

## STAROSTWO POWIATOWE W WOŁOMINIE

### ogłasza nabór

### na wolne stanowisko pracy:

WOK.2110.2.2018

Komórka organizacyjna Urzędu	Wydział Inwestycji i Drogownictwa, Starostwo Powiatowe w Wołominie
Stanowisko Wymiar etatu Miejsce wykonywania pracy	Główny specjalista/ specjalista/ inspektor ds. realizacji inwestycji drogowych Pełen etat Wydział Inwestycji i Drogownictwa, ul. Asfaltowa 1, Zagościec, 05-200 Wołomin
<b>WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:</b>	
Wyształcenie	Średnie lub wyższe techniczne z zakresu budownictwa drogowego, budownictwa ogólnego, wyższe na kierunkach związanych z administracją lub zarządzaniem projektami,
Wymagany kierunek studiów	Budownictwo, zarządzanie projektami, zamówienia publiczne, administracja
Doświadczenie zawodowe	Minimum dwuletnie doświadczenie przy realizacji projektów budowlanych w zakresie wykonawstwa prac na obiektach drogowych lub kubaturowych, lub minimum dwuletnie doświadczenie w biurze projektowym przy sporządzaniu projektów w zakresie budownictwa drogowego lub kubaturowego, lub minimum dwuletnie doświadczenie przy organizacji i realizacji projektów inwestycyjnych z zakresu budownictwa drogowego lub kubaturowego, lub minimum dwuletnie doświadczenie w organach administracji państwowej lub samorządowej zajmujących się podobną problematyką
Główne obowiązki	Samodzielne przygotowywanie i prowadzenie procesu inwestycyjnego w zakresie budownictwa drogowego Przeprowadzenie procesu inwestycyjnego od momentu analizy przed realizacyjnej do odbioru wykonanych prac i przekazania obiektu do użytkowania, Przygotowywanie kosztorysów dotyczących robót budowlanych Przeprowadzanie procedur związanych z PZP, Uzyskiwanie wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń dot. inwestycji, Pozyskiwanie dokumentów z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz z Wydziału Geodezji, Kontakty z projektantami oraz wykonawcami robót, Nadzór i odbiór robót budowlanych w imieniu inwestora, Reprezentowanie inwestora w ramach umowy o wykonawstwo prac, Prowadzenie korespondencji związanej z zakresem realizowanych przez wydział zadań, Praca przy użyciu systemu elektronicznego obiegu dokumentów Opracowywanie projektów organizacji ruchu
Zakres odpowiedzialności	Prawidłowe i terminowe wykonywanie powierzonych obowiązków i poleceń służbowych, Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie wykonywanych zadań,
Wymagania niezbędne	Znajomość programów: Autocad, Office, Excel, Znajomość prawa budowlanego, Znajomość ustawy o drogach publicznych, Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Umiejętność sporządzania założeń do projektów drogowych, Umiejętność czytania projektów technicznych, Znajomość warunków technicznych, wykonywania robót na obiektach drogowych, Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań i bardzo dobra organizacja pracy, Skuteczność w realizacji celów,

	Terminowość, Odpowiedzialność, Bezkonfliktowość, Prawo jazdy minimum kat. B.
Wymagania dodatkowe	Uprawnienia do projektowania lub nadzoru robót budowlanych w specjalności drogowej, konstrukcyjno-budowlanej.

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce był wyższy/niższy niż 6%.**

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) CV;
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy;
- d) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopię dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, kserokopię świadectwa szkolnego);
- e) kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany staż pracy;
- f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach i uprawnieniach;
- g) oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia **5 marca 2018 r.** do godz. **18.00** z dopiskiem: **Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy: Główny specjalista/ specjalista/ inspektor w Wydziale Inwestycji i Drogownictwa.**

Aplikację należy złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Prądyńskiego 3 (kancelaria ogólna – I piętro pok. nr 104) lub przesłać pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego ofertę można przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@powiat-wolominski.pl

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydatów, spełniających wymogi formalne, informuje się telefonicznie lub mailowo o terminie, czasie i miejscu przeprowadzania testów merytorycznych i rozmów kwalifikacyjnych.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat-wolominski.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Prądyńskiego 3.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016, poz.902 z późn. zm.)*

STAROSTA

14.02.2018 r.  *Krzysztof Rakowski*.....  
data i podpis osoby upoważnionej