

**UCHWAŁA NR VI-191/2020**  
**ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO**  
**z dnia 30 czerwca 2020 r.**

**zmieniająca Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Wołominie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wołominie, stanowiącym załącznik do Uchwały nr V-18/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 13 lutego 2018 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie (t. j. Uchwała Nr VI – 182/2019 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r., zmieniony Uchwałą nr VI-283/2019 z dnia 22 października 2019 r. oraz Uchwałą nr VI-372/2019 z dnia 18 grudnia 2019 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 w ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Starosta sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) wicestarosty;
- 2) sekretarza;
- 3) skarbnika;
- 4) Wydziału Dróg Powiatowych;
- 5) Wydziału Inwestycji i Remontów Obiektów Kubaturowych;
- 6) Wydziału Obsługi Zarządu;
- 7) Wydziału Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej;
- 8) Wydziału Planowania i Rozwoju;
- 9) Wydziału Zarządzania Kryzysowego;
- 10) Biura Prawnego;
- 11) Biura Kontroli i Audytu Wewnętrznego;
- 12) Wydziału Geodezji i Kartografii;
- 13) Geodety Powiatowego,
- 14) Inspektora Ochrony Danych;
- 15) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 16) Powiatowego Rzecznika Konsumentów;
- 17) samodzielnego stanowiska Służby BHP.”;

2) w § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W ramach wydziałów mogą być tworzone zespoły.”;

3) § 20 otrzymuje brzmienie:

„W skład starostwa wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Wydział Budownictwa;
- 2) Wydział Dróg Powiatowych;
- 3) Wydział Edukacji i Kultury;
- 4) Wydział Finansowy;
- 5) Wydział Geodezji i Kartografii;

- 6) Wydziału Inwestycji i Remontów Obiektów Kubaturowych;
- 7) Wydział Komunikacji;
- 8) Wydział Obsługi Zarządu;
- 9) Wydział Ochrony Środowiska;
- 10) Wydział Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej;
- 11) Wydział Organizacji, Kadr i Administracji;
- 12) Wydział Planowania i Rozwoju;
- 13) Wydział Spraw Obywatelskich;
- 14) Wydział Zarządzania Kryzysowego;
- 15) Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego;
- 16) Biuro Prawne;
- 17) Biuro Rady;
- 18) Biuro Zamówień Publicznych;
- 19) Inspektor Ochrony Danych;
- 20) Geodeta Powiatowy;
- 21) Geolog Powiatowy;
- 22) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 23) Powiatowy Rzecznik Konsumentów;
- 24) Archiwista;
- 25) Samodzielne stanowisko ds. Służby BHP.;"

4) w § 24 skreśla się punkt 24);

5) § 26 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydział Geodezji i Kartografii realizuje zadania z zakresu:

1) ewidencji gruntów i budynków:

a) prowadzenia ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości), w tym:

- utrzymywania systemu informatycznego, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- utrzymania, przy pomocy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zbiorów danych mapy ewidencyjnej,
- utrzymania operatu ewidencyjnego w stanie aktualności, tj. zgodności z dostępnymi dokumentami i materiałami źródłowymi,
- archiwizacji wycofanych danych ewidencyjnych,
- udostępniania danych ewidencyjnych,
- ochrony danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem,
- okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych,
- sporządzania zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją,
- modernizacji ewidencji,
- wydawania informacji o danych ewidencji gruntów na potrzeby ubezpieczenia rolniczego;

b) przyjmowania wniosków o wydanie wypisów z rejestru ewidencji gruntów i budynków;

c) prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów;

d) prowadzenia Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości;

e) scalania i wymiany gruntów;

2) gospodarki nieruchomościami:

- a) rejestru nieruchomości dla zasobu Skarbu Państwa i powiatu,
  - b) wykonywania praw właścicielskich oraz nabywania, zbywania, zamian, darowizn nieruchomości oraz ich oddawania w użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, w zakresie prowadzonych zasobów nieruchomości,
  - c) najmu, dzierżaw, użyczeń nieruchomości oraz składników mienia powiatu oraz Skarbu Państwa,
  - d) użytkowania wieczystego, w tym aktualizacji opłat z tego tytułu oraz przekształcenia tego prawa w prawo własności,
  - e) trwałego zarządu, w tym jego ustanawiania oraz wygaszania a także aktualizacji opłat z tego tytułu,
  - f) wywłaszczania nieruchomości oraz ograniczania sposobu korzystania z nieruchomości,
  - g) udzielania zezwoleń na zajęcie nieruchomości,
  - h) ustalania odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości,
  - i) zwrotu działek siedliskowych i dożywotniego użytkowania,
  - j) zwrotów nieruchomości wywłaszczonych,
  - k) regulacji stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i powiatu,
  - l) potwierdzania udziałów we wspólnotach gruntowych,
  - m) przekazywania w zarząd Lasów Państwowych nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, gruntów przeznaczonych do zalesienia w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
  - n) opiniowania projektów podziału nieruchomości Skarbu Państwa oraz powiatu;
- 3) Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej:
- a) prowadzenia i aktualizacji baz danych dotyczących mapy zasadniczej, mapy ewidencyjnej, osnów szczegółowych oraz innych baz danych opracowań kartograficznych wchodzących w skład Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;
  - b) weryfikacji wyników prac geodezyjnych lub kartograficznych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii;
  - c) obsługi technicznej niezbędnej dla prowadzenia i aktualizacji baz dotyczących mapy ewidencyjnej w oparciu o dane pochodzące z Wydziału Geodezji;
  - d) prowadzenia ewidencji i obsługi technicznej zgłaszanych prac geodezyjnych i kartograficznych;
  - e) prowadzenia ewidencji i obsługi technicznej wniosków o wydanie dokumentacji z prowadzonego zasobu;
  - f) zakładania i aktualizowania mapy zasadniczej dla obszaru powiatu;
  - g) ewidencjonowania, przetwarzania i przechowywania dokumentów przyjętych do zasobu;
  - h) udostępniania danych z prowadzonego zasobu;
  - i) ochrony dokumentacji zasobu;
  - j) zakładania osnów szczegółowych oraz ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
  - k) udzielania informacji o posiadanym zasobie, sposobach jego wykorzystywania i udostępniania;
  - l) wyłączenia dokumentacji geodezyjnej z zasobu;
  - m) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
  - n) tworzenia i aktualizacji zasobu zabezpieczającego.

2. Wydziałem Geodezji i Kartografii kieruje Geodeta Powiatowy, które pełni funkcję Naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii.
3. Geodeta Powiatowy wykonuje zadania należące do kompetencji Starosty, jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej.
4. Geodeta Powiatowy realizuje zadania z zakresu:
  - 1) prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
  - 2) zakładania osnów szczegółowych;
  - 3) przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywania i prowadzenia map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
  - 4) ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
  - 5) tworzenia, prowadzenia i udostępniania baz danych z zakresu ewidencji gruntów, sieci uzbrojenia terenu, rejestru cen i wartości nieruchomości oraz osnów szczegółowych, a także standardowych opracowań kartograficznych – map zasadniczych i ewidencyjnych;
  - 6) koordynowania planów oraz realizacji wydatków budżetowych nadzorowanych wydziałów;
  - 7) udostępniania danych zbiorczych z prowadzonych baz danych z wyłączeniem danych dotyczących zgłaszania prac i opracowań geodezyjnych i kartograficznych;
  - 8) przekazywania organom nadzoru geodezyjnego zestawień zbiorczych dotyczących prowadzonych w ramach zasobu baz danych, w oparciu o przekazywane przez nadzorowane wydziały informacje.
- 6) w § 29 z indeksem 1 w ust. 3 kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się punkt 14) w brzmieniu:  
„14) prowadzenia spraw związanych ze współorganizacją imprez, a także obejmowaniem i sprawowaniem patronatu przez starostę.”
- 7) w § 31 skreśla się ust. 2.;
- 8) skreśla się § 36;
- 9) skreśla się § 43.

## § 2

Schemat Struktury Organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Wołominie stanowiący załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 r.

/-/ Adam Lubiak