

**Starosta Wołomiński**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie**

Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi określone w ogłoszeniu:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe drugiego stopnia;
- 2) doświadczenie zawodowe: co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5 letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy;
- 3) znajomość przepisów prawa z zakresu: funkcjonowania publicznych służb zatrudnienia, administracji, finansów publicznych, prawa pracy, a w szczególności ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy Kodeks pracy, ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych;
- 4) umiejętność kierowania zespołem oraz umiejętności organizatorskie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej 2 lata doświadczenia na stanowisku kierowniczym;
- 2) dodatkowe kwalifikacje zawodowe, w tym ukończone studia podyplomowe lub kursy z zakresu doradztwa i pośrednictwa pracy;
- 3) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości zagadnień związanych z realizacją projektów ze środków Unii Europejskiej;
- 4) dobra znajomość co najmniej jednego języka obcego;
- 5) zmysł organizacyjny, zdolność podejmowania decyzji, kreatywność, komunikatywność i odporność na stres;
- 6) poczucie odpowiedzialności za pracę i staranność w jej wykonywaniu;
- 7) wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie instytucją i reprezentowanie jej na zewnątrz.
- 2) inicjowanie i realizacja działań w zakresie promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innymi funduszami przeznaczonymi na aktywizację zawodową bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 4) pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych, w tym w systemie konkursów;
- 5) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 6) współpraca z innymi urzędami pracy, administracją rządową i samorządową, radami rynku pracy, władzami oświatowymi, instytucjami szkoleniowymi, agencjami zatrudnienia oraz innymi instytucjami w zakresie promocji zatrudnienia i łagodzenia skutków bezrobocia;
- 7) współdziałanie z Powiatową Radą Rynku Pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 8) kierowanie polityką zatrudnienia;
- 9) zapewnienie skutecznej kontroli zarządczej w kierowanej jednostce.

4. Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni złożyć następujące dokumenty:
- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
  - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem;
  - 3) opisany przebieg pracy zawodowej;
  - 4) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
  - 5) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie i przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne (w przypadku zatrudnienia kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności);
  - 6) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.);
  - 7) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
  - 8) dodatkowo kandydaci składają pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie.

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 4, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez samego kandydata (na prośbę podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić do wglądu oryginały dokumentów).

5. Informacje dodatkowe:

- 1) o dopuszczeniu do konkursu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie (drogą mailową lub telefonicznie);
- 2) wymagane dokumenty należy składać w terminie do **10 lipca 2019 r. do godz. 16.00** bezpośrednio do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie lub korespondencyjnie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin, w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją o treści: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie”**. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko. O dotrzymaniu terminu przesądza data wpływu dokumentów do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie.
- 3) dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia konkursu.”;
- 4) wyniki konkursu będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl)) zakładka wolne stanowiska pracy i na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3.

6. Dane osobowe kandydatów:

- 1) będą przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko kierownicze, na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1);
- 2) nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- 3) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany nie dłużej niż 2 lata od powołania dyrektora;

4) kandydatom przysługuje prawo żądania:

- a) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku i na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych), ograniczenia ich przetwarzania,
- b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących ochronę danych osobowych.