**Umowa nr 032. .2016**

Zawarta w dniu ……………….. 2016 r. w Wołominie pomiędzy:

**Powiatem Wołomińskim** z siedzibą w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Kazimierza Rakowskiego – Starostę Wołomińskiego,
2. Adama Łossana – Wicestarostę Wołomińskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wołomińskiego – Jadwigi Tomasiewicz

a

…………………………… zamieszkałym w ……………………. ul. ……………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………… z siedzibą w ………………………. przy ul. …………………………… NIP ………………………. REGON ………………………..

**I. PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać tablice pamiątkowe dla projektu „Poprawa jakości nauczania w Powiecie Wołomińskim poprzez budowę, modernizację i wyposażenie infrastruktury oświatowej” . Na całość zlecenia składają się następujące elementy:

1. Tablice na stelażu wolnostojące:

Ilość: 3

Wymiary: 80 x 120 cm

Wymiary stelażu: wysokość od gruntu min. 150 cm. Możliwość wkopania na min 70 cm.

Typ: Kolorowa jednostronna

Materiał: blacha / kompozyt

Typ montażu: stelaż metalowy w kolorze czarnym lub szarym z rurek lub kątowników zabezpieczony przed korozją, na dwóch nogach z poprzecznymi wzmocnieniami na końcach do wkopania w grunt, Wkład tablicy obsadzony na stałe.

1. Tablice do zawieszenia:

Ilość: 5

Wymiary: 80 x 120 cm

Typ: Kolorowa jednostronna

Materiał: blacha / kompozyt

Typ montażu: klamry montażowe do ogrodzenia lub kołki do ściany zewnętrznej

1. Tabliczki naścienne:

Ilość: 10

Wymiary: 21 x 29,7 cm (A4)

Typ: Kolorowa jednostronna

Materiał PCV / kompozyt

Typ montażu: klej lub kołki montażowe

**II. TERMINY**

**§ 3**

1. Dostawy należy zakończyć w terminie do 31 października 2016 r.
2. Umowa wygasa po całkowitym rozliczeniu rzeczowo-finansowym przedmiotu umowy.
3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn uniemożliwiających wykonanie zamówienia Strony sporządzą stosowny aneks do niniejszej umowy.

**III. WYNAGRODZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 4**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę netto ………………….. zł; podatek VAT …….% w kwocie …………………..zł co daje kwotę brutto ……………………. zł (słownie: ……………………………………).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
3. Faktura końcowa będzie wystawiona po rozliczeniu formalnoprawnym umowy, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Stron.
4. **Faktura VAT/dokument równoważny powinna być wystawiona na:**

**Powiat Wołomiński**

**05-200 Wołomin**

**ul. Prądzyńskiego 3**

**NIP 125 09 40 609.**

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę ustaloną w ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/dokumentu równoważnego Zamawiającemu.
2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia konta Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.

**IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 5**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby zamawiającego:
2. Wołomin ul. Prądzyńskiego 3.
3. Zapewnienia na własny koszt odpowiednich środków ochronnych, celem zabezpieczenia przedmiotu w transporcie.
4. Użycia materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowanych na rynku polskim.

**V. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 6**

1. Wykonany przedmiot umowy zostanie odebrany na podstawie protokołu odbioru, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze.
2. W przypadku wystąpienia w trakcie odbioru usterek, które uniemożliwiają dokonanie bezusterkowego odbioru końcowego, Strony ustalają termin usunięcia usterek oraz kwotę, która zostanie zatrzymana z wynagrodzenia umownego jako zabezpieczenie usunięcia usterek.
3. Wysokość zatrzymanej kwoty nie może być mniejsza niż wartość zamówienia usterkowych powiększona o podatek VAT.
4. Wypłata zatrzymanej kwoty nastąpi po usunięciu usterek, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru lub oddzielnym protokole usunięcia usterek w terminie 10 dni po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu usterkowego.

**VI. KARY UMOWNE**

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w §4 ust. 1.
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, jak również w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 za przedmiot umowy za każdy rozpoczęty dzień.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
   1. w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w §4 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

**VII. GWARANCJE**

**§ 8**

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy na wykonane tablice i użyte materiały.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następującym po dniu podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru. Natomiast gdy wystąpiły usterki, w dniu następującym po dniu podpisania przez Strony protokołu usunięcia usterek wskazanych w protokole odbioru.
3. O wykryciu wad gwarancyjnych Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę według własnego uznania pisemnie, faxem lub mailem. Dzień wysłania zawiadomienia jest dniem wezwania do wywiązania się ze zobowiązań gwarancyjnych.
4. Usunięcie wad nastąpi w terminie 10 dni roboczych od wysłania zawiadomienia.
5. Nie usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do zlecenia naprawy wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie swojego konta za poniesione przez Zamawiającego koszty napraw.

**VIII. POZOSTAŁE USTALENIA**

**§ 9**

Przedstawiciel Wykonawcy:

…………………………………………………………………….

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy, uprawniona do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego:

Rafał Grześkiewicz, tel. 22 787 43 01 wew. 123; mail. r.grzeskiewicz@powiat-wolominski.pl

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu siedzibie Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem:   
   1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający: Wykonawca