

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

<b>STAROSTWO Powiatowe w Wołominie</b>	..... Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)
wpł. 11. 03. 2016	
L. dz. 14952/165	
<del>OFERTA</del> / OFERTA WSPÓLNA <i>03</i>	

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU O KTÓRYM MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Edukacyjna opieka wychowawcza**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**"Odkrywamy razem"**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11 kwietnia do 01 lipca 2016 r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /~~  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
ZARZĄD POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

STAROSTWO  
POWIATOWE W WOŁOMINIE  
Wydział Spraw Obywatelskich  
wpłynęło dnia 14. 03. 2016  
Nr ..... 165 / 2016  
E. Jagodzińska - NS na Zarząd



**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Fundacja Otwarte Serce**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

**fundacja**

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS: 0000319522**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **13.01.2009r.**

5) nr NIP: **1251518344**

nr REGON: **141705808**

6) adres:

miejsowość: **Marki**

ul.: **Warszawska 50**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Marki**

powiat:<sup>8)</sup> **wołomiński**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **05-270**

poczta: **Marki**

7) tel.: **799073723**

faks: **nie dotyczy**

e-mail: **fundacja@otwarteserce.pl** [http:// otwarteserce.pl](http://otwarteserce.pl)

8) numer rachunku bankowego: **85 1020 1042 0000 8502 0199 2643**

nazwa banku: **PKO BP I oddział w Markach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:<sup>1)</sup>

a) **Urszula Głowacka – Prezes Fundacji Otwarte Serce**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Młodzieżowy Klub Socjoterapeutyczny „Otwarte Serce”, ul. Spokojna 9, 05-260 Marki, tel. 799 055 821**

**11)** osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Katarzyna Perzanowska, tel. 506 111 615**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

W ramach działalności nieodpłatnej pożytku publicznej prowadzone są: socjoterapia, zajęcia edukacyjno-rozwojowe, zajęcia profilaktyczno-wychowawcze, psychoedukacja w terenie, profilaktyka zdrowia i zdrowego stylu życia, indywidualna praca z wychowankiem, praca z rodziną, dożywianie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

W ramach działalności odpłatnej pożytku publicznego prowadzone są m.in. kampanie społ., kursy, szkolenia, warsztaty psychologiczno-pedag., wpieranie inicjatyw społ., działania w kierunku uczestnictwa osób w życiu kulturalnym i artystycznym, prowadzenia punktów poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: 0000319522

b) przedmiot działalności gospodarczej

- produkcja pozostałej odzieży zwierzchniej - produkcja toreb bagażowych, toreb ręcznych i podobnych wyrobów kaletniczych, produkcja wyrobów rymarskich, - produkcja pozostałych wyrobów z drewna, produkcja wyrobów z korka, słomy i materiałów używanych do wyplatania, - sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane - działalność wspomagająca - pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana - działalność obiektów kulturalnych - pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna - naprawa obuwia i wyrobów skórzanych.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem głównym zadania jest: Zwiększenie stopnia integracji społecznej 30 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym tj. osób małoletnich powyżej 13. roku życia, w okresie trwania zadania od 11.04.2016 r. do 01.07.2016 r. Projekt zakłada udział 30 osób, osób małoletnich, w wieku powyżej 12 lat. Uczestnicy zadania będą to osoby z grupy ryzyka zagrożenia społecznego, wywodzące się z rodzin dysfunkcyjnych. Miejscem zamieszkania adresatów zadania będzie powiat wołomiński. Zadanie zakłada realizację działań profilaktycznych, tj. zajęcia komputerowe i muzyczne, dogoterapię.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

POTRZEBY do realizacji zadania są następujące:

- problem uzależnień,
- aktywność w grupach dysfunkcyjnych,
- konflikt z prawem,
- brak perspektyw na życie,
- brak aktywności społecznej osób z rodzin dysfunkcyjnych na terenie gminy..

Fundacja działania na terenie realizacji zadania od 2009 r. Współpracuje w swojej codziennej działalności z instytucjami pomocowymi w wychowaniu: szkoły gimnazjalne z terenu Marek, policja, kuratorzy sądowi, Komitet Ochrony Praw Dziecka, Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach, Powiatowym Urzędem Pracy - Filia w Radzyminie, Powiatowym Urzędem Pracy w Wołominie.

PRZYCZYNY:

- brak pozytywnych wzorców ze strony rodziny;
- wyuczona, dziedziczona bezradność w sprawach społecznych i zawodowych;
- niskie poczucie własnej wartości;
- brak sprawstwa.

Źródło wiedzy o przyczynach: dane zbierane w ramach działalności organizacji, analiza losów wychowanków i ich rodzin od 2009 roku.

SKUTKI: Brak interwencji będzie pogłębiało sferę wykluczenia społecznego ludzi młodych. Młodzież wywodząca się z rodzin dysfunkcyjnych powiela niekorzystne wzorce zachowań: eksperymentowanie z alkoholem, używkami; stosowanie przemocy w kontaktach interpersonalnych; przejawianie zachowań ryzykownych, w tym wchodzenie w konflikt z prawem.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

GRUPA ADRESATÓW: osoby powyżej 12 roku życia, mieszkańcy powiatu wołomińskiego. W zadaniu będzie uczestniczyć 30 osób, wywodzących się z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych. Będą to osoby zagrożone marginalizacją społeczną. Zdiagnozowane dysfunkcje rodzin potencjalnych uczestników projektu to: alkoholizm lub inne uzależnienia; przemoc fizyczna lub psychiczna; rozwód rodziców: emocjonalny lub prawny; nadużycia emocjonalne, nadopiekuńczość i nadmierna kontrola; stawianie nieadekwatnych wymagań; psychiczne opuszczenie dzieci, czynne odrzucanie i dewaluowanie dziecka.

W zadaniu wezmą udział wychowankowie placówki socjoterapeutycznej prowadzonej przez Fundację.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymal/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowanie, oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

#### 6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**Cel główny:** Zwiększenie stopnia integracji społecznej 30 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym tj. osób małoletnich powyżej 12. roku życia, w okresie trwania zadania od 11.04.2016 r. do 01.07.2016 r.

**Cele szczegółowe:**

1. Wsparcie młodzieży w odkrywaniu ich własnych możliwości, kompetencji osobistych, talentów artystycznych.
2. Wykształcenie umiejętności związanych z funkcjonowaniem w grupie i społeczeństwie.

**Sposoby realizacji założonych celów:** realizacja działań profilaktycznych poprzez organizację zajęć komputerowych, muzycznych, dogoterapii.

W projekcie przewidziano **monitoring** stopnia realizacji założonych celów.

Monitoring: na bieżąco będzie realizowany osobę ds. administrowania projektem, poprzez kontrolę dokumentacji projektowej, utrzymywanie stałego kontaktu z kadry wychowawczą i uczestnikami; okresowo - zebrania kadry wychowawczej (jeden raz w miesiącu, poza okresem wakacji) dokumentowane protokołem, sprawozdania z realizacji zajęć (na zakończenie projektu).

#### 7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejsca realizacji zadania:

1. Młodzieżowy Klub Socjoterapeutyczny „Otwarte Serce”, ul. Spokojna 9, 05-260 Marki. Klub jest czynny w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 15.00-19.00. Od 2012 roku placówka posiada bezterminowe zezwolenie na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego (zezwolenie wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Dz. U. 2013 r. poz. 135 z późn.

zm.)

Dokumentacja prowadzona w placówce socjoterapeutycznej:

- a) Regulamin organizacyjny świetlic socjoterapeutycznych i młodzieżowych klubów socjoterapeutycznych „Otwarte Serce” działających przy Fundacji Otwarte Serce.
- b) Roczny Plan Pracy.
- c) Dziennik zajęć.
- d) Programy zajęć.
- e) Kontrakt z rodzicem.
- f) Wywiad dziecka i rodziny - studium przypadku wraz z Indywidualnym Planem Pomocy.

2. Centrum Rozwoju Osoby „Otwarte Serce”, ul. Lipowa 2f, 05-260 Marki. Centrum Czynne codziennie, od poniedziałku do piątku w godz. 16.00-19.00.

Dokumentacja:

- a) Listy obecności.
- b) Dziennik zajęć.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W projekcie będą realizowane:

**1. Zajęcia komputerowe:** program zajęć obejmować będzie cztery bloki tematyczne, tj. obsługi edytora tekstów; tworzenia prezentacji multimedialnych z wykorzystaniem podstawowych i zaawansowanych technik aplikacji (np. wstawianie linków, hiperłączy, obrazów, edycja motywów); ćwiczenia na arkuszach kalkulacyjnych z zakresu matematyki, tj. tabele, funkcje, wykresy itp.; korzystania z Internetu w zakresie pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania informacji, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni.

W zajęciach będą brać udział 2 grupy. Liczebność grupy 10 osób (liczebność ograniczona zasobami sprzętowymi Fundacji; każdemu uczestnikowi zostanie zagwarantowany indywidualny dostęp do komputera).

Zajęcia prowadzone będą w wymiarze: 3h/tydz/grupa, 6h/tydz, 24h/mc, 72h/projekt.

Prowadzenie: 1 instruktor.

Sposób dokumentowania realizacji zajęć: program zajęć, dziennik zajęć, lista uczestników, sprawozdanie instruktora z realizacji zajęć, dokumentacja fotograficzna.

**2. Zajęcia muzyczne:** program ramowy zajęć obejmować będzie: naukę gry na instrumentach muzycznych, tj. gitary klasyczna, elektryczna, akustyczna, basowa, perkusja, keyboard (wybór instrumenty zgodnie z preferencjami młodzieży); naukę komponowania i aranżacji; rozwijanie techniki instrumentalnej, odtwórczej pamięci

muzycznej i wrażliwości na jakość dźwięku; kształcenie wrażliwości na środki wyrazu muzycznego występującego w grze instrumentalnej, rozwijanie poczucia rytmu, kształcenie słuchu i wyobraźni muzycznej; kształtowanie umiejętności interpretacyjnych; rozwijanie umiejętności czytania nut i muzykowania zespołowego; wyrabianie opanowania estradowego; tworzenie repertuaru, warstwy tekstowej utworów; naukę śpiewu-emisji głosu.

Zajęcia zwiększą pewność siebie, pozwolą na przełamanie nieśmiałości i oporów przed wystąpieniami publicznymi.

W zajęciach będą brać udział 2 grupy, tj. grupa średniozaawansowana (młodzież tworząca zespół muzyczny) i grupa początkująca (młodzież ucząca się gry na poszczególnych instrumentach). Tematyka zajęć będzie dostosowana do poziomu umiejętności muzycznych uczestników. Na zajęciach będzie stosowany tutoring rówieśniczy, tj. uczestnicy grupy średniozaawansowanej będą brać udział w zajęciach z osobami początkującymi. Rozwiązanie będzie miało wpływ pozytywny zarówno na osoby początkujące, z uwagi m.in. na zagwarantowanie indywidualnego podejścia do nauczania, wzmocnienie przekazu informacji, możliwość stałego korygowania techniki grania; jak również na osoby średniozaawansowane – kształtowanie postaw prospołecznych, współodpowiedzialności za grupę, kształtowanie umiejętności przekazywania posiadanej wiedzy.

Rezultatem pracy z młodzieżą będzie koncert zespołu podczas festynu w Markach. Liczebność grupy to 10-15 osób.

Zajęcia prowadzone będą w wymiarze: 4h/tydz/grupa, 8h/tydz, 32h/mc, 96h/projekt.

Prowadzenie: 1 instruktor.

Sposób dokumentowania realizacji zajęć: program zajęć, dziennik zajęć, lista uczestników, sprawozdanie instruktora z realizacji zajęć, dokumentacja fotograficzna.

**3. Dogoterapia:** stanowi terapię wspomagającą proces socjoterapeutyczny, będący stałym pracy z wychowankami w placówce socjoterapeutycznej. Celem zajęć będzie pobudzenie kreatywności i spontaniczności uczestników, odreagowanie stresu. Ponadto zajęcia pozwolą na pogłębienie więzi z psem-terapeutą, co pomaga podjąć kolejne działania terapeutyczne. Zajęcia będą realizowane z klubowym psem Brandonem. Ich tematyka obejmować będzie nabywanie przez psa nowych umiejętności (ćwiczenia na inteligencję i sprawność), jak również doskonalenie już wyuczonych komend. Młodzież w sposób aktywny będzie uczestniczyła w dogoterapii, ucząc psa i doskonaląc z nim już nabyte umiejętności.

W projekcie stworzona zostanie jedna grupa (liczebność: 5-10 osób), wychowanków.

Wymiar godzin z dogoterapii: 10h/mc, 30h/projekt.

Prowadzenie: 1 wychowawca (posiada przygotowanie do prowadzenia dogoterapii poprzez udział w sesjach warsztatowych z dogoterapeutą).



Sposób dokumentowania: dziennik zajęć, program zajęć z dogoterapii, kontrakt z rodzicem, wywiad dziecka i rodziny, indywidualny plan pomocy, regulamin placówki. Z dogoterapią wiąże się konieczność ponoszenia wydatków na utrzymanie psa. W szczególności: z uwagi na zagwarantowanie bezpieczeństwa i higieny - pokrycie kosztów usług weterynaryjnych, obowiązkowych szczepień, środków higieny, karmy. Wydatki te zostały uwzględnione w kosztorysie zadania.

### ZARZĄDZANIE ZADANIEM

*Administracja i obsługa projektu:* monitoring stopnia realizacji celów, kontrola wydatków projektu, administracja i obsługa, promocja wsparcia, prowadzenie konsultacji z kadrami projektu w zakresie realizacji projektu, sprawozdawczość zadania.

Ilość godzin: 10h/mc, 30h w projekcie. Zatrudnienie: umowa zlecenie

*Księgowość:* obsługa kadrowo-księgowo zadania, opisywanie faktur, księgowanie

Ilość godzin: 10h/mc, 30h w projekcie. Zatrudnienie: umowa zlecenie.

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Fundacja rozpowszechniała informacje nt. wsparcia Powiatu Wołomińskiego.

Zastosowane środki promocji:

1. Internet - informacje prezentowane na dwóch stronach internetowych, tj. stronie Fundacji Otwarte Serce ([www.otwarteserce.pl](http://www.otwarteserce.pl)) i portalu społeczności mareckiej w zakładce Fundacji ([www.marki.net.pl](http://www.marki.net.pl)). Informacje to w szczególności komunikaty zakończenia projektu, wydarzeń prowadzonych w jego ramach informacje na facebook'u.
2. Prezentacja loga Powiatu Wołomińskiego w biurze Fundacji, w Centrum Rozwoju Osoby „Otwarte Serce”.
3. Przekazy ustne na oficjalnych spotkaniach, wydarzenia otwartych dla lokalnej społeczności.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11 kwietnia do 1 lipca 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia komputerowe: wymiar 6h/tydz., 24h/mc przez 3mce 2 grupy, grupa: 10 osób	11.04-01.07. 2016r.	Fundacja Otwarte Serce 1 instruktor
Zajęcia muzyczne: wymiar 8h/tydz., 32h/mc przez 3mce 2 grupy, grupa: 10-15 osób	11.04-01.07. 2016r.	Fundacja Otwarte Serce 1 instruktor

Dogoterapia: 10h/mc przez 3mce 1 grupa, grupa: 5-10 osób	11.04-01.07. 2016r.	Fundacja Otwarte Serce 1 wychowawca
koncertu stanowiący rezultat zajęć muzycznych	Czerwiec 2016r.	Fundacja Otwarte Serce
Realizacja wydatków związanych z utrzymaniem psa i prowadzeniem dogoterapii	11.04-01.07. 2016r.	Fundacja Otwarte Serce
Wynajem pomieszczeń na cele realizacji działań projektowych	11.04-01.07. 2016r.	Fundacja Otwarte Serce
Realizacja obowiązku informacyjnego dotyczącego zadania	11.04-01.07. 2016r.	Fundacja Otwarte Serce

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

##### **Rezultaty twarde:**

1. Objęcie wsparciem profilaktycznym w zadaniu 30 osób, mieszkańców powiatu wołomińskiego, tj. dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym.
2. Przeprowadzenie 72 godzin zegarowych zajęć komputerowych.
3. Przeprowadzenie 96 godzin zegarowych zajęć muzycznych.
4. Przeprowadzenie 30 godzin zegarowych dogoterapii.
5. 1 koncert będący wydarzeniem otwartym dla lokalnej społeczności.

##### **Rezultaty miękkie:**

1. Budowanie pozytywnego obrazu siebie wśród młodzieży.
2. Zwiększenie umiejętności współdziałania w grupie, poczucie sprawstwa.
3. Wzmacnianie prospołecznych postaw i zachowań.
4. Akceptacja młodzieży dla postaw abstynenckich.
5. Budzenie u wychowanków zainteresowań i postawy twórczej, motywowanie do działania.
6. Wypromowanie wśród młodzieży postaw prospołecznych, zaangażowania w życie lokalnej społeczności.

Rezultaty będą mierzone danymi gromadzonymi w następujących materiałach:

- informacji ze środowiska;
- rozmów z wychowankami;
- studiów przypadku i indywidualnych planach działania;
- wywiadu dziecka i rodziny;
- obserwacji i wniosków zespołu wychowawczego (spotkania zespołu wychowawczego w czasie trwania projektu będą odbywać się raz w miesiącu);
- sprawozdań kadry merytorycznej zadania sporządzanych na zakończenie realizacji zajęć.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I.	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione Fundacją <i>Otwarte Serce</i> <sup>8)</sup> :							
1)	Zajęcia komputerowe: 2gr x 3h/tydz., 6h/tydz., 24h/mc	72	40,00	godz.	2880,00	2880,00	0,00	0,00
2)	Zajęcia muzyczne: 2gr x 4h/tydz., 8h/tydz., 32h/mc	96	40,00	godz.	3840,00	3840,00	0,00	0,00
3)	Dogoterapia: 10h/mc x 3mce	30	50,00	godz.	1500,00	0,00	1500,00	0,00
4)	Dogoterapia - utrzymanie psa, usługa weterynaryjna	1	1020,00	komplet	1020,00	1020,00	0,00	0,00
5)	Wynajem pomieszczeń na cele realizacji działań projektowych	3	350,00	miesiąc	1050,00	0,00	1050,00	0,00
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Fundację <i>Otwarte Serce</i> <sup>8)</sup> :							
1)	Księgowość (umowa-zlecenia)	3	300,00	miesiąc	900,00	900,00	0,00	0,00
2)	Administracja projektu (umowa-zlecenia)	3	300,00	miesiąc	900,00	900,00	0,00	0,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Fundację <i>Otwarte Serce</i> <sup>8)</sup> :							
1)	Materiały biurowe: tonery, papier itp.	1	460,00	komplet	460,00	460,00	0,00	0,00
IV.	<b>Ogółem</b>				<b>12.550,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.550,00</b>	<b>0,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00	79,68%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	2.550,00	20,32%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	2.550,00 zł	20,32%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 zł
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	12.550,00	100,00%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Miasta Marki	2.550,00	TAK	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Fundacja Otwarte Serce posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych wspieranych przez Powiat Wołomiński. W latach 2010-2015 Fundacja prowadziła następujące projekty:

- „Aktywizacja społeczna młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym”, 01.04-31.12.2011, 8.000,00 zł;
- „Sztuka-rozwoj-twórczość”, 01.09-31.12.2011, 4.500,00 zł;
- „Rodzinnie na sportowo” - aktywizacja społeczności lokalnej poprzez sport, festyn – „Święto Rodziny”, 01.05-30.06.2012, 3.000,00 zł;
- „Odnaleźć siebie”, 01.05-12.07.2013, 9.940,00 zł;
- „Ja jestem, bo Ty jesteś”, 03.03-30.05.2014, 9.970,00 zł;
- „Razem możemy więcej”, 01.05-30.06.2015, 10.000,00 zł.

Wymienione zadania zostały rzetelnie i terminowo rozliczone przez Fundację. Zostały osiągnięte rezultaty.

Stawki ujęte w kosztorysie zadania są stawkami rynkowymi. Zgodnie są z wytycznymi PARPA w zakresie stawek, ujętymi mieszczą się w „Rekomendacjach do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych 2016” PARPA (źródło: <http://www.parpa.pl>). W dokumencie zapisano następujące stawki: zajęcia profilaktyczne dla młodzieży – wynagrodzenie 30-75zł; zajęcia socjoterapeutyczne - wynagrodzenie 35-70zł.

Wynagrodzenie kadry w kosztorysie oferty obliczone zostało zgodnie z następującymi kwotami:

- godzina zajęć komputerowych i muzycznych: 40,00 zł
- godzina dogoterapii: 50,00 zł

Wszystkie stawki podane są jako stawki brutto, wraz z całkowitymi kosztami pracodawcy.

Uzasadnienie kosztów ujętych w kosztorysie:

- **poz. I.5:** Wynajem pomieszczeń na cele realizacji działań projektowych: koszt: 350zł/mc, stanowiący wkład własny do zadania został obliczony adekwatnie do stopnia wykorzystania pomieszczeń do celu organizacji zajęć uwzględnionych w projekcie. Szczegółowe wyliczenie: łączny wymiar wszystkich zajęć w miesiącu to 66 godzin zegarowych (zaj. komputerowe – 24h, muzyczne – 32h, dogoterapia – 10h)., koszt 350zł/66h, tj. 5,30zł/godzina zegarowa zajęć. Stawka jest poniżej cen rynkowych;
- **poz. III.1:** Materiały biurowe: tonery, papier itp.: materiały konieczne do prowadzenia zajęć komputerowych i muzycznych. Będą wykorzystywane do wydruku pism, prezentacji tworzonych na zajęciach komputerowych, tekstów piosenek i nut na zajęcia muzyczne, druku plakatów promujących koncert organizowany w czerwcu 2016 r.

Fundacja Otwarte Serce rzetelnie realizuje zadania publiczne, co potwierdzają:

- kopie informacji o przyjęciu sprawozdań Fundacji Otwarte Serce, z wykonania zadań publicznych: w 2016 roku wydane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej oraz w 2013 roku wydane przez Wojewodę Mazowieckiego; w 2014 i 2015 roku przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej;
- kopia dyplomu dla Prezes Fundacji Urszuli Głowackiej, wydany przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, za osiągnięcia w dziedzinie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz twórcze podejście do problemów społecznych;
- kopia wyróżnienie dla Fundacji Otwarte Serce wydane przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w 2014 r.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zespół prowadzących warsztaty tworzą:

Urszula Głowacka - mgr pedagogiki (specjalizacja: rewalidacja/resocjalizacja), arteterapeuta, socjoterapeuta, asystent rodzinny. Szkolenia z zakresu, socjoterapii, arteterapii, choreoterapii, profilaktyki uzależnień, pracy z dziećmi i rodzinami z problemem choroby alkoholowej, szkolenie z zakresu pracy z dziećmi z ADHD, szkolenie koordynatora wolontariuszy. Wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą z rodzin dysfunkcyjnych i z problemem alkoholowym. Doświadczenie pracy przy projekcie „Dzieci ulicy” w Ameryce Łacińskiej.

Zakres zadań dotychczas realizowanych w placówce socjoterapeutycznej prowadzonej przez Fundację Otwarte Serce: kierownik klubu, prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, zajęć z profilaktyki i promocji zdrowia, zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjno-rozwojowych (zajęcia twórcze, kulturalno-poznawcze, psychoedukacja w terenie), dogoterapii, pracy indywidualnej z wychowankiem, pracy z rodziną, asystent rodziny, spotkania z rodzicami, zajęcia warsztatowe rodzic-dziecko), koordynacja pracy zespołu wychowawczego i wolontariuszy.

W projekcie: realizacja dogoterapii.

Tomasz Biela - mgr antropologii kulturowej i etnologii, lider i menager zespołu muzycznego, zespoły muzyczne Danar - muzyka irlandzka&jazz, Gawerenn-muzyka francuska, Duta Biela& Kwietniewski- muzyka francuska, Macallaa Trio - muzyka irlandzka, Tryzna-muzyka średniowiecza; właściciel agencji artystycznej DANAR.

W projekcie: prowadzenia zajęć komputerowych i muzycznych.

Zadania zespołu wychowawczego:

- okresowa ocena sytuacji wychowanka,
- analiza sytuacji życiowej wychowanków,
- weryfikacja metod pracy wychowawczej.

W trakcie realizacji zadania zespół wychowawczy będzie opracowywał następujące dokumenty:

- kontrakt z rodzicem,
- wywiad dziecka i rodziny,
- studium przypadku wraz z indywidualnym planem pomocy,
- sprawozdań z realizacji zajęć na zakończenie projektu.

Częstotliwość zebrań zespołu wychowawczego: jeden raz w miesiącu.

Za zarządzanie zadania będą odpowiedzialne:

Katarzyna Perzanowska - mgr politologii (specjalizacja: administracja publiczna), ukończone studia podyplomowe Zarządzania i Ewaluacji Projektów Współfinansowanych ze środków Unii

Europejskiej. Doświadczenie: administracja i obsługa projektów współfinansowanych ze środków publicznych (gminne, powiatowe, wojewódzkie, ministerialne, tj. MPiPS) od 2010 roku, środków unijnych od 2012 roku (projekty współfinansowane z EFS, w szczególności w ramach PO KL). Staż pracy z Fundacją Otwarte Serce; 5 lat.

W projekcie: administracja projektu.

Zatrudnienie: umowa zlecenie.

Czesława Sobiepanek - wykształcenie kierunkowe. Staż pracy w księgowości 30 lat.

Doświadczenie od 2004 roku w rozliczaniu i obsłudze księgowo-kadrowej zadań realizowanych ze środków publicznych krajowych i unijnych (środki EFS, w ramach PO KL). Staż pracy z Fundacją Otwarte Serce: 2 lata.

W projekcie: obsługa kadrowo-księgowo zadania.

Zatrudnienie: umowa zlecenie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Młodzieżowy Klub Socjoterapeutyczny „Otwarte Serce” mieści się przy ul. Spokojnej 9 w Markach (pow. wołomiński, woj. mazowieckie). Klub mieści się w dwukondygnacyjnym budynku (zabudowa jednorodzinna, bliźniacza). Do placówki przylega mini ogród. W budynku jest kuchnia (młodzież korzysta podczas pobytu w placówce z dożywiania, łazienka i WC).

Zasoby rzeczowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji projektu:

- do zajęć komputerowych: 5 komputerów z oprogramowaniem, dostępem do Internetu;
- do zajęć muzycznych: instrumenty (gitary, perkusja, keyboard), akcesoria muzyczne, mikrofony, śpiewniki. Ponadto na zajęcia udostępniona zostanie sala 45mkw ze sceną, krzesłami, ze sprzętem nagłośnieniowym i oświetleniowym. Sala jest przystosowana do organizacji wydarzeń przy udziale publiczności. Sala mieści się w Markach w Centrum Rozwoju Osoby „Otwarte Serce”, przy ul. Lipowej 2F;
- do dogoterapii: zabawki, pomoce do ćwiczeń z psem;
- zarządzania zadaniem: stanowiska pracy, 2 laptopy z oprogramowaniem Office, program kadrowy i księgowy, urządzenie wielofunkcyjne, telefon.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja Otwarte Serce powstała w styczniu 2009 r. Fundacja od początku realizowała zadania przy współpracy z administracją publiczną, jak również pozyskiwała fundusze na działalność ze źródeł niepublicznych.

Zadania realizowane we współpracy z administracją publiczną:

1. Wsparcie placówki socjoterapeutycznej - Młodzieżowego Klubu Socjoterapeutycznego „Otwarte Serce”, dotacja Gminy Miasta Marki: 01.01-31.12.2009 - 60.000,00zł; 01.01-

31.12.2010 i 01.01-31.12.2011 po 65.000,00zł, 01.01-31.12.2012 - 80.000,00zł, 01.01.2013-31.12.2014 - 155.000,00zł, 01.01-2015-31.12.2016 - 155.000,00zł (rozliczony rok 2015, tj. 75.000,00zł).

2. „W kierunku przyszłości” - realizacja programu edukacyjno-rozwojowego, dotacja Zarządu Województwa Mazowieckiego, 01.05-31.12.2010, 25.000,00zł.

3. „Dać szansę” - realizacja zajęć profilaktycznych i edukacyjno-rozwojowych oraz praca asystenta rodziny, dotacja Zarządu Województwa Mazowieckiego, 01.06-31.10.2011, 25 000,00zł.

4. „Aktywizacja społeczna młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym” - realizacja zajęć artystycznych dotacja Powiatu Wołomińskiego , 01.04-31.12.2011, 8.000,00zł.

5. „Sztuka-rozwoj-twórczość” - realizacja zajęć edukacyjno-rozwojowych, dogoterapii, dotacja Powiatu Wołomińskiego, 01.09-31.12.2011, 4.500,00zł.

6. "Rodzinnie na sportowo" - aktywizacja społeczności lokalnej poprzez sport, festyn "Święto Rodziny" dotacja Powiatu Wołomińskiego, 01.05-30.06.2012, 3.000,00zł.

8. "Społecznie i rodzinnie" realizowany w ramach Programu „Świetlica – Dzieci - Praca” na rzecz wspierania dziecka i rodziny w gminie, w latach 2011-2015, współfinansowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, 01.07-31.12.2012, 40.000,00zł.

9. "Profilaktyka i wartości", dotacja Wojewody Mazowieckiego, 01.08-31.12.2012, 13.000,00zł.

10. „Odnaleźć siebie”, dotacja Powiatu Wołomińskiego, 01.05-12.07.2013, 9.940,00zł.

11. „Mam w sobie siłę”, dotacja Zarządu Województwa Mazowieckiego, 01.06-30.11.2013, 40.000,00zł (projekt partnerski ze Stowarzyszeniem „Razem w przyszłość”).

12. „Moje jutro zaczyna się dziś”, dotacja Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, program „Młodzież w działaniu”, 01.09.2013-31.08.2014.

13. „Blżej marzeń”, dotacja Zarządu Województwa Mazowieckiego, 01.06-30.11.2014, 37.900,00 zł.

14. „Centrum Integracji Społecznej pod dobrą marką” , dotacja ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, PO KL 7.2.1., 01.06.2014-30.06.2015, 401.001,66 zł (projekt partnerski z Gminą Miasta Marki/Ośrodkiem Pomocy Społecznej).

15. „Odkryć radość życia”, dotacja Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, 01.07-31.12.2014 r, 15.000,00 zł.

16. „Otwierać na pełnie życia”, dotacja Zarządu Województwa Mazowieckiego, 01.06-31.10.2015 r., 35.000,00 zł.

17. „Spełniać marzenia”, realizowanego w roku 2015 w ramach Programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Świetlica – Dzieci – Praca” na rzecz wsparcia dziecka i rodziny w gminie w latach 2011-2015 edycja 2015 rok, 01.07-31.12.2015 r., 40.000,00 zł.

18. „Festiwal Młodych Marki.FM”, dotacja Gminy Miasta Marki, 24.750,00 zł.

Projekty finansowane ze środków niepublicznych: Fundusz Solidarności (5 projektów),



Międzynarodowy Fundusz Project Solidarity (4 projekty, w tym projekty: „Akademia Młodego Lidera”, realizacja 01.07.2012-28.02.2014, 100.000,00zł; „Moje życie w moich rękach”, realizacja 01.09.2013-31.05.2015, 100.000,00 zł), Fundację WBK „Bank Dziecięcych Uśmiechów” (1 projekt)

Wszystkie zadania zostały rozliczone i sprawozdane w terminie.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~ni~~<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.07.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**FUNDACJA  
OTWARTE SERCE**  
05-270 Marci, ul. Warszawska 50  
REGON: 141705808  
NIP 1251518344

**FUNDACJA  
OTWARTE SERCE**  
*Urszula Głowacka*  
PREZES FUNDACJI

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)<sup>1)</sup>

Data 09.03.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Statut.
3. Kopie informacji dotyczące zatwierdzenia sprawozdań z realizacji zadań publicznych wystawione przez: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, Wojewodę Mazowieckiego, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.
4. Kopia wyróżnienia przyznanego prezesowi Fundacji Urszuli Głowackiej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
5. Kopia wyróżnienia przyznanego Fundacji Otwarte Serce przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>