

WOK.2110.18.2016

Komórka organizacyjna Urzędu	<b>WYDZIAŁ BUDOWNICTWA</b>
Stanowisko Wymiar etatu Miejsce wykonywania pracy	Inspektor/podinspektor Pełen etat Wydział Budownictwa - Starostwo Powiatowe w Wołominie Wołomin ul. Prądzyńskiego 3 /Radzymin ul. Konstytucji 3 Maja 19
<b>WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:</b>	
Wykształcenie	Inspektor - wyższe I i/lub II stopnia Podinspektor – średnie zawodowe lub wyższe I i/lub II stopnia
Wymagany kierunek studiów	budownictwo/ architektura/ administracja
Doświadczenie zawodowe	<u>Stanowisko inspektor:</u> Wymagane 3 letnie doświadczenie zawodowe, w tym min. 2 letnie przy realizacji zadań z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej, wynikających z ustawy Prawo budowlane. <u>Stanowisko podinspektor:</u> Wykształcenie średnie: wymagane 3 letnie doświadczenie zawodowe, w tym 2 letnie przy realizacji zadań z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej, wynikających z ustawy Prawo budowlane. Wykształcenie wyższe: preferowane doświadczenie zawodowe przy realizacji zadań z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej, wynikających z ustawy Prawo budowlane.
Główne obowiązki	1. Prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie aktów administracyjnych w sprawach: - wydawania pozwoleń na budowę, zatwierdzania projektów budowlanych, - wydawania pozwoleń na rozbiórkę obiektów budowlanych, - przeniesień pozwoleń na budowę, - wydawania zgód na odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych, - uchyleń decyzji o pozwoleniu na budowę, - wznowień postępowań. 2. Rozpatrywanie zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszeń rozbiórek obiektów oraz zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych. 3. Przygotowywanie zaświadczeń dotyczących samodzielności lokali. 4. Praca w systemie EZD.
Zakres odpowiedzialności	1. Prawidłowe i terminowe wykonywanie powierzonych obowiązków i poleceń służbowych. 2. Przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowości prowadzonych postępowań, w szczególności określonych w Prawie budowlanym i KPA.
Wymagania niezbędne	1. Wykształcenie min. średnie zawodowe lub wyższe I i/lub II stopnia o specjalności budownictwo/ architektura/ administracja. 2. Na stanowisku inspektor: wymagane 3 letnie doświadczenie zawodowe, w tym min. 2 letnie przy realizacji zadań z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej, wynikających z ustawy Prawo budowlane. Na stanowisku podinspektor: min. wykształcenie średnie i wymagany 3 letni staż pracy, w tym 2 letni przy realizacji zadań z zakresu

	<p>administracji architektoniczno-budowlanej, wynikających z ustawy Prawo budowlane;</p> <p>Przy wykształceniu wyższym: preferowane doświadczenie zawodowe przy realizacji zadań z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej, wynikających z ustawy Prawo budowlane.</p> <p>3. Znajomość przepisów Prawa budowlanego i aktów wykonawczych.</p> <p>4. Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.</p>
Wymagania dodatkowe	<p>1. Biegła obsługa komputera w zakresie edytorów tekstów oraz obsługi elektronicznego obiegu dokumentów.</p> <p>2. Znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej.</p> <p>3. Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i zdolności negocjacyjne.</p> <p>4. Umiejętność planowania pracy.</p>
<p><b>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce był wyższy niż 6%.</b></p>	
<p><b>WYMAGANE DOKUMENTY:</b></p>	
<p>a) CV;</p> <p>b) list motywacyjny;</p> <p>c) kwestionariusz osobowy;</p> <p>d) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopię dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, kserokopię świadectwa szkolnego);</p> <p>e) kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany staż pracy;</p> <p>f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach i uprawnieniach;</p> <p>g) oświadczenie o niekaralności (osoba, której zostanie zaproponowana umowa o pracę będzie zobowiązana do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności).</p>	
<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia <b>5 sierpnia 2016 r. r. do godz. 16.00</b> z dopiskiem: <b>Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy inspektor/podinspektor w Wydziale Budownictwa.</b></p> <p>Aplikację należy złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Prądyńskiego 3 (kancelaria ogólna – parter pok. nr 4) lub przesłać pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.</p> <p>W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego oferty można przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@powiat-wolominski.pl</p> <p>Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> <p>Kandydatów, spełniających wymogi formalne, informuje się telefonicznie lub mailowo o terminie, czasie i miejscu przeprowadzania testów merytorycznych i rozmów kwalifikacyjnych.</p> <p>Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat-wolominski.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Prądyńskiego 3.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: <i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016, poz.902)</i></p>	
<p><b>STAROSTA</b></p> <p><i>Kazimierz Radkowski</i></p> <p>2016 -07- 18</p> <p>data i podpis osoby upoważnionej</p>	