

## STAROSTWO POWIATOWE W WOŁOMINIE

### ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

WOK.2110.5 .2018

Komórka organizacyjna Urzędu	Wydział Inwestycji i Drogownictwa, Starostwo Powiatowe w Wołominie
Stanowisko Wymiar etatu Miejsce wykonywania pracy	Główny specjalista/ specjalista/ inspektor ds. realizacji inwestycji drogowych Pełen etat – 1 stanowisko pracy Wydział Inwestycji i Drogownictwa, ul. Asfaltowa 1, Zagościniec, 05-200 Wołomin
<b>WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:</b>	
Wykształcenie	Średnie lub Wyższe techniczne z zakresu budownictwa drogowego, budownictwa ogólnego, Wyższe na kierunkach związanych z administracją lub zarządzaniem projektami, inne studia na kierunku technicznym
Wymagany kierunek studiów	Budownictwo drogowe, zarządzanie projektami, zamówienia publiczne, administracja, geodezja, budownictwo,
Doświadczenie zawodowe	Minimum 1,5 roku doświadczenia przy realizacji projektów budowlanych w zakresie wykonawstwa prac na obiektach drogowych lub kubaturowych, lub minimum 1,5 roku doświadczenia w biurze projektowym przy sporządzaniu projektów w zakresie budownictwa drogowego lub kubaturowego, lub minimum 1,5 roku doświadczenia przy organizacji i realizacji projektów inwestycyjnych z zakresu budownictwa drogowego lub kubaturowego, lub minimum 1,5 roku doświadczenia w organach administracji państwowej lub samorządowej zajmujących się podobną problematyką
Główne obowiązki	Samodzielne przygotowywanie i prowadzenie procesu inwestycyjnego w zakresie budownictwa drogowego Przeprowadzenie procesu inwestycyjnego od momentu analizy przed realizacyjnej do odbioru wykonanych prac i przekazania obiektu do użytkowania, Przygotowywanie kosztorysów dotyczących robót budowlanych Przeprowadzanie procedur związanych z PZP, Uzyskiwanie wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń dot. inwestycji, Pozyskiwanie dokumentów z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz z Wydziału Geodezji, Kontakty z projektantami oraz wykonawcami robót, Nadzór i odbiór robót budowlanych w imieniu inwestora, Reprezentowanie inwestora w ramach umowy o wykonawstwo prac, Prowadzenie korespondencji związanej z zakresem realizowanych przez wydział zadań, Praca przy użyciu systemu elektronicznego obiegu dokumentów Opracowywanie projektów organizacji ruchu
Zakres odpowiedzialności	Prawidłowe i terminowe wykonywanie powierzonych obowiązków i poleceń służbowych, Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie wykonywanych zadań,
Wymagania niezbędne	Znajomość programów: Autocad, Office, Excel, Znajomość prawa budowlanego, Znajomość ustawy o drogach publicznych, Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Umiejętność sporządzania założeń do projektów drogowych, Umiejętność czytania projektów technicznych, Znajomość warunków technicznych, wykonywania robót na obiektach drogowych, Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań i bardzo dobra organizacja pracy,

	Skuteczność w realizacji celów, Terminowość, Odpowiedzialność, Bezkonfliktowość, Prawo jazdy minimum kat. B,
Wymagania dodatkowe	Uprawnienia do projektowania lub nadzoru robót budowlanych w specjalności drogowej, konstrukcyjno-budowlanej

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce był wyższy/n niższy niż 6%.**

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- a) CV;
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy;
- d) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopię dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, kserokopię świadectwa szkolnego);
- e) kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany staż pracy;
- f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach i uprawnieniach;
- g) oświadczenie o niekaralności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia **3 kwietnia 2018 r.** do godz. **16.00** z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy Główny specjalista/ specjalista/ inspektor ds. realizacji inwestycji drogowych w Wydziale Inwestycji i Drogownictwa.**

Aplikację należy złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Prądyńskiego 3 (kancelaria ogólna – I piętro pok. nr 104) lub przesłać pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego oferty można przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@powiat-wolominski.pl

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydatów, spełniających wymogi formalne informuje się telefonicznie lub mailowo o terminie, czasie i miejscu przeprowadzania testów merytorycznych i rozmów kwalifikacyjnych.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Prądyńskiego 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnienie dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016. r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm).*

STAROSTA

Kazimierz Rakowski

21.03.2018 r.....

data i podpis osoby upoważnionej