

Wołomin, dn. 16 marca 2021 r.

FORMULARZ DOKUMENTUJĄCY UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

STAROSTWO
POWIATOWE W WOŁOMINIE
Wydział Planowania i Rozwoju
ul. Pradzińskiego 3
05-200 WOŁOMIN

SPW.273.30.2021
nr postępowania

.....
pieczęć jednostki

1. Przedmiot zamówienia:

Budowa urządzeń turystycznych – pomost na stawie oraz boisko do bule przy DPS w Zielonce

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV: 45244200-1; 45212200-8

3. Wartość szacunkowa zamówienia:

121 951,22 zł netto, co daje równowartość 28 564,69 euro,

150 000,00. zł brutto, co daje równowartość 35 134,57 euro,

W dniu 3 marca 2021 r. nawiązano kontakt ~~osobisty~~ telefoniczny* mailowy* z niżej wymienionymi potencjalnymi wykonawcami z zapytaniem, czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie:

- 1) KMK Group Monika Jurczyńska
- 2) PRW Przemysław Woźniak

4. Porównanie ofert**:

Nr oferty	Nazwa i adres oferenta	Wartość netto zamówienia	Wysokość podatku VAT	Wartość brutto zamówienia	Gwarancja
1.	Sorted Sp. z o. o. Chyliczki, ul. Wschodnia 27b 05-500 Piaseczno	313 000,00	71 990,00	384 990,00	72 miesiące
2.	Kemwis Krzysztof Michnowski Ogińskiego 9/92 03-318 Warszawa	147 030,00	33 816,90	180 846,90	60 miesiący
3.	Oskarbud Artur Stolarzak ul. Ks. A. Kordeckiego 05-230 Kobyłka	132 435,53	30 459,94	162 894,47	72 miesiące
4.	PRW Przemysław Woźniak Deskurów 40 07-201 Wyszków	127 000,00	29 210,00	156 210,00	72 miesiące

5. Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru:
PRW Przemysław Woźniak z siedzibą w Wyszkanie, Deskurów 40

Wydział Planowania i Rozwoju
GŁÓWNY SPECJALISTA


Rafał Grześkiewicz

.....
Data i podpis osoby dokonującej wyboru oferty

GŁÓWNY SPECJALISTA



Wioleta Rolek

16.03.2021 r.

.....
Data i podpis pracownika Biura Zamówień Publicznych

SKARBNIK POWIATU

18.03.2021


Agnieszka Adam

.....
Data i podpis Skarbnika lub osoby upoważnionej

Zatwierdzam wybór wykonawcy:

WICESTAROSTA


Piotr Bokczyński

.....
Data i podpis Starosty lub osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Arkusz wyliczeń dot. kryterium wyboru
- 2.....

* niepotrzebne skreślić

**oferty: pisemne odpowiedzi na zapytania ofertowe, kosztorysy ofertowe, oferty uzyskane drogą elektroniczną, własne badanie rynku; notatka służbowa, ewentualnie cennik