Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr V-304/2015

Zarządu Powiatu Wołomińskiego

z dnia 3 listopada 2015 r.

**Zarząd Powiatu Wołomińskiego**

**ogłasza dla organizacji pozarządowych** oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
(t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) **otwarty konkurs ofert na realizację zadania   
publicznego z zakresu Pomoc społeczna**:

**Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:**

**Prowadzenie dziennego środowiskowego domu samopomocy typu B**

**dla 25 osób upośledzonych umysłowo na terenie miasta/gminy Ząbki   
w latach 2016 – 2019**

**typ domu B** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia   
2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238 poz. 1586, z późn. zm.) – treść rozporządzenia stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**Wysokość środków publicznych zaplanowanych na realizację zadania publicznego w roku 2016: 342.200,00 zł.**

Informację o wysokości dotacji podmiot, któremu Zarząd Powiatu Wołomińskiego powierzy realizację zadania, otrzyma w terminie do dnia 31 marca 2016 r.

Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie w terminach miesięcznych w wysokości 1/12 kwoty ustalonej na dany rok budżetowy.

Informację o wysokości dotacji na lata następne podmiot, któremu Zarząd Powiatu Wołomińskiego powierzy realizację zadania, otrzymywał będzie corocznie przed upływem roku kalendarzowego.

Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie w terminach miesięcznych w wysokości 1/12 kwoty ustalonej na dany rok budżetowy.

**Koszty pokrywane z dotacji:** działalność bieżąca.

**Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert. Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

**Zasady przyznawania dotacji:**

**Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania.**

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w ustawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” – t. j. przyjęty uchwałą nr IV-296/2015 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 października 2015 r.

**Terminy i warunki realizacji zadania:**

**Termin realizacji zadania:** od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Termin realizacji zadania jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji.

**Miejsce realizacji zadania:** miasto/gmina Ząbki.

**Zadanie polega na prowadzeniu dziennego środowiskowego domu samopomocy typu B dla 25 osób dorosłych, upośledzonych umysłowo z terenu Powiatu Wołomińskiego**,w oparciu   
o odpowiednie przepisy:

* ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231 poz. 1375, z późn. zm.),
* ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.),
* rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

**Cel działania domu samopomocy:** zapewnienie osobom upośledzonym umysłowo właściwej rehabilitacji oraz rewalidacji psychicznej i społecznej.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do prowadzenia środowiskowego domu samopomocy w oparciu o statut domu, regulamin określający szczegółowo jego organizację i zasady działania, program działalności domu i plan pracy domu na każdy rok.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie w trakcie trwania umowy do prowadzenia dokumentacji uczestników zgodnie z § 24 powołanego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Program terapeutyczny powinien być prowadzony przez wykwalifikowany zespół wspierająco-aktywizujący (wymagane jest doświadczenie w realizacji podobnego zadania) przy współudziale uczestników. Działania powinny zmierzać do usamodzielnienia się osób z zaburzeniami psychicznymi   
w podejmowaniu codziennych czynności, uaktywniać środowisko osób niepełnosprawnych oraz środowisko społeczności lokalnej w celu zintegrowania tych grup.

Skierowanie osób na pobyt w domu następuje na podstawie decyzji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

**Termin i miejsce składania ofert:**

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej   
z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

**Oferty należy składać w terminie do dnia 3 grudnia 2015 r. do godziny 1600** w jednym z niżej wskazanych sposobów:

* + - * 1. osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3;
        2. drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: [kancelaria@powiat-wolominski.pl](mailto:kancelaria@powiat-wolominski.pl);
        3. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:

Starostwo Powiatowe w Wołominie

ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

Dopuszcza się złożenie w konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot. Dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej oznaczonej kopercie, oznaczenie winno zawierać nazwę organizacji oraz zakres (Pomoc społeczna) i nazwę zadania konkursowego. Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.

Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte, zbindowane.

W ofercie należy szczegółowo opisać standardy wynikające z § 10 (zatrudnienie) oraz § 18 (wyposażenie) powołanego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

**Do oferty należy załączyć:**

1. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności organizacji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany;
2. statut organizacji lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania organizacji,
3. umowę zawartą między organizacjami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego w przypadku złożenia oferty wspólnej realizacji zadania publicznego;
4. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat – informacja dodatkowa;
5. sprawozdanie merytoryczne za rok ubiegły;
6. dokument potwierdzający prawo zajmowania lokalu, w którym będzie realizowane zadanie   
   (np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia);
7. inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania podmiotu (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu);
8. listy sprzętów domowych, sprzętów do prowadzenia zajęć terapeutycznych;
9. projekt statutu środowiskowego domu samopomocy.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

**Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty, oraz termin dokonania wyboru ofert:**

**Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

Określono w § 6 – 9 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

**Ocena formalna oferty:**

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu ich składania.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:

* + - * 1. dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
        2. załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
        3. wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

* 1. jest opracowana w języku polskim;
  2. jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
  3. została przygotowana na właściwym formularzu;
  4. jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Powiatu;
  5. jest zgodna z ogłoszeniem o konkursie ofert;
  6. organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
  7. jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

**Oferta, nie spełniająca wymogów kompletności podlega uzupełnieniu przez podmiot składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach**.

Powiadomienia dokonuje pracownik Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego   
w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

**Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, tym samym zostanie wykluczona,   
w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie.**

**Ocena merytoryczna projektu:**

Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

* + 1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje;
    2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
    3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
    4. uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
    5. uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
    6. uwzględnia planowany przez organizacje udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
    7. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu:

1. możliwość realizacji projektu przez organizację: 0 – 10 pkt;
2. spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz w ofercie   
   z zakresem rzeczowym projektu, harmonogramem i kosztorysem: 0 – 10 pkt;
3. zasięg terytorialny projektu: 1 – 5 pkt;
4. adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników): 0 – 5 pkt;
5. wkład osobowy (zasoby kadrowe konieczne do realizacji projektu, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt): 0 – 5 pkt;
6. zasoby materialne i rzeczowe konieczne do realizacji projektu: 0 – 5 pkt;
7. kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów,   
   w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu: 0 – 10 pkt;
8. doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat): 0 – 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 55 punktów.

**Termin otwarcia ofert:**

**Oferty zostaną otwarte w dniu 4 grudnia 2015 r. w godzinach 900 – 1600** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B).

**Wybór oferty:**

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:

* + - * 1. oferta uzyskała mniej niż 40 punktów;
        2. organizacja, która złożyła ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Powiatu Wołomińskiego, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.

**Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi, nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.**

Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl) zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych, na stronie [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) baner NGO oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.   
w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz

wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

**Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w latach 2014** – **2015:**

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2014 przyznał dotacje na realizację 2 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: kwota przyznanych dotacji – 650.520,00 zł.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2015 przyznał dotacje na realizację 2 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: kwota przyznanych dotacji – 655.800,00 zł.

**Informacje dodatkowe:**

Wzory druków oferty i umowy, wymaganych oświadczeń oraz „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy” – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl) zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) baner NGO.

**Szczegółowych wyjaśnień udzielają:**

* Ewa Jagodzińska – podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa

05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B)

tel. 22 787-43-03 wew. 108, e-mail: [ngo@powiat-wolominski.pl](mailto:mgo@powiat-wolominski.pl),

* Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa

05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 28 (przyziemie / wejście B)

tel. 22 787-43-03 wew. 104, e-mail: [wso@powiat-wolominski.pl](mailto:wso@powiat-wolominski.pl).

DR