

UCHWAŁA NR *V-213/2018*
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
Z DNIA *21 sierpnia 2018r.*

w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania pomocy na realizację pieczy zastępczej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 180 pkt. 13 lit. „a” w związku z art. 57 ust. 2, art. 64 ust. 1 i 2 oraz art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 998, z późn.zm.) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się Zasady przyznawania pomocy na realizację pieczy zastępczej, które określają:
 - 1) dofinansowania do wypoczynku dla dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 2) świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka,
 - 3) świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ, na jakość sprawowanej opieki,
 - 4) prowadzącemu rodzinny dom dziecka lub rodzinie zastępczej czasowej pomocy w okresie niesprawowania pieczy w związku z wypoczynkiem,
 - 5) zasady zatrudniania w rodzinnym domu dziecka lub rodzinie zastępczej osoby zajmującej się opieką i wychowaniem oraz osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
2. Zasady przyznawania pomocy na realizację pieczy zastępczej, stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr IV-155/2012 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 13 lipca 2012 roku z późn. zm. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania pomocy na realizację pieczy zastępczej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Zasady przyznawania pomocy na realizację pieczy zastępczej

§ 1

1. Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka, zwane dalej „Dofinansowaniem”, mogą otrzymać, raz w roku, za okres wakacyjny, rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka, na dziecko:
 - a) w wieku do 18 roku życia,
 - b) które po osiągnięciu pełnoletności nadal przebywa w dotychczasowej rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka i pobiera naukę w trybie dziennym.
2. Dofinansowanie nie przysługuje:
 - a) w przypadku złożenia wniosku na osobę małoletnią, która kończy 18 lat w okresie od 1 maja do 30 czerwca i nie jest uczniem szkoły dziennej,
 - b) na dziecko wymienione w ust. 1 uchwały, umieszczone w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka po 31 sierpnia danego roku kalendarzowego,
 - c) na dziecko, które opuściło rodzinę zastępczą/rodzinnny dom dziecka przed rozpoczęciem okresu wakacyjnego, mimo wcześniej złożonego wniosku.
3. Przyznanie i wysokość Dofinansowania do wypoczynku dziecka uzależnione jest od możliwości budżetowych Powiatu w danym roku kalendarzowym. Dofinansowanie może wynosić maksymalnie 500 zł na jedno dziecko.
4. Przyznanie Dofinansowania możliwe jest do następujących form wypoczynku dziecka:
 - a) wypoczynek zorganizowany (np. kolonie, obozy, wyjazdy połączone z rehabilitacją, wczasy, wycieczki),
 - b) wypoczynek rodzinny zorganizowany przez rodzinę zastępczą/prowadzącego rodzinny dom dziecka we własnym zakresie (np. pobyt w kwaterach prywatnych).
5. W przypadku wypoczynku rodzinnego, organizowanego przez rodzinę zastępczą/prowadzącego rodzinny dom dziecka we własnym zakresie, Dofinansowanie obejmuje koszty zakwaterowania oraz wyżywienia tylko jeżeli jest ono w ofercie razem z zakwaterowaniem.
6. Wniosek o Dofinansowanie rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka składają w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie. We wniosku należy wskazać cel, na jaki Dofinansowanie zostanie przeznaczone, termin planowanego wypoczynku oraz kwotę Dofinansowania.
7. Ustala się dwa terminy składania wniosków o Dofinansowanie:
 - a) I termin - od 01 do 31 maja danego roku kalendarzowego, w przypadku rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka współpracujących z PCPR przed 01 czerwca danego roku,
 - b) II termin - do 30 września danego roku kalendarzowego, w przypadku rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka rozpoczynających współpracę z PCPR po 31 maja danego roku oraz w przypadku kolejnych dzieci umieszczonych po 31 maja w istniejących rodzinach zastępczych/rodzinnnych domach dziecka.
8. W terminie wskazanym w ust. 7 lit. „b” wniosek mogą złożyć również rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka współpracujący z PCPR przed 01 czerwca danego roku kalendarzowego, jeżeli z uzasadnionych przyczyn nie było możliwe złożenie go w terminie wskazanym w ust. 7 lit. „a” konieczne jest wówczas złożenie do 31 maja danego roku kalendarzowego oświadczenia zawierającego powód

- zmiany terminu złożenia wniosku. Wniosek taki rozpatrywany będzie zgodnie z zapisami ust. 19.
9. W uzasadnionych przypadkach, w drodze wyjątku, wykorzystanie Dofinansowania może nastąpić w okresie innym, niż wakacyjny, z zachowaniem terminów złożenia wniosku.
 10. Jeżeli rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka złożą wniosek w wymienionych w ust. 7 terminach, ale w momencie złożenia bądź rozpatrywania wniosku nie sprawują faktycznej opieki nad dzieckiem jako rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka, bądź nie pełnią funkcji rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka, Dofinansowanie przysługuje w sytuacji, gdy w okresie wakacyjnym dziecko przebywało pod ich opieką i ponieśli koszty związane z wypoczynkiem dziecka poza miejscem jego zamieszkania, pod warunkiem, że podtrzymają swój wniosek i złożą w tut. PCPR stosowne oświadczenie.
 11. Rozpatrzeniu nie podlegają wnioski złożone w terminach innych, niż wymienione w ust. 7.
 12. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie pełnej opłaty (faktura, rachunek, zaświadczenie, potwierdzenie przelewu, przekaz pocztowy), zawierający dane rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka, jako osób zobowiązanych do zapłaty i dane odbiorcy oraz informację o kosztach poniesionych na dziecko wymienione we wniosku, jeżeli przedstawiona wysokość poniesionych kosztów dotyczy większej liczby osób.
 13. W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentu, o którym mowa w ust. 12, potwierdzającego dokonanie pełnej opłaty za wypoczynek, do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający faktyczny koszt wypoczynku, zawierający dane rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka, jako osób zobowiązanych do zapłaty i dane odbiorcy oraz informację o kosztach poniesionych na dziecko wymienione we wniosku, jeżeli przedstawiona wysokość poniesionych kosztów dotyczy większej liczby osób.
 14. W przypadku wypoczynku dziecka poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty, o których mowa w ust. 12 i 13 należy przedstawić w języku polskim.
 15. Jeżeli dokument wymieniony w ust. 12 i ust. 13 nie zawiera informacji dotyczącej kosztu wypoczynku danego dziecka, a jedynie koszt łączny, rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka składają dodatkowo oświadczenie, w którym przedstawiają faktyczny koszt, jaki przypada na dziecko wymienione we wniosku.
 16. Jeżeli wypoczynek dziecka jest dofinansowany z innych źródeł to za pełny koszt wypoczynku uznaje się kwotę pomniejszoną o wysokość tego dofinansowania.
 17. W okresie od 01 do 30 czerwca danego roku kalendarzowego nastąpi podział środków między wnioski złożone w I terminie, a wypłata Dofinansowania nastąpi w lipcu danego roku kalendarzowego.
 18. Podział środków i wypłata Dofinansowania na wnioski złożone w II terminie, nastąpi do końca danego roku kalendarzowego, z uwzględnieniem ust. 19.
 19. Środki finansowe zabezpieczone na Dofinansowanie, mogą zostać w całości przeznaczone na wnioski złożone w I terminie, zaś udzielenie Dofinansowania na wnioski złożone w II terminie, zależne będzie od możliwości budżetowych Powiatu, z tym, że kwota Dofinansowania na dziecko nie może być wyższa od tej, która została przyznana w I terminie.
 20. W przypadku, gdy rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka po otrzymaniu Dofinansowania zmienią miejsce lub formę wypoczynku dziecka, a zmiana ta nie wynika z ich winy, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest

uwzględnienie tej zmiany, przy czym zmianie nie podlega kwota Dofinansowania i wypoczynek dziecka musi spełniać warunki określone w niniejszej uchwale. Rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są niezwłocznie poinformować PCPR o powyższych zmianach.

21. Rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia wypoczynku dziecka, zobowiązani są do złożenia w PCPR dokumentu, o którym mowa w ust. 12, jeżeli nie został wcześniej dostarczony.
22. Jeżeli rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka ponieśli wyższe koszty, niż przyznane Dofinansowanie, kwota Dofinansowania nie podlega zmianie. Jeżeli natomiast dokument potwierdzający dokonanie pełnej opłaty opiewa na kwotę niższą, niż przyznane Dofinansowanie, rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są do zwrotu powstałej różnicy poprzez potrącenie z bieżących wypłat. Kwota do zwrotu ustalona zostanie w drodze decyzji administracyjnej.
23. W przypadku, gdy wypoczynek dziecka nie dojdzie do skutku, rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są niezwłocznie poinformować o tym fakcie, gdyż przyznane Dofinansowanie będzie wówczas świadczeniem nienależnie pobranym, które podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
24. W przypadku dzieci pochodzących z terenu powiatu wołomińskiego przebywających na terenie innego powiatu, jak również dzieci pochodzących z terenu innego powiatu przebywających na terenie powiatu wołomińskiego przy rozpatrywaniu możliwości Dofinansowania uwzględnia się stanowisko właściwego powiatu, w związku z tym rozpatrzenie przyznania Dofinansowania może nastąpić w trybie indywidualnym.
25. Przyznanie, odmowa lub zwrot Dofinansowania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
26. W roku 2018 wnioski o Dofinansowanie rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka mogą składać od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do dnia 31 października, a podział środków i wypłata Dofinansowania nastąpi do końca roku 2018. Do wniosku należy załączyć dokumenty o których mowa w ust. 12 i 13 niniejszej uchwały.

§ 2

1. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka.
2. Świadczenie jest przyznawane na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka złożony w okresie sześciu miesięcy od dnia zgłoszenia się do PCPR, po umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.
3. Świadczenie przyznawane jest jednorazowo w wysokości do 2000 zł na jedno dziecko.
4. Wysokość świadczenia jest uzależniona od uzasadnionych potrzeb dziecka umieszczonego w pieczy oraz potrzeb wynikających z przystosowania lokalu na przyjęcie dziecka.
5. Rodzina zastępcza i rodzinny dom dziecka są zobowiązani przedstawić rozliczenie poniesionych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka w terminie 30 dni od daty wypłaty świadczenia, w szczególnych przypadkach termin ten na wniosek strony może być przedłużony do 60 dni.
6. Przyznanie bądź odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji

administracyjnej wydanej przez Dyrektora PCPR.

§ 3

1. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać świadczenie na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki .
2. Świadczenie może być przyznane, jeżeli rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka ponieśli szkodę w wyniku wystąpienia zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ, na jakość sprawowanej opieki, a szkoda nie powstała w wyniku działań lub zaniechań poszkodowanego (wnioskodawcy, jego małżonka i innych osób, za które ponosi on odpowiedzialność).
3. Świadczenie jest przyznawane na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka złożony w okresie sześciu miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia losowego.
4. Świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub okresowo.
5. Wysokość świadczenia zależy od rozmiaru szkody i możliwości budżetu, nie więcej niż 1000 zł na jedno zdarzenie.
6. Przyznanie bądź odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 4

1. Rodzina zastępcza zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka mają prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem w wymiarze 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy.
2. Rodzina zastępcza zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka do dnia 10 października każdego roku informuje organizatora rodzinnej pieczy zastępczej o planowanym terminie niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem w przyszłym roku kalendarzowym.
3. Na podstawie zebranych informacji organizator rodzinnej pieczy zastępczej sporządza roczny plan wypoczynku dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinny dom dziecka.
4. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdza pisemnie organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej termin czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem nie później niż 30 dni przed jego zamierzonym rozpoczęciem.
5. W okresie czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem rodzinom zastępczym zawodowym i prowadzącym rodzinne domy dziecka przysługuje wynagrodzenie.
6. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka w złożonym piśmie, o którym mowa w ust. 4, wskazuje kandydata na rodzinę pomocową oraz dołącza jego pisemną zgodę na sprawowanie opieki nad dzieckiem w okresie wypoczynku wnioskodawcy.
7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawiera się umowę z rodziną pomocową na czas sprawowania opieki nad dzieckiem.
8. Z rodziną pomocową zawiera się umowę o umieszczenie dziecka w rodzinie pomocowej.
9. Rodzinie zastępczej zawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka, za czas sprawowania funkcji rodziny pomocowej, podwyższa się należne świadczenie miesięczne do kwoty stanowiącej 30 % otrzymywanego wynagrodzenia.

10. Rodzinie zastępczej niezawodowej oraz małżonkom i osobie niepozostającej w związku małżeńskim przeszkolonym do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub rodziny przysposabiającej, za czas sprawowania funkcji rodziny pomocowej podwyższa się należne miesięczne świadczenie do kwoty stanowiącej 30 % otrzymywanego wynagrodzenia przez rodziny zastępcze zawodowe określonego w art. 85 ust 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
11. Świadczenia o których mowa w ust. 9 i 10 przysługują w wysokości proporcjonalnej do liczby dni pobytu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 5

1. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinnym domu dziecka, rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej uzależnione jest od liczby umieszczonych dzieci i wynosi :
 - a) w przypadku umieszczenia w rodzinnym domu dziecka od 5 do 7 dzieci do 14 godzin tygodniowo,
 - b) w przypadku umieszczenia w rodzinnym domu dziecka powyżej 7 dzieci do 16 godzin tygodniowo,
 - c) w przypadku umieszczenia w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej od 4 do 5 dzieci do 12 godzin tygodniowo,
 - d) w przypadku umieszczenia w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej powyżej 5 dzieci do 14 godzin tygodniowo.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzinnego domu dziecka, rodziny zastępczej zawodowej oraz rodziny zastępczej niezawodowej, starosta może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, w której przebywa mniej niż 4 dzieci, w wymiarze do 10 godzin tygodniowo jeżeli występują :
 - a) niepełnosprawność dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka (legitymowanie się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności),
 - b) leczenie specjalistyczne i rehabilitacja dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
 - c) pobyt w szpitalu dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.
3. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich następuje na podstawie umowy o świadczenie usług.
4. Wysokość wynagrodzenia za godzinę pracy osoby zatrudnionej do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich ustala na dany rok kalendarzowy Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie w ramach środków budżetowych na dany rok.

STAROSTA
Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Wołominie
Marek Burlikowski

