

Wołomin, dnia 10.11.2017 r.

Nr sprawy: SPW.273.255.2017

Zamawiający: Powiat Wołomiński
05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3
NIP: 125-09-40-609
e-mail: wid@powiat-wolominski.pl
tel.: (22)787-05-20, 787-09-21, 776-19-40

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Powiat Wołomiński zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia: **„Opracowanie Programu Funkcjonalno –Użytkowego oraz dwuwariantowej koncepcji architektonicznej budynku administracyjnego dla potrzeb urzędu biura i archiwum Starostwa Powiatowego w Wołominie wraz z zagospodarowaniem terenu i parkingiem podziemnym”**
2. Kod CPV: 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
3. Termin realizacji zamówienia: – 6 tygodni po dostarczeniu przez Zamawiającego Decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
4. Warunki płatności: Rozliczenie nastąpi po podpisaniu przez strony protokołu końcowego odbioru robót budowlanych; zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowej faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania powierzonego zadania;
 - c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonania zamówienia.Potwierdzeniem spełniania ww. warunków jest złożenie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków – załącznik nr 5.
6. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków w postępowaniu:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
 - c) Istotne Postanowienia Umowy – załącznik nr 3;
 - d) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 4;

- e) Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 5;
- f) Wykaz prac projektowych – załącznik nr 7.

Oznakowanie oferty:

dane oferenta (*nazwa, siedziba*)

„Opracowanie Programu Funkcjonalno –Użytkowego oraz dwuwariantowej koncepcji architektonicznej budynku administracyjnego dla potrzeb urządzenia biura i archiwum Starostwa Powiatowego w Wołominie wraz z zagospodarowaniem terenu i parkingiem podziemnym”

Nie otwierać przed 24.11.2017r. godz. 12.00

- 7. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.
- 8. Termin i miejsce składania ofert: 24.11.2017r., do godz. 12.00, Kancelaria, Starostwo Powiatowe w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3.
- 9. Termin i miejsce otwarcia ofert: 24.11.2017r., godz. 14.00, Wydział Inwestycji i Drogownictwa, 05-200 Wołomin, ul. Kobyłkowska 1A.
- 10. Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: Mariola Domańska, inspektor WID e-mail: wid@powiat-wolominski.pl, 776-19-40 wew.14,15
- 11. Załączniki:
 - a) Formularz ofertowy– załącznik nr 2;
 - b) Istotne postanowienia umowy– załącznik nr 3;
 - c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu– załącznik nr 4;
 - d) Oświadczenie o spełnianiu warunków– załącznik nr 5;
 - e) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6;
 - f) Wykaz prac projektowych – załącznik nr 7.
- 12. Opis przedmiotu zamówienia.

Opracowanie Programu Funkcjonalno –Użytkowego oraz dwuwariantowej koncepcji architektonicznej budynku administracyjnego dla potrzeb urządzenia biura i archiwum Starostwa Powiatowego w Wołominie wraz z zagospodarowaniem terenu i parkingiem podziemnym”. Szczegółowy zakres stanowi opis przedmiotu zamówienia.