystych obchodów świąt narodowych i uroczystości patriotyczno-kulturalnych organizowanych przez Powiat Wołomiński. Preferowana tematyka, np.:

- 1050. Rocznica Chrztu Polski (preferowany termin II połowa maja 2016 r., np.: połączenie z Dniami Powiatu Wołomińskiego),
- 96. rocznica Bitwy Warszawskiej 1920 roku,
- 150. rocznica urodzin malarza Władysława Podkowińskiego.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2016 r. – 15 grudnia 2016 r.

8. Konkurs na prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego powiatu wołomińskiego.

Zorganizowanie wydarzenia o charakterze artystyczno-kulturowym w formie jednorazowej lub powtarzanego cyklicznie. Zadanie powinno być ukierunkowane na popularyzację unikatowych i ginących dziedzin, jak: rękodzieło artystyczne, garncarstwo, kowalstwo, ginące zawody, folklor miejscowy, sztuki plastyczne i zdobnicze, itp.:

- 1) zadanie realizowane na terenie powiatu, preferowane na terenie zespołu pałacowo-parkowego w Chrzęsnem;
- 2) zadanie o charakterze ogólnodostępnym;
- 3) zadanie powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i artystycznym, powinno być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2016 r. – 30 listopada 2016 r.

9. Konkurs na wspieranie projektów mających na celu promocję dziedzictwa historycznego i kulturowego powiatu wołomińskiego.

Wspierania inicjatyw / produktów (film, wydawnictwo, prezentacja multimedialna, program komputerowy, aplikacja na telefon komórkowy, itp.) mających na celu promocję powiatu wołomińskiego (zabytków architektonicznych, przyrody, postaci związanych z powiatem wołomińskim, itp.).

Produkty winny mieć charakter autorski – opracowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2016 r. – 30 listopada 2016 r.

VI. KULTURA FIZYCZNA

klasyfikacja budżetowa:

dział 926 rozdział 92605 Zadania w zakresie kultury fizycznej

środki przeznaczone w budżecie Powiatu Wołomińskiego: 80.000,00 zł.

10. Konkurs na organizację zajęć, zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży.

Promowanie sportowej rywalizacji dzieci i młodzieży poprzez wyszukanie adeptów dyscyplin sportowych oraz szkolenie ich w formie stacjonarnej i wyjazdowej:

- 1) zadanie o zasięgu powiatowym i ponadpowiatowym;
- 2) zadanie o charakterze ogólnodostępnym, organizowane w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć szkolnych;
- 3) wymagane jest zapewnienie właściwego zaplecza i sprzętu, stosownie do wybranej dyscypliny sportu (**dopuszcza się zakup drobnego wyposażenia pod warunkiem, że nie przekroczy 10 % wartości przyznanej dotacji**),
- 4) wymagane jest ubezpieczenie uczestników konkursów, rajdów, turniejów, zajęć, zawodów, itp.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2016 r. – 30 czerwca 2016 r.
1 września 2016 r. – 30 listopada 2016 r.

11. Konkurs na pobudzanie aktywności fizycznej osób dorosłych przez organizowanie cyklicznych zajęć sportowo-rekreacyjnych.

Propagowanie aktywnego stylu życia wśród dorosłych mieszkańców powiatu – zachęcanie do rekreacji, sportu i turystyki w różnej formie:

- 1) zadanie realizowane na terenie kilku gmin;
- 2) zadanie o charakterze ogólnodostępnym, organizowane cyklicznie;
- 3) wymagane jest zapewnienie właściwego zaplecza technicznego, lokalowego lub sprzętu, stosownie do wybranej formy aktywności ruchowej (**dopuszcza się zakup drobnego wyposażenia pod warunkiem, że nie przekroczy 10 % wartości przyznanej dotacji**),
- 4) wymagane jest ubezpieczenie uczestników konkursów, rajdów, turniejów, zajęć, zawodów, itp.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2016 r. – 30 listopada 2016 r.

12. Konkurs na wspieranie uczestnictwa dzieci, młodzieży i dorosłych w zawodach o charakterze ponadpowiatowym.

Dofinansowanie kosztów związanych z wyjazdem na zawody, imprezy sportowe o charakterze ponadpowiatowym:

- 1) zadanie nie dotyczy wyjazdów zagranicznych;
- 2) wymagane jest ubezpieczenie uczestników zawodów i imprez sportowych.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2016 r. – 30 listopada 2016 r.

Uwaga:

- Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie Kultura fizyczna nie polega na dofinansowaniu bieżącej działalności klubów sportowych, nie jest kierowane wyłącznie do członków klubów sportowych, z wyłączeniem konkursu nr 12.

Zadania powinny charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań, z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert.

Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” – t. j. przyjęty uchwałą nr IV-296/2015 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 października 2015 r.

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.

Podmiot ubiegający się o realizację zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu finansowego własnego (rozumianego jako środki finansowe własne organizacji bądź środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł).

Kwota posiadanego wkładu finansowego własnego nie może być niższa niż 10 % kosztów realizacji zadania (z wyłączeniem wkładu osobowego rozumianego jako wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy).

Koszty, które mogą być dofinansowane z dotacji:

- 1) zatrudnianie specjalistów i ekspertów (np. wykładowców, artystów, pedagogów, psychologów, trenerów, sędziów), z wyłączeniem kosztów obsługi prawnej projektów;

Uwaga:

- kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia brutto, w szczególności: wynagrodzenie netto, składka na ubezpieczenie społeczne, składka na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy oraz składki ponoszone przez organizację jako pracodawcę,
 - umowy-zlecenia oraz umowy o dzieło są zaliczane do kwalifikowanych kosztów osobowych,
 - w przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ustawy.
- 2) koszty obsługi administracyjno-księgowej – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej* dotacji;
 - 3) koszty koordynacji zadania – pod warunkiem, że nie przekroczą 15 % wartości przyznanej* dotacji;
 - 4) materiały niezbędne do realizacji zadania (np. materiały biurowe, materiały szkoleniowe);
 - 5) bilety wstępu;
 - 6) nagrody rzeczowe w konkursach i zawodach;
 - 7) koszty przejazdów i podróży służbowych;
 - 8) wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzony stosowną umową),
 - 9) eksploatacja pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, z wyłączeniem kosztów stałych (np. opłata przesyłowa, abonament) – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy;
 - 10) opłaty za usługi pocztowe i kurierskie, telegraficzne, telekomunikacyjne (z wyłączeniem abonamentu telefonicznego) – pod warunkiem, że nie przekroczą 5 % wartości przyznanej* dotacji;
 - 11) wyposażenie, doposażenie, remonty i konserwacja pomieszczeń – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy;
 - 12) zakup sprzętu i pomocy terapeutycznych – pod warunkiem, że nie przekroczą 30 % wartości przyznanej* dotacji, z wyłączeniem konkursów z zakresu **Kultura fizyczna**, w których wartość zakupu doposażenia **nie może przekroczyć 10 %**** wartości przyznanej* dotacji;
 - 13) wynajem sprzętu;
 - 14) artykuły spożywcze, w tym usługa cateringu;
 - 15) opieka medyczna;
 - 16) ubezpieczenie uczestników projektu;
 - 17) opracowanie i druk wydawnictw oraz ich dystrybucja;
 - 18) promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, banery, projekty graficzne plakatów, ulotek, ogłoszeń, gadżety promocyjne dla uczestników) – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej* dotacji.

* procentowy udział kosztów, które mogą być dofinansowane z dotacji dotyczy zarówno wnioskowanej kwoty dotacji jak i kwoty dotacji przyznanej w wyniku rozstrzygnięcia przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego konkursu ofert,

** podany w pkt 12 procentowy udział kosztów promocji w kwocie dotacji stanowi odstępstwo od zapisu określonego w § 3 ust. 2 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane zakupy środków trwałych (wartość jednego artykułu/produktu nie może przekroczyć kwoty 3.500 zł).

Terminy i warunki realizacji zadań:

Termin realizacji zadań: terminy realizacji zadań podano pod tematami konkursów ofert.

Uwaga:

- **na pierwszej stronie oferty należy podać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia realizacji zadania oraz dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji zadania.**

Termin realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy organizacji do określonego umową czasu zakończenia realizacji zadania.

Do konkursu dopuszczone będą oferty realizacji zadań na terenie Powiatu Wołomińskiego o zasięgu co najmniej ponadgminnym (w realizacji zadania uczestniczyli będą mieszkańcy co najmniej dwóch gmin z terenu powiatu wołomińskiego).

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia 1 lutego 2016 r. do godziny 17⁰⁰ w jednym z niżej wskazanych sposobów:

- 1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3;
- 2) drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl;
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

Dopuszcza się złożenie w konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot. Dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Do oferty należy załączyć:

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności organizacji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany;
- 2) statut organizacji lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania organizacji;
- 3) umowę zawartą między organizacjami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego w przypadku złożenia oferty wspólnej realizacji zadania publicznego;
- 4) inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji) oraz w przypadku realizacji zadania na terenie zespołu pałacowo-parkowego w Chrzęśnem;
- 5) paraflowany na każdej stronie wzór umowy użyczenia zespołu pałacowo-parkowego w Chrzęśnem, stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniu 2 lutego 2016 r. w godzinach 9⁰⁰ – 16⁰⁰ w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B).

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty, oraz termin dokonania wyboru ofert:

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Określono w § 6 – 9 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

Ocena formalna oferty:

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu ich składania.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
- 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

- 1) jest opracowana w języku polskim;
- 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
- 3) została przygotowana na właściwym formularzu;
- 4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Powiatu;
- 5) jest zgodna z ogłoszeniem o konkursie ofert;
- 6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
- 7) jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

Oferta, nie spełniająca wymogów kompletności podlega uzupełnieniu przez podmiot składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, a tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie.

Ocena merytoryczna projektu:

Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
- 6) uwzględnia planowany przez organizacje udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu:

- 1) możliwość realizacji projektu przez organizację: 0 – 10 pkt;
- 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz w ofercie z zakresem rzeczowym projektu, harmonogramem i kosztorysem: 0 – 10 pkt;
- 3) zasięg terytorialny projektu: 1 – 5 pkt;
- 4) adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników): 0 – 5 pkt;
- 5) wkład osobowy (zasoby kadrowe konieczne do realizacji projektu, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt): 0 – 5 pkt;
- 6) zasoby materialne i rzeczowe konieczne do realizacji projektu: 0 – 5 pkt;
- 7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu: 0 – 10 pkt;
- 8) udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł:
 - a) udział równy wymaganemu w konkursie: 0 pkt,
 - b) udział wyższy od wymaganego – do 20 % udziału w kosztach: 5 pkt,
 - c) udział wyższy od wymaganego – do 40 % udziału w kosztach: 10 pkt,
 - d) udział wyższy od wymaganego – powyżej 40 % udziału w kosztach: 15 pkt;
- 9) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat): 0 – 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

Wybór oferty:

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie, zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:

- 1) oferta uzyskała mniej niż 40 punktów;
- 2) organizacja, która złożyła ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Powiatu Wołomińskiego, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursów ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi, nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert. W przypadku rozpatrywania więcej niż 30 ofert, termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przedłużeniu do 45 dni.

Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

W przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana organizacja nie będzie związana ofertą. W takim przypadku możliwe jest uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji i posiadanych środków własnych bądź odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy.

Uwaga:

- w przypadku zmniejszenia dotacji organizacja w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania może zmniejszyć wysokość wkładu własnego z zastrzeżeniem, że zachowane muszą być procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w ofercie złożonej w konkursie ofert.

Jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie zaktualizowany harmonogram realizacji zadania oraz zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, uwzględniając przyznaną kwotę dotacji.

Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w latach 2014 – 2015:

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2014 przyznał dotację na realizację 24 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresach:

- I. Turystyka: kwota przyznanych dotacji – 49.303,00 zł.
- II. Administracja: kwota przyznanych dotacji – 0,00 zł.
- III. Oświata i wychowanie: kwota przyznanych dotacji – 0,00 zł.
- IV. Ochrona zdrowia: kwota przyznanych dotacji – 54.998,80 zł.
- V. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego: kwota przyznanych dotacji – 49.010,00 zł.
- VI. Kultura fizyczna: kwota przyznanych dotacji – 79.948,00 zł.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2015 przyznał dotację na realizację 26 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresach:

- I. Turystyka: kwota przyznanych dotacji – 49.872,50 zł.
- II. Administracja: kwota przyznanych dotacji – 0,00 zł.
- III. Oświata i wychowanie: kwota przyznanych dotacji – 0,00 zł.
- IV. Ochrona zdrowia: kwota przyznanych dotacji – 50.681,70 zł.
- V. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego: kwota przyznanych dotacji – 113.492,97 zł.
- VI. Kultura fizyczna: kwota przyznanych dotacji – 89.347,00 zł.

Informacje dodatkowe:

Wzory druków oferty i umowy, wymaganych oświadczeń oraz „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy” – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie www.powiat-wolominski.pl baner NGO podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych.

Szczegółowych wyjaśnień udzielają:

- Ewa Jagodzińska – podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B) tel. 22 787-43-03 wew. 108, e-mail: ngo@powiat-wolominski.pl,
- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 28 (przyziemie / wejście B) tel. 22 787-43-03 wew. 104, e-mail: wso@powiat-wolominski.pl.

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

Dorota Romańczuk

STAROSTA

Kazimierz Rakowski

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu w Wołominie, pomiędzy:

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie,

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin,

reprezentowanym przez:

1. Kazimierza Rakowskiego – Starostę Wołomińskiego

2. Adama Łossana – Wicestarostę

zwanym dalej **Użyczającym**,

a

.....,

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Biorącym w użytkowni**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest nieodpłatne użyczenie zespołu pałacowo-parkowego w Chrzęsnem, położonego przy ul. Pałacowej 1, 05-240 Tłuszcz, zwanego dalej **Przedmiotem użyczenia**, w zakres którego wchodzi:

- a) park wraz z wyposażeniem stałym,
- b) budynki zespołu pałacowo-parkowego.

2. Użyczający oświadcza, iż wymieniony Przedmiot użyczenia, będący jego własnością, jest w pełni sprawny oraz w dobrym stanie technicznym.

3. Biorący w użytkowni oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem technicznym i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.

4. Szczegółowy spis wyposażenia parku i budynków zespołu pałacowo-parkowego stanowiącego Przedmiot użyczenia znajduje się w Wydziale Finansowym w Starostwie Powiatowym w Wołominie.

§ 2

1. Użyczający oddaje Biorącemu w użytkowni do bezpłatnego używania Przedmiot użyczenia określony w § 1 na okres Po upływie tego okresu na Biorącym w użytkowni ciążyć będzie obowiązek natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym.

2. Nieruchomość zostanie przekazana na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego będącego załącznikiem nr2 do umowy.

§ 3

1. Przedmiotu umowy użycza się na zorganizowanie
2. Organizacja i przebieg imprezy będzie przeprowadzona według Harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Teren wykorzystywany na imprezę zaznaczono kolorem pomarańczowym na mapce będącej załącznikiem nr3 do umowy.

§ 4

1. Biorący w użytkowanie we własnym zakresie zapewni wszelkie środki niezbędne do zorganizowania imprezy oraz zapewni jego organizację i nadzór nad jego przebiegiem.
2. Biorący w użytkowanie zapewni bezpieczeństwo i nadzór nad całym terenem zespołu pałacowo-parkowego biorąc pełną odpowiedzialność za ewentualne wyrządzone szkody podczas okresu użytkowania.
3. Na terenie parku Biorący w użytkowanie ustawi własne namioty przeznaczone do plenerowego korzystania dla uczestników imprezy.

§ 5

1. Biorący w użytkowanie zobowiązuje się korzystać z Przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, wyłącznie w celu określonym w § 3 oraz że utrzyma go w należyłym stanie przez cały czas trwania umowy.
2. Biorący w użytkowanie ponosi koszty dostarczanych mediów na czas trwania imprezy proporcjonalnie do zużycia (również opłaty dystrybucyjne)
3. Oddanie Przedmiotu użyczenia innej osobie prawnej lub fizycznej jest zabronione oraz będzie skutkowało natychmiastowym odstąpieniem od umowy przez Użyczającego.
4. Naruszenie któregośkolwiek zapisu niniejszej umowy będzie skutkowało natychmiastowym odstąpieniem przez Użyczającego od umowy.

§6

1. Biorący w użytkowanie zwróci Użyczającemu teren Zespołu Pałacowo-Parkowego w stanie posprzątanym.
2. W przypadku zwrotu zniszczonego Przedmiotu użyczenia, Biorący w użytkowanie poniesie wszelkie koszty finansowe szkód powstałych w wyniku nieprawidłowego używania Przedmiotu użyczenia.
3. Biorący w użytkowanie we własnym zakresie ubezpieczy zorganizowaną imprezę na czas jej

trwania oraz dostarczy Użyczającemu kopię polisy potwierdzającej ubezpieczenie się Biorącego w użytkowanie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem imprezy pod rygorem odstąpienia od umowy przez Użyczającego.

4. Biorący w użytkowanie ponosi materialną i prawną odpowiedzialność za osoby przebywające na terenie Przedmiotu użyczenia oraz za ewentualne szkody i zniszczenia dokonane przez te osoby.

§ 7

Użyczającemu przysługuje prawo kontroli Przedmiotu użyczenia pod względem jego wykorzystywania zgodnie z treścią niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 11

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Biorącego w użytkowanie i dwa dla Użyczającego.

.....

.....

.....

.....

Użyczający

Biorący w użytkowanie

1. Harmonogram imprezy
2. Protokół zdawczo-odbiorczy
3. Mapa terenu

