

ZARZĄDZENIE NR 120.18.2020
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) i § 18 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr V-18/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 13 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie (t. j. Uchwała Nr VI – 182/2019 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r., z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

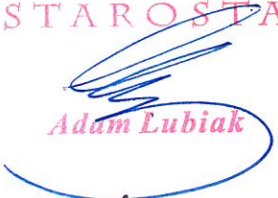
Załącznik do Zarządzenia Nr 120.318.2019 r. Starosty Wołomińskiego z dnia 28 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie (z późn. zm.) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Adam Lubiak

**Struktura wewnętrzna wydziałów i liczba etatów
w Starostwie Powiatowym w Wołominie**


OZNACZENIE STANOWISKA, WYDZIAŁU, BIURA	LICZBA ETATÓW
STAROSTA	1
WICESTAROSTA	1
SEKRETARZ	1
SKARBNIK	1
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA	19
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	3
3. Stanowiska pracy, w tym:	15
1) ds. architektoniczno-budowlanych	15
WYDZIAŁ EDUKACJI I KULTURY	17
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	16
1) ds. oświaty	5
2) ds. kultury	2
3) ds. współorganizacji	1
4) stanowisko pomocnicze i obsługi	1
3. Zespół ds. funkcjonowania Pałacu w Chrzęsnem	7
WYDZIAŁ FINANSOWY	19
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	17
1) ds. księgowości budżetowej (analityka i syntetyka) i rozliczenia VAT	5
2) ds. obsługi (planowania) budżetu i sprawozdawczość	3
3) ds. wynagrodzeń, rozliczeń z ZUS-m i Urzędem Skarbowym	2
4) ds. likwidatury dokumentów finansowo-księgowych i obsługi bankowej	1
5) ds. księgowości analitycznej dochodów Skarbu Państwa	1
6) ds. obsługi gospodarki kasowej	5
WYDZIAŁ DRÓG POWIATOWYCH	47
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy w tym:	8
1) ds. obsługi kancelaryjnej	3
2) ds. oznakowania dróg, bezpieczeństwa i organizacji ruchu	3

3) ds. decyzji w sprawie udostępniania pasa drogowego	2
4. Zespół ds. bieżącego utrzymania dróg	34
1) kierownik zespołu	1
2) stanowiska ds. organizacji wykonywania prac nad bieżącym utrzymaniem dróg	7
3) stanowiska pomocnicze i obsługi	26
5. Zespół ds. inwestycji drogowych	3
1) kierownik zespołu	1
2) koordynatorzy projektów inwestycyjnych	2
WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW OBIEKTÓW KUBATUROWYCH	4
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy ds. inwestycji i remontów obiektów kubaturowych	3
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI	33
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Zespół ds. transportu	2
1) stanowiska ds. transportu drogowego i publicznego	2
4. Stanowiska pracy ds. ewidencji i rejestracji oraz wydawania i cofania uprawnień pojazdami	28
5. Stanowisko pomocnicze i obsługi	1
WYDZIAŁ OBSŁUGI ZARZĄDU	7
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Rzecznik Prasowy:	1
1) ds. organizacji imprez i współpracy z mediami	1
4. Stanowiska pracy, w tym:	3
1) ds. obsługi zarządu	3
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA	9,2
1. Naczelnik Wydziału (Geolog Powiatowy)	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	7,2
1) ds. gospodarki leśnej, łowieckiej, ochrony środowiska i przyrody	4,2
2) ds. gospodarki odpadami	0,5
3) ds. ds. geologii i ochrony gruntów leśnych	1
4) ds. opiniowania dokumentów planistycznych i spółek wodnych	1
5) ds. edukacji ekologicznej	0,5
WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ	10
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	8
1) ds. obsługi administracyjno-biurowej PZON	4
2) ds. ochrony zdrowia	2
3) ds. polityki społecznej i prorodzinnej	2

WYDZIAŁ ORGANIZACJI, KADR I ADMINISTRACJI	24,25
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	22,25
1) ds. pracowniczych	1
2) ds. ewidencji wyposażenia i spraw socjalnych	1
3) ds. administracyjno-gospodarczych	1
4) ds. obsługi kancelaryjnej	4
5) ds. ewidencji i rejestrów	1
6) ds. informatyzacji	3
7) stanowiska pomocnicze i obsługi	9,25
4. Biuro Rady, w tym	
1) stanowiska ds. obsługi biura rady	2
WYDZIAŁ PLANOWANIA I ROZWOJU	3
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	2
1) ds. strategii i pozyskiwania funduszy	2
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	6
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	5
1) ds. obywatelskich	2
2) ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	1
3) ds. obsługi paszportowej i zaproszeń	2
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	7
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	6
1) ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	1
2) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	5
GEODETA POWIATOWY	2,5
1. Geodeta Powiatowy	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	1,5
1) ds. obsługi administracyjnej	1
2) ds. z zakresu uszkodzeń i zniszczeń znaków osnowy geodezyjnej	0,5
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ	25
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	24
1) ds. aktualizacji zasobu geodezyjno-kartograficznego	9
2) ds. uzgadniania dokumentacji	4
3) ds. archiwizacji zasobu	2
4) ds. obsługi interesantów	5
5) ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	3
6) ds. obsługi administracyjnej	1

WYDZIAŁ GEODEZJI	26
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	24
1) ds. bieżącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków	6
2) ds. obsługi interesantów – wypisy, zaświadczenia	3
3) ds. wyrysów z operatu ewidencyjnego	3
4) ds. udzielania informacji z operatu ewidencyjnego	0,5
5) ds. administracyjnych postępowań ewidencyjnych	1
6) ds. administracyjnych postępowań klasyfikacyjnych	0,5
7) ds. prowadzenia rejestru cen nieruchomości	1
8) ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu	2
9) ds. ewidencjonowania i gospodarowania nieruchomościami	3,5
10) ds. wywłaszczenia, ograniczenia prawa własności nieruchomości, zwrotu wywłaszczonych nieruchomości i przyjętych z innych tytułów	2
11) ds. ustalania odszkodowań w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz innych ustaw	1,5
BIURO KONTROLI I AUDYTU WEWNĘTRZNEGO	3
1. Kierownik biura	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	2
1) ds. kontroli wewnętrznej: w tym pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	2
BIURO PRAWNE	5
1. Kierownik - Radca prawny - koordynator	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	4
1) Radca prawny;	3
2) pracownik administracyjny	1
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	3
1. Kierownik Biura	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	2
1) ds. przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego	2
POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW	2
1. Powiatowy Rzecznik Konsumentów	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	
1) ds. konsumenckich	1
SAMODZIELNE STANOWISKO SŁUŻBY BHP	0,5
ARCHIWISTA	1

etaty ogółem: 277,45

STAROSTA

Adam Lubiak

