

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego: **„Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego oraz dwuwariantowej koncepcji architektonicznej budynku administracyjnego dla potrzeb urzędu biura i archiwum Starostwa Powiatowego w Wołominie wraz z zagospodarowaniem terenu i parkingiem podziemnym”**.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) opracowanie dwóch różnych wariantów koncepcji architektonicznej budynku administracyjno -biurowego wraz z kompleksowym zagospodarowaniem terenu – każdy wariant w 2 egz. w wersji papierowej i w 2 egz. wersji elektronicznej na płycie CD;
 - b) opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla potrzeb urzędu biura i archiwum Starostwa Powiatowego w Wołominie, 3 egz. wersji papierowej i w 2 egz. wersji elektronicznej;
 - c) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych (mapa do celów projektowych)
 - d) dokumentacja geotechniczna (m.in. badania geologiczne, opinia geotechniczna i projekt geotechniczny oraz inne niezbędne) wymagana prawem w zakresie przedmiotu umowy warunkująca uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę (minimum 3 otwory i na głębokość co najmniej 5 m poniżej poziomu posadowienia fundamentów minimalne głębokości badań dla stóp i ław fundamentowych - od 1 do 3 szerokości fundamentu poniżej przewidywanego poziomu posadowienia, lecz niemniej niż 5 m, -dla fundamentów płytowych – szerokość płyty poniżej przewidywanego poziomu posadowienia);
 - e) szacunkowy koszt realizacji inwestycji dla każdego wariantu koncepcji –w 2 egz. wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej;
 - f) uzgodnienia, opinie, zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami –oryginał oraz 2 kopie kolorowe w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej (skan) na płycie CD.
3. Egzemplarze wymienionych powyżej opracowań muszą być oprawione w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Kompletna dokumentacja musi zawierać również płytę CD zawierającą całość opracowań w formie cyfrowej – wersja nieedytowalna w PDF oraz edytowalna (DOC, DWG). Dane na płycie muszą odpowiadać wersji papierowej i być odpowiednio ułożone i uporządkowane w katalogach.
4. Przed końcowym odbiorem dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pozytywne opinie rzeczoznawców budowlanych BHP, PPOŻ, SANEPID dla koncepcji wybranej przez Zamawiającego. W przypadku braku pozytywnych uzgodnień w/w rzeczoznawców budowlanych BHP, PPOŻ, SANEPID Wykonawca musi dokonać zmian w koncepcji aż do uzyskania pozytywnych opinii.

§ 2

1. Do kierowania wykonywaniem oraz koordynacji prac projektowych Wykonawca wyznacza:

.....
Imię, nazwisko, funkcja lub stanowisko służbowe

2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umowy Zamawiający wyznacza:

Mariola Domańska, podinspektor

Imię, nazwisko, funkcja lub stanowisko służbowe

Tel: 22 776 19 40 wew. 14, e-mail: *wid@powiat-wolominski.pl*

§ 3

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji oraz wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami, warunkami w uzyskanych decyzjach administracyjnych, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Przekazywany program funkcjonalno – użytkowy będzie wykonany zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz.1129 z późn. zm.) wzajemnie skoordynowany technicznie i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez osoby odpowiedzialne za spełnienie tych wymagań.
3. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie z wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
4. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
5. W rozwiązaniach projektowych będą uwzględnione przepisy WT 2021 (rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie wg stanu na styczeń 2021 rok).
6. Wykonawca będzie informować pisemnie (dopuszczalna forma elektroniczna e-mailem) Zamawiającego, do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego o postępie i zaawansowaniu prac przy opracowywaniu dokumentacji projektowej oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
7. Niezależnie od informacji udzielanych według ust. 6, Wykonawca niezwłocznie, każdorazowo zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu do podmiotów zewnętrznych w sprawie uzyskania dokumentacji, uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do realizacji zadania.

§ 4

1. Wykonawca obowiązany jest przekazać jedną koncepcję do weryfikacji Zamawiającemu w ciągu 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy. Ostateczny termin oddania kompletnej dokumentacji oraz programu funkcjonalno - użytkowego – 6 tygodni po dostarczeniu przez Zamawiającego Decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
2. Termin wykonania zadania określonego w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
 - 2) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 3) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej Umowy.
4. Z uzasadnionym i udokumentowanym pisemnym wnioskiem o aneks do umowy Wykonawca musi wystąpić nie później niż na pięć dni roboczych przed terminem zakończenia realizacji, określonym w ust. 1.
5. Wniosek złożony niezgodnie z postanowieniami ust. 4 Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania lub nie uwzględnić bez podania przyczyny, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę zrzekając się jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tegoż tytułu.

§ 5

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji i programu funkcjonalno -użytkowego, będzie siedziba Wydziału Inwestycji i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Kobyłkowskiej 1a w Wołominie (w godzinach pracy Urzędu).
2. Zamawiający – po otrzymaniu dokumentacji i programu funkcjonalno -użytkowego – niezwłocznie przystąpi do czynności odbiorowych przekazanej dokumentacji, który zakończy w terminie do 7 dni roboczych od ich rozpoczęcia albo podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego, albo zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
3. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia (czynności faktycznej odbierania dokumentacji i programu funkcjonalno -użytkowego) Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzania jakości przekazanej dokumentacji projektowej.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji lub jej części jest protokół zdawczo – odbiorczy, przygotowany przez Zamawiającego i podpisany przez Strony Umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot Umowy.
6. O zauważalnych wadach dokumentacji i programu funkcjonalno -użytkowego w każdym czasie Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu zdawczo-odbiorczego) przekazanej dokumentacji w terminie wskazanym w ust. 2 i nie zawiadomi Wykonawcy o przyczynach niedokończenia odbioru pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy wyznaczającego dodatkowy termin odbioru – Wykonawca może stwierdzić w jednostronnie sporządzonym protokole wykonanie dokumentacji lub jej części. W takim

przypadku ostatni dzień, z którym upływa termin dodatkowo wskazany przez Wykonawcę Strony Umowy będą traktować jako datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu umowy, w tym wykonanie dzieła, przeniesienie praw autorskich i własności wszystkich egzemplarzy dzieła, udzielenie zgody na wykonywanie praw zależnych do dzieła będącego przedmiotem umowy wynosi, w tym 23% podatku VAT naliczonym z obowiązującymi przepisami zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy, jak również jego część stanowiącą przedmiot odbioru, nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego, według zasad określonych w §5.
3. Należność za wykonanie zadania, zostanie przez Zamawiającego przekazana na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury wraz protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku.
5. Fakturę należy wystawić na: Powiat Wołomiński,
adres: 05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3,
NIP: 125-094-06-09, Regon: 01-32-69-344.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, podczas odbioru przedmiotu umowy, wad projektowych lub innych braków, Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin ich usunięcia oraz wstrzymać dokonanie rozliczenia w całości lub części do czasu ich usunięcia.
7. Wypłata zatrzymanego wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołu usunięcia wad.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy całości lub części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 - 2) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy lub jego części, dla której ustalono odrębny termin odbioru – w wysokości 100,- zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 4) w przypadku gdy Wykonawca nie będzie informować pisemnie Zamawiającego, do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego o postępie i zaawansowaniu prac przy opracowywaniu dokumentacji – w wysokości 20 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 8

1. Jeżeli dokumentacja oraz program funkcjonalno-użytkowy, o których mowa w § 1 zostaną wykonane niezgodnie z warunkami niniejszej umowy lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający może odmówić jej odbioru i odstąpić od umowy w całości lub w części.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku zaistnienia którekolwiek z poniższych zdarzeń:
 - 1) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 2) podjęcia decyzji o rozwiązaniu lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3) opóźnienia w przekazaniu całości lub części dokumentacji wynoszącego co najmniej 14 dni, bez konieczności określenia dodatkowego terminu dostarczenia dokumentacji lub jej części.
 - 4) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze wynoszącego co najmniej 14 dni.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca udzieli na piśmie gwarancji i wystawi dokument gwarancyjny na wykonany i przekazany przedmiot Umowy, dołączając go do protokołu zdawczo -odbiorczego, o którym mowa w §5.
2. Uzgodniony okres gwarancji wynosi 1 rok, termin gwarancji liczy się od następnego dnia po dacie bezusterkowego odbioru całości dokumentacji.
3. W przypadku ujawnienia wad w dokumentacji, jeśli są wynikiem błędu we właściwym stosowaniu przepisów prawa lub zasadami wiedzy technicznej, Wykonawca usunie je w terminie ustalonym z Zamawiającym bez dodatkowego wynagrodzenia, nawet jeżeli upłynął okres gwarancji i rękojmi.
4. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do dzieła wyłącznie jemu będą przysługiwać majątkowe prawa autorskie, które będą wolne od wad, praw i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia słuszných roszczeń osób trzecich zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego w przypadku nieprawdziwości oświadczeń wskazanych w ust. 1 powyżej, zobowiązując się jednocześnie do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tegoż tytułu.
3. Z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia umownego brutto, Wykonawca

przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich tych utworów lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekazuje Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.

4. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym utrwalanie utworu w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD oraz zwielokrotnianie poprzez odbitki ksero;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) udostępnianie utworu osobom trzecim w celu wykonywania przez nie czynności związanych z przygotowaniem i realizacją projektowanego obiektu;
 - 5) udostępnianie utworu osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad realizowanymi robotami budowlanymi na podstawie projektu, będącego przedmiotem umowy.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego, dokonanych podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
6. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 4 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej lub drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegała przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekazuje Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;

- 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, uwzględniając cel umowy i interes stron, a w przypadku niemożliwości ich rozstrzygnięcia, w terminie 30 dni od dnia powstania sporu będą rozstrzygane w drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności
2. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej Umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 13

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Zestawienie poszczególnych składników przedmiotu Umowy z określeniem wynagrodzenia brutto i stawki VAT Umowy – Załącznik Nr 1
 - 2) Oferta wraz z załącznikami z dnia
2. W przypadku rozbieżności w treści umowy i stanowiących jej integralną część załączników pierwszeństwo przyznaje się umowie, a następnie załącznikom zgodnie z nadaną numeracją.

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego cztery egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zestawienie prac projektowych stanowiących przedmiot Umowy na:

„Opracowanie Programu Funkcjonalno –Użytkowego oraz dwuwariantowej koncepcji architektonicznej budynku administracyjnego dla potrzeb urzędu biura i archiwum Starostwa Powiatowego w Wołominie wraz z zagospodarowaniem terenu i parkingiem podziemnym”

Lp.	Pozycja składowa dokumentacji	Wartość wykonanej usługi (brutto)
1	opracowanie dwóch różnych wariantów koncepcji architektonicznej budynku administracyjnego wraz z kompleksowym zagospodarowaniem terenu	
2	opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla potrzeb urzędu biura i archiwum Starostwa Powiatowego w Wołominie	
3	uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych (mapa do celów projektowych)	
4	dokumentacja geotechniczna (m.in. badania geologiczne, opinia geotechniczna i projekt geotechniczny oraz inne niezbędne) wymagana prawem w zakresie przedmiotu umowy warunkująca uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę	
6	szacunkowy koszt realizacji inwestycji dla każdego wariantu koncepcji	
7	uzgodnienia, opinie, zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami	

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)