

UCHWAŁA NR V- 221 /2016
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 14 listopada 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w roku 2017 zadań publicznych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w roku 2017 zadań publicznych w zakresach:
 - 1) Administracja;
 - 2) Ochrona zdrowia;
 - 3) Pomoc społeczna oraz
 - 4) Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej.
2. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 ujęto w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2017:
 - 1) w dziale 750 klasyfikacji budżetowej Administracja, rozdział 75095 Pozostała działalność – w kwocie 30.000,00 zł;
 - 2) w dziale 851 klasyfikacji budżetowej Ochrona zdrowia, rozdział 85149 Programy polityki zdrowotnej – w kwocie 35.000,00 zł;
 - 3) w dziale 852 klasyfikacji budżetowej Pomoc społeczna, rozdział 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa – w kwocie 185.000,00 zł;
 - 4) w dziale 853 klasyfikacji budżetowej Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej:
 - a) rozdział 85311 Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych – w kwocie 90.000,00 zł oraz
 - b) rozdział 85395 Pozostała działalność – w kwocie 240.000,00 zł.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale V. ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 9 projektu Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.
4. Treść ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego Wołominie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

Dorota Romanczuk

RADCA PRAWNY

Mirosław Kaim


STAROSTA

Kazimierz Rakowski

SKARBNIK POWIATU

Jadwiga Tomasiłowicz

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) otwarte konkursy ofert na realizację w roku 2017 zadań publicznych:

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zakres: ADMINISTRACJA

Nazwa konkursu:

1. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Prowadzenie biura wspierającego organizacje pozarządowe / centrum organizacji pozarządowych, którego celem będzie w szczególności wspomaganie informacyjne, doradcze i techniczne organizacji pozarządowych.

Zadania placówki:

- 1) stworzenie miejsca do spotkań, wymiany informacji, nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami;
- 2) doradztwo organizacyjne dla powstających i istniejących organizacji pozarządowych;
- 3) doradztwo prawne;
- 4) doradztwo księgowo;
- 5) doradztwo w podnoszeniu skuteczności organizacji pozarządowych w zdobywaniu funduszy ze źródeł zewnętrznych;
- 6) wspieranie działalności organizacji pozarządowych poprzez poradnictwo, w tym również pomoc w zakresie pisania projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz doradztwo w dziedzinie bieżącej obsługi projektów;
- 7) wsparcie w planowaniu kampanii fundraisingowych, akcji promocyjnych;
- 8) prowadzenie giełdy partnerów NGO, pomoc w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy organizacjami poszukującymi partnerów do projektu;
- 9) prowadzenie banku czasu działającego na zasadzie wymiany usług wolontariackich pomiędzy osobami zarejestrowanymi w nim;
- 10) organizacja szkoleń;
- 11) współpraca z Powiatem Wołomińskim w kontaktach z organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez:
 - propagowanie działań samorządu, dotyczących organizacji pozarządowych na zewnątrz (wśród organizacji, mieszkańców powiatu, na terenie województwa/kraju),
 - pomoc w prowadzeniu kalendarza imprez,
 - pomoc w przeprowadzeniu konsultacji społecznych, dotyczących organizacji pozarządowych;
- 12) promocja działań placówki.

Wymagania:

- lokalizacja w centrum powiatu,
- działalność co najmniej 2 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych – minimum 3 godz. (dopuszczalna 4 tygodniowa przerwa wakacyjna),
- pomieszczenie wyposażone w sprzęt biurowy, telefon, fax, internet (z możliwością udostępnienia organizacjom pozarządowym).

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2017 r. – 31 grudnia 2017 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa:

dział 750 Administracja rozdział 75095 Pozostała działalność

Środki przeznaczone na realizację zadania 1 w roku 2017 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2017): 30.000,00 zł.

Zakres: OCHRONA ZDROWIA

Nazwa konkursu:

2. Działania profilaktyczne mające na celu zapobieganie zaburzeniom psychicznym u kobiet, w szczególności depresji poporodowej

Działania profilaktyczne przeciw rozwojowi chorób afektywnych u kobiet, w szczególności depresji poporodowej. Interwencje kryzysowe, wsparcie psychoterapeutyczne, edukacja warsztatowa, seminaryjna, w tym dla pacjentek Oddziału Ginekologiczno-Położniczego Szpitala Powiatowego w Wołominie.

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2017 r. – 31 grudnia 2017 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa:

dział 851 Ochrona zdrowia rozdział 85149 Programy polityki prozdrowotnej

Środki przeznaczone na realizację zadania 2 w roku 2017 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2017): 35.000,00 zł.

Zakres: POMOC SPOŁECZNA

Nazwa konkursu:

3. Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia

Celem zadania jest wspieranie osób będących w trudnych sytuacjach życiowych, lokalowych i materialnych przez udzielanie pomocy egzystencjalnej, psychologicznej, edukacyjnej oraz socjalnej, w szczególności:

- 1) zorganizowanie systemu wyspecjalizowanego poradnictwa (prawnik, lekarz, psycholog, doradca zawodowy);
- 2) organizacja grupy wsparcia.

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2017 r. – 31 grudnia 2017 r.

Nazwa konkursu:

4. Działania w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w tym objętych opieką paliatywną, szczególnie w warunkach domowych

Celem zadania jest polepszenie kondycji psychofizycznej i społecznej osób niepełnosprawnych, akceptacja swoich ograniczeń oraz adaptacja do warunków otaczającego ich świata, opanowanie umiejętności samodzielnego poruszania się, wykonywania czynności samoobsługowych i umiejętności porozumiewania się, nauka aktywnego spędzania czasu wolnego.

- 1) Zorganizowanie zespołu terapeutycznego.
- 2) Wczesno interwencyjne działania diagnostyczne, edukacyjne oraz terapeutyczno-rehabilitacyjne tworzące kompleksowy program opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i ich rodzinami.
- 3) Świadczenia rehabilitacyjne dla osób objętych opieką paliatywną.

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2017 r. – 31 grudnia 2017 r.

Nazwa konkursu:

5. Wsparcie systemu pieczy zastępczej

Celem zadania jest podnoszenie kompetencji i kwalifikacji rodzin zastępczych zawodowych, rodzinnych domów dziecka, placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe dla dalszego rozwoju profesjonalnego wsparcia dzieci umieszczonych w wyżej wymienionych formach.

W ramach zadania proponuje się:

- 1) przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla zawodowych form pieczy zastępczej;
- 2) pomoc psychologiczną dla rodzin zastępczych i dzieci w nich umieszczonych.

Termin realizacji zadania: 1 lutego 2017 r. – 15 grudnia 2017 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 852 Pomoc społeczna rozdział 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa

Środki przeznaczone na realizację zadań 3 – 5 w roku 2017 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2017): 185.000,00 zł.

Zakres: POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ

Nazwa konkursu:

6. Rehabilitacja oraz integracja osób niepełnosprawnych

Celem zadania jest integracja i aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych, polepszenie ich funkcjonowania w otoczeniu, prowadzenie działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji, szczególnie w zakresie osób z dysfunkcją narządów słuchu, mowy, wzroku, układu mięśniowo-kostnego oraz niepełnosprawnością intelektualną i psychiczną.

- 1) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.
- 2) Prowadzenie działań integracyjnych i aktywizujących osób niepełnosprawnych dzięki realizacji innowacyjnych zajęć zapobiegających ich izolacji i marginalizacji.
- 3) Organizacja wycieczek integracyjno-krajoznawczych dla środowiska osób niepełnosprawnych.
- 4) Organizowanie imprez integracyjnych, w tym kulturalnych i sportowych z udziałem osób niepełnosprawnych.

Termin realizacji zadania: 1 lutego 2017 r. – 15 grudnia 2017 r.

Nazwa konkursu:

7. Terapia grupowa i indywidualna dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwoju

Celem zadania jest prowadzenie specjalistycznych, opartych na wypracowanych metodach, działań poprawiających jakość funkcjonowania osób niepełnosprawnych, z autyzmem, niedosłuchem, zaburzeniami sprzężonymi.

Termin realizacji zadania: 1 lutego 2017 r. – 15 grudnia 2017 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej rozdział 85311 Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych

Środki przeznaczone na realizację zadań 6 – 7 w roku 2017 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2017): 90.000,00 zł.

Nazwa konkursu:

8. Organizacja i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego obejmującego zasięgiem swojego oddziaływania gminy Dąbrówka, Klembów, Radzymin

Celem zadania jest uruchomienie powiatowej sieci poradnictwa dla osób i rodzin.

Punkt poradnictwa powinien być zlokalizowany w Radzyminie i obejmować zasięgiem gminy Dąbrówka, Klembów, Radzymin oraz działać, zależnie od występującego zapotrzebowania na porady dla osób i rodzin, minimum 3 razy w tygodniu.

Działanie powinno uwzględnić już istniejące na terenie gmin punkty konsultacyjne dla mieszkańców, niezależnie od podmiotu prowadzącego.

Bezpłatne porady dla osób i rodzin powinny być udzielane w zakresie poradnictwa (w każdym punkcie w zależności od występującego zapotrzebowania mieszkańców gmin wskazanych w nazwie zadania):

- prawnego,
- psychologicznego,
- pedagogicznego,
- zawodowego,
- socjalnego.

Należy umożliwić mieszkańcom zgłoszenie potrzeby otrzymania porady w podanym uprzednio zakresie osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila. Otrzymać informację zwrotną o dniu, godzinie i miejscu spotkania ze specjalistą.

Miejscem spotkania powinien być lokal punktu poradnictwa lub miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej bądź inny wskazany lokal.

Punkty powinny być zlokalizowane jako niezależne, w miarę możliwości poza lokalami urzędów administracji publicznej – oczekuje się, że podmiot prowadzący punkt poradnictwa będzie dysponował lokalem (własność, wynajem, podnajem), lokal będzie wyposażony m. in. w: pomieszczenie do indywidualnych rozmów, terapii (wskazane także pomieszczenie do prowadzenia terapii grupowej), toaletę, telefon, komputer z dostępem do internetu ze stroną internetową punktu poradnictwa zawierającą szczegółową informację o punkcie (np.: lokalizacja, harmonogram działania, zakres świadczonych usług i t.p.).

Dysponent w punkcie poradnictwa powinien przyjmować zgłoszenia i umawiać odpowiednich specjalistów na spotkania w ustalonych z zainteresowanymi dniu, godzinie i miejscu.

Specjaliści udzielający porad lub prowadzący terapię muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe: psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego, prawnika lub inne specjalistyczne, odpowiadające rodzajowi i zakresowi udzielanych świadczeń oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w swojej specjalności.

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2017 r. – 31 grudnia 2017 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa:

dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej rozdział 85395 Pozostała działalność

Środki przeznaczone na realizację zadania 8 w roku 2017 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2017): 60.000,00 zł.

Nazwa konkursu:

9. Organizacja i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego obejmującego zasięgiem swojego oddziaływania gminy Jadów, Strachówka, Tłuszcz

Punkt poradnictwa powinien być zlokalizowany w Tłuszczu i obejmować zasięgiem gminy Jadów, Strachówka, Tłuszcz.

Opis realizacji zadania publicznego zgodny z podanym w konkursie 8.

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2017 r. – 31 grudnia 2017 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa:

dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej rozdział 85395 Pozostała działalność

Środki przeznaczone na realizację zadania 9 w roku 2017 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2017): 60.000,00 zł.

Nazwa konkursu:

10. Organizacja i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego obejmującego zasięgiem swojego oddziaływania gminy Kobyłka, Poświętne, Wołomin

Punkt poradnictwa powinien być zlokalizowany w Wołominie i obejmować zasięgiem gminy Kobyłka, Poświętne, Wołomin.

Opis realizacji zadania publicznego zgodny z podanym w konkursie 8.

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2017 r. – 31 grudnia 2017 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa:

dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej rozdział 85395 Pozostała działalność

Środki przeznaczone na realizację zadania 10 w roku 2017 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2017): 60.000,00 zł.

Nazwa konkursu:

11. Organizacja i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego obejmującego zasięgiem swojego oddziaływania gminy Marki, Ząbki, Zielonka

Punkt poradnictwa powinien być zlokalizowany w Ząbkach i obejmować zasięgiem gminy Marki, Ząbki, Zielonka.

Opis realizacji zadania publicznego zgodny z podanym w konkursie 8.

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2017 r. – 31 grudnia 2017 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa:

dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej rozdział 85395 Pozostała działalność

Środki przeznaczone na realizację zadania 11 w roku 2017 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2017): 60.000,00 zł.

Zadania powinny charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań, z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.

Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” przyjętych uchwałą nr V-199/2016 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 25 października 2016 r.

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert. Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.

Podmiot ubiegający się o realizację zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu finansowego własnego (rozumianego jako środki finansowe własne organizacji bądź środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł).

Kwota posiadanego wkładu finansowego własnego nie może być niższa niż 10 % kosztów realizacji zadania (z wyłączeniem wkładu osobowego rozumianego jako wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego rozumianego jako zasób rzeczowy własny i/lub udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie).

Przykładowe wyliczenie:

wartość projektu: 10.000,00 zł

wartość pracy społecznej: 1.000,00 zł

koszt finansowy realizacji zadania: (10.000,00 zł – 1.000,00 zł) = 9.000,00 zł

minimalny wkład finansowy własny: 10 % z kwoty 9.000,00 zł = 900,00 zł.

Koszty, które mogą być dofinansowane z dotacji:

- 1) zatrudnianie specjalistów i ekspertów (np. wykładowców, artystów, pedagogów, psychologów, trenerów, sędziów), z wyłączeniem kosztów obsługi prawnej projektów,

Uwaga:

- kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia brutto, w szczególności: wynagrodzenie netto, składka na ubezpieczenie społeczne, składka na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy oraz składki ponoszone przez organizację jako pracodawcę,
 - umowy-zlecenia oraz umowy o dzieło są zaliczane do kwalifikowanych kosztów osobowych,
 - w przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ustawy;
- 2) koszty obsługi administracyjno-księgowej – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji*;
 - 3) koszty koordynacji zadania – pod warunkiem, że nie przekroczą 15 % wartości przyznanej dotacji*;
 - 4) materiały niezbędne do realizacji zadania (np. materiały biurowe, materiały szkoleniowe, środki czystości);
 - 5) bilety wstępu;
 - 6) dyplomy, nagrody rzeczowe w konkursach i zawodach;
 - 7) koszty przejazdów i podróży służbowych;
 - 8) wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzony stosowną umową);
 - 9) eksploatacja pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, z wyłączeniem kosztów stałych (np. opłata przesyłowa, abonament) – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy;
 - 10) opłaty za usługi pocztowe i kurierskie, telegraficzne, telekomunikacyjne (z wyłączeniem abonamentu telefonicznego) – pod warunkiem, że nie przekroczą 5 % wartości przyznanej dotacji*;
 - 11) wyposażenie, doposażenie, remonty i konserwacja pomieszczeń – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy;
 - 12) zakup sprzętu i pomocy terapeutycznych – pod warunkiem, że nie przekroczą 30 % wartości przyznanej dotacji*;
 - 13) wynajem sprzętu;
 - 14) artykuły spożywcze, w tym usługa cateringu;
 - 15) opieka medyczna;
 - 16) ubezpieczenie uczestników projektu;
 - 17) opracowanie i druk wydawnictw oraz ich dystrybucja;
 - 18) promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, banery, gadzety promocyjne, publikacje prasowe) – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji*.

* procentowy udział kosztów, które mogą być dofinansowane z dotacji dotyczy zarówno wnioskowanej kwoty dotacji jak i kwoty dotacji przyznanej w wyniku rozstrzygnięcia przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego konkursu ofert

Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane zakupy środków trwałych (wartość jednego artykułu/produktu nie może przekroczyć kwoty 3.500 zł).

Terminy i warunki realizacji zadań:

Terminy realizacji zadań: terminy realizacji zadań podano pod tematami konkursów ofert.

Uwaga:

- na pierwszej stronie oferty należy podać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia realizacji zadania oraz dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji zadania.

Termin realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy organizacji do określonego umową czasu zakończenia realizacji zadania.

Do konkursu dopuszczone będą oferty realizacji zadań na terenie powiatu wołomińskiego o zasięgu co najmniej ponadgminnym (w realizacji zadania uczestniczyli będą mieszkańcy co najmniej dwóch gmin z terenu powiatu wołomińskiego).

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia 6 grudnia 2016 r. do godziny 16⁰⁰ w jednym z niżej wskazanych sposobów:

- 1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3;
- 2) drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl;
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

Na ofercie należy umieścić informacje:

✂.....

OFERENT:	ADRESAT: Powiat Wołomiński ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin pokój nr 4 (kancelaria)
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	
ZAKRES: np.: „OCHRONA ZDROWIA”	
NAZWA KONKURSU: np.: „2. Działania profilaktyczne mające na celu zapobieganie zaburzeniom psychicznym u kobiet, w szczególności depresji poporodowej”	
SPRAWA: WSO.526.....2016	

✂.....

Strony oferty winny być ze sobą połączone np.: zszyte, spięte, zbindowane.

Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.

Dopuszcza się złożenie w konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot. Dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Uwagi do oferty realizacji zadania publicznego:

- 1) oferent **nie ma obowiązku wypełniania** w części IV. punkt 5 oferty – tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
- 2) oferent **nie ma obowiązku wypełniania** w części IV. punkt 8 – kolumny „z wkładu rzeczowego (w zł)”;
- 3) oferent **ma obowiązek zawarcia** w ofercie oświadczenia o treści „oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie posiada(-ją) zobowiązań finansowych wobec Powiatu Wołomińskiego* / posiada(-ja) zobowiązania finansowe wobec Powiatu Wołomińskiego z tytułu*” (zaleca się umieszczenie oświadczenia na ostatniej stronie oferty).

Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy;
- 2) inne jeśli wymagane np.: upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji);
w przypadku realizacji zadania na terenie zespołu pałacowo-parkowego w Chrzęsnem:
- 3) parafowany na każdej stronie wzór umowy użyczenia zespołu pałacowo-parkowego w Chrzęsnem, stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniu 7 grudnia 2016 r. w godzinach 12⁰⁰ – 16⁰⁰ w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 28 (przyziemie / wejście B).

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Określono w § 6 – 9 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

Ocena formalna oferty:

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu ich składania.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Oferta uznana jest za kompletną jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
- 3) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii – zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione;
- 4) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

- 1) jest opracowana w języku polskim;
- 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
- 3) została przygotowana na właściwym formularzu;
- 4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Powiatu;
- 5) jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
- 6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
- 7) jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

Oferta, nie spełniająca wymogów kompletności podlega uzupełnieniu przez organizację ją składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, a tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie.

Ocena merytoryczna projektu:

Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany wkład osobowy oraz rzeczowy;
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu:

- 1) możliwość realizacji projektu przez organizację: 0 – 10 pkt;
- 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursu ofert oraz w ofercie z zakresem rzeczowym projektu, harmonogramem i kosztorysem: 0 – 10 pkt;
- 3) zasięg terytorialny projektu: 1 – 5 pkt;
- 4) adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników): 0 – 5 pkt;
- 5) wkład osobowy (zasoby kadrowe konieczne do realizacji projektu, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt): 0 – 5 pkt;
- 6) zasoby materialne i rzeczowe konieczne do realizacji projektu: 0 – 5 pkt;
- 7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu: 0 – 10 pkt;
- 8) udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł:
 - a) udział równy wymaganemu w konkursie: 0 pkt,
 - b) udział wyższy od wymaganego – do 15 % udziału w kosztach: 1 pkt,
 - c) udział wyższy od 15 % – do 20 % udziału w kosztach: 2 pkt,
 - d) udział wyższy od 20 % – do 25 % udziału w kosztach: 3 pkt,
 - e) udział wyższy od 25 % – do 30 % udziału w kosztach: 4 pkt,
 - f) udział wyższy od 30 % – do 35 % udziału w kosztach: 5 pkt,
 - g) udział wyższy od 35 % – do 40 % udziału w kosztach: 6 pkt,
 - h) udział wyższy od 40 % – do 45 % udziału w kosztach: 7 pkt,

- i) udział wyższy od 45 % – do 50 % udziału w kosztach: 8 pkt,
 - j) udział wyższy od 50 % – do 55 % udziału w kosztach: 9 pkt,
 - k) udział wyższy od 55 % udziału w kosztach: 10 pkt;
- 9) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną, (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat): 0 – 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 65 punktów.

Wybór oferty:

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie, zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:

- 1) oferta uzyskała mniej niż 40 punktów;
- 2) organizacja, która złożyła ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Powiatu Wołomińskiego, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursów ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi w terminie do dnia 31 grudnia 2016 r.

Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Organizacja ma obowiązek zawiadomić o przyjęciu dotacji, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, do zawiadomienia winna załączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) umowę pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie, jeśli wymagane:

- 1) zaktualizowany harmonogram;
- 2) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą przyznaną kwotę dotacji;
- 3) zaktualizowany opis poszczególnych działań.

Niedostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej, w podanych terminach jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

Uwaga:

- W przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana organizacja nie będzie związana ofertą. W takim przypadku możliwe jest uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji i posiadanych środków własnych bądź odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy.
- W przypadku zmniejszenia dotacji organizacja może zmniejszyć wysokość wkładu własnego z zastrzeżeniem, że należy zachować procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w ofercie realizacji zadania publicznego złożonej w konkursie ofert.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach 2015 – 2016:

Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację w roku 2015 – 13 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresach:

- 1) Administracja: kwota przyznanych dotacji – 0,00 zł.
- 2) Ochrona zdrowia: kwota przyznanych dotacji – 50.681,70 zł.
- 3) Pomoc społeczna: kwota przyznanych dotacji – 152.300,00 zł.
- 4) Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej: kwota przyznanych dotacji – 125.000,00 zł.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację w roku 2016 – 18 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresach:

- 1) Administracja: kwota przyznanej dotacji – 35.000,00 zł.
- 2) Ochrona zdrowia: kwota przyznanych dotacji – 114.000,00 zł.
- 3) Pomoc społeczna: kwota przyznanych dotacji – 158.000,00 zł.
- 4) Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej: kwota przyznanych dotacji – 186.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

Wzory druków oferty realizacji zadania publicznego wraz z instrukcją wypełnienia oferty, umowy o realizację zadania publicznego, załączników do umowy oraz „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy” – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie www.powiat-wolominski.pl baner NGO.

Szczegółowych wyjaśnień udzielają:

- Ewa Jagodzińska – podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa
05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B)
tel. 22 787-43-03 wew. 108, e-mail: ngo@powiat-wolominski.pl,
- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa
05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 28 (przyziemie / wejście B)
tel. 22 787-43-03 wew. 104, e-mail: wso@powiat-wolominski.pl.


STAROSTA
Kazimierz Rakowski

